

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):
История и Обществознание
История и Право

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 8,9
Зачет с оценкой 8,9

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
756 / 21

Волохов
Сергей
Павлович

Подписано цифровой подписью: Волохов Сергей Павлович
DN: cn=Сергей Павлович, o=ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», email=sergey.pavlovich@altgpu.ru, c=RU
Сергей Павлович
Полное: Подпись документа
Местоположение: Бакалавр
Дата: 2023.09.20 04:12:22 +07'00'

Программу составили:

Головеева Л.Ю., доцент, канд. пед. наук, доцент

Вдовина В.М., ст. преподаватель

Программа подготовлена на основании учебных планов в составе ОПОП

44.03.05 Педагогическое образование: История и Право,

44.03.05 Педагогическое образование: История и Обществознание,

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права

Протокол от «15» февраля 2020 г. № 6

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - развитие умений самостоятельной профессиональной педагогической деятельности, углубление теоретической подготовки студентов, формирование и развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности.

Задачи:

- углубление профессиональных психолого-педагогических и методических знаний;
- развитие умений диагностики, организации, проектирования, оценки качества процесса обучения истории и рефлексии педагогической деятельности;
- формирование навыков владения технологиями обучения истории, обществознанию/праву и внеурочной деятельности;
- формирование профессиональной ориентации на педагогическую деятельность.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данной практике предшествует изучение дисциплин: История (история России, всеобщая история), Психология, Педагогика, Философия, Социология, Основы экономики и финансовой грамотности, Политология, Теория государства и права, Методика обучения истории, Методика обучения обществознанию/праву, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Профессиональная этика и деловой этикет, Основы документоведения в образовании, Речевая культура педагога, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, Безопасность жизнедеятельности, Специальная педагогика и психология, Организация воспитательной работы в образовательном учреждении, Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе, Особенности предметной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, Современные средства контроля и оценки результатов обучения, Учебная практика: технологическая практика.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Проектирование и реализация образовательного процесса, Исследовательская и проектная деятельность в школе, Производственная практика: преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК - 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами ИУК - 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности ИУК - 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<i>Знает:</i> – нормы и правила командной работы; <i>Умеет:</i> – определять свою роль и взаимодействовать с членами команды, возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности; <i>Владеет:</i> – технологиями взаимодействия и стратегиями сотрудничества с членами команды и социальными партнерами;

ИУК - 5.2. Выявляет этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывает их в профессиональной деятельности ИУК - 5.3. Демонстрирует уважительное отношение к этнокультурным и конфессиональным традициям в ситуациях межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> – этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов; <i>Умеет:</i> – учитывать этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов в ситуациях межкультурного взаимодействия.
ИУК - 7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для обеспечения физической готовности к различным условиям жизнедеятельности ИУК - 7.2. Распределяет физические нагрузки в различных жизненных ситуациях и при осуществлении профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма ИУК - 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной практике ИУК - 8.1. Анализирует возможность неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и прогнозирует их риск для природной среды, развития общества. ИУК - 8.2. Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, а также в условиях военных конфликтов. ИУК - 8.3. Готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<i>Знает:</i> – нормы здорового образа жизни и факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека; <i>Умеет:</i> – распределять физические нагрузки в различных жизненных ситуациях – использовать приемы оказания первой помощи; <i>Владеет:</i> – здоровьесберегающими технологиями; – алгоритмом поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИУК-9.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации. ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.	<i>Знает:</i> – цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; <i>Умеет:</i> – воспринимать, анализировать и критически оценивать экономическую информацию; <i>Владеет:</i> – некоторыми методами финансового планирования.
ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИУК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	<i>Знает:</i> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере образования; <i>Умеет:</i> – анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере образования; <i>Владеет:</i> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности ИОПК - 2.1. Готов участвовать в разработке программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ ИОПК - 2.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ ИОПК - 2.3. Участвует в разработке	<i>Знает:</i> – сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; – специальные подходы и технологии обучения и воспитания обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей; – требования федеральных государственных образовательных стандартов к личностным, предметным и метапредметным результатам обучения; – возрастные, индивидуальные и психофизиологические особенности обучающихся; программы учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных образовательных программ; – методики обучения истории и обществознанию/праву; – <i>Умеет:</i>

индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ ИОПК - 3.1. Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИОПК - 3.2. Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся ИОПК - 3.3. Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности ИОПК - 3.4. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей ИОПК - 5.1. Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ИОПК - 5.2. Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования ИОПК - 5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	– осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности; – выбирать и применять диагностический и оценочный инструментарий; - сформированности результатов образования; – на основе психолого-педагогической характеристики личности обучающегося разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты и выявлять трудности в обучении; – формулировать цели и задачи обучения истории, обществознанию/праву и реализовать их в урочной и внеурочной деятельности; – отбирать содержание истории, обществознания/права в соответствии с дидактическими целями; – применять современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии, в том числе ИКТ, в обучении истории и обществознанию/праву; – применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии; <i>Владеет:</i> – этическими и правовыми нормами, определяющими особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности; – технологиями организации и проектирования учебной и внеучебной деятельности обучающихся; – приемами и методами контроля и оценки результатов обучения истории и обществознанию/праву; – приемами развития познавательного интереса и мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по истории обществознанию/праву; – технологиями обучения истории обществознанию/праву.
---	--

ИОПК - 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний ИОПК - 8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний ИОПК-9.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для организации профессионального общения. ИОПК-9.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для осуществления поиска, анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Создает цифровой контент для решения задач профессиональной деятельности. ИПК - 1.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ИПК - 1.2. Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предметам ИПК - 1.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся ИПК - 3.1. Развивает познавательный интерес и мотивацию обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам ИПК - 3.3. Анализирует учебную и внеучебную деятельность обучающихся по предметам и корректирует образовательный процесс с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения ИПК - 5.1. Формулирует цели и задачи обучения предметам и реализует их в урочной и внеурочной деятельности ИПК - 5.3. Применяет предметные методики и образовательные технологии в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	
--	--

ИПК - 6.1. Отбирает приемы и методы организации контрольно-оценочной деятельности с учётом содержания учебного материала предметных областей ИПК-6.2. Организует контроль и оценку знаний и учебных достижений обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных особенностей на основе современных методов контроля ИПК - 6.3. Способен анализировать результаты учебной деятельности обучающихся, оценивать качество их достижения и корректировать процесс обучения предметам	
--	--

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: педагогическая.

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма проведения: дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики. 756 часа / 21 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы начального и основного общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: исторический факультет, кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- участие в установочной конференции;
- фрагмент рабочей программы
- ведение дневника практиканта;
- подготовка технологических карт уроков;
- комплексный анализ урока истории;
- подготовка технологической карты (плана) и проведение урока истории с использованием активных (интерактивных) форм обучения;
- проведение, взаимопосещение и анализ уроков;
- психологический анализ урока;
- оформление отчетной документации по практике;
- подготовка отчета по внеклассной работе.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- публичная защита практики в соответствии с графиком, определенным факультетским руководителем;
- участие в итоговой конференции;
- зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет (8 семестр - *Приложение 1.1*, 9 семестр - *Приложение 2.1.*), который содержит сведения о выполненной работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (*см. раздел 7*).

Сдача студентом отчетной документации происходит не позднее пяти рабочих дней после завершения практики. При несвоевременной защите практики без уважительной причины и не согласованной с факультетским руководителем практика оценивается минимальным баллом.

Оценки учителя, классного руководителя, группового руководителя, руководителей по педагогике и психологии выставляются в характеристике (8 семестр - *Приложение 1.2*,

9 семестр - Приложение 2.2.) в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Общая оценка за практику выставляется факультетским руководителем в характеристике, ведомости и зачетной книжке.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой и количеством набранных баллов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, проходят практику в индивидуальном порядке в свободное от учебных занятий время.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
8 семестр		
1.	Подготовительный	- установочная конференция, - согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся, - установочный педсовет, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Дневник практиканта, - изучение документов образовательной организации, системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей истории, - подготовка документации, необходимой для прохождения практики (дневник практиканта, план-сетка, фрагмент рабочей программы и др.) - посещение уроков в закрепленном за практикантом классе и уроков истории в других классах.
2.	Основной	- подготовка технологических карт уроков истории, - проведение, взаимопосещение и анализ уроков; - подготовка технологической карты и проведение урока истории с использованием активных (интерактивных) форм обучения - урока-игры, - проектирование и проведение внеклассной воспитательной работы, - проектирование и проведение внеклассного мероприятия по истории, - комплексный анализ урока истории; - психологический анализ урока.
3.	Заключительный	- сбор материалов и оформление отчета о педагогической практике, - устный самоанализ и презентация отчета, - итоговая конференция - зачет с оценкой
9 семестр		

1.	Подготовительный	- установочная конференция, - согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся, - установочный педсовет, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Дневник прохождения практики, - изучение документов образовательной организации, системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей истории и обществознания/права, - подготовка документации, необходимой для прохождения практики (дневник практиканта, план-сетка, фрагмент рабочей программы и др.) - посещение уроков в закрепленном за практикантом классе и уроков истории и обществознания/права в других классах.
2.	Основной	- подготовка технологических карт уроков истории и обществознания/права, - проведение, взаимопосещение и анализ уроков; - подготовка технологической карты и проведение урока истории с использованием активных (интерактивных) форм обучения, - проектирование и проведение внеклассной воспитательной работы, в том числе профориентационного мероприятия, - комплексный анализ урока истории; - психологический анализ урока.
3.	Заключительный	- сбор материалов и оформление отчета о педагогической практике, - устный самоанализ и презентация отчета, - итоговая конференция - зачет с оценкой

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/54>

Сообщество взаимопомощи учителей "Pedsovet.su" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/126>

Сайт "ПроШколу.ру" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.
2. Актные и спортивные залы.
3. Аудио-, видеооборудование

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Аудио-, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8 семестр

I. Подготовительный этап включает в себя выбор образовательной организации, класса, участие в установочной конференции по практике, которая проводится в вузе до начала практики. На конференции студент знакомится с целями, программой практики, получает для работы в школе задания кафедр методики, педагогики и психологии. Назначается староста группы, уточняется дата и время встречи студентов с администрацией и учителями школы.

Первая неделя практики является ознакомительной, поскольку не предусматривает проведение учебных занятий. В это время студенты выполняют важную подготовительную работу, которая является залогом успешного прохождения педагогической практики в целом.

На этом этапе необходимо выполнить следующую работу.

1. С целью четкой организации собственной деятельности на практике изучите школьную документацию:

- расписание работы образовательной организации;
- расписание звонков;
- расписание уроков;
- классный журнал и др.

2. По образцу оформите дневник практиканта. Запишите в план-сетку уроки истории и обществознания в соответствии с расписанием, а также внеклассные мероприятия.

3. Познакомьтесь с ресурсами библиотеки АлтГПУ и школы.

4. При изучении УМК по преподаваемому курсу истории (программ, учебников, учебно-методических пособий, средств обучения, контрольно-измерительных материалов), обратите внимание на

- цели изучения раздела (темы),
- представление дидактических единиц содержания в учебной литературе и различного рода пособиях,
- наличие электронных и других средств обучения.

В соответствии с целями и содержанием подберите дополнительную литературу и другие материалы, выявите внутрипредметные и межпредметные связи.

5. Познакомьтесь с разделом тематического плана учителя, включающим перечень тем уроков, которые Вам предстоит провести.

6. Изучите классный коллектив, психологические особенности учащихся, их познавательных возможностей, интеллектуального уровня и т.д. Выявите "сильных" и "слабых" учащихся, школьников склонных к нарушению дисциплины.

В течение ознакомительной недели практики посетите не только уроки истории, но и по другим предметам, в том числе уроки иностранного языка, физической культуры, технологии, изобразительного искусства, музыки и др., поскольку организация деятельности на таких уроках способствует скорейшему знакомству с учащимися класса. Посетите также внеурочные занятия.

7. Посетите и проанализируйте уроки учителей истории. Определите особенности методики проведения урока, выявите эффективные приемы организации познавательной деятельности учащихся, использования средств обучения, стиль общения учителя.

8. Определите с учителем день для консультаций по содержанию урока и методике его проведения. Подготовьте технологические карты 1-2-х первых уроков и покажите их учителю (методисту) для корректировки. В Пособие по педагогической практике дан образец технологической карты комбинированного урока по ФГОС <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>.

9. Обучающиеся, проходящие выездную практику, до ее начала получают от группового руководителя индивидуальные задания, выполнение которых должно отражать специфику учебно-воспитательного процесса профильной организации.

10. По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и другим организационным вопросам и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

II. Основной этап включает в себя непосредственно деятельность студентов в качестве учителя истории, а также помощника классного руководителя. На этом этапе выполняются следующая работа.

1. Подберите дидактический материал, разнообразные наглядные средства обучения

для проведения уроков, их методическое обеспечение.

2. Подберите коллекцию и/или создайте электронные материалы учебного назначения для проведения уроков истории. Для этого можно воспользоваться следующими Интернет-ресурсами:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/54>

Сообщество взаимопомощи учителей "Pedsovet.su" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/126>

Сайт "ПроШколу.ру" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/>

Будьте внимательны при выборе ресурсов в Интернете, поскольку там много материалов низкого качества, не соответствующих современным требованиям. Так, например, часто используются презентации с сайта А.И. Чернова (http://www.dist-edu.ru/mirror/_hist/lesson-history.narod.ru/), однако, при всем уважении к автору и огромной проделанной им работе еще на заре использования электронных презентаций на уроках (конец 1990-х - начало 2000-х гг.), применять их сегодня можно только в переработанном виде. Автор сам признает на сайте, что ошибки в его презентациях есть.

При создании мультимедийных презентаций к уроку, необходимо следовать правилам оформления материала (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>).

Для создания презентаций к уроку кроме широко распространенной программы Microsoft PowerPoint, возможно использование таких программ, как Prezi, AppleKeynote, Slides, Project и др.

3. Проведите структурно-функциональный анализ параграфа учебника и подберите дополнительный материал.

При подготовке к уроку можно воспользоваться видеоматериалами, размещенными на Образовательном видео портале <http://univertv.ru/project/> и школьном образовательном портале <http://interneturok.ru/>.

4. Отберите (разработайте) контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения истории с использованием традиционных и современных средств оценивания.

Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из разделов курса истории.

При составлении контрольно-измерительных материалов используйте методический аппарат учебника (вопросы и задания), сборники тестовых заданий, сборники проверочных и контрольных работ. При составлении тестов необходимо соблюдать требования к их составлению (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>).

5. Разработайте технологические карты уроков истории (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>) покажите их учителю (методисту) для корректировки.

6. Проведите уроки истории.

Количество проведенных практикантом уроков истории зависит от количества уроков по расписанию в классе, где студент проходит практику, но не менее 10.

7. Систематически проводите рефлексию собственной педагогической деятельности, внимательно прислушивайтесь к замечаниям и пожеланиям учителя, методиста, других

студентов, стремитесь к их исправлению.

8. Проведите урок с использованием активной формы обучения – дидактической игры (См. приложение 2,3 Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>).

9. Посетите все уроки, проводимые другими студентами в параллели классов, и выборочно 1-2 урока в других классах и/или школах. Примите участие в обсуждении посещенных уроков с группой и учителем/групповым руководителем. Устно проведите сравнительный анализ уроков истории, проведенных в одной школьной параллели.

Письменно проанализируйте один из уроков по предложенной методистом схеме.

10. В соответствии с этой же схемой проведите самоанализ проведенных уроков.

11. Подготовьте и проведите внеклассное мероприятие по истории (олимпиаду, экскурсию, вечер, конференцию, круглый стол, тематический КВН, конкурс и др.). Мероприятие может быть подготовлено индивидуально или в группе.

Обсудите проведенное мероприятие в группе и устно проведите его самоанализ.

12. В течение практики еженедельно планируйте и при необходимости ежедневно корректируйте текущую работу в школе, заполняйте Дневник практиканта (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>). В План-сетку вписывайте подготовку к урокам, посещение консультаций с учителем, с методистом, с преподавателями вуза, проведение уроков, посещение уроков учителей и однокурсников, проверку письменных работ учащихся, проведение консультаций для школьников, внеклассных мероприятий и подготовку к ним, дежурство по школе, проверку дневников, заполнение классного журнала, индивидуальные беседы со школьниками, и др.

13. В период практики соберите материал для защиты практики – заполненная и заверенная директором школы и печатью характеристика, дневник педагогической практики, тематическое планирование, технологические карты всех проведенных уроков в рабочем (но не черновом!) варианте, технологическая карта урока-игры, анализ посещенного урока.

14. Студенты, проходящие выездную практику, предоставляют для отчета видеозапись одного урока истории.

15. Студенты, проходящие выездную практику еженедельно в любой доступной форме (по электронной почте, с использованием системы Moodle и др.) связываться с групповым руководителем для получения консультации и контроля.

III. Заключительный этап предусматривает подведение итогов педагогической практики, сдачу на кафедру правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин, педагогики и психологии отчетных материалов, участие в итоговых мероприятиях, выставление оценок и баллов. На этом этапе выполняется следующая работа.

1. Подготовьте папку с отчетом по практике для сдачи на кафедру – оформленный по образцу титульный лист, отчет, план-сетку содержания работы на практике и характеристику (см. Приложение I).

2. Проведите рефлексию собственной педагогической деятельности, устно подготовьтесь к самоанализу практики.

9 семестр

I. Подготовительный этап включает в себя выбор образовательной организации, класса, участие в установочной конференции по практике, которая проводится в вузе до начала практики. На конференции студент знакомится с целями, программой практики, получает для работы в школе задания кафедр методики, педагогики и психологии. Назначается староста группы, уточняется дата и время встречи студентов с администрацией и учителями школы.

Первая неделя практики является ознакомительной, поскольку не предусматривает проведение учебных занятий. В это время студенты выполняют важную подготовительную работу, которая является залогом успешного прохождения

педагогической практики в целом.

На этом этапе необходимо выполнить следующую работу.

1. С целью четкой организации собственной деятельности на практике изучите школьную документацию.

2. По образцу оформите дневник практиканта.

3. Познакомьтесь с ресурсами библиотеки АлтГПУ и школы.

4. Познакомьтесь с УМК по преподаваемым курсам истории и обществознанию/праву.

5. Познакомьтесь с разделом тематического плана учителя, включающим перечень тем уроков, которые Вам предстоит провести.

6. Изучите классный коллектив, психологические особенности учащихся, их познавательных возможностей, интеллектуального уровня и т.д.

7. Посетите и проанализируйте уроки учителей истории и обществознания/права.

8. Определите с учителем день для консультаций по содержанию урока и методике его проведения. Подготовьте технологические карты 1-2-х первых уроков и покажите их учителю (методисту) для корректировки. В Пособие по педагогической практике дан образец технологической карты комбинированного урока по ФГОС <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>.

9. Обучающиеся, проходящие выездную практику, до ее начала получают от группового руководителя индивидуальные задания, выполнение которых должно отражать специфику учебно-воспитательного процесса профильной организации.

10. По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

– факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и другим организационным вопросам и т.д.;

– групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;

– руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

II. Основной этап включает в себя непосредственно деятельность студентов в качестве учителя истории и обществознания, а также помощника классного руководителя. На этом этапе выполняются следующая работа.

1. Подберите дидактический материал, разнообразные наглядные средства обучения для проведения уроков, их методическое обеспечение.

2. Подберите коллекцию и/или создайте электронные материалы учебного назначения для проведения уроков истории обществознания /права.

3. Проведите структурно-функциональный анализ параграфа учебника и подберите дополнительный материал.

4. Отберите (разработайте) контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения истории, обществознанию/праву и с использованием традиционных и современных средств оценивания.

Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из разделов курса истории.

5. Разработайте технологические карты (планы) уроков истории (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>) покажите их учителю (методисту) для корректировки.

6. Проведите уроки истории и обществознания/права.

Количество проведенных практикантом уроков истории зависит от количества уроков по расписанию в классе, где студент проходит практику, но не менее 12. Количество уроков обществознания/права – не менее 6.

7. Систематически проводите рефлекссию собственной педагогической деятельности, внимательно прислушивайтесь к замечаниям и пожеланиям учителя, методиста, других

студентов, стремитесь к их исправлению.

8. В течение практики еженедельно планируйте и при необходимости ежедневно корректируйте текущую работу в школе, заполняйте Дневник практиканта (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>). В План-сетку вписывайте подготовку к урокам, посещение консультаций с учителем, с методистом, с преподавателями вуза, проведение уроков, посещение уроков учителей и однокурсников, проверку письменных работ учащихся, проведение консультаций для школьников, внеклассных мероприятий и подготовку к ним, дежурство по школе, проверку дневников, заполнение классного журнала, индивидуальные беседы со школьниками, и др.

9. Посетите все уроки, проводимые другими студентами в параллели классов, и выборочно 1-2 урока в других классах и/или школах. Примите участие в обсуждении посещенных уроков с группой и учителем/групповым руководителем. Устно проведите сравнительный анализ уроков истории и обществознания/права, проведенных в одной школьной параллели.

Письменно проанализируйте один из уроков по предложенной методистом схеме.

10. В соответствии с этой же схемой проведите самоанализ проведенных уроков.

11. Проведите урок с использованием активных (интерактивных) форм обучения - проект, групповую работу, дискуссию, с использованием информационных и коммуникационных технологий, семинарское занятие, лабораторно-практическое занятие и др.

12. Подготовьте и проведите внеклассное мероприятие по истории (олимпиаду, экскурсию, вечер, конференцию, круглый стол, тематический КВН, конкурс и др.). Мероприятие может быть подготовлено индивидуально или в группе.

Обсудите проведенное мероприятие в группе и устно проведите его самоанализ.

13. Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

14. В старших классах школы проведите профориентационную работу. Для подготовки профориентационного мероприятия можно использовать материалы сайта АлтГПУ (видеоклип и др. по адресу <http://www.altspu.ru/videos/>), буклеты и другие материалы о вузе и факультете.

Интересным и полезным для старшеклассников будет посещение историко-краеведческого музея АлтГПУ. Заказать экскурсию в музей можно по тел. 38-84-40, или по e-mail: museum@altspu.ru или ikm@altspu.ru.

Познавательными для школьников могут стать посещение «Мемориального зала славы АлтГПУ» (блок "А" главного корпуса), выставочного зала Центра культурно-массовой работы (ауд. 509 главного корпуса) Музейного центра (корпус № 1 на пр. Социалистическом, 126), участие в Фестивале науки и других студенческих мероприятиях.

15. Студенты, проходящие выездную практику еженедельно в любой доступной форме (по электронной почте, с использованием системы Moodle и др.) должны связываться с групповым руководителем для получения консультации и контроля. В период практики соберите материал для защиты практики – заполненная и заверенная директором школы и печатью характеристика, дневник педагогической практики, тематическое планирование, технологические карты всех проведенных уроков в рабочем (но не черновом!) варианте, технологическая карта урока с использованием активных (интерактивных) форм, анализ посещенного урока.

Студенты, проходящие выездную практику предоставляют для отчета видеозапись одного урока истории.

III. Заключительный этап предусматривает подведение итогов педагогической практики, сдачу на кафедру правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин, педагогики и психологии отчетных материалов, участие в итоговых мероприятиях, выставление оценок и баллов. На этом этапе выполняется

следующая работа.

1. Подготовьте папку с отчетом по практике для сдачи на кафедру – оформленный по образцу титульный лист, отчет, план-сетку содержания работы на практике и характеристику (см. Приложение 2).

2. Проведите рефлексию собственной педагогической деятельности, устно подготовьтесь к самоанализу практики.

Методические рекомендации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

– выполнение *индивидуальных или групповых заданий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: История и Право / Обществознание

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а):
студент(ка) группы _____
Дружинина Василиса Викторовна

(подпись)

Руководитель практики:
кандидат пед. наук, доцент
Л.Ю. Головеева

(подпись)

Оценка (баллы):

Дата: _____

Барнаул – 20__

Содержание отчета

1. Общие сведения о практике
2. Содержание практики

1. Общие сведения о практике

Сроки прохождения практики _____

Образовательная организация _____

полное наименование

Директор _____

ФИО

Зам. директора (завуч смены) _____

ФИО

Учитель истории _____

ФИО

Классный руководитель _____

ФИО

Групповой руководитель _____

ФИО

Руководитель от кафедры педагогики _____

ФИО

Руководитель от кафедры психологии _____

ФИО

2. План-сетка содержания практики

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 неделя	Дата	Дата	Дата	Дата		
2 неделя	Дата	Дата				
3 неделя						

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление лица / дата
Правила внутреннего трудового распорядка			
Требования по соблюдению противопожарной безопасности, охране труда, технике безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочего графика в период прохождения практической подготовки

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа /Группа		
Вид практических работ		
В случае проведения практики – вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с..._____по_____		
с..._____по_____		
с..._____по_____		

Руководитель от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель от Профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента 4 курса Института истории, социальных коммуникаций и права АлтГПУ

Ф.И.О. _____

проходил педагогическую практику в _____

полное наименование образовательной организации

Работа в качестве учителя истории

В течение практики было дано _____ уроков, из них 10 зачетных:

№ п/п	Тема урока	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Характеристика уровня знаний студента-практиканта (общие теоретические знания по предмету; владение фактическим материалом и т.д.).

Характеристика уровня методических умений и навыков (конструирование целей урока; устное слово; использование документального материала; комплексное применение печатных и наглядных средств обучения истории; привлечение дополнительного материала и т.д.).

[illegible]

Учитель истории _____ / _____
подпись ФИО

[illegible]

Классный руководитель _____ / _____
подпись ФИО

26

Общая характеристика педагогических и методических умений:

Оценка: _____ 20 баллов («5» – 18-20, «4» – 15-17, «3» – 11-14)

Групповой руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Отчет о выполнении заданий кафедры педагогики:

Оценка: _____ 10 баллов («5» – 9-10, «4» – 7-8, «3» – 5-6)

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Отчет о выполнении заданий кафедры психологии

Оценка: _____ 10 баллов («5» – 9-10, «4» – 7-8, «3» – 5-6)

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Оценка за отчет (защита практики) _____ 15 баллов («5» – 13-15, «4» – 10-12, «3» – 5-9)

Общая оценка/баллы за практику _____ / _____

Факультетский руководитель _____ / _____

подпись

ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: История и Право / Обществознание

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а):
студент(ка) группы _____
Дружинина Василиса Викторовна

(подпись)

Руководитель практики:
кандидат пед. наук, доцент
Л.Ю. Головеева

(подпись)

Оценка (баллы): _____

Дата: _____

Барнаул – 20__

Содержание отчета

1. Общие сведения о практике
2. Содержание практики

1. Общие сведения о практике

Сроки прохождения практики _____

Образовательная организация _____

полное наименование

Директор _____

ФИО

Зам. директора (завуч смены) _____

ФИО

Учитель истории _____

ФИО

Классный руководитель _____

ФИО

Групповой руководитель _____

ФИО

Руководитель от кафедры педагогики _____

ФИО

Руководитель от кафедры психологии _____

ФИО

2. Содержание практики

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 неделя	Дата	Дата	Дата	Дата		
2 неделя	Дата	Дата				
3 неделя						

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента /дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление лица / дата
Правила внутреннего трудового распорядка			
Требования по соблюдению противопожарной безопасности, охране труда, технике безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа / Группа		
Вид практических работ		
В случае проведения практики – вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с..._____по_____		
с..._____по_____		
с..._____по_____		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

«___» _____ 20__

Ф.И.О. _____

проходил педагогическую практику в _____

Работа в качестве учителя истории

В течение практики было дано уроков, из них 10 зачетных:

№ п/п	Тема урока	Оценка	Подпись учителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Характеристика уровня знаний студента-практиканта (общие теоретические знания по предмету; владение фактическим материалом и т.д.).

Характеристика уровня методических умений и навыков (конструирование целей урока; устное слово; использование документального материала; комплексное применение печатных и наглядных средств обучения истории; привлечение дополнительного материала и т.д.).

[illegible]

[illegible]

Учитель истории _____ / _____
подпись ФИО

В течение практики было дано _____ уроков обществознания / права, из них 5 зачетных:

№ п/п	Тема урока	Оценка	Подпись учителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[illegible]

Учитель обществознания / права _____ /

подпись

ФИО

В ходе практики проведены воспитательные мероприятия

Характеристика взаимоотношений практиканта с учащимися (проявление коммуникативных и организаторских способностей, учет возрастных особенностей учащихся, установление оптимальной дистанции, индивидуальное воздействие и взаимодействие с учащимися); отношение к проведению воспитательной работы

20 баллов («5» – 18-20, «4» – 15-17, «3» – 11-14

Директор школы М.П. _____ / _____
подпись ФИО

Общая характеристика педагогических и методических умений:

Оценка: _____ 15 баллов («5» – 13-15, «4» – 10-12, «3» – 5-9)

Групповой руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Отчет о выполнении заданий кафедры педагогики:

Оценка: _____ 10 баллов («5» – 9-10, «4» – 7-8, «3» – 5-6)

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Отчет о выполнении заданий кафедры психологии

Оценка: _____ 10 баллов («5» – 9-10, «4» – 7-8, «3» – 5-6)

Руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Оценка за отчет (защита практики) _____ 15 баллов («5» – 13-15, «4» – 10-12, «3» – 5-9)

Общая оценка/баллы за практику _____ / _____

Факультетский руководитель _____ / _____
подпись ФИО

Список литературы

Код: 44.03.05

Образовательная программа: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Учебный план: ИиП44.03.05_2021.plx

Дисциплина: Производственная практика: педагогическая практика

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Головеева Л. Ю. Методика обучения истории: учебное пособие / Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2021. — 707 с. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina5.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina5.exe . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Вдовина В. М. Методика обучения истории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие: [в 4 ч.]. Ч. 3, Формы организации современного урока истории. Результаты обучения истории / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2018. — 168 с. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina3.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina3.exe .	9999
Дополнительная	Вдовина В. М. Методика обучения истории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие: [в 4 ч.]. Ч. 2 / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2017. — 404 с.: ил., карты. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina2.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina2.exe .	9999
Дополнительная	Вдовина В. М. Методика обучения истории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие: [в 4 ч.]. Ч. 1 / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 345 с.: ил. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina1.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina1.exe .	19998
Дополнительная	Вдовина В. М. Педагогическая практика в общеобразовательной школе [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов исторического факультета / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2015. — 82 с.: ил. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe .	19998
Дополнительная	Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал. — Москва: Преподавание истории в школе, 1951-. — URL: http://www.pish.ru .	2
Дополнительная	Преподавание истории и обществознания в школе: научно-теоретический и методический журнал. — Москва: Школьная Пресса, 2000-. — URL: http://www.schoolpress.ru .	1
Дополнительная	Хлытина О. М. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : программно-методические материалы к школьным практикам студентов ИИГСО [специальность - 032600 - "История", направление 540400 - "Социально-экономическое образование"]. Ч. 1 / О. М. Хлытина, К. Е. Зверева, Е. В. Богданова ; [науч. ред. В. А. Зверев] ; Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск: НГПУ, 2011. — 68 с.: табл. — URL: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/435/ .	9999

Согласовано:

Преподаватель _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, И.О. Фамилия) Отдел

книгообеспеченности НПБ АлтГПУ _____ (подпись, И.О. Фамилия)

