

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки

(специальности):

Код, направление подготовки

(специальности):

43.03.02 Туризм

Профиль (направленность):

Технология и организация  
экскурсионных услуг

Форма контроля на курсе:

Зачет с оценкой, 4

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):

324 часов/9 з.е.

Программу составил(а):  
Войтенко М.В., к.п.н, доцент, -

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг, утвержденной Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол № 6.

Программа принята:  
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права  
Протокол № 6 от «18» февраля 2020 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование навыка разработки программы теоретического и практического исследования проблемы;
- развитие умений использования традиционных и инновационных методов и инструментов научного исследования для практики профессиональной деятельности и анализа результатов исследования;
- формирование способности анализа, систематизации информации по теме исследования, а также формулирования выводов;
- развитие профессиональных навыков: готовность проектировать планы инновационного развития предприятия туристской сферы; прогнозировать экономический эффект от мероприятий, направленных на совершенствование деятельности предприятия - объекта исследования.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данная практика входит в блок 2 «Практики», которая относится к обязательной части образовательного стандарта и учебного плана.

Виды профессиональной деятельности, к которым должны быть готовы студенты для успешного прохождения практики, соответствуют профилю подготовки.

Для успешного прохождения данного вида практики студенты должны знать, какие коммуникативные, проектные и технологические умения, соответствующие профилю подготовки «Туризм», им необходимы, чтобы успешно развивать и совершенствовать их в ходе практики.

### 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Дисциплины: Технологии размещения, транспортного и экскурсионного обслуживания; Технология и организация гостиничных услуг, Технология и организация обслуживания туристов на предприятиях питания; Технология экскурсионной деятельности; Психология делового общения в туризме; Менеджмент в туризме; Маркетинг в туризме; Инновации в туризме; Статистика туризма

Практики: учебная ознакомительная, учебная исследовательская, производственная проектно-технологическая

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-2. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты освоения практики</b>
<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИУК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки</p> <p>ИУК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИУК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>Знает: задачу и ее базовые составляющие, варианты решения задачи, информацию, необходимую для решения поставленной задачи ,последствия возможных решений задачи</p> <p>Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, определять и оценивать последствия возможных решений задачи, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеет: навыками конструктивного возможных варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>ИУК-2.1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижения</p> <p>ИУК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>ИУК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК-2.5. Публично представляет результаты</p>	<p>Знает: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижения</p> <p>Умеет: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>Владеет: навыками выбора и оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, публичного представления результатами решения конкретной задачи проекта</p>

решения конкретной задачи проекта	
<p>ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p>ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команд</p>	<p>Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует,</p> <p>Умеет: учитывать в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает</p> <p>Владеет: навыками проектирования результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
<p>ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям</li> <li>- уважая высказывания других как в плане</li> </ul>	<p>Знает: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеет: навыками ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям</li> <li>- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы</li> <li>- критикуя аргументировано и конструктивно,</li> </ul>

<p>содержания, так и в плане формы - критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуации взаимодействия</p> <p>ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуации взаимодействия</p>
<p>ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК-5.4. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знает: информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические</p> <p>Владеет: навыком недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного</p>	<p>Знает: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Умеет: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеет: навыками критической оценки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>

<p>результата ИУК-6.5. демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
<p>ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет: навыками соблюдения норм здорового образа жизни</p>
<p>ИПКО-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИПКО-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ИПКО-3.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>	<p>Знает: методы использования технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; способы применения современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. Умеет: разрабатывать туристский продукт, учитывающий этнокультурные, исторические и религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики. Владеет: методикой построения эффективной системы продвижения туристского продукта, способами обеспечения безопасности туристской деятельности</p>
<p>ИПКО-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ИПКО-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ИПКО-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	<p>Знает: этапы и формы проведения исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками. Умеет: применять аналитические методы исследования для анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России, а также в Алтайском крае, для изучения природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма. Владеет: навыками проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;</p>

	способами разработки и внедрения инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.
<p>ИПК-1.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.</p> <p>ИПК-1.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ИПК-1.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	<p>Знает: все составляющие туристского продукта, включающего основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги; этапы его разработка и проектирования программ туристского обслуживания; основные параметры оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения турпродукта;</p> <p>Умеет: отбирать наиболее эффективные каналы продвижения турпродуктов,</p> <p>Владеет: навыками разработки мероприятий по продвижению и корректировке рекламных кампаний</p>
<p>ИПК-2.1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>ИПК-2.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.</p> <p>ИПК-2.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p>	<p>Знает: принципы, методы и способы проведения научного исследования в профессиональной сфере.</p> <p>Умеет: проводить исследования по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; использовать в профессиональной деятельности инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: научно-теоретической базой по теме исследования, навыками исследовательской деятельности.</p>

#### **4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Вид практики:** производственная

**4.2. Тип практики:** преддипломная

**4.3. Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**4.4. Форма(ы) проведения:** дискретно по периодам проведения практики, в соответствии с учебным планом

**4.5. Объем практики:** 324 часов/ 9 з.е.

#### **5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Профильные организации:** организации, работающие в сфере туризма, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися

**5.2. Структурные подразделения Университета:** Кафедра историко-культурного наследия и туризма

## 6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### 6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчетной документации, в том числе отчет обучающегося и дневник практики

### 6.2. Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

### 6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся
2.	Основной	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика. Сбор, систематизация и обобщение теоретических подходов к описанию сущности и решению проблемы по теме исследования Реализация намеченных целей деятельности на производственной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного Осуществление проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма. Анализ и обобщение материала, оценка степени эффективности и результативности хозяйственной деятельности организации относительно выбранной тематики исследования. Обоснование выбора направлений совершенствования деятельности предприятия. Разработка проектных предложений по совершенствованию системы оказания туристских услуг в выбранном направлении, оценка их экономической и социальной эффективности Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики

3.	Заключительный	Обобщение полученных результатов заполнения дневника практики, изучение документов турфирмы, заполнение отчета по практике, подготовка других отчетных документов. Проведение промежуточной аттестации (последний день практики)
----	----------------	---

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 9.1. Рекомендуемая литература:

Приложение 3.

#### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
<http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
6. Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия)  
<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
7. Справочно-правовая система «Система Гарант»: инсталляционный сетевой многопользовательский комплект
8. Федеральное агентство по туризму при Министерстве экономического развития Российской Федерации [электронный ресурс] - Режим доступа:  
<https://www.russiatourism.ru/operators/> -
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА) - Режим доступа  
<http://ratanews.ru/about/newsletter/> -
10. Сайт Российской гостиничной ассоциации [электронный ресурс] - Режим доступа  
<https://rha.ru/> -

#### 9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

#### 9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### 3. Аудио, -видеоаппаратура

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.

Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

*При составлении индивидуального графика обучения  
для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий*

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.

**Отчет о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
Кафедра историко-культурного наследия и туризма

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»  
Профиль подготовки: Технология и организация экскурсионных услуг

**ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил (а): студент(ка) \_\_\_\_  
гр.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Факультетский  
руководитель:  
кандидат пед. наук, доцент  
Войтенко М.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**Содержание отчета**

1. *Сроки прохождения практики:*
2. *Место прохождения практики:*
3. *Формы и содержание работы:*
4. *Формы и содержание выполненных практикантом работ (по запланированной деятельности).*

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,  
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

<b>Ознакомлен с документом</b>	<b>ФИО / подпись студента / дата</b>	<b>Организация</b>	<b>ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата</b>
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****рабочего графика в период прохождения практической подготовки**

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа Группа		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Производственная: преддипломная	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель от факультета/института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / И.О. Фамилия*

Руководитель от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / И.О. Фамилия*

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / И.О. Фамилия*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 1.2.

## Форма характеристики

## Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы бакалавриата исторического факультета, направления подготовки 43.03.02 «Туризм», программа подготовки «Технология и организация экскурсионных услуг» проходил(а) производственную преддипломную практику на базе \_\_\_\_\_ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявил/а себя \_\_\_\_\_ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

При подготовке характеристики рекомендуется отразить в ней следующие данные:

- качество выполнения студентом программы практики и индивидуального плана;
- содержание работ, выполненных практикантом самостоятельно либо под руководством непосредственного руководителя;
- краткий перечень мероприятий, в которых студент принимал участие;
- особенности и примеры проявления деловых качеств практиканта (был ли активен, любознателен, творчески ли подходил к решению различных вопросов или проявлял пассивность, невниманье и пр.);
- способность практиканта к адаптации в подразделении;
- степени дисциплинированности и исполнительности студента в период прохождения практики;
- общий и культурный уровень развития студента, его моральные и деловые качества.

Кроме этого, необходимо указать:

- достаточными ли оказались знания студента для выполнения программы практики в организации, в решении каких вопросов он обнаружил незнание или непонимание;
- какие личные качества и морально-психологические особенности студента способствовали или препятствовали успешному выполнению программы практики;
- полностью ли выполнена программа практики (если не полностью, то в какой именно части и причины невыполнения).

В характеристике руководитель-сотрудник Профильной организации должен указать отметку практиканту по результатам работы на практике и поставить гербовую печать.

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О.Ф*

*М.П.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.В.Войтенко

*подпись*

*И.О.Ф.*

## Приложение 3. Дневник

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., курс, группа)***Алтайского государственного педагогического университета**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
		Выполнено

Студент-практикант

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

*Приложение 2. Лист расчета баллов и отзыв научного руководителя***Оценка результатов НИР**

№ п/п	Показатель оценки	Максимальные баллы	Полученные баллы
1.	Грамотность оформления программы исследования (введение ВКР).	30	
2.	Качество основных разделов ВКР	40	
3.	Список литературы и научно-справочный аппарат, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ	15	
4.	Портфолио, практическая апробация результатов	15	
	Итого	100	

**Отзыв о научно-исследовательской работе студента:**

---

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

## Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02\_2020.plx

Дисциплина: Производственная практика: преддипломная практика

Кафедра: Историко-культурного наследия и туризма

Тип	Книга	Количество
Основная	Покровский Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления: учебное пособие / Н. Е. Покровский, Т. Н. Черняева. — Москва: Логос, 2009. — 424 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9119">http://www.iprbookshop.ru/9119</a> .	9999
Основная	Третьякова О. В. Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Третьякова ; Тюменский государственный университет. — Тюмень: Изд-во Тюменского государственного университета, 2011. — 180 с. — URL: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5708/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5708/read.php</a> .	9999
Дополнительная	Дунец А. Н. Организация туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Дунец ; Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова. — Барнаул, 2009. — 287 с.: ил. — URL: <a href="http://library.altspu.ru/ac/dunec_org_tur_uslug.pdf">http://library.altspu.ru/ac/dunec_org_tur_uslug.pdf</a> .	9999
Дополнительная	Пещеров Г. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/77633.html">http://www.iprbookshop.ru/77633.html</a> .	9999
Дополнительная	Сервис и туризм: словарь-справочник: [около 3500 понятий] / [авт.-сост.: Т. Н. Ананьева и др. ; под ред. и с предисл. Ю. П. Свириденко, О. Я. Гойхмана]. — Москва: Альфа-М, 2008. — 431 с.	25
Дополнительная	Сулейманова Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Казань: КНИТУ, 2015. — 251 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62313.html">http://www.iprbookshop.ru/62313.html</a> .	9999
Дополнительная	Хожемпо В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Москва: РУДН, 2010. — 108 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11552">http://www.iprbookshop.ru/11552</a> .	9999