

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ  
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПМ. 01)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Код, специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма контроля в семестре Зачет с оценкой / 2

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 72 (2 недели)

Программу составил (а):  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания социаль-  
но-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:  
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права  
от «07» декабря 2023 г., протокол № 5

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа учебной практики является частью ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Правоприменение как вид юридической деятельности.

### 1.2. Цель и задачи учебной практики

**Цель:** закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменение как вид юридической деятельности.

**Задачи:**

ознакомление с организацией деятельности органов пенсионного обеспечения и социальной защиты;

изучение нормативных актов регламентирующих деятельность органов пенсионного обеспечения и социальной защиты;

закрепление и углубление теоретических знаний по правовым дисциплинам;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности.

### 1.3. Учебная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Требования к результатам освоения учебной практики	В результате освоения учебной практики обучающийся должен:
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	<b>иметь практический опыт:</b> анализа и толкования действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности; применения нормативных правовых актов в юридической деятельности
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	<b>уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выбирать способы реализации нормативных правовых актов в юридической деятельности
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	<b>знать:</b> правовые основы отраслей законодательства; способы решения задач профессиональной деятельности; правила юридической техники составления нормативных актов

### 1.4. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика проводится во втором семестре реализации ППССЗ, обеспечивает практическую подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики 72 часа

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
<b>1 неделя</b>		
1	Инструктаж по технике безопасности. Определение структуры органа/организации – места прохождения практики. Изучение задач деятельности органа/организации – места прохождения практики. Изучение должностных обязанностей специалистов органа/организации – места прохождения практики.	12
2	Анализ федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».	12
3	Анализ нормативных правовых актов, устанавливающих виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальная пенсия).	12
<b>2 неделя</b>		
4	Определение условий назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.	18
5	Определение размера социальной пенсии нетрудоспособных граждан.	18
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 2.2. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

**2.3. Место проведения практики:** прохождение учебной практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам с предприятиями. В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

### 2.4. Содержание учебной практики:

1. Под руководством преподавателя проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и органа/организации – места прохождения составляется индивидуальный график обучающегося. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.

2. Анализ федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Заполнение таблицы «Основные понятия о государственном пенсионном обеспечении в РФ». Заполнение дневника практиканта.

3. Анализ нормативных правовых актов, устанавливающих виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальная пенсия). Заполнение таблицы «Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению». Заполнение дневника практиканта.

4. Определение условий назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. Конспект по теме «Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам». Заполнение дневника практиканта.

5. Определение размера социальной пенсии нетрудоспособных граждан. Конспект по теме «Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан». Заполнение дневника практика и отчета о прохождении практики.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной практики:

##### 3.1.1. Наличие учебного кабинета

**3.1.2. Оборудование учебного кабинета:** рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран. Учебный кабинет в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Учебная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а материально-техническая база отвечает современным требованиям к оснащению необходимыми аппаратными, программными, дидактическими и методическими средствами обучения.

Проведение учебной практики осуществляется на основании соответствующего договора.

##### 3.1.2. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов: Профобразование, 2023. — 277 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125597.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Бобраков. — Саратов: Профобразование, 2023. — 592 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125598.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

3. Гражданский процесс: учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/109231.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

4. Земельное право: учебное пособие / Н. А. Алексева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

5. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117871.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

6. Семейное право: учебник и практикум для СПО / [А. П. Анисимов, И. В. Балтутите, А. И. Гончаров и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва: Юрайт, 2023. — 399 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530255>. — Текст (визуальный) : электронный.

### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; отв. ред. В. В. Ярков. — Москва: Статут, 2021. — 721 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117559.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Гражданское право и гражданский процесс: практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / сост. Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108591.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

3. Земельное право: учебное пособие (практикум) / сост.: А. Н. Захарин, Р. В. Нутрихин. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 174 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135685.html>.

4. Набоков, Л. В. Уголовное право. Преступления против личности: учебное пособие для СПО / Л. В. Набоков. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 117 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128890.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

5. Павлицева, Н. А. Трудовое право: учебник [для СПО] / Н. А. Павлицева. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

6. Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие [для СПО] / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

7. Семейное право: учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под ред. П. В. Крашенинникова. — Москва: Статут, 2022. — 320 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126412.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

8. Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие / М. В. Бавсун, Н. В. Вишнякова, К. Н. Карпов, К. Д. Николаев. — Омск: Омская академия МВД России, 2022. — 188 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127414.html>.

9. Уголовное право. Особенная часть: курс лекций / сост. Д. К. Амирова [и др.] / под ред. Р. С. Куликова. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 214 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108616.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

10. Уголовное право. Особенная часть: практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.] ; под ред. А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126133.html>.

11. Черничкина, Г. Н. Семейное право: учебное пособие / Г. Н. Черничкина. — Москва: Юриспруденция, 2024. — 199 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136102.html>.

### 3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Права человека в России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.hro.org/>

2. Право и интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russianlaw.net/>
3. Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fips.ru/>
4. Федеральная нотариальная палата (ФНП) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.notariat.ru>
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Государственная Дума [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/>
8. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>
9. Социальный фонд России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sfr.gov.ru/>
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
12. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://genproc.gov.ru/>
13. Счётная палата РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/ru/>
14. Центральный банк РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
15. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/>
16. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
17. Алтайское краевое законодательное собрание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akzs.ru/>
18. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
19. Правовая система ГАРАНТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 4.1. Перечень результатов освоения практики с указанием форм контроля и средств оценивания

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	<b>имеет практический опыт:</b> анализа и толкования действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности; применения нормативных правовых актов в юридической деятельности	Таблица «Основные понятия о государственном пенсионном обеспечении в РФ»  Таблица «Виды пенсия по государственному пенсионному обеспечению»  Заполнение дневника практи-

		канта.
	<b>умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выбирать способы реализации нормативных правовых актов в юридической деятельности	Конспект по теме «Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам»  Заполнение дневника практиканта.
	<b>знает:</b> правовые основы отраслей законодательства; способы решения задач профессиональной деятельности; правила юридической техники составления нормативных актов	Конспект по теме «Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан»  Заполнение дневника практиканта.

#### 4.2. Виды работ и технологическая карта оценивания сформированности компетенций

Индексы компетенций	Виды работ по практике	Формы контроля и оценочные средства
	1 НЕДЕЛЯ	
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	1. Под руководством преподавателя проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. 2. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и органа/организации – места прохождения практики составляется индивидуальный график обучающегося. 3. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.	Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка  Индивидуальный график обучающегося.  Дневник практиканта
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	4. Анализ федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».	Таблица «Основные понятия о государственном пенсионном обеспечении в РФ»  Дневник практиканта
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	5. Анализ нормативных правовых актов, устанавливающих виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению (пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца, социальная пенсия).	Таблица «Виды пенсия по государственному пенсионному обеспечению»  Дневник практиканта
<b>2 НЕДЕЛЯ</b>		

ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	6. Определение условий назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.	Конспект по теме «Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам»  Дневник практиканта
ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2	7. Определение размера социальной пенсии нетрудоспособных граждан.	Конспект по теме «Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан»  Дневник практиканта  Отчёт о прохождении практики

#### 4.3. Формы контроля и оценочные средства

1. Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в приложении к рабочей программе учебной практики).
2. Индивидуальный график обучающегося (в приложении к рабочей программе учебной практики).
3. Дневник практиканта (в приложении к рабочей программе учебной практики).
4. Таблица «Основные понятия о государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Понятие	Содержание	Нормативно-правовой акт

5. Таблица по теме «Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению»

Виды пенсий	Граждане, имеющие право на пенсию	Нормативный правовой акт

6. Конспект по теме «Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам».

#### 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Неудовл.:** не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, не сформированы.

**Удовл. Пороговый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний правовых основ отраслей законодательства, способов решения задач профессиональной деятельности, правил юридической техники составления нормативных актов. Допускает ошибки при анализе действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности, в выборе способов реализации нормативных правовых актов в юридической деятельности. Практический опыт анализа и толкования действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности, применения нормативных правовых актов в юридической деятельности сформирован не в полном объеме.

**Хорошо. Базовый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний правовых основ отраслей законодательства, способов решения задач профессиональной деятельности, правил юридической техники составления нормативных актов. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности, в выборе способов реализации нормативных правовых актов в юридической деятельности, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа и толкования действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности, применения нормативных правовых актов в юридической деятельности сформирован.

**Отлично. Высокий уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний правовых основ отраслей законодательства, способов решения задач профессиональной деятельности, правил юридической техники составления нормативных актов. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности, в выборе способов реализации нормативных правовых актов в юридической деятельности. Демонстрирует практический опыт анализа и толкования действующего законодательства для решения задач профессиональной деятельности, применения нормативных правовых актов в юридической деятельности.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика по ПМ.01 Правоприменение как вид юридической деятельности проводится в соответствии с планом учебного процесса в сроки, установленные календарным графиком.

Учебная практика проводится на основании рабочей программы учебной практики под руководством преподавателей кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

Студенты в период прохождения практики обязаны строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности при работе с компьютером, пожарной безопасности. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики, которые формируются в соответствии с рабочей программой.

По окончании практики необходимо оформить отчет о прохождении учебной практики. Общая структура отчета обучающихся по учебной практике включает в себя:

- План-график прохождения практики (Приложение 1);
- Дневник практики обучающегося (Приложение 2);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- Характеристика руководителя практики от организации (Приложение 4)

Приложение 1. План-график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

МП

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель-преподаватель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Срок работы	Планируемая работа	Место и структурное подразделение организации

Подписи руководителей практики

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О. преподавателя

Приложение 2. Дневник практики обучающегося

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ДАТА	РАБОЧИЕ ЗАПИСИ

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. обучающегося  
подпись

*Приложение 3. Отчёт о прохождении практики*  
Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт истории, социальных коммуникаций и права  
Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Программа подготовки: 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность программы: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОТЧЁТ  
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): студент(ка)  
6723д гр.  
Иванов Иван Иванович  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:  
доктор юридических наук,  
профессор  
Иванов И.И.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Барнаул – 2023

## Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается структурное подразделение вуза или место практики в соответствии с договором о практике.
3. *Задачи индивидуальной программы практики:* Перечисляются задачи практики, согласованные с научным руководителем.
4. *Описание выполненной работы:* В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.
5. *Результаты выполнения индивидуального задания:* Подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению
6. *Список литературы и использованных источников:* Необходимые литература и источники для прохождения учебной практики.
7. *Приложение:* К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового  
распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и по-  
жарной безопасности**

<b>Ознакомлен с документом</b>	<b>ФИО / подпись студента / дата</b>	<b>Организация</b>	<b>ФИО / подпись от- ветственного за ознакомление / дата</b>
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной без- опасности			

### Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» \_\_\_\_\_ (ФИО) курса группы института истории, социальных коммуникаций и права, направления подготовки : 40.02.04 «Юриспруденция» проходил(а) учебную практику на базе \_\_\_\_\_ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявил(а) себя \_\_\_\_\_ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается на: \_\_\_\_\_ (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / Фамилия И.О.*

*М.П.*