

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по
использованию информационно-коммуникационных технологий)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	Теоретических основ информатики
Учебный план	АиК44.03.05-2023.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Английский язык и Китайский язык
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.п.н., заведующий кафедрой Тумбаева Н.В. _____

к.п.н., доцент Афонина М.В. _____

к.п.н., доцент Дронова Е.Н. _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по использованию информационно-коммуникационных технологий)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

АиК44.03.05-2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт информационных технологий и физико-математического образования)

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Теоретических основ информатики

Протокол № 8 от 20.02.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Тумбаева Наталья Викторовна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использованию дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды.
---	--

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	Научиться разрабатывать отдельные образовательные компоненты при реализации проектов с применением информационных (цифровых) технологий.
2	Научиться разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий.
3	Научиться применять исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование.
4	Научиться обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных (цифровых) технологий.
5	Научиться использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной педагогической деятельности.
6	Научиться анализировать организационно-методические условия для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7	Научиться вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Технологии цифрового образования
2	Безопасность жизнедеятельности
3	Русский язык и культура речи
4	Иностранный язык
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная практика (педагогическая практика)
3	Методика обучения и воспитания (китайский язык)
4	Методика обучения и воспитания (английский язык)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы;
1.2	принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
1.3	научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
1.4	сущность взаимодействия участников образовательных отношений;
1.5	закономерности взаимодействия участников образовательных отношений.
2 Уметь:	
2.1	применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;
2.2	применять методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

2.3	разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ;
2.4	использовать развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды;
2.5	анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений;
2.6	составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений;
2.7	выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;
2.8	определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации.
3	Владеть:
3.1	навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;
3.2	навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ;
3.3	навыком использования развивающих технологий в решении задач проектирования образовательной среды;
3.4	методикой анализа условий реализации образовательных программ;
3.5	методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений;
3.6	методикой и технологией проектирования педагогической деятельности;
3.7	приемами анализа и корректировки педагогического проекта;
3.8	способами эффективной работы в коллективе;
3.9	навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				
1.1	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику) /Ср/	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6
	Раздел 2. Ознакомительный				

2.1	Знакомство с профильной организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование разделов 1, 3 и заполнение раздела 2 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6
	Раздел 3. Основной				
3.1	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету. Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации); - или: - проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфода Moodle (по заданию руководителя практики). Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики. /Ср/	2	30	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6
	Раздел 4. Аналитический				

4.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Согласование раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации. Подготовка к собеседованию по итогам практики. /Ср/	2	20	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л12.1,Л12.2,Л12.3,Л12.4,Л12.5,Л12.6
	Раздел 5. Заключительный				
5.1	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление индивидуальной книжки обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. Заполнение и согласование раздела 7 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	10	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л11.3,Л12.1,Л12.2,Л12.3,Л12.4,Л12.5,Л12.6
	Раздел 6. Промежуточная аттестация				
6.1	Зачёт /Зачёт/	2		УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л11.3,Л12.1,Л12.2,Л12.3,Л12.4,Л12.5,Л12.6

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов.

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Технологическая карта Заполнение и согласование индивидуальной книжки обучающегося по практике - 5 Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания - 50 Презентация обучающимися выполненной работы -15 баллов Защита отчета по итогам практики - 15 баллов Подготовка отчетной документации по итогам практики - 15 баллов
Формы текущего контроля 1.Собеседование. Примерные вопросы для самоконтроля: Понятие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Анализ компьютерных учебных курсов как программных средств учебного назначения. Современное понимание ДО. Виды технологий ДО, их преимущества и недостатки, области применения. Характеристика сетевых образовательных ресурсов. Методические возможности и целесообразность использования программных ресурсов. Цели и направления внедрения электронных изданий и ресурсов в образование. Система требований к созданию и использованию образовательных электронных изданий и ресурсов. Сервисы для создания онлайн тестов Сервисы для создания онлайн опросов и анкет. Гипертекстовые и гипермедиа технологии в создании и применении образовательных электронных изданий и ресурсов. Особенности апробации и экспертизы образовательных электронных изданий и ресурсов. Организация процесса обучения посредством системы дистанционного обучения Moodle. Технологии информационного обмена с обучающимися посредством СДО Moodle. Управление учебным процессом в системе дистанционного образования Moodle Технология методической подготовки к преподаванию при электронном обучении. 2. Контроль заполнения индивидуальной книжки обучающегося по практике. 3. Презентация обучающимся части выполненной работы. - Разработка ЭОР по своей предметной области; - Разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования; - Разработка одного учебного курса на базе СДО "Moodle". 4. Защита отчета по практике. 5. Заполнение аттестационного листа обучающегося
Незачтено (неудовлетворительно): не достигнут Зачтено (удовлетворительно). Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Знания базовых научно-теоретических подходов к сущности, закономерностям изучаемых явлений в области электронного обучения фрагментарны. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области ограниченно, не в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются трудности в отборе, систематизации и реализации отобранного материала. Сформированность компетенций минимально достаточна. Испытывает сложности в оформлении и представлении результатов практики. Зачтено (хорошо). Базовый уровень: Все задания по практике выполнены, однако имеются отдельные замечания. Знания базовых научно-теоретических подходов к сущности, закономерностям изучаемых явлений в области электронного обучения и использования средств ИКТ достаточны для решения поставленных задач. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области в целом грамотно и обоснованно, в достаточной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются отдельные недочеты в оформлении отчетной документации, в отборе, систематизации и представлении результатов практики материала. Отдельные компетенции имеют резерв роста. Зачтено (отлично). Высокий уровень: Все задания по практике выполнены в полном объеме. Знания базовых научно-теоретических подходов к сущности, закономерностям изучаемых явлений в области электронного обучения и применения ИКТ в образовательной деятельности достаточны для решения поставленных задач, их применение логично и верно. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области грамотно и обоснованно, в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Все компетенции сформированы в полном объеме.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	А. Т. Глухов Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020. - 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108688.html
Л1.1	А. Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
Л1.3	С. А. Игнатьев, М. А. Терехова, А. А. Игнатьев Применение информационных технологий в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2019. - 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99258.html
Дополнительная литература	
Л2.1	Барнаульский государственный педагогический университет ; сост.: Д. П. Тевс [и др.] ; науч. ред. В. М. Лопаткин Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе:[учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, слушателей факультетов повышения психолого-педагогической квалификации, преподавателей высших и средних специальных учебных заведений]. - Барнаул : БГПУ, 2006. - 111 с.
Л2.6	А. В. Иванова, Т. А. Саркисян Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 111 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89981.html
Л2.3	Алтайская государственная педагогическая академия, Институт физико-математического образования, Кафедра теоретических основ информатики ; [сост.: Д. П. Тевс и др.] Применение информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности учителя [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул, 2012. - – Режим доступа: http://library.altspu.ru/ac/tevs3.pdf
Л2.2	Алтайская государственная педагогическая академия, Институт физико-математического образования, Кафедра теоретических основ информатики ; сост. Д. П. Тевс Основные методы подготовки Интернет-страниц [Электронный ресурс]:. - Барнаул, 2012. - – Режим доступа: http://library.altspu.ru/ac/tevs1.pdf
Л2.5	А. М. Фатеев ; Московский городской педагогический университет Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов-бакалавров. - Москва : МПГУ, 2011. - 212 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26487
Л2.4	Педагогическая информатика [Электронный ресурс]:научно-методический журнал. - Москва : Педагогическая информатика, 1997-. - – Режим доступа: http://www.pedinf.ru

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории:

- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися): оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11	CorelDraw Graphics Suite X4
12	Labview education edition
13	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition
14	Редактор изображений Gimp
15	Редактор изображений Inkscape

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека

4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Электронная библиотека НПП / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Общее руководство практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру. Обучающийся должен получить первичные профессиональные педагогические умения и коммуникативные навыки по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, а также умения в проектировании элементов цифровой образовательной среды.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан еженедельно встречаться с руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики, контроль за этапами выполнения заданий.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы исследования. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем руководителя.

Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о результатах прохождения учебной практики (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) оглавление;
- 3) лист согласования плана практики;
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы;
- 5) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачёт/зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.