

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки

(специальности):

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

История и Иностранный язык

История и Обществознание

История и Право

Форма контроля в семестре

Зачет с оценкой 5

Зачет с оценкой 5

Зачет с оценкой 5

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):

108 / 3

Программу составил(а):

Головеева Л.Ю., доцент, канд. пед. наук, доцент

Вдовина В.М., ст. преподаватель

Программа подготовлена на основании учебного (ых) плана(ов) в составе ОПОП

44.03.05 Педагогическое образование: История и Право

44.03.05 Педагогическое образование: История и Обществознание

44.03.05 Педагогическое образование: История и Иностранный язык

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от «12» марта 2019 г. №7

Срок действия программы: 2019 – 2024 гг.

Зав. кафедрой: Макарова И.И., доцент, канд. пед. наук, доцент

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель** - формирование профессиональных компетенций в практической педагогической деятельности.

### **Задачи:**

- развитие умения определять цели и задачи педагогической деятельности и выбирать оптимальные способы их решения;
- формирование умения планировать и реализовывать проекты в области исторического образования;
- формирование умения анализировать учебный исторический материал.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данной практике предшествует изучение дисциплин: «История России», «Всеобщая история», «Психология», «Педагогика», «Методика обучения истории», «Речевая культура педагога»

### 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

«Проектирование и реализация образовательного процесса», «Исследовательская и проектная деятельность в школе», «Производственная практика: педагогическая практика».

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПК-5.** Способен использовать предметные методики и современные образовательные технологии обучения в ходе реализации образовательных программ.

<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты освоения практики</b>
ИУК-2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения	<i>Знает:</i> - принципы реализации проектной деятельности; - содержание исторического учебного материала; <i>Умеет:</i>
ИУК-2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект	- ставить цели, планировать и реализовывать проекты в области исторического образования; <i>Владеет:</i>
ИУК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты	- приёмами публичного представления результатов реализации проекта; - навыками анализа учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности его использования на уроке истории.
ИПК-5.2. Анализирует содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся	

## 4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная.

- 4.2. *Тип практики*: технологическая практика.  
 4.3. *Способ проведения практики*: стационарная, выездная.  
 4.4. *Форма(ы) проведения*: дискретно по периодам проведения практики.  
 4.5. *Объем практики*. 108 часов / 3 з.е.

## 5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы основного общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: Структурные подразделения Университета: исторический факультет, кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

## 6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- участие в установочной конференции;
- ведение дневника педагогической практики;
- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- анализ содержания урока истории;
- проект внеклассного мероприятия по истории;
- оформление отчетной документации по практике.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- публичная защита практики в соответствии с графиком;
- зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет (*Приложение*), который содержит сведения о выполненной работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (*см. раздел 7*).

Сдача студентом отчетной документации происходит в последний день практики. При несвоевременной защите практики без уважительной причины и не согласованной с руководителем, практика оценивается минимальным баллом.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой и количеством набранных баллов.

Общая оценка за практику выставляется руководителем в ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, проходят практику в индивидуальном порядке в свободное от учебных занятий время.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции по проектно-технологической практике. Знакомство с образовательной организацией: администрацией, учителями истории, распределение по классам. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и

		ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося ( <i>Приложение</i> ). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся ( <i>Приложение</i> ).
2.	Основной	Знакомство с классом. Консультации с руководителем практики. Посещение уроков в закрепленном за студентом классе, наблюдение за учащимися. Посещение и анализ уроков истории. Подготовка письменного анализа содержания одного урока истории. Подготовка и реализация проекта внеклассного мероприятия по истории. Посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых студентами в школе.
3.	Заключительный	Подготовка и сдача отчетной документации ( <i>Приложение</i> ). Участие в публичной защите практики. Сбор материалов для портфолио и выставление его на сайте вуза.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>.

Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/54>

Сообщество взаимопомощи учителей "Pedsovet.su" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/126>

Сайт "ПроШколу.ру" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/>

### 9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

#### 9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации и/или Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации и/или Университета.
3. Актовый и спортивный залы.
4. Аудио, -видеооборудование.

### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В подготовительный этап прохождения практики студенты получают от руководителя индивидуальные задания кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

На основном этапе практики в процессе выполнения заданий студенты применяют знания, полученные на занятиях по истории, педагогике, психологии и методике преподавания истории. В первую неделю практики студенты посещают все уроки в закрепленном классе, наблюдают за учащимися класса с целью успешного подготовки и реализации проекта внеклассного мероприятия по истории: выявляют наиболее активных и подготовленных учащихся, которые могут стать руководителями микрогрупп при подготовке проекта. Выбирают тему, разрабатывают содержание проекта, определяют его этапы.

Этапы выполнения проекта:

- организационный;
- выбор и обсуждение главной идеи будущего проекта;
- обсуждение методических аспектов и организации работы учащихся;
- структурирование проекта с выделением подзадач для определенных групп учащихся, подбор необходимых материалов;
- работа над проектом;
- подведение итогов.

Последние два этапа проводятся на второй неделе практики.

В ходе основного этапа практики студенты посещают уроки истории в закрепленном классе и уроки истории других учителей. На второй неделе практики студенты готовят письменный анализ содержания одного урока истории (схему анализа см. в ФОС).

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной конференции по практике;
- заполнять дневник в процессе прохождения практики;
- посещать индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики, овладевать необходимыми компетенциями;
- в установленные сроки оформить и представить руководителю отчетную документацию о прохождении практики.

По вопросам организации практики студенту следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

При выездной практике осуществляется дистанционный способ взаимодействия с групповым руководителем практики при помощи электронной почты.

*Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).* Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

– выполнение *индивидуальных или групповых заданий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**Приложение**  
**Отчет о прохождении практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профиль подготовки: История и право

**ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил (а): студент(ка)

\_\_\_\_\_ гр.

ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:  
кандидат пед. наук, доцент  
Иванова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



**Содержание отчета**

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

полное наименование

Директор \_\_\_\_\_

ФИО

Учитель истории \_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ФИО

Класс \_\_\_\_\_

Количество посещенных уроков \_\_\_\_\_, в том числе уроков истории \_\_\_\_\_

Тема проанализированного урока истории \_\_\_\_\_

Тема проекта внеклассного мероприятия \_\_\_\_\_

	Неделя 1	Неделя 2
понедельник	Дата	Дата
вторник	Дата	
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,  
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

<b>Ознакомлен с документом</b>	<b>ФИО / подпись студента / дата</b>	<b>Организация</b>	<b>ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата</b>
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики**

<b>Ф.И.О. обучающегося (практиканта)</b>		
<b>Направление подготовки / Специальность</b>		
<b>Профиль / Программа</b>		
<b>Вид и тип практики</b>		
<b>Профильная организация / Подразделение Университета</b>		
<b>Дата начала практики</b>		
<b>Дата окончания практики</b>		
<b>Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)</b>	<b>Содержание индивидуальных заданий</b>	<b>Планируемый результат</b>
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись / И.О.Фамилия*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись / И.О.Фамилия*

Обучающийся (практикант) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись / И.О.Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

