

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ
Правовое регулирование в туристской деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки
(специальности):
43.03.02 Туризм

Профиль (направленность): Технология и организация экскурсионных услуг	Форма контроля на курсе Экзамен 1
---	--------------------------------------

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108/ 3

Программу составил (а):

Бородулина Т.П. канд. ист. наук, доцент

Гибельгаус Т.А. ассистент кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа утверждена:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от «15» февраля 2021 г. № 7

Зав. кафедрой: Макарова И.И., доцент, канд. пед. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирования у студентов представлений о системе правового регулирования в сфере туризма, а так же формирование навыков оформления правовых отношений в сфере туризма

Для достижения поставленных целей в ходе изучения дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- изучение основных нормативных актов в сфере туризма;
- формирование представления о принципах государственного регулирования сферы туризма;
- изучение правового статуса потребителя в сфере туризма;
- освоение принципов деятельности фирм, договорных взаимоотношений, страхования в сфере туризма и мн. др.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование в туристской деятельности» базируется на знаниях, полученные при изучении дисциплины «Основы туризма»

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Правовое регулирование в туристской деятельности» является основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Знает: - Нормативно - правовую базу в соответствии с Законодательством РФ, специфику документооборота Умеет: находить нормативно - правовую документацию, обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями Владеет: навыками поиска нормативно- правовой документации для деятельности в избранной профессии.
ИОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	
ИОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	

ИУК-2.1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижения ИУК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает: специфику определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения Умеет: определять круг задач и находить оптимальные способы их решения, формировать алгоритм действий по решению задач Владеет: навыками поиска, анализа, оценивания сравнения правовых и нормативных документов
ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знает: основы антикоррупционного законодательства РФ. Умеет: Использовать формы и способы профилактики коррупции в профессиональной сфере. Владеет: Навыками организации общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Экзамен
Технология и организация экскурсионных услуг	1	108	2	4		2	91	9
Итого		108	2	4		2	91	9

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам. работа
Курс 1						
1.1.	Раздел 1. Цели и задачи правового	Предмет и задачи курса. Система права и характеристика основных отраслей права Российской Феде- рации, имеющих значение для ту-				10

	регулиру- вания ту- ристской деятель- ности. История турист- ского права	ризма. Правовая среда бизнеса в сфере туризма. Понятие и система право- вого обеспечения туризма.				
	Раздел 2. Источни- ки ту- ристского права	Понятие источника права. Основ- ные виды источников права в ту- ризме				8
1.2.	Раздел 3. Правовой статус ту- ристов	Права туриста: Глобальный этиче- ский кодекс. Федеральный закон "Об основах туристской деятельно- сти. Закон о защите прав потреби- телей. Обязанности туриста. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов. Право- вой статус государственных орга- нов по регулированию туризма в России	2			10
1.3.	Раздел 4. Правовой статус ту- роперато- ров и ту- рагентов	Классификация субъектов турист- ской индустрии. Юридическое лицо как основная часть субъектов тур. Индустрии. Понятие и признаки юридических лиц в сфере туризма. Условия осуществления деятельно- сти туроператора. Единый феде- ральный реестр туроператоров.		2		10
1.4.	Раздел 5. Основы договор- ных взаи- моотно- шений в туризме	Понятие и виды договоров в сфере туризма. Основные требования к договору Договор о реализации ту- ристского продукта: понятие и су- щественные условия. Договор аренды транспортных средств. Трудовой договор в сфере туризма.		2		8
1.5.	Раздел 6. Правовое регулиру- вание ос- новных турист- ских услуг: пе- ревозки	Правовое регулирование перевозки туристов воздушным транспортом. Обслуживание туристов на желез- нодорожном транспорте. Перевозка туристов автомобильным и водным транспортом. Правовое регулиро- вание услуг по размещению тури- стов. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения. Пра- вовое регулирование услуг питания				10
	Раздел 7.	Общая характеристика правового				10

	Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания	регулирования гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания. Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания. Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания.				
	Раздел 8. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности	Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. Публичная организация санаторно-курортной деятельности				8
	Раздел 9. Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма	Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма. Публичная организация индустрии развлечений в сфере туризма.				8
	Раздел 10. Требования к работнику туристической фирмы					
	Раздел 11. Международно-правовое регулирование в туризме	Предмет и основные принципы института международного туристского права. Формы и методы международного регулирования туризма. Международные туристские организации. Их деятельность				11
	Экзамен					9
	Итого		2	4	0	102

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>

Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.espch.ru>

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ombudsman.gov.ru>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе взаимодействия лекционных, практических и активизации творческой деятельности. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, индивидуальных беседах, разборе конкретных ситуаций и проблем. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе, анализируют литературу санаторного характера : каталоги, сборники научных трудов, тематико-экспозиционные планы, видео презентации. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях на основе устных выступлений студентов, которые оцениваются и комментируются участниками семинара.

Методические рекомендации по конспектированию лекций. На лекции студенты должны стать активными слушателями. Для этого необходимо совершенствовать навыки слушания: стараться обращать внимание на главное, осознавать, что преподаватель делит-

ся со студентами своими знаниями, учиться уделять внимание содержанию сообщения, игнорировать внешние раздражители (шум, разговоры, красивый вид из окна и т.д.). Важно просмотреть перед занятием материал предыдущих лекций для лучшего восприятия нового материала. Умение слушать лекцию по дисциплине должно соединяться с приемами и техникой конспектирования. Конспектировать нужно каждое лекционное занятие. При составлении конспекта фиксируются только основные моменты. Отмечаются те положения, которые Вы хотели бы дополнить, оспорить или задать по ним вопрос. Целесообразно совершенствовать структуру конспекта, включая в него название темы и вопросов лекций, даты, пустые места для дополнений, заметок, правок и ссылок. В ходе составления конспекта можно использовать различные графические средства (рисунки, символы, стрелки и др.) цветными ручками, карандашами и фломастерами. Сразу же после занятия рекомендуется повторять пройденный материал. Освоение лекционного материала может проверяться *тестовыми заданиями* открытого и закрытого типов, *заданиями контрольных работ*.

Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий. На семинарских занятиях закрепляется лекционный материал по наиболее важным темам, развиваются у студентов навыки критического мышления в данной области знания, формируются умения работы с учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами. Подготовка студента к семинарскому занятию включает в себя шесть основных этапов: 1) изучение рекомендуемой преподавателем учебной и научной литературы, а также хрестоматийного материала и первоисточников по теме семинарского занятия; 2) составление плана ответа и систематизация изученной литературы; 3) составление краткого конспекта ответа по вопросам, выносимым для обсуждения на семинарском занятии; 4) вдумчивое прочтение составленного конспекта ответа, запоминание его основных положений на основе глубокого и творческого усвоения существа изучаемых вопросов, а затем его устный пересказ (при необходимости, последовательность указанных действий следует повторить несколько раз); 5) выполнение практических заданий на воспроизводящем и преобразующем уровне по соответствующей теме семинарского занятия; 6) непосредственная работа студента на семинарском занятии. Именно на семинарских занятиях студенты учатся свободно, убедительно и аргументированно выступать по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного.

Методические рекомендации по написанию реферата. Реферат – это письменная работа по определённой теме, в которой обобщается и анализируется информация из нескольких источников. Написание реферата включает в себя следующие этапы: 1) подбор литературы и иных источников, их изучение; 2) составление плана; 3) написание текста работы и ее оформление. На первом этапе при написании реферата нужно изучить различные источники (нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники) по теме с опорой на ссылки, которые имеются в тексте, список рекомендуемой преподавателем литературы к рассматриваемой теме реферата. Целесообразно сортировать соответствующий материал по параграфам и пунктам реферата, продумать логику изложения. Вторым этапом при написании реферата является составление плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство. В рамках третьего этапа в работе детально освещаются основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих источников, нормативные правовые акты. Реферат должен быть подготовлен студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы. Общими требованиями к работе являются: четкость и логическая последовательность изложения мате-

риала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора. Реферат должен включать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких параграфов, заключение, список использованных источников. При необходимости реферат может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету). Экзамен (зачет) не только носит функцию обучения, но и подводит итоги знаниям студентов и всей работе по дисциплине. Рекомендации по подготовке: 1) до экзамена (зачета) ежедневно учить равное количество вопросов; 2) подготовка должна осуществляться по четкому плану, в определенные часы подъема познавательной активности (более сложные вопросы) и часы ее спада (более легкие вопросы); 3) настроиться на успех в усвоении материала; 4) первоначальное понимание сути материала перед заучиванием; 5) регулярное соблюдение времени перерывов для целесообразного использования его на активный отдых; 6) первоначальное внимание конспектам лекций; 7) неоднократное повторение изученного материала; 8) аргументация своей точки зрения на основе разумного сочетания простого воспроизводства учебной информации и работы мысли. При выставлении отметки по предмету учитываются материалы портфолио: 1) подготовка обучающимися научных публикаций и выступление на внутривузовских научно-практических конференциях, всероссийских конференциях, конференциях с международным участием; 2) Участие в краевых конкурсах – Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение всех разделов курса. Самостоятельная работа студентов предполагает освоение теоретических основ курса и выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков работы с правовым материалом в области профессиональной деятельности. Освоение тем дисциплины может проверяться заданиями для самостоятельных работ.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости для студентов с ОВЗ и инвалидов может быть составлен индивидуальный план освоения дисциплины, предусматривающий различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении теоретического материала, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ по их просьбе могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle», которая позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности студента с ОВЗ, оперативно снимать возникающие трудности в освоении дисциплины, осуществлять мониторинг и коррекцию учебных действий в интерактивном режиме. Студентам с ОВЗ рекомендуется использовать дистанционное обучение также для коммуникации с другими обучающимися, сотрудничества в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype - консультирование).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели в соответствии с потребностями студента и рекомендациями специалистов дефектологического профиля разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе дисциплины.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для студентов с ОВЗ устанавливается по заявлению студента с учетом его индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02_2021.plx

Дисциплина: Правовое регулирование в туристской деятельности

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Кудреватых А. С. Правовое регулирование в туризме: учебное пособие: практикум / А. С. Кудреватых. — Москва: Университетская книга, 2018. — 288 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88892.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Смагулов Б. К. Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. — 123 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/12696 .	9999
Дополнительная	Агешкина Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, М. Г. Холкина ; под ред. Л. Л. Руденко. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73961.html .	9999
Дополнительная	Государство и право: журнал издается под руководством Отделения общественных наук РАН. — Москва: Российская АН, 1994-. — URL: https://ras.jes.su/gp .	1
Дополнительная	Законность: правовой научно-практический журнал. — Москва: Законность, 1994-2015. — URL: http://pressa-lex.ru/index.php .	1
Дополнительная	Кусков А. С. Туристский бизнес: словарь-справочник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. — Москва: ФОРУМ, 2014. — 383 с.: ил. — URL: http://obs.uni-altai.ru/covers/769483.jpg .	3
Дополнительная	Малыгина М. В. Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск: Изд-во СибГУФК, 2013. — 228 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64963.html .	9999
Дополнительная	Трусова Н. М. Страхование в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н. М. Трусова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 172 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55815.html .	9999