

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе и  
международной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

**МДК.02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Код, профессия: 43.02.16 Туризм

Форма контроля в семестре, Экзамен / 2  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект)

Квалификация: Специалист по туризму  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 140

Программу составил (а):  
Гибельгаус Т. А., заместитель директора института истории, социальных коммуникаций и  
права по воспитательной работе

Программа принята:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических  
дисциплин от «1» сентября 2021 г., протокол № 1

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа междисциплинарного курса является частью ППССЗ 43.02.10 Туризм и входит в состав профессионального учебного цикла дисциплин.

### 1.2. Цель и задачи междисциплинарного курса:

**Цель:** овладеть умениями и навыками организации досуговых программ для разновозрастных групп туристов;

**Задачи:**

- сформировать представление о досуговой деятельности в сфере туризма;
- рассмотреть специфику организации досуга туристов в условиях разных видов туристических комплектов;
- определить роль и значение досуговых программ в туриндустрии;

### 1.3. Содержание междисциплинарного курса направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1               | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   |
| ОК 2               | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3               | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4               | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5               | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 6               | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 7               | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                      |
| ОК 8               | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9               | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      |
| ПК 2.1             | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.                                                               |

|               |                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 2.2</b> | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.          |
| <b>ПК 2.3</b> | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.      |
| <b>ПК 2.4</b> | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.                     |
| <b>ПК 2.5</b> | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| <b>ПК 2.6</b> | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.               |

#### **1.4. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:**

| <b>Индекс компетенции</b>    | <b>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 1-9<br/>ПК 2.1-2.6</b> | <p><b>уметь:</b></p> <p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p> <p>приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **1.5. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ**

### **1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Организация и проведение походов

Технология продаж и продвижения турпродукта

### **1.5.2. Междисциплинарные курсы и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Менеджмент в туризме

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

| Вид учебной работы                  | Семестр, объем в часах |           |
|-------------------------------------|------------------------|-----------|
|                                     | 1 сем.                 | 2 сем.    |
| <b>Общая трудоемкость</b>           | <b>86</b>              | <b>54</b> |
| <b>Обязательные учебные занятия</b> | <b>54</b>              | <b>36</b> |
| в том числе:                        |                        |           |
| лекции                              | 28                     | 18        |
| практические занятия                | 26                     | 18        |
| <b>Самостоятельная работа</b>       | <b>32</b>              | <b>18</b> |
| <b>Всего</b>                        | <b>140</b>             |           |

### 2.2. Тематический план и объем в часах видов учебной работы:

| №<br><br>п/п | Наименование разделов и тем                                          | Вид занятия и объем в часах  |                  |                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|
|              |                                                                      | Обязательные учебные занятия |                  | Сам.<br><br>работа |
|              |                                                                      | лекции                       | практически<br>е |                    |
| 1 семестр    |                                                                      |                              |                  |                    |
| 1.           | Раздел «Теоретические аспекты определения понятия «досуг»»           | 16                           | 14               | 18                 |
| 1.1.         | Тема «Понятие и сущность досуговой деятельности в сфере туризма»     | 4                            | 4                | 4                  |
| 1.2.         | Тема «История развития досуговой деятельности»                       | 6                            | 6                | 8                  |
| 1.3.         | Тема «Классификация видов досуговой деятельности в сфере туризма»    | 6                            | 4                | 6                  |
| 2.           | Раздел «Экскурсионная деятельность, как форма туристического досуга» | 12                           | 12               | 14                 |
| 2.1.         | Тема «Понятие экскурсии и ее виды»                                   | 4                            | 4                | 4                  |
| 2.2.         | Тема «Технология подготовки новой экскурсии»                         | 4                            | 4                | 6                  |
| 2.3.         | Тема «Методика ведения экскурсии»                                    | 4                            | 4                | 4                  |

|                    |                                                                               |           |           |           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Всего 1 семестр    |                                                                               | 28        | 26        | 32        |
| <b>2 семестр</b>   |                                                                               |           |           |           |
| 3.                 | <b>Раздел «Специфические формы досуговой деятельности туристов»</b>           | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> |
| 3.1.               | Тема «Тематические праздники как вид досуговой программы»                     | 6         | 6         | 6         |
| 3.2.               | Тема «Организация досуговых программ в гостиницах и туристических комплексах» | 6         | 6         | 6         |
| 3.3.               | Тема «Организация досуговых программ в музейных комплексах»                   | 6         | 6         | 6         |
| Всего за 2 семестр |                                                                               | 18        | 18        | 18        |
| Всего              |                                                                               | 46        | 44        | 50        |

### **2.3. Содержание междисциплинарного курса:**

#### **Раздел 1. «Теоретические аспекты определения понятия «досуг»**

Тема 1.1. «Понятие и сущность досуговой деятельности в сфере туризма»: Определение понятий «досуг» и «свободное время». Досуг как вид туристической деятельности. Структурные компоненты досуговой деятельности. Цели и функции досуга в туризме.

Тема 1.2. «История развития досуговой деятельности»: Этапы становления досуга. Формирование досуговой деятельности в сфере туризма.

Тема 1.3 «Классификация видов досуговой деятельности в сфере туризма»: Классификация Э.В. Соколова. Классификация С.А. Шмакова. Разнообразие форм деятельности в структуре досуга.

#### **Раздел 2. «Экскурсионная деятельность, как форма туристического досуга»**

Тема 2.1. «Понятие экскурсии и ее виды»: Сущность и понятие экскурсии. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.

Тема 2.2. «Технология подготовки новой экскурсии»: Экскурсионные объекты. Критерии отбора. Проектирование маршрута экскурсий. Способы проектирования. Требования к маршруту. Техника безопасности при проведении экскурсий.

Тема 2.3. «Методика ведения экскурсии»: Показ и рассказ экскурсии. Особенности показа и рассказа экскурсии. Методические приемы ведения экскурсии.

#### **Раздел 3. «Специфические формы досуговой деятельности туристов»**

Тема 3.1. «Тематические праздники как вид досуговой программы»: Тематические праздники в туристических условиях. Технологии организации и проведения праздников.

Тема 3.2. «Организация досуговых программ в гостиницах и туристических комплексах»: Специфика организации досуговых программ в гостиницах и туристических комплексах. Виды досуговых программ.

Тема 3.3. «Организация досуговых программ в музейных комплексах»: Специфика организации досуговых программ в локальных музеях и музейных комплексах. Формы работы с разными группами туристов.

### **2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены**

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

#### **3.1.1. Наличие учебного кабинета.**

Занятия по междисциплинарному курсу проводятся в кабинете «Информационно-экскурсионной деятельности»

**3.1.2. Оборудование кабинета включает:** рабочее место преподавателя, места для обучающихся (парты и стулья), выставочно-экскурсионные материалы, учебная доска, мультимедийное оборудование. Кабинет информационно-экскурсионной деятельности обеспечен подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Самостоятельная работа может осуществляться в читальных залах библиотеки кабинеты № 105 и № 200а, в том числе в читальном зале с фондами открытого доступа. Читальные залы оснащены мебелью для работы и компьютерами (в том числе со специальным программным обеспечением и компьютерной периферией для лиц с ОВЗ), в них организован доступ к информационным образовательным ресурсам, информационно-образовательной среде Университета, фонду медиатеки. В читальных залах имеется беспроводной доступ в Интернет Wi-Fi.

#### **3.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Л. Л. Руденко и др. — Саратов: Профобразование, 2018. — 54 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74500.html>.

#### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Туризм: право и экономика: федеральный научно-практический журнал. — Москва: Юрист, 2018.
2. Туризм: словарь / М. А. Морозов, Н. С. Морозова, А. И. Фролов [и др.] ; под ред. М. А. Морозова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 299 с. — URL: <http://obs.uni-altai.ru/covers/800993.jpg>. — URL: <http://obs.uni-altai.ru/contents/800993.pdf>. — Текст (визуальный) : непосредственный.

#### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Федеральное агентство по туризму : официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <https://tourism.gov.ru/>
2. Портал индустрии событий и праздников «EventNN» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eventnn.ru/articles/115/>

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**