

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код, направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Форма контроля на курсе
Зачет с оценкой 3,4

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
648 / 18

Волохов
Сергей
Павлович

Подписано цифровой подписью: Волохов Сергей Павлович
DN: c=2.643.3.1.1.1.1-120C32323231303831312363034,
2.643.100.3-120B3039303936313438303535,
email=@volgograd.ru, o=ИТ, st=Алтайский край,
o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ",
givenName=Сергей Павлович, sn=Волохов, cn=Волохов
Сергей Павлович
Примечание: Подпись документа
Местонахождение: Барнаул
Дата: 2021.12.18 11:34:26 +0700

Программу составила:

Сазонова Н.П., доцент, канд. пед. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.01 Педагогическое образование: Дошкольное образование
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета института психологии и педагогики

Протокол от «23» апреля 2019 г. № 7

Срок действия программы: 2019–2024 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности педагога в системе дошкольного образования, формирование их мотивационно-ценностной, теоретической и практической готовности к выполнению воспитательной, обучающей, развивающей, диагностической, методической функций в педагогическом процессе дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), становление ценностного, положительного эмоционального отношения к педагогической профессии.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока, направленных на подготовку бакалавров образования в области дошкольного образования;
- совершенствование профессионально-значимых практических умений, навыков, компетенций будущего педагога дошкольного образования;
- освоение способов контроля и оценки качества педагогического процесса, педагогической деятельности в ДОО;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в ДОО (дети, родители, коллеги, администрация ДОО и др.);
- освоение специфики работы с детьми с разными образовательными потребностями и возможностями, обеспечения индивидуализации в дошкольном образовании;
- формирование опыта самостоятельной, творческой профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, опыта работы в команде педагогов дошкольного образования в реализации задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

«Дошкольная педагогика», «Планирование и организация образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования», «Художественно-эстетическое развитие детей», «Физическое воспитание и оздоровительные технологии в дошкольном образовании», «Литературное образование дошкольников», «Математическое развитие детей», «Развитие речи детей в дошкольном возрасте», «Технологии создания развивающей среды в образовательной организации», «Основы инклюзивного образования в дошкольном образовании».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

«Проектирование и реализация образовательного процесса в дошкольном образовании», «Программно-методическое сопровождение дошкольного образования», «Индивидуализация и дифференциация развития детей дошкольного возраста», «Системы дошкольного образования», Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК-8.1. Анализирует возможность неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и прогнозирует их	Знать: факторы неблагоприятного влияния окружающей среды на человека в повседневной жизни и его профессиональной деятельности; Уметь: прогнозировать возможное влияние неблагоприятных факторов окружающей среды на повседневную жизнь и профессиональную деятельность человека;

риск для природной среды, развития общества	Владеть: навыками прогноза рисков влияния факторов природной среды на безопасность условий жизнедеятельности общества, в том числе в дошкольном образовательном учреждении.
ИУК – 8.2. Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера, а так же в условиях военных конфликтов.	Знать: алгоритмы поведения в чрезвычайных ситуациях в повседневной жизни и профессиональной деятельности в дошкольной образовательной организации; Уметь: выстраивать алгоритмы поведения в чрезвычайных ситуациях, а так же в условиях военных конфликтов; Владеть: навыками профессионального поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера, а так же в условиях военных конфликтов в дошкольных образовательных организациях, в ситуациях профессиональной деятельности.
ИУК-8.3. Готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знать: приемы оказания первой помощи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в дошкольной образовательной организации; Уметь: оказывать первую помощь участникам образовательного процесса и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях; Владеть: приемами оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИОПК-3.1. Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: цели, задачи, содержание образовательной деятельности детей в дошкольной образовательной организации, требования к ним ФГОС дошкольного образования, основные виды деятельности дошкольников; Уметь: определять цели, содержание, формы, методы, средства и результаты совместной и индивидуальной обучающей и воспитательной деятельности дошкольников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Владеть: навыками применения форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной обучающей и воспитательной деятельности детей в дошкольном учреждении.
ИОПК-3.2. Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Знать: понятия совместная и индивидуальная деятельность, технологии организации совместной и индивидуальной деятельности с детьми дошкольного возраста; Уметь: применять в образовательном процессе дошкольного учреждения технологии организации совместной и индивидуальной деятельности дошкольников (проектной, игровой, предметной, исследовательской, сенсорной и др.);

		Владеть: приемами деятельности в рамках обучающих, воспитательных, развивающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.
ИОПК-3.3. Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности		Знать: понятие мотивация, особенности мотивации детей в дошкольный период, приемы развития мотивации детей в разных видах деятельности в ДОО; Уметь: использовать различные приемы развития мотивации дошкольников в совместной и индивидуальной деятельности в режиме дня в дошкольном учреждении; Владеть: приемами развития мотивации детей в образовательном процессе дошкольного учреждения.
ИОПК-3.4. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей		Знать: особенности взаимодействия педагога с детьми с особыми образовательными потребностями, посещающими дошкольное учреждение; Уметь: осуществлять специальные подходы в воспитании и обучении детей с учетом особых образовательных потребностей в составе общей группы; Владеть: приемами организации взаимодействия с детьми с особыми образовательными потребностями в дошкольном учреждении.
ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся		Знать: основы общей, возрастной, специальной, социальной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; Уметь: применять в профессиональной деятельности с дошкольниками знания педагогики и психологии (общей, возрастной, специальной, социальной); Владеть: навыками психолого-педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей; Уметь: использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями; Владеть: способами применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи детям дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую		Знать: основные технологии психолого-педагогической диагностики и преодоления трудностей в освоении дошкольниками образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей; Уметь: совместно с психологом и другими специалистами составлять психолого-педагогическую

характеристику (портрет) личности обучающегося	диагностику и психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности дошкольника; Владеть: основными приемами психолого-педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей дошкольников, в том числе, детей с особыми образовательными потребностями.
ИОПК-7.1. Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ	Знать: способы взаимодействия в соответствии со статусно-ролевыми позициями участников образовательного процесса в ДОУ; Уметь: определять статусно-ролевые позиции участников образовательного процесса при реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения; Владеть: методами определения статусно-ролевых позиций участников образовательного процесса и адекватно решать задачи образовательной деятельности.
ИОПК-7.2. Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Знать: формы, методы и средства взаимодействия с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями); Уметь: обоснованно выбирать формы, методы и средства взаимодействия в разных направлениях образовательного процесса; Владеть: умениями использовать выбранные формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с его целями и задачами.
ИОПК-7.3. Конструктивно разрешает межличностные конфликты между участниками образовательных отношений	Знать: понятие конфликт, межличностный конфликт, возможные причины их возникновения в образовательном процессе ДОУ; Уметь: конструктивно разрешать возникающие в образовательном процессе межличностные конфликты; Владеть: умениями профилактики межличностных конфликтов между участниками образовательных отношений в дошкольном учреждении.
ИПК-1.1. Проектирует и планирует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями	Знать: - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; специфику дошкольного образования, тенденции его развития; Уметь: ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга; создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; Владеть: навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; способами планирования образовательной работы.

ИПК-1.2. Организует и реализует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственными и образовательными стандартами и основными образовательными программами в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями	Знать: закономерности развития детей дошкольного возраста; основные концепции развития, воспитания и обучения дошкольников; основы методик дошкольного образования; -особенности планирования и организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом социальной ситуации их развития; Уметь: организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребенком поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания не директивной помощи; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации; Владеть: ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования и реализации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
ИПК-2.1. Организует и реализует виды деятельности детей и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей	Знать: особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте, специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации, в том числе с особыми образовательными возможностями; Уметь: использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать не директивную помощь с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; Владеть: навыками организации всех видов детской деятельности, поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, организации межличностного общения детей.
ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации и способами организации совместной образовательной и воспитательной деятельности детей в целостном педагогическом процессе.	Знать: приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности детей и взрослых; Уметь: использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках воспитательного и образовательного процессов в дошкольном образовании; Владеть: приемами мотивации совместной деятельности взрослого и ребенка.
ИПК-3.1. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы в рамках дошкольного образования	Знать: основные функции, задачи и виды педагогического мониторинга, специфику проведения педагогического мониторинга в организациях дошкольного образования Уметь: разрабатывать программу педагогического мониторинга, подбирать и использовать методы и средства проведения и анализа педагогического мониторинга, позволяющих оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень

	сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения. Владеть: навыками индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории).
ИПК-3.2. Анализирует образовательную работу в группе детей в том числе детей раннего возраста и детей с особыми образовательными возможностями	Знать: методы диагностики и педагогического мониторинга, методы анализа полученных результатов; Уметь: реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями; Владеть: навыками: анализа интерпретации результатов педагогического мониторинга, оптимизации работы с группой детей на основе результатов мониторинга.
ИПК-5.1. Обеспечивает методического сопровождения дошкольного образования детей и взрослых, семейного досуга, проектную деятельность в области дошкольного образования	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дошкольного образования детей; историю досуга и детских организаций; программы дошкольного образования детей; Уметь: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, разрабатывать методические материалы (рабочие программы, планы), на основе инновационных подходов и современных средств обучения, с учетом области деятельности, особенностей возраста детей, ориентированных на развитие творческого потенциала личности; Владеть: информационными технологиями, проектной деятельностью в области дошкольного образования и организации семейного досуга и культурно-массовых мероприятий.
ИПК-5.2. Анализирует и проектирует программы дошкольного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста группы детей.	Знать: историю, направления, перспективы развития дошкольного и семейного образования в России и за рубежом, историю досуга и детских организаций; программы дошкольного образования детей; Уметь: анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дошкольного образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения); Владеть: современными технологиями разработки программ дошкольного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности
ИПК-6.1. Проектирует и разрабатывает досуговые мероприятия с учетом возраста, подготовленности и индивидуальных	Знать: современные концепции досуга и досуговой деятельности, ее социально-психологические особенности, основы формирования и технологии; Уметь: организовать досуговые мероприятия с детьми, определять их цели и задачи;

психофизиологических особенностей детей	Владеть: ИКТ, технологиями мониторинга и проектирования, презентации содержания досуговых и массовых мероприятий.
ИПК-6.2. Организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возраста, подготовленности и индивидуальных психофизиологических особенностей детей	Знать: педагогические, санитарно-гигиенические нормы Уметь: планировать и проводить досуговые и массовые мероприятия, организовывать досуг, с учетом работы с детьми с особыми образовательными потребностями; Владеть: ИКТ, технологиями мониторинга и проектирования, презентации содержания досуговых и массовых мероприятий.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая практика..

4.3. Способ проведения практики: выездная (по месту жительства студентов, по Целевым договорам и договорам о прохождении практики между университетом и Профильной организацией).

Стационарный вид практики может быть обеспечен:

- на базе дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула по месту работы студентов заочной формы обучения и на основании Договора о прохождении практик Университета с Профильными организациями, реализующими программы дошкольного образования;

- на базе кафедры дошкольного и дополнительного образования для студентов с ОВЗ, которые не могут посещать дошкольное образовательное учреждение как базу практики.

4.4. Форма проведения: дискретная (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.5. Объем практики: 648 часов/ 18 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: являются дошкольные образовательные организации г. Барнаула, г. Новоалтайска, районов Алтайского края.

Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие или работающие не по профилю подготовки, проходят практику в Профильных организациях, реализующих программы дошкольного образования на основании ходатайства и договора о проведении практик с Профильной организацией, заключенного АлтГПУ.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, проходят практику по месту основной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. Итоги практики обобщаются на итоговой конференции.

При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предусматривает выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н).

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра дошкольного и дополнительного образования.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- выполнение заданий по программе практики
- оформление педагогического дневника с заданиями программы практики
- отчет студента по результатам технологической (проектно-технологической) практики
- стендовый творческий отчет по итогам практики
- участие в итоговой конференции

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой

По окончании практики студент заочной формы обучения сдает отчетную документацию руководителю от института.

Итоговая отметка за практику складывается из отметки руководителя образовательного учреждения по итогам практической педагогической деятельности и оценки руководителя практики от института за качество представленной отчетной документации. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке руководителем практики от института.

6.3. Отчетная документация:

- педагогический дневник на период педагогической практики, отражающий содержание деятельности по этапам и дням в период практики (Приложение 1.3);
- комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики;
- отчет студента о результатах педагогической практики;
- характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОО;
- стендовый отчет о прохождении практики в ДОО;
- листы согласований (Приложения 1.4, 1.5).

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики Профильной организации отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного

вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке руководителем практики от института.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики (3 курс, 5 семестр)

№	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный (1-ая неделя)	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (<i>в случае, если студент не работает в данной ДОО</i>). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение календарного плана воспитателя группы. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя на период практики, согласование с воспитателем группы. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации.
2.	Основной этап	1. Осуществление текущей работы в качестве воспитателя группы дошкольного учреждения. 2. Выполнение студентом заданий практики с фиксацией их в Дневнике практики: 2.1. Разработка и проведение 3ех открытых занятий с детьми своей возрастной группы с использованием современных образовательных технологий (образовательные области по выбору студентов): - занятие с элементами моделирования; - занятия, включающее исследовательскую деятельность детей под руководством педагога; - занятие с элементами ТРИЗ или проблемного обучения; - занятие игрового характера; - занятие с использованием мульти-медиа технологий и др. 3. Разработка развлечения с детьми, отражающего один из народных или календарных праздников, содержащих культурные традиции региона. 4. Разработка прогулки с детьми при включении всех обязательных ее структурных элементов (наблюдение, труд в природе, подвижные игры, свободная самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми на прогулке);

		5. Разработка плана-конспекта организации строительно-конструктивной игры (вид конструирования по выбору студента в соответствии с возрастом детей группы). 6. Проведение оценки результатов образовательной деятельности по одной из тем, разделов ООП (показать методику и результаты в обобщенном виде) на основе комплекса материалов к Основной образовательной программы ДОУ. 7. Построение фрагмента индивидуального образовательного маршрута для ребенка возрастной группы совместно с психологом, старшим воспитателем, специальным педагогом.
3.	Заключительный этап (последняя неделя практики) Последний день практики	Анализ деятельности обучающегося в период технологической практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой; - отчет студента о результатах педагогической практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.

Структура и содержание практики (4 курс, 8 семестр)

№	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный (1-ая неделя)	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (<i>в случае, если студент не работает в данной ДОО</i>). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО).

		Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям с фиксацией результатов анализа в Дневнике практики на подготовительном этапе. Изучение перспективного плана работы старшего воспитателя дошкольного учреждения. Построение плана методической работы студента в качестве старшего воспитателя на период практики совместно с методистом. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой старшим воспитателем ДОУ.
2.	Основной этап	Выполнение студентом заданий практики. Осуществление методической деятельности в соответствии с разработанным планом методической работы на подготовительном этапе: 1. Коррекция плана методической работы в период практики; 2. Проведение студентом и последующий развернутый методический анализ 3-ех открытых занятий по основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); 3. Анализ одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.), проводимый педагогами ДОУ; 4. Осуществление работы в методическом кабинете: 4.1. Изучение номенклатуры дел старшего воспитателя, перечня основных ее документов, определение их в дневнике практики; 4.2. Работа с ООП ДОУ (изучение структуры, особенностей, приоритетных направлений деятельности ДОУ, комплекса программ, входящих в основную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса в ДОУ; 4.3. Подготовка методических рекомендаций и материалов для педагогов (может быть соотнесено с темой ВКР); 4.4. Изучение веб-сайта ДОУ, принципов его построения, структуры. Анализ эффективности сайта. 5. Проведение разных форм методического контроля в рамках педагогического процесса и подготовка по итогам: - справки по итогам тематического контроля, проведенного обучающимся под руководством старшего воспитателя ДОУ; - справки по итогам оперативного контроля в образовательном процессе дошкольного учреждения; - аналитической справки о деятельности ДОО. 6. Разработка и проведение одной из форм методической работы с педагогами ДОУ (по выбору студента): 6.1. Консультация для воспитателей по актуальным проблемам образования (консультация может быть подготовлена по теме выпускной квалификационной работы); 6.2. Мастер-класс для педагогов по одному из направлений профессиональной деятельности. 6.3. Семинар-практикум по затруднениям педагогов и др.

		7. Подготовка и размещение материалов для родителей воспитанников на сайт дошкольного учреждения.
3.	Заключительный этап (последняя неделя практики) Последний день практики	Анализ деятельности обучающегося в период технологической (проектно-технологической) практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой; - отчет студента о результатах педагогической практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Дошкольное воспитание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dovosp.ru/j_dv/
 Воспитатель ДОУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sfera-podpiska.ru/vospitateldou>

Управление ДОУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tc-sfera.ru/taxonomy/term/56>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Групповые помещения дошкольного образовательного учреждения
2. Методический кабинет, оснащенный необходимыми методическими материалами и литературой в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения.
3. Аудио-, видеооборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет
4. Игровое, дидактическое, спортивное оборудование в соответствии с ООП ДОУ, необходимое для реализации задач технологической (проектно-технологической) практики.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации обучающимся:

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, умения, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Перед началом практики проходит установочная конференция, в рамках которой руководитель практики от института поясняет организационные и содержательные основы практики в соответствии с ее программой.

Студенты находятся на практике ежедневно в течение 6 часов (исходя из особенностей деятельности и графика работы педагога группы в дошкольном образовательном учреждении), старшего воспитателя дошкольного учреждения.

В ходе практики студенты совершенствуют свои знания:

- об основных нормативных документах образовательного учреждения (по месту прохождения практики), основных направлениях деятельности, задачах, функциях, правах и обязанностях педагога дошкольного образования;
- организации взаимодействия с другими учреждениями и органами управления образованием по вопросам образования детей, осуществления методической деятельности в ДОУ;
- о порядке и способах организации образовательного процесса по возрастным периодам и задачам ООП ДОУ;
- о требованиях к построению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения;
- об особенностях психолого-педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями и возможностями;
- изучают опыт дошкольного учреждения по созданию ООП, индивидуальных образовательных маршрутов для дошкольников исходя из их индивидуальных особенностей и на основе ФГОС дошкольного образования;

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от института;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя организации индивидуальный маршрут своей деятельности и согласовывать его с педагогом возрастной группы по месту прохождения практики, старшим воспитателем дошкольного учреждения, руководителем практики от института;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел 7. «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практики от Профильной организации, руководителю от института отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет в дневнике практики;

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, методическими материалами, находящимися в ОУ в области дошкольного образования детей по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными маршрутами работы студента на период практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

До начала и в процессе прохождения практики по вопросам ее организации следует обращаться к руководителям практики:

- *руководителю от института:*

- а) по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;

б) по вопросам выполнения заданий и отчетной документации;

- *руководителю от профильной организации* – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, по организационным условиям деятельности при выполнении заданий в ДООУ, подготовки характеристик по итогам практики и т.д.

В процессе выездной практики студент может получить индивидуальную консультацию руководителя от института дистанционно.

На заключительном этапе практики обсуждается деятельность студентов-практикантов, дается характеристика и предварительная оценка за практику. Оценивается ответственность студента, проведенные мероприятия, качество воспитательной и образовательной деятельности с детьми, направленность на профессиональное развитие и саморазвитие, полнота и грамотность оформления отчетной документации.

В процессе выполнения заданий по практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование.

Итоговую оценку выставляет руководитель практики от института в вузе по результатам проверки всей отчетной документации.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

– проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений, отражающие содержание и задачи практики.

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Дошкольное образование

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Выполнил (а): студент(ка) ____
гр.
ФИО

(подпись)

Руководитель практики от
института:
кандидат пед. наук, доцент
Сазонова Н.П.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Содержание отчета

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №...» г. Барнаула, Алтайского края.

Руководитель практики от института: Сазонова Наталья Павловна

Планируемые виды деятельности студента на период практики:

Модуль: 3 курс, 5 семестр

Этапы практики	Планируемая деятельность	Отметка о выполнении
Вводно-ознакомительный (1 неделя) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение календарного плана воспитателя группы. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя на период практики, согласование с воспитателем группы. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации.	
Основной этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	1. Осуществление текущей работы в качестве воспитателя группы дошкольного учреждения. 2. Выполнение студентом заданий практики с фиксацией их в Дневнике практики: 2.1. Разработка и проведение 3ех открытых занятий с детьми своей возрастной группы с использованием современных образовательных технологий (образовательные области по выбору студентов): - занятие с элементами моделирования; - занятия, включающее исследовательскую деятельность детей под руководством педагога; - занятие с элементами ТРИЗ или проблемного обучения; - занятие игрового характера; - занятие с использованием мультимедиа технологий и др. 3. Разработка развлечения с детьми, отражающего один из народных или календарных праздников, содержащих культурные традиции региона.	

	4. Разработка прогулки с детьми при включении всех обязательных ее структурных элементов (наблюдение, труд в природе, подвижные игры, свободная самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми на прогулке); 5. Разработка плана-конспекта организации строительно-конструктивной игры (вид конструирования по выбору студента в соответствии с возрастом детей группы). 6. Проведение оценки результатов образовательной деятельности по одной из тем, разделов ООП (показать методику и результаты в обобщенном виде) на основе комплекса материалов к Основной образовательной программы ДОУ. 7. Построение фрагмента индивидуального образовательного маршрута для ребенка возрастной группы совместно с психологом, старшим воспитателем, специальным педагогом.	
Заключительный этап (1 неделя) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Анализ деятельности обучающегося в период практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник на период практики, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах технологической (проектно-технологической) практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении.	
Последний день практики	Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.	

Отчет-рефлексия студента о проведенной работе в период практики:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

Содержание отчета

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №...» г. Барнаула, Алтайского края.

Руководитель практики от института: Сазонова Наталья Павловна

Планируемые виды деятельности студента на период практики:

Модуль: 4 курс, 7семестр

Этапы практики	Планируемая деятельность	Отметка о выполнении
Вводно-ознакомительный (1 неделя) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям с фиксацией результатов анализа в Дневнике практики на подготовительном этапе. Изучение перспективного плана работы старшего воспитателя дошкольного учреждения. Построение плана методической работы студента в качестве старшего воспитателя на период практики совместно с методистом. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой старшим воспитателем ДООУ.	
Основной этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Выполнение студентом заданий практики. Осуществление методической деятельности в соответствии с разработанным планом методической работы на подготовительном этапе: 1. Коррекция плана методической работы в период практики; 2. Проведение студентом и последующий развернутый методический анализ 3-ех открытых занятий по основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); 3. Анализ одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.), проводимый педагогами ДООУ; 4. Осуществление работы в методическом кабинете: 4.1. Изучение номенклатуры дел старшего воспитателя, перечня основных ее документов, определение их в дневнике практики; 4.2. Работа с ООП ДООУ (изучение структуры, особенностей, приоритетных направлений деятельности ДООУ, комплекса	

	программ, входящих в основную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса в ДООУ; 4.3. Подготовка методических рекомендаций и материалов для педагогов (может быть соотнесено с темой ВКР); 4.4. Изучение веб-сайта ДООУ, принципов его построения, структуры. Анализ эффективности сайта. 5. Проведение разных форм методического контроля в рамках педагогического процесса и подготовка по итогам: - справки по итогам тематического контроля, проведенного обучающимся под руководством старшего воспитателя ДООУ; - справки по итогам оперативного контроля в образовательном процессе дошкольного учреждения; - аналитической справки о деятельности ДОО. 6. Разработка и проведение одной из форм методической работы с педагогами ДООУ (по выбору студента): 6.1. Консультация для воспитателей по актуальным проблемам образования (консультация может быть подготовлена по теме выпускной квалификационной работы); 6.2. Мастер-класс для педагогов по одному из направлений профессиональной деятельности. 6.3. Семинар-практикум по затруднениям педагогов и др. 7. Подготовка и размещение материалов для родителей воспитанников на сайт дошкольного учреждения.	
Заключительный этап (1 неделя) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Анализ деятельности обучающегося в период практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник на период практики, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах технологической (проектно-технологической) практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДООУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДООУ. Подготовка характеристики от профильной организации.	

Отчет-рефлексия студента о проведенной работе в период практики:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

Приложение 1.2.

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата Института психологии и педагогики, направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, программы подготовки «Дошкольное образование» проходила производственную практику: технологическую (проектно-технологическую практику) на базе _____ (полное название организации или структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий в рамках программы, результаты проектной и методической деятельности с детьми, родителями, педагогами, участие в мероприятиях ДООУ по содержанию практики, соблюдение трудовой дисциплины и т.п. исходя из содержания практики и отчета по проделанной студентом работе).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Наименование должности

руководителя практики от Профильной организации _____
подпись И.О.Ф.

Руководитель Профильной организации _____
подпись И.О.Ф.

М.П.

Приложение 1.3

Педагогический дневник

[illegible]

Приложение 1.4.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкциями по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование	
Профиль	Дошкольное образование	
Вид и тип практики	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Профильная организация / Подразделение Университета	Название ДОО по месту прохождения практики (например: МБДОУ ЦРР № 141 Железнодорожного района г. Барнаула)	
Дата начала практики	(в соответствии со сроками практики)	
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... по	На основе заданий пункта 7 данной программы практики	
с... по		
с... по		

Руководитель практики от института _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант)
 _____ / _____
 Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__

Список литературы

Код: 44.03.01

Направление: Педагогическое образование: Дошкольное образование

Программа: zДО44.03.01-2019.plx

Дисциплина: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра: Дошкольного и дополнительного образования

Тип	Книга	Количество
Основная	Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для бакалавров / [О. В. Акулова и др.] ; под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 460 с.	59
Основная	Коломийченко Л. В. Основы дошкольной педагогики [Электронный ресурс] / Л. В. Коломийченко. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. - 157 с.	9999
Основная	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник / [Л. В. Коломийченко и др. ; под ред. О. В. Прокументик, Н. А. Зориной]. - Пермь: ПГГПУ, 2013. - 208 с.	9999
Дополнительная	Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ: анализ, планирование, формы и методы: [для руководителей детских садов, старших воспитателей, студентов педагогических учебных заведений] / К. Ю. Белая. - Москва: Сфера, 2008. - 94 с.: ил., табл.	33
Дополнительная	Зверкова А. Ю. Детский сад: конструируем образовательную программу ДОУ с учетом ФГТ [Электронный ресурс] : [монография] / А. Ю. Зверкова, Н. И. Ключникова, М. Н. Татаурова ; Новосибирский государственный педагогический университет; Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска "Детский сад № 429 комбинированного вида "Теремок". - Новосибирск: [Сибпринт], 2012. - 156 с.: ил., табл.	9999
Дополнительная	Зверкова А. Ю. Моделирование образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС [Электронный ресурс] : монография / А. Ю. Зверкова, Н. И. Ключникова, М. Н. Татаурова ; Новосибирский государственный педагогический университет; Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение г. Новосибирска "Детский сад № 429 комбинированного вида "Теремок". - Новосибирск: ООО "ЦСРНИ", 2014. - 320 с.: ил., табл.	9999
Дополнительная	Омельченко Е. А. Управление дошкольным образовательным учреждением [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Омельченко ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск: НГПУ, 2010. - 170 с.	9999
Дополнительная	Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах: инструктивно-методическое издание [Электронный ресурс] / М. Е. Верховкина [и др.]. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с.	9999

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 5, 8

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Разработчик: Сазонова Н.П., доцент кафедры дошкольного и дополнительного образования, канд. пед. наук, доцент

ФОС по практике утвержден:
на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики
Протокол от «23» апреля 2019 г. № 7

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИУК-8.1. Анализирует возможность неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и прогнозирует их риск для природной среды, развития общества

ИУК-8.2. Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера, а так же в условиях военных конфликтов.

ИУК-8.3. Готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ИОПК-3.1. Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИОПК-3.2. Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся

ИОПК-3.3. Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности

ИОПК-3.4. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей

ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся

ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося

ИОПК-7.1. Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ

ИОПК-7.2. Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)

ИОПК-7.3. Конструктивно разрешает межличностные конфликты между участниками образовательных отношений

ИПК-1.1. Проектирует и планирует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями

ИПК-1.2. Организует и реализует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственным и образовательным и стандартами и основными образовательным и программами, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями

ИПК-2.1. Организует и реализует виды деятельности детей и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей

ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации и способами организации совместной образовательной и воспитательной деятельности детей в целостном педагогическом процессе

ИПК-3.1. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы в рамках дошкольного образования

ИПК-3.2. Анализирует образовательную работу в группе детей, в том числе детей раннего возраста и детей с особыми образовательными возможностями

ИПК-5.1. Обеспечивает методического сопровождения дошкольного образования детей и взрослых, семейного досуга, проектную деятельность в области дошкольного образования

ИПК-5.2. Анализирует и проектирует программы дошкольного образования на основе инновационных подходов и современных средств обучения с учетом области деятельности, особенностей возраста группы детей.

ИПК-6.1. Проектирует и разрабатывает досуговые мероприятия с учетом возраста, подготовленности и индивидуальных психофизиологических особенностей детей

ИПК-6.2. Организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возраста, подготовленности и индивидуальных психофизиологических особенностей детей

СЕМЕСТР 5

Индикаторы сформированности компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Формы контроля и оценочные средства
1. Подготовительный этап		
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	1 НЕДЕЛЯ 1. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации. 2. Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). 3. Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (в случае, если студент не работает в данной ДОО). 4. Изучение перспективного и календарного плана воспитателя группы. 5. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя группы на период практики. 6. Построение перспективного плана практиканта, определение его участия в запланированных мероприятиях 7. Подготовка к проведению, запланированных мероприятий перспективного плана 8. Ведение текущей работы воспитателя возрастной группы 9. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации. 10. Проведение непосредственной работы с родителями воспитанников 11. Подготовка информационных материалов в Родительский уголок	Календарный план работы в качестве воспитателя группы на период практики Перспективный план воспитателя на период практики Материалы для индивидуальных и групповых консультаций Стендовая консультация для родителей воспитанников Педагогический дневник, содержащий описание деятельности студента-практиканта на первой неделе практики <i>Листы согласований:</i> 1. Лист ознакомления с правилами

		внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности 2. Лист согласования выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики 3. Лист согласования рабочего графика проведения практики в профильной организации
2. Основной этап		
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	2 – 5 НЕДЕЛИ 1. Осуществление текущей работы в качестве воспитателя группы дошкольного учреждения в соответствии с календарным планом. 2. Выполнение студентом заданий практики с фиксацией их в Дневнике практики: 1) Разработка и проведение 3ех открытых занятий с детьми своей возрастной группы с использованием современных образовательных технологий (образовательные области по выбору студентов): - занятие с элементами моделирования; - занятия, включающие исследовательскую деятельность детей под руководством педагога; - занятие с элементами ТРИЗ или проблемного обучения; - занятие игрового характера; - занятие с использованием мульти-медиа технологий и др. 2) Разработка и проведение развлечения с детьми, отражающего один из народных или календарных праздников, содержащих культурные традиции региона. 3) Разработка и проведение прогулки с детьми при включении всех обязательных ее структурных элементов (наблюдение, труд в природе, подвижные игры, свободная самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми на прогулке);	1. Планы-конспекты открытых занятий для воспитателей с использованием современных технологий 2. Сценарий развлечения для детей возрастной группы 3. Развернутый конспект прогулки для возрастной группы 4. План-конспект проведения строительно-конструктивной игры в возрастной группе детей 5. Контроль результатов образовательного процесса по ООП ДОУ (по одному из разделов) 6. Фрагмент индивидуального

	4) Разработка плана-конспекта организации строительно-конструктивной игры (вид конструирования по выбору студента в соответствии с возрастом детей группы). 5) Проведение строительно-конструктивных игр в группе, используя разные виды и материалы для конструирования. 6) Проведение оценки результатов образовательной деятельности по одной из тем, разделов ООП (в дневнике представить методику и результаты в обобщенном виде) на основе комплекса материалов к Основной образовательной программы ДОУ. 7) Построение фрагмента индивидуального образовательного маршрута для ребенка возрастной группы совместно с психологом, старшим воспитателем, специальным педагогом.	образовательного маршрута для ребенка возрастной группы 7. Ведение Педагогического дневника на основе проделанной работы в течение дня
3. Заключительный		
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	6 НЕДЕЛЯ 1. Подготовка отчета по итогам производственной педагогической практики 2. Оформление отчетной документации, систематизация заданий практики Отчетная документация: - педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах педагогической практики; - стендовые материалы к фото-отчету о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. 3. Подготовка материалов для фото-отчета на итоговую конференцию 4. Итоговое методическое совещание на базе дошкольного учреждения: анализ и самоанализ проведенной работы в период практики. 5. Подготовка характеристики от профильной организации.	Педагогический дневник на период практики; Комплекс выполненных практических заданий; Отчет-самоанализ студента о результатах педагогической практики; Характеристика от Профильной организации; Материалы к групповому фото-отчету группы студентов о прохождении практики Промежуточная отчетность: зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики.

СЕМЕСТР 8

Индикаторы сформированности компетенций	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Формы контроля и оценочные средства
1. Подготовительный этап		
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	1 НЕДЕЛЯ 1. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1. программы практики). 2. Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (<i>в случае, если студент не работает в данной ДОО</i>). 3. Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). 4. Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям 5. Фиксация результатов анализа в Дневнике практики на подготовительном этапе (функции, цели, задачи деятельности старшего воспитателя, должностные обязанности, основные направления методической работы). 6. Изучение перспективного плана работы старшего воспитателя дошкольного учреждения. 7. Построение плана методической работы студента в качестве старшего воспитателя на период практики совместно с методистом дошкольного учреждения. 8. Текущая работа в методическом кабинете под руководством старшего воспитателя.	Анализ целей, задач, должностных обязанностей, функций старшего воспитателя, направлений методической работы в ДОО (педагогический дневник) Отметка о выполнении в педагогическом дневнике текущей работы в методическом кабинете Перспективный план работы студента-практиканта в качестве старшего воспитателя (на основе плана методической работы в ДОО) <i>Листы согласований:</i> 1. Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности 2. Лист согласования выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики 3. Лист согласования рабочего графика проведения практики в профильной организации

	9. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой старшим воспитателем ДОУ.	
4. Основной этап		
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	2 – 5 НЕДЕЛИ Выполнение студентом заданий практики. Осуществление методической деятельности в соответствии с разработанным планом методической работы на подготовительном этапе: 1. Коррекция плана методической работы в период практики; 2. Проведение студентом и последующий развернутый методический анализ 3-ех открытых занятий по основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); 3. Анализ одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.), проводимый педагогами ДОУ; 4. Осуществление работы в методическом кабинете: 4.1. Изучение номенклатуры дел старшего воспитателя, перечня основных ее документов, определение их в дневнике практики; 4.2. Работа с ООП ДОУ (изучение структуры, особенностей, приоритетных направлений деятельности ДОУ, комплекса программ, входящих в основную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса в ДОУ), анализ ООП; 4.3. Подготовка методических рекомендаций и материалов для	1. Конспекты 3-ех открытых занятий, проведенных практикантом в качестве старшего воспитателя с их анализом 2. Методический анализ одного из видов воспитательной деятельности педагога возрастной группы 3. Отраженное в педагогическом дневнике задание по изучению номенклатуры дел старшего воспитателя 4. Анализ структуры ООП ДОУ 5. Методические рекомендации для педагогов по выбранной студентом теме 6. Анализ структуры, достоинств и недостатков сайта дошкольного учреждения 7. Представленные студентом на сайте ДОУ консультативные материалы для родителей 8. Справка контроля по итогам тематического, оперативного контроля за педагогическим процессом в ДОУ 9. План-конспект проведенного

	педагогов (может быть соотнесено темой исследования студента); 4.4. Изучение веб-сайта ДОУ, принципов его построения, структуры. Анализ эффективности сайта. 4.5. Подготовка консультативных материалов для родителей на сайт ДОУ 5. Проведение разных форм методического контроля в рамках педагогического процесса и подготовка по итогам: - справки по итогам тематического контроля, проведенного обучающимся под руководством старшего воспитателя ДОУ; - справки по итогам оперативного контроля в образовательном процессе дошкольного учреждения; - аналитической справки о деятельности ДОО. 6. Разработка и проведение одной из форм методической работы с педагогами ДОУ (по выбору студента): 6.1. Консультация для воспитателей по актуальным проблемам образования (консультация может быть подготовлена по теме исследования студента); 6.2. Мастер-класс для педагогов по одному из направлений профессиональной деятельности. 6.3. Семинар-практикум по затруднениям педагогов и др.	мероприятия для педагогов ДОУ
5. Заключительный		
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2.	6 НЕДЕЛЯ Анализ деятельности обучающегося в период технологической (проектно-технологической) практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Подготовка отчетной документации: - педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой;	Отчетная документация: Педагогический дневник Комплекс выполненных заданий практики Отчет о прохождении практики Фото-материалы для стендового отчета

ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	- отчет студента о результатах педагогической практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - материалы для стендового отчета о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении в качестве старшего воспитателя. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.	Характеристика от профильной организации
--	---	--

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень индикаторов компетенций	Виды учебной деятельности	Формы контроля и оценочные средства	Баллы
Семестр 5			
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	Выполнение практических заданий, заданий для самостоятельной работы Подготовка педагогического дневника	Практические задания, выполненные студентом в качестве воспитателя возрастной группы Задания для самостоятельной работы студента в период практики Педагогический дневник студента-практиканта	20 15 20
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3.	Индивидуальные консультации	Составление студентом перспективного и календарного плана воспитателя возрастной группы на период практики	15

ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.		Педагогический дневник практики, отражающий содержание деятельности студента в период практики	
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	Индивидуальные консультации	Конспекты открытых занятий и мероприятий Планы-конспекты занятий с детьми по основным образовательным областям Занятия с детьми в рамках их самостоятельной деятельности (игра, труд, прогулка, гимнастика)	20
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	Зачет с оценкой	Педагогический дневник практики Отчетная документация Отчет по итогам практики Характеристика из дошкольного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью организации Материалы для группового фотоотчета по итогам практики	10

ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.			
Всего			100
Перечень индикаторов компетенций	Виды учебной деятельности	Формы контроля и оценочные средства	Баллы
Семестр 8			
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	Выполнение практических заданий, заданий для самостоятельной работы Подготовка педагогического дневника	Практические задания, выполненные студентом в качестве старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения	15
		Задания для самостоятельной работы в методическом кабинете дошкольного учреждения	15
		Педагогический дневник студента-практиканта	20
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3	Индивидуальные консультации	Составление студентом перспективного и календарного плана старшего воспитателя период практики Педагогический дневник практики, отражающий содержание деятельности студента в период практики	15

ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.			
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	Индивидуальные консультации	Конспекты открытых занятий и мероприятий для педагогов и родителей с их анализом Планы-конспекты занятий с детьми с их методическим анализом	25
ИУК-8.1. ИУК-8.2 ИУК-8.3. ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4. ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.	Зачет с оценкой	Отчетная документация: Педагогический дневник практики Отчет по итогам практики Характеристика из дошкольного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью организации Материалы для группового фотоотчета по итогам практики	10

ИПК-2.2. ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-5.1. ИПК-5.2. ИПК-6.1. ИПК-6.2.			
Всего			100

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Семестр 5

1. Индивидуальные задания для самостоятельной работы:

1. Изучить календарный план воспитателя возрастной группы по месту прохождения практики. Определить структуру плана, его составляющие и их содержание, формы работы педагога возрастной группы.

2. Построить свой календарный план работы в качестве воспитателя группы на период практики, опираясь на принятый формат плана по месту прохождения практики.

3. Подготовить перспективный план работы воспитателя (студента-практиканта) на период практики. Определить в перспективном плане ключевые мероприятия в образовательной, воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и др. деятельности. Определить степень участия в их подготовке и проведении.

4. Ведение педагогической деятельности в возрастной группе в качестве воспитателя на основе режима дня и календарного плана работы воспитателя.

5. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности практиканта. Дневник студента-практиканта заверяется старшим воспитателем дошкольного учреждения (см. Приложение 1.3. в Программе практики).

6. Подготовка информационных материалов в Родительский уголок.

7. Подготовка фото-материалов для стендового отчета о прохождении практики на базе возрастной группы ДООУ. Студент делает подборку фотографий с комментариями, отражающими задачи и содержание исследовательской работы в период педагогической практики. В период сессии студенты каждой группы оформляют единый групповой фотоотчет по итогам практики и размещают на стендах кафедры.

2. Практические задания на период практики

1. Осуществление текущей работы в качестве воспитателя группы дошкольного учреждения в соответствии с календарным планом и режимом дня возрастной группы детей, в которой студент проходит практику.

За основу календарного плана взять формат образовательного учреждения.

2. Выполнение студентом заданий практики с фиксацией их в Дневнике практики:

1) Разработка и проведение 3-х открытых занятий с детьми своей возрастной группы с использованием современных образовательных технологий (образовательные области по выбору студентов):

- занятие с элементами моделирования;
- занятия, включающие исследовательскую деятельность детей под руководством педагога;
- занятие с элементами ТРИЗ или проблемного обучения;
- занятие игрового характера;
- занятие с использованием мультимедиа технологий и др.

Логика плана-конспекта занятия и его анализ представлены в приложении (см. Приложение 1.1. фос).

2) Разработка и проведение развлечения с детьми, отражающего один из народных или календарных праздников, содержащих культурные традиции региона. В плане-конспекте указать:

тему, возрастную группу, цели и задачи развлечения, оборудование, структуру развлечения (вводная, основная и заключительная часть), участники развлечения. Отрастить подготовительный этап работы педагога с участниками мероприятия.

3) Разработка и проведение прогулки с детьми при включении всех обязательных ее структурных элементов (наблюдение, труд в природе, подвижные игры, свободная самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми на прогулке) (см. Приложение 1.2. фос);

4) Разработка плана-конспекта организации строительно-конструктивной игры (вид конструирования по выбору студента в соответствии с возрастом детей группы).

Представить в плане-конспекте игры: тему, цель игры, строительные материалы и оборудование, методику организации игры (закличка, ход игры, завершение игры). Предусмотреть возможности дальнейшего обыгрывания постройки с детьми.

5) Проведение строительно-конструктивных игр в группе, используя разные виды и материалы для конструирования.

Представить в Педагогическом дневнике проводимые с детьми строительно-конструктивные игры (с природным и бросовым материалом, конструктивные игры из бумаги, с использованием разных видов конструкторов).

6) Проведение оценки результатов образовательной деятельности по одной из тем, разделов ООП (в дневнике представить методику и результаты в обобщенном виде) на основе комплекса материалов к Основной образовательной программы ДОУ.

Например. 1. Студент проводит оценку результатов развития сюжетно-ролевых игр детей в своей возрастной группе. Для выполнения оценочной деятельности используем этапы и уровни развития детской игры Д.Б. Эльконина, методику диагностики развития компонентов сюжетно-ролевой игры (Д.Б. Эльконин). Студент практикант прикладывает методику диагностики достижений детей. Описывает в обобщенном виде результаты диагностики. Выделяет достоинства и недостатки в работе педагогов на основе полученных результатов оценки игровых умений детей. Определяет задачи работы по развитию сюжетных игр в данной возрастной группе.

2. Студент оценивает уровень развития экологической культуры детей (использует методику оценки С.Н. Николаевой, отслеживает полученные детьми знания, умения и навыки работы в природе, отношение детей к экологии).

Для оценки результативности освоения знаний, умений и навыков по основной образовательной программе студент использует материалы мониторинга, заложенные в ООП дошкольного учреждения.

7) Построение фрагмента индивидуального образовательного маршрута для ребенка возрастной группы совместно с психологом, старшим воспитателем, специальным педагогом (Приложение 1.4.).

3. Задания по подготовке отчетной документации:

1. Подготовка отчета по итогам практики

2. Оформление отчетной документации, систематизация заданий практики

Отчетная документация:

- педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики (см. программу практики Приложение 1.3.);

- комплекс выполненных самостоятельных индивидуальных и практических заданий, в соответствии с программой практики;

- отчет студента о результатах педагогической практики (см. программу практики Приложение 1.1.);

- характеристика из дошкольного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью организации (см. программу практики Приложение 1.2.).

- материалы для стендового фото-отчета о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении.

1. Индивидуальные задания для самостоятельной работы:

1. Изучение специфики работы старшего воспитателя, функциональных обязанностей, наблюдение за деятельностью старшего воспитателя по ее основным направлениям
2. Фиксация результатов анализа в Дневнике практики на подготовительном этапе (функции, цели, задачи деятельности старшего воспитателя, должностные обязанности, основные направления методической работы).
3. Изучение перспективного плана работы старшего воспитателя дошкольного учреждения.
4. Построение плана методической работы студента в качестве старшего воспитателя на период практики совместно с методистом дошкольного учреждения.
5. Текущая работа в методическом кабинете под руководством старшего воспитателя.
6. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой старшим воспитателем ДОУ.
7. Подготовка фото-материалов для стендового отчета о прохождении практики на базе возрастной группы ДОУ. Студент делает подборку фотографий с комментариями, отражающими задачи и содержание работы в период практики.

2. Практические задания на период практики:

Осуществление методической деятельности в соответствии с разработанным планом методической работы на подготовительном этапе:

1. Коррекция плана методической работы в период практики;
2. Проведение студентом и последующий развернутый методический анализ 3-х открытых занятий по основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) (см. фос Приложение 1.1.);
3. Анализ одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.), проводимый педагогами ДОУ (см. фос Приложение 1.5.);
4. Осуществление работы в методическом кабинете:
 - 4.1. Изучение номенклатуры дел старшего воспитателя, перечня основных ее документов, определение их перечня и назначения в дневнике практики. Материалы изучения номенклатуры дел студент отображает в таблице.

Например:

Номенклатура дел старшего воспитателя (методический кабинет)

Порядковый номер документа/	Название документа в соответствии с номенклатурой дел	Назначение документа

4.2. Работа с ООП ДОУ (изучение структуры, особенностей, приоритетных направлений деятельности ДОУ, комплекса программ, входящих в основную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса в ДОУ), анализ ООП. Анализ ООП (см. логику анализа Приложение 1.6. фос).

4.3. Подготовка методических рекомендаций и материалов для педагогов.

Тематика рекомендаций осуществляется по целям и приоритетам ДОУ или по выбору студента. За основу методических рекомендаций для педагогов может быть положены материалы исследовательской работы студента. Методический материал может быть подготовлен в форме консультации, стендовых материалов и др.

4.4. Изучение веб-сайта ДОУ, принципов его построения, структуры на основании документа: Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации

(утв. [приказом](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г.

N 785). Анализ эффективности сайта для участников образовательного процесса: детей, родителей, педагогов, администрации, (см. Приложение 1.7. фос).

4.5. Подготовка консультативных материалов для родителей на сайт ДОУ.

Материалы консультации для родителей должны быть представлены кратко, изложены адаптированным для родителей профессиональным языком, содержать текстовую и наглядную практико-ориентированную информацию. В тематике консультаций необходимо исходить из результатов анализ сайта ДОУ и обратной связи с родителями воспитанников. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована со старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

5. Проведение разных форм методического контроля в рамках педагогического процесса и подготовка по итогам:

- справка по итогам тематического контроля, проведенного обучающимся под руководством старшего воспитателя ДОУ;
- справка по итогам оперативного контроля в образовательном процессе дошкольного учреждения;
- аналитическая справка о деятельности ДОУ.

Примеры справок представлены в Приложении 1.8. фос.

6. Разработка и проведение одной из форм методической работы с педагогами ДОУ (по выбору студента):

- консультация для воспитателей по актуальным проблемам образования (консультация может быть подготовлена по теме выпускной квалификационной работы);
- мастер-класс для педагогов по одному из направлений профессиональной деятельности.
- семинар-практикум, его фрагмент по затруднениям педагогов и др.

Независимо от выбранной формы работы с педагогами в плане-конспекте должны быть отражены: тема, форма методической работы, цели и задачи методической работы с педагогами дошкольного учреждения, необходимое оборудование, содержание предварительной работы с педагогами, основной ход деятельности на мероприятии для педагогов (вводно-мотивирующая, основная, заключительная, рефлексивная части). Анализ положительных и отрицательных результатов мероприятия.

3. Задания по подготовке отчетной документации:

1. Подготовка отчета по итогам практики
2. Оформление отчетной документации, систематизация заданий практики

Отчетная документация:

- педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в качестве старшего воспитателя в период практики (см. программу практики Приложение 1.3.);
- комплекс выполненных самостоятельных индивидуальных и практических заданий, в соответствии с программой практики;
- отчет студента о результатах педагогической практики (см. программу практики Приложение 1.1.);
- характеристика из дошкольного учреждения, заверенная подписью руководителя, старшего воспитателя и печатью организации (см. программу практики Приложение 1.2.).
- материалы для стендового фото-отчета о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы достижения компетенций	Уровни сформированности компетенций
ИУК-8.1. ИУК-8.2	Неудовл.: не достигнут

ИУК-8.3. ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	Удовл. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависим от методиста, руководителя практики от института. Требуется помощь воспитателя группы, старшего воспитателя при выполнении проектных заданий, мероприятий для педагогов и родителей воспитанников. Знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса в дошкольном учреждении. Сформированность компетенций минимально достаточна. Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике, однако нуждается в помощи и коррекции старшего воспитателя при подготовке мероприятий с педагогами и родителями, в контрольно-оценочной деятельности. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса в дошкольном учреждении установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста. Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике, в выполнении педагогических и методических функций. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса в дошкольном учреждении. Все компетенции сформированы в полном объеме.
--	---

Приложение 1.1.

Схема плана-конспекта занятия (НОД)

1. Тема занятия. Возрастная группа. Тип и вид занятия.

2. Цель занятия.

3. Задачи занятия:

- дидактические (формирование/закрепление/расширение/обобщение системных представлений, знаний, умений, навыков детей);
- воспитательные (воспитание качеств, чувств личности, основ ценностей, формирование отношений к знаниям и умениям);
- развивающие (развитие способностей: коммуникативных, организаторских, интеллектуальных, художественно-эстетических, творческих и др.; развитие познавательных процессов и мыслительных операций – анализ, синтез, обобщение, классификация; формирование мотивации к познанию).

4. Необходимые условия, оборудование для занятия.

5. Подготовительная работа педагога к занятию.

6. Ход занятия:

6.1. Вводный этап – организационный момент, мотивация детей к занятию, создание познавательной ситуации, постановка или совместное определение с детьми цели занятия.

6.2. Основной этап – решение основных задач занятия. Краткое описание основных видов деятельности педагога и детей в соответствии с темой и целями; методы и средства организации познавательной деятельности детей, практических действия детей совместно с педагогом; физкультурная минутка (со средней группы).

6.3. Заключительный этап – совместная оценка и рефлексия результатов занятия, что нового узнали, впечатлений детей, выводы, мотивация к последующим интересным занятиям. В старшем дошкольном возрасте – самооценка детьми результатов своей продуктивной деятельности (рисунки, аппликации, задания в тетрадях на печатной основе, поделки и др.).

7. Возможности закрепления и расширение полученных на занятии знаний, умений и навыков в разных видах деятельности (в труде, игре, на прогулке, в индивидуальной и самостоятельной деятельности детей).

Схема анализа занятия в ДОО

1. Тема, вид занятия (фронтальное, подгрупповое, индивидуальное), его место в системе занятий по теме.
2. Тип занятия (комбинированное, тематическое, интегрированное, комплексное).
3. Цель занятия – ее конкретность, полнота, комплексность, соответствие выбранной теме.
4. Задачи занятия - наличие воспитательных, дидактических и развивающих задачи. Их связь с целью занятия.
5. Оптимальность отбора содержания в соответствии с целью и задачами. Соответствие содержания возрасту детей, его вариативность исходя из индивидуальности дошкольников (уровня знаний, восприятия, особенностей темперамента и др.), связь с предыдущим и последующим материалом.
6. Структура занятия - последовательность разделов, видов деятельности, соответствие избранной структуры типу и виду занятия.
7. Организация занятия (вводной, основной, заключительной части).
8. Адекватность методов и средств обучения и воспитания целям и содержанию занятия.
9. Подготовленность педагога к занятию: продуманность его организации и структуры, поставленных задач; гибкость применяемой методики, обоснованность выбора методов и приемов обучения и развития детей; применение проблемных методов обучения; использование продуктивных методов обучения на занятии; использование наглядных средств (в том числе ТСО); доступность в изложении нового материала, четкость, продуманность вопросов к детям; проверка знаний детей; умение наладить контакт с детьми, удерживать их внимание, поддерживая интерес к занятию; стиль общения с детьми (авторитарный, либеральный, демократический); индивидуально-дифференцированный подход к детям; оценка деятельности детей.
10. Активность, заинтересованность детей во время занятия, характер дидактического взаимодействия (партнерство, диалогичность, инициатива детей, участие детей в занятии).
11. Общий уровень подготовки детей, качество усвоенного дидактического материала (в соответствии с темой и целями).
12. Итог занятия – способы обобщения изучаемого на занятии, общей оценки достижения целей занятия, оценка деятельности детей, выводы, участие детей в подведении итогов занятия.
13. Возможности коррекции повторного занятия по данной теме.

Схема плана-конспекта прогулки

1. Прогулка: возрастная группа, время года, продолжительность прогулки

2. Задачи прогулки:

- дидактические (закрепление\расширение/обобщение системных представлений, знаний, умений, навыков, личного опыта детей);

- воспитательные (воспитание качеств, чувств личности, основ ценностей, формирование отношений к приобретаемым знаниям, умениям, к живой и не живой природе);

- развивающие (развитие речи, способностей, познавательных и социальных мотивов, познавательных процессов и мыслительных операций; формирование организационных, речевых, коммуникативных умений и навыков).

3. Необходимые условия и оборудование для проведения прогулки, обеспечение безопасности детей.

4. Подготовительная работа педагога к прогулке.

6. Ход прогулки:

6.1. Вводный этап – организационный момент, мотивация детей, организационные моменты.

6.2. Основной этап – решение основных задач прогулки. Краткое описание основных видов деятельности педагога и детей на прогулке (в соответствии с ее темой и целями; методы и средства организации деятельности детей, практические действия детей совместно с педагогом).

Проведение всех частей прогулки:

1) Наблюдение за объектами живой (неживой) природы, природными явлениями и др.

2) Труд в природе совместно с педагогом (украшение ледяных построек, работа в огороде, уборка дорожек и др.).

3) Подвижные игры (малой, средней, высокой подвижности), их чередование и место в структуре прогулки.

4) Самостоятельная деятельность детей на прогулке.

5) Индивидуальная работа педагога с детьми в период прогулки (напр. Повтор чистоговорок с Сережей С.)

6.3. Заключительный этап прогулки, сбор в группу.

Схема плана-конспекта развлечения с детьми возрастной группы

1. Тема развлечения, время года, возрастная группа
2. Цель, задачи развлечения:
 - Воспитательные
 - Развивающие
 - Дидактические
 - Оздоровительные
 - Развлекательные
3. Участники мероприятия: дети, родители, педагоги, возможные гости и социальные партнеры образовательного учреждения, спонсоры и др.
4. Оборудование, компоненты образовательной среды, необходимые для реализации сценария досуговой деятельности
5. Предварительная работа педагога с участниками мероприятия
6. Основной ход развлечения:
 - Вводная часть – мотивация участников, сюрпризные моменты, введение в содержание развлечения
 - Основная часть – краткое описание деятельности участников мероприятия
 - Заключительная часть - завершение праздника (развлечения)
7. Варианты деятельности педагога с детьми группы после развлечения:
 - словесная рефлексия впечатлений детей
 - чаепитие
 - подготовка номера для развлечения в младших группах
 - рисование своих впечатлений (индивидуальное, коллективное)
 - сюжетно-ролевые игры
 - театрализации с детьми в группе
 - просмотр фотографий с праздника (развлечения) и др.

Индивидуальный образовательный маршрут ФИ ребенка

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Надомное обучение по индивидуальной программе (Программа прилагается) или индивидуальная программа обучения по конкретным направлениям, разделам программы
2. Индивидуальная работа воспитателя с ребенком, направленная на преодоление проблем (конкретно: например, снижение объема материала, работа по индивидуальным карточкам, более частая смена видов деятельности и т.д.)

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Направления работы (расписывает учитель-логопед по плану, кратко)
2. Рекомендации для воспитателей
Например, рекомендации к выполнению артикуляционной гимнастики, конкретная картотека игр, задания на автоматизацию звуков, рекомендации к выполнению специальных заданий, распределение нагрузки в течение дня, работа по развитию лексики и т.д.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Программа занятий (название и цель)
2. Рекомендации для учителей и воспитателей
Например, учет каких-то специфических психологических особенностей детей при проведении режимных моментов, конкретные игры или виды деятельности, способствующие снятию эмоционального напряжения, развитию тех или иных психических функций, развитию познавательной деятельности и т.д.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Индивидуальная работа педагога (включается в план работы) с ребенком, направленная на преодоление проблем (пишутся конкретные формы и методы работы, например, для снятия гиперактивности – подвижные игры на свежем воздухе, или смена видов деятельности)
2. Включение в дополнительное обучение (кружки, спортивные секции, в соответствии с индивидуальными особенностями детей)

МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Основные направления работы
2. Рекомендации для воспитателей (по охранительному режиму, закаливающие процедуры, учет заболевания при проведении спортивных, досуговых мероприятий, прогулки, занятий и т.д.)

СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1. Направления работы, связанные с оформлением различных документов, справок и др. (социальный педагог)
2. Работа, направленная на социализацию личности (воспитатель, специалисты)

Пример индивидуального перспективного плана работы ФИО ребенка

1 Этап: подготовительный

Задача – подготовка ребенка к коррекционной работе, а именно:

- а) вызвать интерес к логопедическим занятиям, даже потребность в них;
- б) развитие слухового внимания, памяти, фонематического восприятия в играх и специальных упражнениях;
- в) формирование и развитие артикуляционной моторики до уровня минимальной достаточности для постановки звуков;

2 Этап: формирование произносительных умений и навыков

Задачи:

- а) устранение дефектного произношения;
- б) развитие умений и навыков дифференцировать звуки, сходные артикуляционно и акустически;
- в) формирование практических умений и навыков пользования исправленной (фонетически чистой, лексически развитой, грамматически правильной) речью.

На данном этапе необходимо провести следующие виды коррекционной работы:

• Постановка звуков в такой последовательности

Свистящий С, СЬ, З, ЗЬ, Ц
шипящий Ш, Ж, Ч, Щ
сонор Л, ЛЬ, Р, РЬ

Способ постановки смешанный.

Артикуляционные упражнения:

- для свистящих «Улыбка», «Заборчик», «Лопатка», «Желобок», «Спрячь лопатку», «Песенка воды», «Комар звенит»;
- для шипящих «Кружок», «Вкусное варенье», «Чашечка», «Грибок», «Спрячь чашечку», «Гусь шипит», «Жук жужжит»;
- для Л «Улыбка», «Парус», «Пароход гудит», «Болтушка»;
- для Р и РЬ «Малыш», «Лошадка», «Молоточек», «Грибок», «Моторчик», «Ветер», «Фокус».

Работа по постановке звуков проводится только индивидуально.

- **Автоматизация каждого исправленного звука в слогах**

А) С, З, Ш, Ж, СЬ, ЗЬ, ЛЬ автоматизируются вначале в прямых слогах, затем в обратных и в последнюю очередь в слогах со стечением согласных;

Б) Ц, Ч, Щ, Л – наоборот сначала в обратных слогах, затем в прямых, затем со стечением согласных;

В) Р, РЬ можно начинать автоматизировать с проторного аналога и параллельно вырабатывать вибрацию.

- **Автоматизация каждого исправленного звука в словах**

Производится по следам автоматизации звука в слогах, в той же последовательности. По мере овладения произношением каждого слога он немедленно вводится и закрепляется в словах с данным слогом. Для проведения работы по автоматизации звуков в словах дети со сходными дефектами объединяются в подгруппы.

- **Автоматизация звуков в предложениях**

Каждое отработанное в произношении слово немедленно включается в отдельные предложения, затем в небольшие рассказы, подбираются потешки, чистоговорки, стишки с данным звуком и словом.

- **Дифференциация звуков**

С-Ц;

Ж-З, Ж-Ш;

Ч-СЬ, Ч-ТЬ, Ч-Щ;

Щ-СЬ, Щ-ТЬ, Щ-Ч, Щ-Ш;

Р-Л, Р-РЬ, РЬ-ЛЬ, РЬ-Й, ЛЬ-Л, ЛЬ-Й;

- **Автоматизация звуков в спонтанной речи**

В диалогической, монологической речи, в играх, развлечениях, режимных моментах, экскурсиях, труде.

3 Этап: совершенствование фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза параллельно с коррекцией звукопроизношения.

4 Этап: систематические упражнения на развитие внимания, памяти, мышления на отработанном в произношении материале.

5 Этап: развитие связной выразительной речи на базе правильно произносимых звуков.

Лексические и грамматические упражнения;

Примерная схема перспективного плана индивидуальной работы с ребенком

№ п/п	Направление (вид) коррекционной работы	Содержание коррекционной работы
1	Укрепление соматического состояния	Согласование лечения у педиатра, окулиста, лор-врача, врача ЛФК
2	Уточнение нервно-психического состояния и укрепление нервной системы	Направление на консультацию к невропатологу, психиатру (психоневрологу), психотерапевту; согласование лечения и других видов помощи
3	Нормализация зубо-челюстной системы	Направление на консультацию к стоматологу-терапевту, стоматологу-хирургу, ортодонт; согласование лечения и других видов помощи
4	Развитие общей моторики, зрительно-пространственной ориентации	Совершенствование статической и динамической организации движений, функций пространственных координат
5	Развитие произвольной моторики пальцев рук	Совершенствование динамического праксиса и дифференциации движений пальцев обеих рук
6	Развитие моторики речевого аппарата	Совершенствование статической и динамической организации движений артикуляционного, голосового и дыхательного аппарата, координирование их работы
7	Развитие мимической мускулатуры	Нормализация мышечного тонуса, формирование объема и дифференциации движений мышц лица
8	Формирование правильного звукопроизношения	Постановка, автоматизация звука «ш», дифференциация звуков «ш»-«с»
9	Развитие функций фонематического слуха и навыков звукового анализа	Обучение опознанию, различению, выделению звуков, слогов в речи, определению места, количества и последовательности звуков и слогов в слове
10	Развитие и совершенствование лексико-грамматической стороны речи	Формирование умения понимать предложения, грамматические конструкции; расширение, закрепление и уточнение словаря по темам «Времена года», «Транспорт» и т.д.; активизация использования предложных конструкций, навыков словообразования, словоизменения, составления предложений и рассказов

11	Развитие навыков чтения и письма	Закрепление связей звуков и букв, навыков звукобуквенного анализа, знаний орфографических правил; совершенствование техники письма и слитного чтения с пониманием прочитанного
12	Организация индивидуальной помощи вне логопедических занятий	Проведение семинаров, консультаций, открытых занятий для учителей, воспитателей, родителей; ведение тетради связей для закрепления полученных знаний с учителем, воспитателем, родителями

На основе перспективного плана составляется текущий план индивидуальной коррекционной работы, который конкретизирует и уточняет объем, содержание и продолжительность коррекционного воздействия. Текущий план составляется на учебный год, четверть (квартал), месяц, неделю с учетом программы обучения дошкольного или школьного учреждения и содержания всех видов коррекционной работы, представленных в перспективном плане индивидуальной коррекции.

Схема анализа одного из проводимых видов деятельности вне занятий

1. Название мероприятия, тема. Участники мероприятия.
2. Место мероприятия в календарном и перспективном плане воспитателя возрастной группы
3. Цель мероприятия, ее конкретность, полнота, комплексность, соответствие выбранной теме
4. Задачи мероприятия, соответствие теме и цели. Представленность обучающихся (воспитательных, дидактических, развивающих, оздоровительных и др. задач)
5. Оптимальность отбора содержания в соответствии с целью и задачами. Соответствие содержания возрасту детей, его вариативность исходя из индивидуальности дошкольников (уровня знаний, способностей, особенностей восприятия, темперамента, здоровья и др.)
6. Структура мероприятия - последовательность частей, видов деятельности, соответствие избранной структуры организуемым видам деятельности в рамках мероприятия.
7. Адекватность методов и средств организации деятельности запланированному мероприятию.
8. Подготовленность педагога к мероприятию: продуманность его организации и структуры, поставленных задач; гибкость применяемой методики, обоснованность выбора методов и приемов воспитания и развития детей; использование продуктивных методов взаимодействия; использование наглядных средств (в том числе ТСО, ИКТ); умение наладить контакт с детьми, удерживать их внимание, поддерживать интерес к содержанию деятельности; стиль общения с детьми (авторитарный, либеральный, демократический); индивидуально-дифференцированный подход к детям; оценка деятельности детей.
9. Активность (эмоциональная, речевая, деятельностная, познавательная), заинтересованность детей во время мероприятия.
10. Возможности для проявления самостоятельности, инициативы, опыта творчества детей в ходе мероприятия, в организуемой взрослыми деятельности.
11. Динамичность деятельности детей и взрослых, смена видов активности детей в ходе мероприятия.
12. Реализация индивидуального, дифференцированного подхода к детям в ходе мероприятия.
13. Соблюдение временного режима, соответствие продолжительности мероприятия требованиям и возрастным возможностям детей.
14. Подведение итогов мероприятия. Участие детей в подведении итогов и рефлексии. Возможности коррекции мероприятия при повторном проведении.
15. Организация деятельности по окончании мероприятия.

Схема анализа ООП дошкольного образовательного учреждения

1. Название ООП ДОУ, образовательное учреждение/организация. Разработчики программы.
2. Наличие всех необходимых разделов ООП (см. памятку ниже)
3. Соотношение Обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений
4. Цели, задачи, приоритетные направления программы, их взаимосвязь
5. Анализ соответствия состава каждой части ООП ее структурным составляющим (см. памятку)
6. Наличие коррекционной части программы, какими дополнительными программами и материалами она сопровождается
7. Индивидуальность ООП ДОУ. Какими разделами и пунктами представлена.
8. Выводы о соответствии анализируемой ООП ФГОС дошкольного образования

Памятка для студента: Структура ООП ДОО (на основе ФГОС дошкольного образования)

1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.
2. **Программа направлена на:** создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим дошкольному возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды/
3. **Программа охватывает области:**
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
4. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:
 - предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
 - характер взаимодействия со взрослыми;
 - характер взаимодействия с другими детьми;
 - система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.
5. Программа должна включать три основных раздела: **целевой, содержательный и организационный**, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел включает в себя: пояснительную записку; *планируемые результаты освоения Программы*

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие детей в соответствии с пятью образовательными областями.

Содержательный раздел Программы должен включать:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, *может быть ориентирована на:*

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции Организации или Группы.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется её освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации Программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на:

- 1) обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- 2) освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Коррекционная работа и/или инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих Программу в Группах комбинированной и компенсирующей направленности (в том числе и для детей со сложными (комплексными) нарушениями), должны учитывать особенности развития и специфические образовательные потребности каждой категории детей.

В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется Организацией самостоятельно.

Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать расписание и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

В случае если *обязательная часть Программы* соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развёрнуто в соответствии с пунктом 2.11 Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. *Краткая презентация Программы должна быть* ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. *В краткой презентации Программы должны быть указаны:*

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
- 2) используемые Примерные программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

Анализ сайта дошкольной образовательной организации

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785
"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

С изменениями и дополнениями от:

В соответствии с **пунктом 8** Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые **требования** к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель

С.С. Кравцов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 4 августа 2014 г.

Регистрационный N 33423

Требования

к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации

(утв. **приказом** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785)

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в **пунктах 3.1 - 3.11** настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"*; правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"**.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и

(или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7.. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.05.2014, N 0001201405270018).

** Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Справка по результатам тематического контроля
Тема контроля: "Состояние работы по развитию речи в ДОУ"
Сроки контроля: с 06.04- 17.04. 2017г.

Тематический контроль был проведен в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

В ходе контроля были выявлены следующие результаты.

Анализ календарных планов воспитательно- образовательной работы воспитателей всех возрастных групп показал, что планирование работы по развитию речи ведется постоянно.

Воспитатели планируют следующие формы работы: непосредственно организованную образовательную деятельность, дидактические и словесные игры, беседы, заучивание потешек, стихотворений, чтение художественной литературы. Все формы работы по развитию речи детей планируются в различных видах организованной образовательной деятельности как ее часть, а также в режимных моментах, в самостоятельной деятельности детей.

Однако, в планах недостаточно отражается индивидуальная работа по развитию речи, не указываются фамилии, имена детей. Мало планируются артикуляционная гимнастика, пальчиковая гимнастика, в группах № 3,4,5,1.

Анализ картотеки по речевому развитию показал, что в группах №2,3,5 есть дидактические игры, словесные игры, развивающие творческие игры, игры на развитие лексики, связной речи, грамм. строя, мнемосхемы. Группам № 1,4 рекомендуется пополнить картотеку по развитию речи детей. (всего 10 карточек).

В ходе тематической проверки была обследована предметно- развивающая среда по речевому развитию во всех возрастных группах.

В группах имеются в наличии учебно- методические комплекты для развития речи детей: карточки с описаниями и заданиями, серия картинок " Умные карточки", демонстрационный материал; беседы по картинкам " Моя семья", " Я расту", " Я и другие". (гр № 2,3,4,5).

Наглядно - дидактические пособия по развитию речи , учебно- методические комплекты соответствуют возрасту детей, программным задачам, эстетически оформлены.

В группе №2 педагогом Николаевой С.С. сделаны дидактические игры: " Подуем на шарики", д/и " Будь внимательным", " д/и " Волшебная карточка".

В группах № 1,3,4,5, нет изготовленных своими руками дидактические пособия. Речевые уголки недостаточно оборудованы, недостаточно оборудования для развития речи театрализованной деятельности детей.

Рекомендации: воспитателям необходимо изучить методику по развитию речи детей.

К тематической проверке проведено занятия по развитию речи в 2 мл. группе № 1 воспитатель Лебонда Ю.М.

Цель просмотра занятия заключалось в изучении уровня развития речи у детей, выявлено методов и приемов работы с детьми.

Занятие построено методически правильно. Речь педагога четкая, эмоциональная. Все моменты занятия логичны и последовательны, подчинены одной теме. В занятии были интегрированы моменты из образовательных областей " Познание", " Коммуникация", " Музыка"

Приемы на занятии носили игровой характер, были использованы словесные методы(беседы, худ. слово), наглядный метод, практический метод (опыты).

В занятии использовались в работе с детьми вопросы поискового характера, создавались проблемные ситуации это способствовало эффективности занятия.

Однако, следует отметить, что у детей недостаточно развит словарь, Воспитателю следует обратить внимание на активизацию словаря детей, формированию грамматического строя речи, формированию связной речи дети.

В ходе проверки проанализирована работа с родителями. Анализ материалов родительских уголков показал, что в группах имеются консультации для родителей по развитию речи детей.

Оформлены паки - ширмы в группах №2 " Значение дидактических игр в обучении детей", группа №3 " Ребенок и книга", гр№5 " Формирование родной речи с детьми раннего возраста". Недостаточно проведена работа с родителями в группах № 1,4, по развитию речи.

Однако, следует отметить недостаточную работу с родителями по разделу " Развитие речи". (Консультации по развитию речи, практические семинары с родителями).

По результатам тематической проверки можно сделать следующие выводы: проблема развития речи дошкольников актуальна, и она в ДОУ решается: через НОД, свободную деятельность детей, через режимные моменты, во время проведения прогулок. В группах созданы условия для речевой деятельности детей. Однако, необходимо обратить внимание на систему планирования работы с детьми и родителями в группах, использования в практике работы воспитание культуры общения со взрослыми и сверстниками, создание условий на занятиях для проявления познавательной и речевой активности детей.

Воспитателям всех возрастных групп следует уделить внимание на оформление книжных уголков; сменяемость, соответствие интересам детей, тематика книжных уголков (творчество автора и т.д.). Пополнить пособиями, дидактическими играми для индивидуальных и подгрупповых работ с детьми. В группах № 3,5,2, имеются зонирование для сюжетно- ролевых игр. Однако, группы № 1,4 следует организовать зонирование для с/р игр, пополнить игровым материалом.

Необходимо уделить особое внимание созданию условий для развития речи детей.

В ходе проверки осуществлялось посещение занятий. Воспитатели в календарных планах планируют непосредственную организованную деятельность по развитию речи. Анализ взаимодействия педагогов с детьми на занятиях показал, что преобладает речевая активность самого педагога.

Воспитатели недостаточно продумывают методы и приемы постановки правильных вопросов, установления причинно-следственных связей для развития связной речи у детей. Преобладают фронтальные методы.

Рекомендации:

1. Планировать в календарных планах и проводить индивидуальную работу (с указанием фамилии и имени ребенка) по развитию речи во всех возрастных группах.

- работу в уголке книги (ремонт книг, оформление выставки) во всех возрастных группах.

Сроки: постоянно.

2. Группам № 1,4 продумать зонирование для с/р игр, пополнить игровым материалом.

Сроки: до 01.07. 2017.

3. Воспитателям всех возрастных групп использовать в своей работе театрализованные формы работы с детьми.

4. Оформить книжные уголки во всех возрастных группах.

Сроки: до 01.07.2017

5. Всем группам до 01.07.2017г приобрести по 10 дидактических игр, 10 предметных картинок (на классификацию), по 25 сюжетных картинок разного размера, иллюстрации А3.

6. 01.06. 2015г всем группам сдать на проверку картотеку словесных игр. (не менее 50 в каждой возр. группе)

Аналитическая справка оценки деятельности воспитателей МБДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Звездочка» по организации образовательного процесса

Аналитическая справка составлена на основании показателей мониторинга профессиональной компетенции педагогов МБДОУ ЦРР – Детский сад №12, проведенного с 1 по 20 февраля 2017 года.

Ответственный за проведения мониторинга: Золоторева Т.А.- старший воспитатель.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от кадров. Важно отметить, что в современных условиях реформирования образования радикально меняется статус педагога, его образовательные функции, соответственно меняются требования к его профессионально-педагогической компетентности, к уровню его профессионализма. Сегодня востребован педагог творческий, компетентный, способный к развитию умений мобилизовать свой личностный потенциал в современной системе воспитания и развития дошкольника. Каждый ребенок требует внимания и заботы. В связи с повышением требований к качеству образовательного процесса дошкольного учреждения, меняется и отношение к уровню профессионального становления педагога ДОУ.

На сегодняшний день в МБДОУ работает 13 педагогических работников (1 – заведующий, 1 старший воспитатель, 10 воспитателей, 1 музыкальный работник, 1 воспитатель ФИЗО, 1 – учитель логопед), 4 высшее педагогическое образование, 2 среднее профессиональное образование, 3 неоконченное высшее, 5 - первую квалификационную категорию 1 – высшую, 7 без категории.

Образовательный процесс в детском саду в 2016 -2017 учебном году осуществлялся в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и в соответствии с требованиями Общеобразовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

Педагоги МБДОУ применяют современные педагогические технологии (здоровьесберегающие технологии, проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии, экологические технологии (экспериментирование)). Они широко представлены во всех направлениях деятельности ДОУ. Принципиально важной стороной в образовательной технологии является позиция ребенка, и отношения взрослого с ребенком.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ включены блоки:

- совместная партнерская деятельность взрослого с детьми;

- свободная самостоятельная деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

Совместная деятельность взрослого и детей осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

1. Игровая деятельность, являясь основным видом детской деятельности, организуется при проведении режимных моментов, совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей.

2. Двигательная деятельность организуется при проведении физкультурных занятий, режимных моментов совместной деятельности взрослого и ребенка.

3. Коммуникативная деятельность осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду; способствует овладению ребенком конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми – развитию общения со взрослыми и сверстниками, развитию всех компонентов устной речи.

4. Трудовая деятельность организуется с целью формирования у детей положительного отношения к труду, через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственного участия детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. Основными задачами при организации труда являются воспитание у детей потребности трудиться, участвовать в совместной трудовой деятельности, стремления быть полезным окружающим людям, радоваться результатам коллективного труда; формирование у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Данный вид деятельности включает такие направления работы с детьми как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Все оборудование и атрибуты для реализации этих направлений присутствуют.

5. Познавательная-исследовательская деятельность организуется с целью развития у детей познавательных интересов, их интеллектуального развития. Основная задача данного вида деятельности – формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей. Во всех группах детского сада оборудованы уголки для проведения детского экспериментирования.

6. Продуктивная деятельность направлена на формирование у детей интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение их потребности в самовыражении. Данный вид деятельности реализуется через рисование, лепку, аппликацию.

7. Музыкально-художественная деятельность организуется с детьми ежедневно, в определенное время и направлена на развитие у детей музыкальности, способности эмоционально воспринимать музыку. Данный вид деятельности включает такие направления работы, как слушание, пение, песенное творчество, музыкально-ритмические движения, танцевально-игровое творчество, игра на музыкальных инструментах.

8. Чтение детям художественной литературы направлено на формирование у них интереса и потребности в чтении (восприятии) книг через решение следующих задач: формирование целостной картины мира, развитие литературной речи, приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса. Дети учатся быть слушателями, бережно обращаться с книгами.

Организационной основой реализации Программы является Календарь тематических недель (событий, проектов, игровых обучающих ситуаций и т.п.)

Определены темообразующие факторы:

- реальные события, происходящие в окружающем мире и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники.)
- воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям;
- события, специально «смоделированные» воспитателем (исходя из развивающих задач): внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям, с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность (Что это такое? Что с этим делать? Как это действует?);
- события, происходящие в жизни возрастной группы, «заражающие» детей и приводящие к удерживающимся какое-то время интересам, корни которых лежат, как правило, в средствах массовой коммуникации и игровой индустрии (например, увлечение динозаврами, и т. п.);

Регулярно проводимые проверки календарных планов воспитателей, посещения занятий и отдельных режимных моментов, проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ показали, что все эти факторы, используются воспитателями для гибкого проектирования целостного образовательного процесса.

Помимо обязательной части, в Календарь включена дополнительная часть, а именно воспитание у дошкольников безопасной жизнедеятельности.

Содержание работы по основам безопасности детей дошкольного возраста:

- Формирование у детей знаний об осторожном обращении с опасными предметами и правильном поведении при контактах с незнакомыми людьми;
- Развитие основ экологической культуры ребенка и становления у него ценностей бережного отношения к природе, а также строению человеческого организма;
- Формирование ценностей здорового образа жизни
- Формирование знаний о безопасном поведении во дворе, на улице, в общественном транспорте.

Для реализации программных целей и задач педагогами МБДОУ соблюдаются условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста:

- Воспитателями МБДОУ осуществляется обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- Педагоги проводят поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- Педагогический коллектив опирается на установленные правила взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми; развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников;

- Каждый педагог создает условия для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей;
- Воспитатели выстраивают взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Реализация образовательной программы в МБДОУ осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду через образовательную деятельность разных видов. В качестве видов образовательной деятельности может выступать: 1) совместная деятельность взрослого и детей в течение дня; 2) самостоятельная деятельность детей как деятельность, организуемая педагогом посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, инициирующей детскую активность. Совместная деятельность взрослого и детей дифференцируется на непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов.

Вывод: Педагогами МБДОУ ЦРР – Детский сад. № 12 ведется планомерная и систематическая работа по организации воспитательно-образовательной деятельности. Воспитатели имеют достаточно знаний и умений для организации проведения занятий и образовательной деятельности в режимных моментах, способны заинтересовать каждого ребенка и вовлечь в разнообразные виды деятельности в течение всего дня.