

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ
Связи с общественностью в социальной работе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Общей и социальной педагогики**

Учебный план ОиУвССР39.03.02_2024.plx
39.03.02 Социальная работа

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	58	

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Маланичева А.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Связи с общественностью в социальной работе

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана 39.03.02 Социальная работа (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общей и социальной педагогики

Протокол № 8 от 15.04.2022 20:00:00 г.

Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Колесова Светлана Владиславовна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	– формирование базовых знаний и представлений использования «public
1.1.2	relations» как механизма построения коммуникативных связей между
1.1.3	обществом и субъектами региональной и муниципальной власти на основе современных информационных технологий;
1.1.4	– формирование современного управленческого мышления, позволяющего использовать современные технологии управления общественным мнением и взаимодействия с различными структурами общества
1.1.5	для установления позитивных отношений между обществом и властью.

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	– дать представление и развить знание основных теорий и концепций
1.2.2	взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и
1.2.3	общества;
1.2.4	– обосновать представление об основных механизмах взаимодействия
1.2.5	органов государственной и муниципальной власти со СМИ;
1.2.6	– изучить инструментарий связей с общественностью в сферах государственного и муниципального управления;
1.2.7	– изучить основные методы влияния на целевые аудитории в сфере связей с общественностью на основе информационных коммуникационных технологий;
1.2.8	– изучить специфические особенности комплекса связей с общественностью;
1.2.9	– ознакомить с существующими проблемами в информационных аналитических технологиях для развития связей с общественностью в органах государственной власти в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конфликтология в социальной работе
2.1.2	Организация деятельности органов и учреждений социального обслуживания
2.1.3	Основы делового общения
2.1.4	Основы социально-психологической работы в системе социальной защиты и социального обслуживания населения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: технологическая практика
2.2.2	Социальная работа в разных сферах жизнедеятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	
УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	
УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	традиционные и современные информационные технологии в сфере PR-деятельности специфику PR-деятельности в органах государственной и муниципальной власти
3.2	Уметь:
3.2.1	применять информационные коммуникационные технологии для решения исследовательских и управленческих задач поставить и решить стратегические задачи PR для сферы государственного и муниципального управления

3.3	Владеть:
3.3.1	современными технологиями эффективного влияния на общественное мнение со стороны органов государственной и муниципальной власти современными технологиями, инструментами и
3.3.2	методами PR для решения исследовательских и административных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основные понятия и функции связей с общественностью.				
1.1	Специфика содержания и функций связей с общественностью в органах власти. /Лек/	5	6		
1.2	Коммуникации и коммуникационный процесс как объект научного исследования. /Лек/	5	4		
1.3	Организация работы по формированию общественного мнения в сегменте молодежи, школьников и студентов. /Лек/	5	4		
1.4	Информационно-аналитическое обеспечение связей с общественностью в сфере социальной работы. /Лек/	5	6		
1.5	Связи с общественностью и этика. Профессиональная и служебная этика специалиста по связям с общественностью в сфере социальной работы. /Лек/	5	4		
1.6	Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью. /Пр/	5	6		
1.7	Этика и профессиональные стандарты в PR. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКOC, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO. /Ср/	5	10		
1.8	Основные инструменты PR: приемы, церемонии открытия, презентации и круглые столы и прочие мероприятия. /Пр/	5	4		
1.9	Спин-докторинг в политической сфере и сфере социальной работы. /Ср/	5	6		
1.10	Документальное обеспечение взаимодействия органов власти с населением в сфере управления безопасностью. /Пр/	5	4		
1.11	Коммуникационные проблемы в работе менеджера по связям с общественностью (на основе коммуникационной цепочки Лассуэла Г.) /Ср/	5	6		
1.12	Основные модели PR и их адаптация к сфере социальной работы. Функции PR в сфере управления безопасностью. /Пр/	5	6		

1.13	Эволюция public relations как вида профессиональной деятельности. /Пр/	5	4		
1.14	Теории коммуникации, используемые специалистами по связям с общественностью. Инфлюенсеры и их роль в коммуникационном процессе. 4. Виды коммуникационных каналов и их эволюция. Коммуникационные барьеры (прагматические шумы): специфика, классификация и способы нейтрализации. /Ср/	5	14		
1.15	Вербальные коммуникации в PR: правила составления текстовых материалов и этапы подготовки публичных выступлений. Невербальные коммуникации в PR. Процесс управления СМИ и информацией: характеристика основных этапов. Материалы PR для прессы: пресс-релиз, бэкграундер, медиа-кит, факт-лист, форма «вопрос-ответ», обзорная статья, авторская статья и т.д. /Ср/	5	14		
1.16	Мониторинг СМИ: специфика и классификация видов. Медиа-карта. /Ср/	5	8		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
 УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
 УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
 УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
 УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения - выполнение групповых заданий, проектов - 20
 УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями - подготовка выступлений по социальной тематике - 15
 УК-5.1: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений - адаптация транслируемого материала под запросы аудитории, подготовка выступления - 15
 УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества - подготовка и демонстрация выступления на публике - 15
 УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции - подготовка и демонстрация выступления на публике - 15
 зачет - 20

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой
 1. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): специфика, значение и основные понятия, функции и роль в современном обществе и сфере управления безопасностью.
 2. История становления PR как области знаний и сферы управления безопасностью.
 3. Характеристика моделей связей с общественностью: модель властвования и подчинения, переходная модель, управленческая модель.
 4. Цели коммерческого и государственного PR. Функции PR в сфере управления безопасностью. 5. Государственный PR (GR) в сфере управления безопасностью как объект изучения.
 6. Связи с общественностью и сопутствующие науки: общее и различия.
 7. Характеристика коммуникационных проблем в работе менеджера по связям с общественностью (на основе коммуникационной цепочки Лассуэла Г.) в сфере управления безопасностью.
 8. Лидеры мнений и их роль в коммуникационном процессе и в формировании общественного мнения. Теория

двухшагового потока Лазарсфельда и Катца.

9. Виды коммуникационных каналов и их эволюция.

10. Коммуникационные барьеры (прагматические шумы): специфика, классификация и способы нейтрализации.

11. Вербальные коммуникации в PR: правила составления текстовых материалов в сфере управления безопасностью.

12. Правила и этапы подготовки публичных выступлений в сфере управления безопасностью.

13. Невербальные коммуникации в PR: их специфика и роль

14. PR-службы в крупных государственных структурах и структурах МЧС.

15. Работа отделов по связям с общественностью в местных органах власти: задачи, специфика и основные направления деятельности.

16. Работа GR-департаментов в крупных корпорациях.

17. Виды и формы агитационной работы в сфере социальной работы.

18. Принципы и правила организации информационно-разъяснительной работы среди населения с использованием приемов и методов PR. Методы установления прямой и обратной связи с населением.

19. Государственные услуги населению: проблема качества и эффективности (по Федеральному закону «О предоставлении государственных и муниципальных услуг», 2010 г.).

20. Процесс управления СМИ и информацией: характеристика основных этапов.

21. Характеристика материалов PR для прессы: пресс-релиз, бэкграундер, медиа-кит, факт-лист.

22. Материалы PR для прессы: форма «вопрос-ответ», обзорная статья, авторская статья, занимательная статья, кейс-история.

23. Правила составления и оформления пресс-релиза в сфере управления безопасностью.

24. Пресс-центр в органах власти: основные функции и специфика деятельности в сфере управления безопасностью.

25. Организация и проведение аккредитации журналистов в органах МЧС.

26. Организация и проведение пресс-конференций и брифингов структур управления безопасностью.

27. Правила проведения круглых столов. 28. Мониторинг СМИ. Виды мониторинга СМИ. Медиа-карта.

29. Лоббирование: специфика деятельности и функции в современном обществе.

30. Виды лоббизма и их характеристика.

31. Набор действий и методы работы в сфере лоббирования.

32. Зарубежный опыт правового регулирования лоббизма.

33. Отечественная практика правового регулирования лоббизма.

34. Формирование групп интересов. 35. Общие характеристики политического имиджа.

36. Требования к политическому имиджу: черты победителя, черты «отца», стереотипная многоплановость, открытость, эффективные коммуникации, окружение политика.

37. Технологии формирования политического имиджа: формирование имиджа с опорой на идеальный образ политического лидера и сценарный подход.

38. Формирование имиджа политической партии.

39. Электронное правительство: зарубежный опыт.

40. Требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

41. Спин-доктор в политической сфере.

42. Политические коммуникации кандидата с населением.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

«Неудовлетворительно».

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

"Удовлетворительно"

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;

при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;

не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.

"Хорошо"

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;

при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы допускает незначительные неточности, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;

не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.

"Отлично"

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;

при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не испытывает затруднения в последовательности их изложения;

в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.3	Операционная система семейства Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант: информационное-правовое обеспечение
6.3.2.2	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.4	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитории университета, оборудованные техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Программой дисциплины предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления. Цели практических занятий: углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой; овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности; развитие абстрактного и логического мышления. Цели самостоятельной работы обучающихся: углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях; выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний; подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю. При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: 1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе. 2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа. 3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационнообразовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.	