

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.П. Волохов

**Производственная практика (педагогическая практика)**  
**рабочая программа практики**

|                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой            | <b>Историко-культурного наследия и туризма</b>                                   |
| Учебный план                      | zУТО43.04.02_2023.plx<br>43.04.02 Туризм<br>Управление туристскими организациями |
| Квалификация                      | Магистр                                                                          |
| Форма обучения                    | заочная                                                                          |
| Форма промежуточной аттестации    | Зачет с оценкой                                                                  |
| Вид практики                      | Производственная                                                                 |
| Тип практики                      | Педагогическая                                                                   |
| Форма проведения                  | дискретно по периодам проведения практик                                         |
| Объём практики                    | 6                                                                                |
| Продолжительность в часах/неделях | 216/ 4                                                                           |

**Распределение часов практики**

| Курс              | 1   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  | УП    | РП  |
| Вид занятий       | УП  | РП  | УП    | РП  |
| Контактная работа | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Сам. работа       | 210 | 210 | 210   | 210 |
| Итого             | 216 |     | 216   | 216 |

Программу составил(и):

*д.и.н., профессор Труевцева Ольга Николаевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Производственная практика (педагогическая практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

zУТО43.04.02\_2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Историко-культурного наследия и туризма**

Протокол № 8 от 17.03.2023 г.

Срок действия программы: 20232025 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

|   |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Цель – формирование и развитие у студентов практических педагогических умений и навыков в проведении учебных занятий и экскурсионных мероприятий для эффективного осуществления самостоятельной профессиональной туристской деятельности. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

|   |                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | углубление профессиональных педагогических и методических знаний;                                                                                                |
| 2 | развитие умений организации и педагогического проектирования учебных занятий и экскурсионной деятельности обучающихся;                                           |
| 3 | формирование навыков владения образовательными технологиями при рассмотрении тем социально-гуманитарного цикла на учебных занятиях и экскурсионных мероприятиях; |
| 4 | использование педагогических навыков в профессиональной туристской деятельности.                                                                                 |

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                                                                                                            |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Блок.Часть                                                                                                 | Б2.В                                                                                           |
| <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b> |                                                                                                |
| 1                                                                                                          | Педагогическое мастерство                                                                      |
| 2                                                                                                          | Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля |

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3:</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                                       |
| <b>ПК-1:</b> Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование.повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма |
| <b>ПК-2:</b> Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах                                                 |

В результате освоения практики обучающийся должен

|                   |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Знать:</b>   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.1               | нормы и правила командной работы;                                                                                                                                                                                             |
| 1.2               | нормативно-правовую документацию в области образования, необходимую для обучения по туристскому профилю;                                                                                                                      |
| 1.3               | сущность приоритетных направлений развития образования по туристскому профилю;                                                                                                                                                |
| 1.4               | формы дистанционной работы для обучения по туристскому профилю;                                                                                                                                                               |
| 1.5               | педагогические и управленческие технологии организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса по программам туристского профиля.                                                                               |
| <b>2 Уметь:</b>   |                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.1               | проектировать и реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся по программам туристского профиля.                   |
| 2.2               | составлять программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по программам туристского профиля;                                                                                                                   |
| 2.3               | анализировать современные тенденции в профессиональной туристской деятельности с учетом использования активных и интерактивных педагогических технологий при обучении по программам туристского профиля и в командной работе. |
| <b>3 Владеть:</b> |                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1               | навыками использования педагогических технологий во взаимодействии и стратегиях сотрудничества с членами команды и социальными партнерами;                                                                                    |
| 3.2               | технологиями организации и проектирования учебной и практической экскурсионной деятельности обучающихся;                                                                                                                      |
| 3.3               | методикой проведения мониторинговых исследований для повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма за счет использования дистанционных технологий;                                                               |
| 3.4               | навыками оценки эффективности организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса на основе анализа материально-технических ресурсов.                                                                           |

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--------------------------------------------------|------|-------|-------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап практики</b>  |      |       |             |            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                                           |                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------------------|----------------|
| 1.1                                    | Установочная конференция, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Дневник прохождения практики; /Ср/ | 1 | 30 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| 1.2                                    | Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Ср/                                                                                                                                                                                | 1 | 30 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| 1.3                                    | Подготовка документации, необходимой для прохождения практики (дневник практиканта, план-сетка и др.) /Ср/                                                                                                                                                                               | 1 | 20 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| 1.4                                    | Посещение воспитательных мероприятий в закрепленной за практикантом группе /Ср/                                                                                                                                                                                                          | 1 | 10 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| Раздел 2. Основной этап практики       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                                           |                |
| 2.1                                    | Подготовка планов-конспектов занятий, разработка образовательных программ /Ср/                                                                                                                                                                                                           | 1 | 20 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| 2.2                                    | Проведение, взаимопосещение и анализ занятий; /Ср/                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 20 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| 2.3                                    | выполнение проектного задания и комплексный анализ и самоанализ учебно-исследовательских и воспитательных результатов занятий /Ср/                                                                                                                                                       | 1 | 20 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| Раздел 3. Заключительный этап практики |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                                           |                |
| 3.1                                    | Сбор материалов и оформление отчета о педагогической практике /Ср/                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 20 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| 3.2                                    | Устный самоанализ и презентация отчета; /Ср/                                                                                                                                                                                                                                             | 1 | 20 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| 3.3                                    | Итоговая конференция /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 | 20 | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |
| Раздел 4. Зачет                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                                           |                |
| 4.1                                    | Зачет с оценкой /ЗачётСОц/                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 | 4  | УК-3.1,УК-3.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2 |

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- УК-3.1 Отбирает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере
- УК-3.3 Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды
- ПК-1.1 Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам
- ПК-1.2 Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>программам бакалавриата, дополнительным и профессиональным программам туристского профиля</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/ или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий</p> <p>1. Подготовительный этап</p> <p>Индикаторы сформированности компетенций</p> <p>ИУК - 3.1.</p> <p>ИУК - 3.3.</p> <p>ИПК - 1.1.</p> <p>ИПК - 1.2.</p> <p>Виды работ по практике, включающие работу обучающихся</p> <p>установочная конференция, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Дневник прохождения практики;</p> <p>изучение документов образовательной организации;</p> <p>подготовка документации, необходимой для прохождения практики (дневник практиканта, план-сетка и др.);</p> <p>посещение воспитательных мероприятий в закрепленной за практикантом группе;</p> <p>согласование проектных заданий с групповым руководителем.</p> <p>Формы контроля и оценочные средства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- дневник практиканта о прохождении практики;</li> <li>- план-сетка содержания практики.</li> </ul> <p>2. Основной этап</p> <p>Индикаторы сформированности компетенций</p> <p>ИУК - 3.1.</p> <p>ИУК - 3.3.</p> <p>ИПК - 1.1.</p> <p>ИПК - 1.2.</p> <p>Виды работ по практике, включающие работу обучающихся</p> <p>ведение дневника педагогической практики;</p> <p>подготовка и проведение занятий;</p> <p>комплексный анализ занятия;</p> <p>выполнение проектного задания;</p> <p>самоанализ воспитательных результатов;</p> <p>индивидуальные консультации с групповым руководителем.</p> <p>Формы контроля и оценочные средства</p> <p>дневник педагогической практики;</p> <p>планы занятий;</p> <p>анализ занятия;</p> <p>анализ результатов проектного задания.</p> <p>3. Заключительный</p> <p>Индикаторы сформированности компетенций</p> <p>ИУК - 3.1.</p> <p>ИУК - 3.3.</p> <p>ИПК - 1.1.</p> <p>ИПК - 1.2.</p> <p>Виды работ по практике, включающие работу обучающихся</p> <p>сбор материалов и оформление отчета о практике;</p> <p>презентация отчета;</p> <p>итоговая конференция;</p> <p>зачет с оценкой.</p> <p>Формы контроля и оценочные средства</p> <p>отчет по итогам практики;</p> <p>презентация по практике</p> | <p>УК-3.3 Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды</p> <p>ПК-1.1 Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-1.2 Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным и профессиональным программам туристского профиля</p> <p>ПК-2.1 Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/ или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий</p> <p>1. Подготовительный этап</p> <p>Индикаторы сформированности компетенций</p> <p>ИУК - 3.1.</p> <p>ИУК - 3.3.</p> <p>ИПК - 1.1.</p> <p>ИПК - 1.2.</p> <p>Виды работ по практике, включающие работу обучающихся</p> <p>установочная конференция, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Дневник прохождения практики - 6 баллов.</p> <p>изучение документов образовательной организации - 4 баллов.</p> <p>подготовка документации, необходимой для прохождения практики (дневник практиканта, план-сетка и др.) - 5 баллов.</p> <p>посещение воспитательных мероприятий в закрепленной за практикантом группе - 5 баллов..</p> <p>2. Основной этап</p> <p>Индикаторы сформированности компетенций</p> <p>ИУК - 3.1.</p> <p>ИУК - 3.3.</p> <p>ИПК - 1.1.</p> <p>ИПК - 1.2.</p> <p>Виды работ по практике, включающие работу обучающихся</p> <p>ведение дневника педагогической практики - 10 баллов.</p> <p>подготовка и проведение занятий - 20 баллов.</p> <p>комплексный анализ занятия; - 10 баллов.</p> <p>выполнение проектного задания - 10 баллов.</p> <p>самоанализ воспитательных результатов - 10 баллов.</p> <p>индивидуальные консультации с групповым руководителем - 5 баллов.</p> <p>3. Заключительный</p> <p>Индикаторы сформированности компетенций</p> <p>ИУК - 3.1.</p> <p>ИУК - 3.3.</p> <p>ИПК - 1.1.</p> <p>ИПК - 1.2.</p> <p>Виды работ по практике, включающие работу обучающихся</p> <p>сбор материалов и оформление отчета о практике;</p> <p>презентация отчета - 5 баллов.</p> <p>итоговая конференция - 5 баллов.</p> | <p>защита отчета - 5 баллов.</p> <p>Заполнение дневника практиканта о прохождении практики.</p> <p>Заполнение дневника включает следующие критерии:</p> <p>описание организационных условий класса/группы (ФИО/номер/название/ дата/ время клас-са/группы и т.д.);</p> <p>общая педагогическая характеристика класса/группы (уровень подготовки/преобладающая техника проведения воспитательных мероприятий и экскурсий, и т.д.).</p> <p>2. Задание по составлению плана-сетки содержания практики:</p> <p>Заполнение плана-сетки включает следующие критерии:</p> <p>организация собственной деятельности практиканта (посещение конференции, подбор лите-ратуры, посещение индивидуальных консультаций методиста и т.д.);</p> <p>содержание профессиональной деятельности (описание этапов проведения учебной и экскур-сионной деятельности).</p> <p>3. Комплексный анализ занятия и экскурсии.</p> <p>3.1. Комплексный анализ занятия.</p> <p>Занятие – основная форма организации учебного процесса. От его качества зависит сте-пень подготовленности будущих специалистов. Оно должно отвечать следующим требованиям:</p> <p>чёткость определения учебных задач занятия, выделение из них главной и второстепен-ных целей (изучение нового правила или закона, повторение ранее пройденного материала, вы-работка умений и навыков, контроль успеваемости студентов и др.);</p> <p>единство образовательных и воспитательных задач;</p> <p>определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответ-ствии с его задачами и возможностями, определяемыми уровнем подготовки студентов, обеспе-чением занятия необходимым оборудованием и</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

технической оснащённостью. На выполнении по-ставленных задач отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объём;  
выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познаватель-ной активности студентов, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;  
формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических навыков и умений, развитие творческих способностей;  
осуществление межпредметных связей. Планы занятий должны разрабатываться с учётом комплекса знаний ряда дисциплин для органического сочетания общего и специального профес-сионального образования;  
связь теоретических знаний с практикой.

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

просмотреть журнал учебных занятий (система опроса, работа с отстающими, состояние успеваемости) и тетради студентов;

просмотреть календарно-тематический план преподавателя и ознакомиться с соответ-ствующим разделом программы;  
ознакомиться по учебнику с материалом темы. Изучить также методическую литературу, которая необходима преподавателю для ведения занятия.

Актуализация опорных знаний.

Для успешного усвоения изучаемого материла важное значение имеет формирование у студентов конкретных образов, чётких, ясных и правильных представлений. Для того, чтобы эта опора была достаточно надёжной, необходимо актуализировать (оживить) в памяти студентов имеющиеся представления: что-то уточнить, дополнить, углубить.

Следовательно, под актуализацией понимают определение уровня знаний студентов, уточнение, углубление и расширение правильных понятий, разрушение ошибочных представлений. Осуществляется акту-ализация опорных знаний путём фронтальной беседы, письменной работы, концентрирования внимания студентов на ранее изученном материале.

Начальная мотивация.

После определения уровня знаний преподаватель должен вызвать у студентов интерес к новому материалу. Под мотивацией понимают применение различных методов, приёмов для формирования у студентов мотивов учения.

Основной целью мотивации является доведение до сознания студентов значения изучае-мой темы и её места в подготовке специалистов, важности и необходимости овладения знаниями, умениями и навыками по изучаемой теме. Мотивация учебной деятельности студентов наиболее эффективно осуществляется путём создания проблемных ситуаций, постановки перспективы, ис-пользования наглядности и ТСО, эмоционального изложения, введения межпредметных связей и т. д. Особенное значение имеет мотивация, которая создаётся перед изучением новой темы, хотя необходимо её использовать и в течение всего занятия.

Изучение нового материала

Анализируя занятие, следует обратить внимание на соответствие содержания занятия учебной программе дисциплины.

Иногда случается, что преподаватель не даёт студентам знаний в достаточном объёме, установленном программой. Этот недостаток следует отметить особо и принять срочные меры к его ликвидации. Если преподаватель излагает материал в большем объё-ме, чем предусмотрено программой, то следует учесть подготовленность студентов.

Важно, насколько выдержанно содержание занятия с методической точки зрения, какова степень реализации принципов научности, наглядности, прочности и глубины знаний.

При анализе изложения нового материала должны быть отмечены:

научная направленность, заключающаяся в строгом научном подходе к отбору материала и оценке его значимости;

умение выделить главное, основополагающее;

логическая последовательность и доказательность, которые обеспечивают систематиче-ский характер знаний, их осознанность;

ясность, чёткость, доходчивость, способствующие прочному усвоению знаний, созданию необходимой основы для правильных обобщений и выводов;

реализация межпредметных связей;

использование конкретных примеров, связь с жизнью.

Необходимо также охарактеризовать педагогическое мастерство преподавателя, охаракте-ризовать методы и методические приемы, использованные им во время изложения нового мате-риала. Следует отметить эффективность проведённых экскурсий, демонстраций наглядных посо-бий, применения технических средств обучения.

Закрепление изученного материала.

Закрепление изученного материала способствует приобретению студентами прочных зна-ний и одновременно служит преподавателю средством проверки качества усвоения студентами нового материала. В анализе следует отметить рациональность выбранного метода закрепления знаний: фронтальная беседа по всему материалу или только по некоторым узловым моментам, письменные или практические задания, упражнения и т. д. Необходимо обратить внимание на логическую связь задаваемых вопросов, на продуманность подбора практических заданий.

Домашнее задание.

Цель домашнего задания – повторение, закрепление и усвоение пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формиро-вание умений и навыков. Задание на дом должно быть оптимальным по объёму и содержанию, рассчитано на преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Целесообразно использо-вать индивидуальные задания, дифференцированные в соответствии с особенностями каждого студента, содержащие в себе элемент творчества. Разъяснение к выполнению домашнего задания даётся преподавателем только во время занятия (до звонка).

Место данного занятия в системе занятий и его структура.

В ходе анализа следует обратить внимание на:

связь с предыдущим и последующим материалом;

целесообразность и обоснованность избранного типа и структуры занятия;

рациональность распределения времени между отдельными элементами занятия.

Деятельность студентов на занятии.

Анализируя все виды деятельности студентов на занятии, подчёркивается:

активность, заинтересованность, уровень самостоятельности работы студентов;  
уровень аналитического мышления;  
степень актуализации знаний (умение выделить ведущие идеи);  
развитие речи, письменных, графических и специальных навыков и умений;  
уровень культуры, рациональности и эффективности труда студентов;  
уровень организованности и дисциплинированности;  
внешний вид студентов.

Организация занятия.

При анализе следует обратить внимание на организацию занятия, к которой предъявляются следующие требования:  
организационная чёткость занятия, рациональность использования времени, умение до-рожить каждой минутой;  
наличие обратной связи со студентами и её уровень, организация контроля за деятельностью студентов на занятии;  
методы активизации студентов на занятии и интенсификации учебного процесса;  
умелое обращение с ТСО и специальным оборудованием;  
состояние документации (тетрадей, журнала);  
выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию;  
умение владеть группой, дисциплина студентов, причины её нарушения.

Профессиональные качества и культура преподавателя.

Преподаватель – руководитель и организатор учебного и воспитательного процес-са. Поэтому при анализе занятия необходимо отметить:

владение преподавателя материалом, чёткая и умелая ориентация в сложной системе фак-тов, идей, понятий, над которыми он работает вместе со студентами на занятии, умелое использо-вание межпредметных связей;  
графическую грамотность преподавателя, аккуратность, чёткость и последовательность изображения схем, рисунков и т. д.;  
качество речи преподавателя: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, об-разность, эмоциональность, общую и специфическую грамотность;  
педагогическую культуру, построение взаимоотношений со студентами, такт и внешний вид преподавателя.

Оценка занятия.

В заключении анализа даётся оценка, при определении которой следует исходить из ос-новных требований к современному занятию.

Выводы и предложения.

В результате проведённого анализа должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на заня-тии, избежать в дальнейшем, недостатков, например: ликвидировать отставание по календарно-тематическому плану и программе дисципли-ны;

к каждому занятию разрабатывать чёткий план;  
активизировать работу студентов на всех этапах занятия;  
разнообразить методику контроля знаний;  
шире использовать ТСО и наглядные пособия;  
усилить межпредметные связи;  
информировать студентов о способах и порядке выполнения домашнего задания.

При анализе лекции следует учитывать, что основной дидактической задачей в этом случае является сообщение новых знаний. Достижение этой цели определяется следующими условиями: чёткость и последовательность при изложении основного вопроса, непрерывность и ясность мыс-ли при переходе от одной смысловой части к другой, позволяющие слушателям постоянно видеть причинно-следственные связи рассматриваемых явлений. Лекция должна заканчиваться обобще-нием материала, в котором подчёркивается актуальность и перспективность рассматриваемой те-мы.

Следует обратить внимание на методические приёмы, которые применяет преподаватель, добиваясь устойчивого внимания студентов в течение всего занятия (введение элементов беседы, проблемное изложение лекции др.).

Необходимо отметить теоретический уровень, убедительность аргументации, стройность, последовательность и чёткость изложения, научную доказательность выводов, правильность, об-разность, эмоциональность речи преподавателя, умелое применение наглядных и технических средств обучения.

Семинарское занятие проводится после нескольких занятий-лекций. Его основной дидак-тической задачей является закрепление и проверка знаний. Если семинарское занятие построено в виде развёрнутой беседы, то следует обратить внимание на целенаправленность и глубину вопро-сов, поставленных преподавателем, подчинение их решению задач занятия. Формулировка во-просов должна способствовать активизации мысли студентов, направлять на самостоятельное решение той или иной проблемы. Семинар может проводиться с помощью обсуждения докладов и рефератов, написанных студентами. В этом случае следует обратить внимание на полноту раз-работки тем рефератов, их научность, точность, обоснованность и самостоятельность суждений и выводов, организацию свободного обмена мнениями, способствующего выяснению всех возни-кающих у студентов вопросов, активность студентов при обсуждении, подготовленность группы к занятию.

Необходимо проанализировать организацию подведения итогов семинара: разъяснение преподавателем сложных, спорных вопросов, не получивших достаточного освещения в выступ-лениях студентов, выделение теоретических проблем и определение их методологических значе-ния для науки и практики, объявление оценки каждому выступающему.

4. Проектные задания

Примерная схема плана-конспекта экскурсии

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса/группы/класса

Дата проведения \_\_\_\_\_

Титульный лист

Вступление (тема экскурсии; цель и задачи экскурсии, общие методические указания для экскурсоводов)

Основная часть

Маршрут экскурсии:

Остановки:

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

|    |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Пакет Microsoft Office                                           |
| 2  | Пакет LibreOffice                                                |
| 3  | Пакет OpenOffice.org                                             |
| 4  | Операционная система семейства Windows                           |
| 5  | Операционная система семейства Linux                             |
| 6  | Интернет браузер                                                 |
| 7  | Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu |
| 8  | Медиа проигрыватель                                              |
| 9  | Программа 7zip                                                   |
| 10 | Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows                 |
| 11 | Редактор изображений Gimp                                        |
| 12 | Редактор изображений Inkscape                                    |
| 13 | CorelDraw Graphics Suite X4                                      |
| 14 | Labview education edition                                        |
| 15 | ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition                           |

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

|   |                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина                                                                                                                                 |
| 2 | Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань                                                              |
| 3 | Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека |
| 4 | Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН                                                                          |
| 5 | МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет                                                                          |
| 6 | Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека                                                          |
| 7 | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека                                                                                                                                 |
| 8 | Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа                                                                                                                   |
| 9 | Гарант: информационное-правовое обеспечение                                                                                                                                  |

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика направлена на теоретико-практическую подготовку магистрантов к педагогической деятельности. Практика осуществляется как руководство (консультации, контроль) процессом выполнения в определенной логической последовательности теоретических и практических заданий.

Для общего руководства и координирования практики назначается факультетский руководитель, который подбирает базу практики, определяет цели и задачи; отвечает за организацию и проведение установочной и итоговой конференции, подготовку всей документации по практике (приказ о распределении магистрантов на практику); контролирует прохождение магистрантами практики в сроки, определенные приказом и заполнение ведомостей и др. документов промежуточной и итоговой аттестации, принимает дифференцированный зачет.

При необходимости он также осуществляет методическое руководство и оказывает помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются магистранты и их групповые руководители. Цель - ознакомление магистрантов со сроками и местом прохождения практики, разъяснение содержания индивидуальных заданий и требований к их выполнению.

Аттестация по итогам практики проходит в установленные деканатом сроки. Оценка выставляется факультетским руководителем по результатам презентации отчета, качества подготовки и оформления документов, участию в учебных и научных мероприятиях факультета. Критерии оценивания и примеры заданий приведены в Фондах оценочных средств.

Групповой руководитель следит за ходом реализации практики, контролирует деятельность магистрантов; консультирует магистрантов по подбору необходимой учебной, методической, научной литературы, по подготовке и выполнению индивидуальных заданий; проверяет и анализирует документацию, оценивает все предполагаемые содержанием практики виды деятельности.

Методические рекомендации магистранту:

В процессе выполнения заданий по практике магистрант должен применять все полученные профессиональные знания и умения, оформить и сдать в установленные сроки материалы о прохождении учебной практики. Для повышения уровня самостоятельной работы магистранту необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Магистрант обязан:

- ☐ своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и участвовать во всех видах деятельности факультета;
- ☐ подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- ☐ участвовать в подготовке и проведении конференций по практике, научных и образовательных мероприятиях факультета и университета;
- ☐ составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с

групповым руководителем;

☐ в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;

☐ по окончании практики оформить и представить факультетскому руководителю отчетную документацию и материалы практики.

Методические рекомендации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

☐ выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

☐ дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).