

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

А.В. Контев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили (направленность):
Английский язык и Немецкий язык
Немецкий язык и Английский язык
Французский язык и Английский язык

Форма контроля в семестрах
зачет с оценкой 8,9

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
864/ 12

Программу составила:

Карманова Н.А., доцент, канд. пед. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Английский язык и
Немецкий язык,

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Немецкий язык и
Английский язык,

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Французский язык
и Английский язык,

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета Лингвистического института

Протокол от «22» апреля 2019 г. №8

Срок действия программы: 2019–2024 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов,
- формирование и развитие практических умений планирования учебного процесса,
- приобретение опыта организации и проведения уроков иностранного языка,
- формирование и развитие умений рефлексии педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология

Педагогика

Методика обучения иностранному языку

Речевая культура педагога

Основы информационной культуры

Практический курс английского/немецкого/французского языка

Практическая грамматика

Иностранный язык

Организация воспитательной работы в образовательном учреждении

Практический курс немецкого/английского языка

Специальная педагогика и психология

Проектирование и реализация образовательного процесса

Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе

Особенности предметной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика устной и письменной речи

Современные средства контроля и оценки результатов обучения

Исследовательская и проектная деятельность школьников по иностранному языку

Иноязычный текст в пространстве культуры

Учебная практика: ознакомительная практика

Производственная практика: педагогическая практика (организация летнего отдыха детей)

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Учебная практика: ознакомительная (лингвистическая)

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК-3.1., 3.2., 3.3., 3.4 ИУК-5.1, 5.2, 5.3 ИУК-7.1, 7.2, 7.3. ИУК- 8.2, 8.3	Знает: основные формы и технологии взаимодействия с членами команды, принципы и методы организации командной деятельности, основы межкультурного взаимодействия, основы здорового образа жизни, основы поддержания безопасных условий жизнедеятельности. Умеет: использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с членами команды, учитывать

	<p>особенности социокультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия, навыками формирования здорового образа жизни.</p>
<p>ИОПК-1.1, 1.2, 1.3 ИОПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ИОПК-4.1, 4.2, 4.3 ИОПК-5.1, 5.2, 5.3 ИОПК-6.1, 6.2, 6.3 ИОПК-7.1, 7.2, 7.3 ИОПК-8.1, 8.2, 8.3</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормы профессиональной этики; требования, структуру и содержание ФГОС ООО; причины трудностей в обучении иностранному языку; возрастные и психологические особенности обучаемых; основы и специфику взаимодействия участников учебного процесса, психологические основы педагогической деятельности; педагогические концепции и теории.</p> <p>Умеет: правильно формулировать цели, планируемые результаты, способы проверки достижимости результатов основных образовательных программ, использовать средства информационно-коммуникационных технологий; создавать воспитательные ситуации, содействующие нравственному воспитанию обучаемых; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>Владеет: дидактическими и методическими приемами основных образовательных программ; методами и приемами формирования нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; навыками педагогического целеполагания, осуществления контроля и оценки образовательных результатов; приемами педагогической рефлексии.</p>
<p>ИПК-1.1., 1.2, 1.3 ИПК-2.1, 2.2., 2.3 ИПК-3.1, 3.2, 3.3</p>	<p>Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по иностранному языку, содержание, сущность, закономерности, принципы, особенности обучения предмету, организационные формы.</p> <p>Умеет: формулировать и реализовывать цели и задачи обучения иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности, способы и приемы вовлечения обучающихся в учебно-исследовательскую деятельность по иностранному языку для развития их личности.</p> <p>Владеет: методами и современными технологиями обучения иностранному языку, навыками конструирования и адаптации содержания учебного предмета «Иностранный язык» с целью развития познавательного интереса обучаемых, способами организации их самостоятельной образовательной деятельности.</p>

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: педагогическая.

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма(ы) проведения: дискретная.

4.5. Объем практики. 864 часа / 12 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра лингводидактики и второго иностранного языка АлтГПУ.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- участие в установочной и итоговой конференции;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8 семестр

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции и консультациях по практике с целью знакомства с её задачами и содержанием. Знакомство с нормативной и методической документацией образовательного учреждения. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности образовательного учреждения. Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Оценочный лист по практике. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации. Посещение и анализ уроков учителей иностранного языка.
2.	Основной	Анализ УМК по иностранному языку, разработка тематического плана, составление планов уроков по иностранному языку, подготовка дидактического материала. Организация и проведение уроков. Посещение уроков и их

		последующий анализ. Организация и проведение внеклассного мероприятия по иностранному языку. Проведение воспитательных мероприятий (по плану классного руководителя). Выполнение заданий по психологии.
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, сбор и систематизация материала по методике обучения иностранным языкам. Участие в итоговой конференции. Зачет.

9 семестр

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции и консультациях по практике с целью знакомства с её задачами и содержанием. Знакомство с нормативной и методической документацией образовательного учреждения. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности образовательного учреждения. Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Оценочный лист по практике. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации. Посещение и анализ уроков учителей иностранного языка.
2.	Основной	Анализ УМК по второму иностранному языку, разработка тематического плана по первому иностранному языку, составление планов уроков по первому и второму иностранному языку, подготовка дидактического материала. Организация и проведение уроков по первому и второму иностранному языку. Посещение и анализ уроков других практикантов и их последующий анализ. Организация и проведение внеклассного мероприятия по первому иностранному языку. Проведение воспитательных мероприятий (по плану классного руководителя). Выполнение заданий по психологии.
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, сбор и систематизация материала по методике обучения иностранным языкам. Участие в итоговой конференции. Зачет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки : [сайт]. – URL : <http://diss.rsl.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. – URL : <http://www.edu.ru>.
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : [сайт]. – URL : <https://xn--i1abbnckbmc19fb.xn--p1ai> .

4. Журнал «Иностранные языки в школе» : [сайт]. – URL : <https://flsmozaika.ru/>
5. «Просвещение. Иностранные языки» : [сайт]. – URL : <http://iyazyki.prosv.ru/2016/03/english-textbook/>
6. «Всем, кто учится» : [сайт]. – URL : <https://www.alleng.org/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Интернет браузер
6. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Аудио-, видеооборудование.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио-, видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации,

- выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять групповому руководителю отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно являться на консультации и отчетываться перед групповым руководителем о проделанной работе.

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- в случае возникновения затруднений обращаться за консультацией к групповому руководителю;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Предусмотрено создание специальных условий обучения по личному заявлению обучающихся с ОВЗ.

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

- выполнение *индивидуальных или групповых заданий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

При выездной практике обучающийся взаимодействует с групповым руководителем посредством электронных ресурсов кафедры и электронной почты руководителя.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений.

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Кафедра лингводидактики и второго иностранного языка

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки:
Английский язык и Немецкий язык
Немецкий язык и Английский язык
Французский язык и Английский язык

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил: студент(ка) ____ гр.
ФИО _____

(подпись)

Институтский руководитель:
к. п. н, доцент Иванова Т.А

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20__

**Содержание отчета
по педагогической практике**

1. Сроки прохождения практики: __. __. 20__ – __. __. 20__ г.

2. Место прохождения практики: МБОУ «_____»

3. Формы и содержание работы:

а) организационная работа:

- участвовал(а) в установочной и итоговой конференциях,
- участвовал(а) в консультациях руководителя от кафедры,
- готовил(а) отчетную документацию по итогам практики;

б) практическая работа:

- проводил(а) уроки английского/французского/ немецкого языков,
- анализировал(а) УМК по английскому/немецкому/французскому языку для класса (указать автора и полное название УМК),
- составил(а) тематический план по теме «.....»,
- посещала и анализировала уроки по английскому/немецкому/французскому языкам,
- проводил(а) консультации учащихся;

в) воспитательная работа:

- осуществляла подготовку и проведение внеклассного мероприятия по иностранному языку «.....»,
- проводил(а) классные часы в __ классе.

Оценка производственной (педагогической) практики

№	Виды деятельности	Баллы	Подпись
1	Самоанализ	5-10	
2	Работа в качестве учителя первого иностранного языка	20-40	
3	Работа в качестве учителя второго иностранного языка	15-30	
4.	Воспитательная работа	10-20	
	Всего:	оценка	

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ___ курса ___ группы бакалавриата лингвистического института, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль (направленность): Английский язык и Немецкий язык/ Немецкий язык и Английский язык/Французский язык и Английский язык, прошел(а) педагогическую практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризуется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ___ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации

Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации

Подпись / Фамилия И.О.

М.П.

Приложение 1.4.

Самоанализ педагогической деятельности

Объем: не менее 2 листов формата А4; 14 шрифт, межстрочный интервал: 1,5; абзацный отступ: 1,25; выравнивание по ширине.

В тексте самоанализа отразите приобретенные Вами умения в указанных видах профессиональной деятельности, оцените уровень их развития (умею делать хорошо, могу сделать, испытываю некоторые затруднения), укажите, с какими трудностями Вы столкнулись и каким образом Вы их преодолели.

Виды профессиональной деятельности:

1. Планирование учебного процесса (тематический план, поурочные планы) по первому и второму иностранному языку: определение и формулировка задач урока, целеполагание урока, рефлексия учебной деятельности школьников, выстраивание логики урока, формулировка установок, заключений, выводов, определение личностных, предметных и метапредметных результатов и др.
2. Организация этапов обучения аспектам языка (лексике, грамматике, фонетике): организация ознакомления, тренировки, применения, выбор упражнений, режимов их выполнения. Специфика обучения аспектам второго иностранного языка.
3. Организация этапов обучения рецептивным видам речевой деятельности (аудированию, чтению): формулировка установок, выявление и снятие трудностей, выбор дотекстовых и послетекстовых заданий, отбор текстов (указать конкретные источники).
4. Организация этапов обучения репродуктивным видам речевой деятельности (говорению, письму): выбор пути обучения («снизу-вверх», «сверху-вниз»), формулировка проблемных вопросов, выбор опор для помощи учащимся в порождении устных и письменных высказываний.
5. Организация урока: рациональное распределение времени, логические переходы (связность урока), соотношение речи учителя и учащихся, соотношение иностранного и родного языка в речи учителя, использование родного языка (в каких случаях).
6. Организация работы учащихся: вовлечение в совместную деятельность, используемые формы, поддержание дисциплины, используемые средства активизации речемыслительной деятельности и развития мотивации к овладению ИЯ.
7. Организация контроля на уроке: выбор объектов, видов и формы контроля, оценка деятельности учащихся, выставление отметок.
8. Использование ИКТ: какие виды использовали, как часто, на каких уроках, полученный эффект.
9. Анализы уроков: стенографирование урока, определение объектов наблюдения, выявление методических недочетов.
10. Взаимодействие с учащимися и учителем ИЯ.
11. Общая оценка результатов, отметить, чему научились. Трудности ведения уроков по первому и второму языку.
12. Пожелания, рекомендации по организации практики.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения
практики**

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института

/_____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

/_____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант)

/_____
Подпись / И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__