

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.В. Контев

Организационная психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	Пс370301-2018-1-2595.plz.xml Направление подготовки: Психология Профиль подготовки: Психология	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе:		
контактная работа	14	
самостоятельная работа	90	
часов на контроль	4	

Программу составил(и):

к.психол.н., доцент, Григоричева И.В. _____

Рабочая программа дисциплины

«Организационная психология»

составлена на основании учебного плана 37.03.01 Направление подготовки: Психология Профиль подготовки: Психология (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 26.03.2018, протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 10 от 06.03.2018 г.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Обласова О.В., к.психол.н., доцент

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов основы знаний о предмете, методах и структуре организационной психологии
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психологические основы профориентации и профессионального самоопределения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология труда, инженерная психология и эргономика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4:	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6:	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7:	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1:	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2:	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-компоненты психологии труда;
3.1.2	-типы лидеров и трудных подчиненных;
3.1.3	-жизненный цикл организации;
3.1.4	-стадии цикла профессионального становления
3.1.5	-трудовую мотивацию.
3.2	Уметь:
3.2.1	-создавать миссию организации, организационную культуру;
3.2.2	-проводить профессиональную ориентацию, обучение и отбор;
3.2.3	-использовать основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.4	-коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.5	-работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
3.2.6	-самоорганизоваться и самообучаться;
3.2.7	-решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	-анализа сферы применения изученных закономерностей в практической деятельности;
3.3.2	-отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. История становления организационной психологии и психологии управления					

1.1	История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России /Лек/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.2	История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.3	История становления организационной психологии и психологии управления и психологии труда за рубежом и в России /Ср/	4	15	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	
Раздел 2. Организация как компонент организационной психологии						
2.1	Сущность, структура и классификация организаций /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.2	Модели организаций как объектов управления /Ср/	4	17	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Кадровая политика организации						
3.1	Система управления персоналом. Кадровая стратегия и кадровая политика. /Лек/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	
3.2	Кадровое планирование. Текучесть кадров. /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.3	Преданность персонала организации. Источники привлечения персонала. Методы оценки персонала. /Ср/	4	18	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	
Раздел 4. Конфликты в организации						
4.1	Конфликты в организации /Пр/	4	2	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.2	Конфликты в организации, методы и пути их разрешения. /Ср/	4	20	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
Раздел 5. Трудовая мотивация						
5.1	Трудовая мотивация. Основные теории. Оплата труда и партисипативное управление. /Ср/	4	20	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
5.2	/Зачёт/	4	4	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету:

1. История психологии управления.
2. Проблемы поиска идеала в профессиональном и личностном самоопределении.
3. Трудовая мотивация. Основные теории.
4. Кадровый подбор персонала.
5. Проблемы руководства и лидерства.

6. Пути становления профессионала.
7. Проблемы экспертной оценки «успешных» и «неуспешных» сотрудников.
8. Оплата труда и партисипативное управление.
9. Конфликты в организации, методы и пути их разрешения.
10. Преданность персонала организации.
11. Источники привлечения персонала.
12. Методы оценки персонала.
13. Кадровое планирование. Текучесть кадров.
14. Система управления персоналом. Кадровая стратегия и кадровая политика.
15. Модели организаций как объектов управления.
16. Сущность, структура и классификация организаций.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	[А. В. Карпов и др.] ; под ред. А. В. Карпова	Психология труда: учебник для студентов вузов	Москва : Юрайт, 2013
Л1.2	С. В. Быков	Организационная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Пряжников, Е. Ю. Пряжникова	Психология труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям	Москва : Академия, 2009
Л2.2	Н. С. Пряжников ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт	Психологический смысл труда: учебное пособие к курсу "Психология труда и инженерная психология"	М. : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2010
Л2.3	О. Г. Носкова ; под ред. Е. А. Климова	Психология труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии	М. : Академия, 2009
Л2.4	Е. А. Наumenко ; Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования, Институт психологии и педагогики	Организационная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Тюмень : Изд-во Тюменского государственного университета, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека АлтГПА: http://library.uni-altai.ru/elb.phtml
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» : http://www.iprbookshop.ru/

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программа Microsoft Office
6.3.1.2	Операционная система семейства Windows

6.3.1.3	Интернет браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Работа с информационными справочными системами не предусмотрена.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	- Лекционные аудитории;
7.2	- Кабинеты, оснащённые проектором;
7.3	- Компьютерный класс с Интернет-ресурсами;
7.4	- Электронная база данных библиотеки АлтГПУ;
7.5	- Оргтехника.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компетентностные задачи, решаемые данной дисциплиной, предполагают широкое использование современных образовательных технологий, направленных на активизацию потенциалов студентов, формирование готовности к творческой педагогической деятельности, способности использовать психологические знания для оптимизации предметно-практической и профессиональной деятельности, обеспечивающие эффективность их учебной деятельности, самостоятельность и познавательный интерес.

Посвоение профессиональными знаниями обучающимися обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном системном подходе.

Основным результатом освоения дисциплины является понимание обучающимися реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение психологических знаний в различных педагогических условиях для решения профессиональных задач.

Основные этапы работы студента по изучаемой дисциплине:

1. Предварительная ориентировка в подлежащем изучению учебном материале по программе.
2. Ознакомление с рекомендованной учебной литературой.
3. Слушание и конспектирование лекций, а также выполнение других видов учебной работы.
4. Планирование самостоятельной работы.
5. Углубленное чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.
6. Обобщение и систематизация информации, почерпнутой из лекций и прочитанной литературы.
7. Выполнение контрольных и других видов работ.
8. Заключительное повторение материала при подготовке к сдаче зачета.

Рекомендации по работе с учебным материалом:

1. Осознавайте наличный уровень полученных вами знаний.
2. Понимание теоретических принципов легко возмещает незнание некоторых факторов.
3. В ситуации непонимания нужно выявить тот первичный уровень и факторы непонимания, которые стали препятствием понимания последующего.
4. Задавайте сами себе вопросы и пытайтесь ответить на них.
5. Чтобы лучше и быстрее понимать, нужно сознательно и целенаправленно работать над расширением своего словарного запаса, над уточнением значений используемых терминов и содержания понятий.
6. Более быстрому и безошибочному усвоению нового термина, понятия помогает написание, проговаривание, синонимичная замена и другие приемы усвоения знаний.

Рекомендации по работе на лекции и с лекционным материалом:

1. Основная задача на лекции – осмысление излагаемого в ней материала. Для этого необходимо слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора.
2. Ведение записей на лекции важно и полезно для лучшего осмысливания материала, для сохранения информации, с целью ее дальнейшего использования.
3. Для облегчения записи рекомендуется применять сокращения повторяющихся терминов или хорошо известных понятий.
4. Структура записи должна отражать структуру содержания материала.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию:

осуществлять подготовку к обсуждению вопросов практических занятий, используя список основной и дополнительной литературы, в которой студенты могут найти ответы на поставленные вопросы; обращать внимание на категории, которыми оперируют авторы; выписывать основные понятия и систематизировать их в словаре; разрабатывать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, психологической литературой, статьями из журналов «Вопросы психологии», «Психологический журнал» «Вестник МГУ» серия «Психология». Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Вниманию студентов предлагаются список литературы, контрольные вопросы и задания. По желанию студенты по

интересующим вопросам могут написать рефераты, предварительно согласовав тему с преподавателем. Для подготовки к семинарским занятиям преподавателем предлагается ряд вопросов для составления докладов.

Специальная самостоятельная работа студентов, обязательная для выполнения при изучении дисциплины, представлена в разделе «Технологическая карта дисциплины».

Методические рекомендации по выполнению конкретного вида самостоятельной работы размещены в технологической карте:

- алгоритм выполнения;
- описание ресурсов, необходимых для решения (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и т.д.);
- критерии оценивания задания.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Если возникли затруднения при разыскивании материала, по какому-либо конкретному вопросу, следует обратиться к предметному указателю, напечатанному, как правило, в конце каждого литературного источника.

2. Предметный указатель – это алфавитный список основных научных понятий (терминов), содержание которых раскрыто в книге, рядом с термином стоят числа, обозначающие номера страниц, на которых изложен материал, относящийся к данному понятию.

3. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий, даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;

соблюдать установленный администрацией университета «Порядок предоставления услуг по созданию специальных условий».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Институт психологии и педагогики
Кафедра психологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Организационная психология»

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль: Психология

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Разработчик: Григоричева И.В., к.психол.н., доцент кафедры психологии

Утвержден на заседании кафедры психологии

Протокол заседания от «06» марта 2018 г. № 10

Заведующий кафедрой: Обласова О.В., д.к.псх.н., доцент

Барнаул, 2018

1. Перечень компетенций с указанием форм и средств оценивания образовательных результатов

Перечень комп-ий	Измеряемые образовательные результаты в целом по компетенции	Измеряемые образовательные результаты по дисциплине	Формы контроля и оценочные средства
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	знает: – специфику регулирования правоотношений в различных сферах общественной жизни на основе российского и международного законодательства; – проблемы становления и развития правового регулирования в России; – порядок рассмотрения правовых споров участников правоотношений.	Знает: сущность и правовых знаний в рамках организационной психологии;	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета.
	умеет: –успешно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; –организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; – обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования правоотношений в разных сферах деятельности	Умеет: обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования правовых отношений в разных сферах деятельности организационного психолога	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	владеет: – навыками по защите прав и законных интересов участников правоотношений;	Владеет: навыками практического применения форм, методов и приемов, правовых норм, обладает	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса

	– способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности.	способностями развития и закрепления навыков самостоятельной работы.	Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает: – языковые нормы современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка; – произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной коммуникации; – базовый словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; - наиболее распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения;	Знает: распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	умеет: – строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах; – выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы;	Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – правильно употреблять профессионально ориентированную лексику, основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах;	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	владеет: – грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия; – основными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных	Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми и достаточными для межличностного и межкультурного взаимодействия; – видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.	поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране.	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает: – основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; – основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития; – условия и принципы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий, способы их реализации в практической деятельности;	Знает: основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, достаточный объём правил и стилей руководства коллективом; основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	умеет: – использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; – применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития; – толерантно действовать со	Умеет: самостоятельно использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	всеми участниками образовательного процесса и социальными партнёрами в условиях обострения социальных, этноконфессиональных и культурных различий;		
	владеет: – методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; – практическими приёмами межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития; – навыками толерантного взаимодействия с деловыми партнёрами различных рангов с учётом социальных, этноконфессиональных и культурных различий.	Владеет: необходимыми методами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачёта
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	знает: – сущность, структуру, этапы, методы, средства, формы самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении профессионально-педагогических задач; - теоретические основы самообразования и самоорганизации, способы и подходы к их изучению и моделированию; - принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; – содержательные и технологические возможности современных	Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении профессиональных задач в области организационной психологии; знает содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачёта

	информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации;		
	умеет: – диагностировать, оценивать и анализировать результаты собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации, уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; - выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации; - планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами; – определять необходимые направления самообразования, выбирать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; – использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации;	Умеет: диагностировать и оценивать результаты собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации в рамках работы организационного психолога.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
	владеет: – навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; - способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования для решения конкретных профессионально-	Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессиональной деятельности, навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для

	педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; – основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; – методами поиска, отбора, систематизации и классификации информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; - навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.		зачета
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает: – стандартные задачи профессиональной деятельности психолога; – компоненты, показатели, факторы развития информационной и библиографической культуры личности психолога; – основной перечень современных информационно-коммуникационных технологий в целом, а также, применимых в профессиональной деятельности психолога; – способы, назначение, ситуации эффективного применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога (психологическом	Знает: - стандартные задачи профессиональной деятельности организационного психолога; - виды современных информационно-коммуникационных технологий и ситуации их эффективного применения в профессиональной деятельности организационного психолога.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	просвещении, психологической профилактике, психодиагностике, психокоррекции, психологическом консультировании и др.); – основные требования информационной безопасности и способы информирования населения о соблюдении правил информационной безопасности для психики.		
	умеет: – организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий, в контексте развития информационной и библиографической культуры личности психолога; – создать условия для применения в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; – исследовать и выявлять собственные профессиональные качества, компетенции, способности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Умеет: - организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий; - исследовать и выявлять собственные профессиональные качества для решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета

	культуры;		
	владеет: – навыками анализа и эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – способностью организовать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег и клиентов с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеет: - навыками анализа стандартных задач профессиональной деятельности психолога; - способностью организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Практические задания Задания для контрольной работы Вопросы для зачета
ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	знает: - основные характеристики психодиагностических методик (валидность, надежность и т.п.); - методы математико-статистической обработки данных.	знает: - основные характеристики психодиагностических методик (валидность, надежность и т.п.);	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса Вопросы для зачета
	умеет: - подбирать и обосновывать психолого-педагогический инструментарий, адекватный целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; - применять математико-статистические методы обработки данных; - интерпретировать полученные результаты.	умеет: - подбирать и обосновывать психолого-педагогический инструментарий, адекватный целям исследования, ситуации и контингенту респондентов;	Задания для контрольной работы
	владеет: - навыками сбора и обработки психолого-педагогических данных; - применения методов	владеет: - навыками сбора и обработки психолого-педагогических данных и их интерпретацией	Практические задания Вопросы для

	математико-статистической обработки данных.		зачета
--	---	--	--------

2. Комплект типовых материалов, используемых для оценки знаний, умений и навыков

2.1. Вопросы для устного опроса (в рамках семинарского занятия):

1. Конфликты в организации.
2. Кадровое планирование.
3. Текучесть кадров.
4. Сущность, структура и классификация организаций.
5. История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России.
6. Основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, их использование в рамках организационной психологии.
7. Специфика работы психолога в коллективе (в том числе соблюдение толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива).
8. Основные линии самоорганизации и самообучения в рамках работы психолога в различных организациях;
9. Возможности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения.
11. Методы, методики и средства практического регулирования правовых отношений в разных сферах деятельности организационного психолога.
12. Правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях делового общения.
13. Основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.
14. Правила и стили руководства коллективом.
15. Основные нормы профессиональной этики организационного психолога.
16. Законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития.
17. Диагностика и оценка результатов собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития в рамках деятельности организационного психолога.
18. Способы выстраивания траектории самообразования, особенности проектирования деятельности по самоорганизации в рамках работы организационного психолога.
19. Содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации в деятельности организационного психолога.
20. Виды современных информационно-коммуникационных технологий и ситуации их эффективного применения в профессиональной деятельности организационного психолога.

2.2. Вопросы к зачету:

1. История психологии управления.

2. Проблемы поиска идеала в профессиональном и личностном самоопределении.
3. Трудовая мотивация. Основные теории.
4. Кадровый подбор персонала.
5. Проблемы руководства и лидерства.
6. Пути становления профессионала.
7. Проблемы экспертной оценки «успешных» и «неуспешных» сотрудников.
8. Оплата труда и партисипативное управление.
9. Конфликты в организации, методы и пути их разрешения.
10. Преданность персонала организации.
11. Источники привлечения персонала.
12. Методы оценки персонала.
13. Кадровое планирование. Текучесть кадров.
14. Система управления персоналом. Кадровая стратегия и кадровая политика.
15. Модели организаций как объектов управления.
16. Сущность, структура и классификация организаций.

2.3. Задание для выполнения контрольных работ

1. Представить анализ системы приема на работу, используемой в конкретном предприятии.
2. Представить и проанализировать миссию и цели конкретной организации.
3. Провести анализ кадрового планирования конкретной организации.
4. Описать процедуру аттестации кадров и методы оценивания работников в конкретной организации.
5. Составить блок-схемы вопросов 25-27 из перечня вопросов к экзамену.
6. Какова организационная культура конкретной организации и как осуществляется управление организационной культурой – представить в письменном виде.
7. Выбрать 4 вопроса из вопросов 7- 23 (включительно) экзамена и ответить на них в электронном виде.

2.4. Практические задания:

1. Выстроить траекторию самообразования в рамках работы организационного психолога на предприятии.
2. В подгруппах сформулировать профессиональную задачу организационного психолога и разработать ее решение на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
3. Продемонстрировать в подгруппах правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях делового общения психолога в организации при решении профессиональных задач.
4. В подгруппах представить основные формы и технологии взаимодействия психолога с социальными партнерами в организации.
5. Продемонстрировать в подгруппах основные нормы профессиональной этики организационного психолога в рамках решения профессиональных задач.
6. В подгруппах сформулировать ситуацию профессиональной деятельности организационного психолога, в решении которой используются законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития.
7. В подгруппах подобрать диагностический инструментарий для оценки результатов собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития в рамках деятельности организационного психолога. Продемонстрировать группе один из методов диагностики.

8. Подобрать и представить группе диагностический инструментарий мотивации персонала.
9. Представить группе возможные методы оценки персонала организации.
10. В подгруппах по теме «Кадровое планирование» разработать по 8 вопросов и провести обсуждение между подгруппами по данным вопросам.
11. В подгруппах разработать систему оценки персонала конкретной организации. Представить устно для обсуждения другим подгруппам.

2.6. Примерные вопросы для самопроверки (самоконтроля):

1. История психологии управления.
2. Модели организаций как объектов управления.
3. Сущность, структура и классификация организаций.
4. Конфликты в организации.
5. Кадровое планирование.
6. Текучесть кадров.
7. Сущность, структура и классификация организаций.
8. История становления организационной психологии и психологии управления за рубежом и в России.
9. Основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, их использование в рамках организационной психологии.
10. Пути становления профессионала.

3. Технологическая карта формирования компетенций и их оценивания

Перечень компетенций	Виды учебной деятельности	Формы контроля и оценочные средства	Вес по шкале оценивания (% или балл)
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Лекционные занятия	Вопросы для самоконтроля	9 балл
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Семинарские занятия	Вопросы для устного опроса Практические задания	15 балл 30 балл 10 балл
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Рубежный контроль (контрольная работа)	Задания для контрольной работы	36 балл
Итого			100 балл
ОПК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2	Зачет	Вопросы для зачета	10 балл (баллы за зачет не входят в общий рейтинг студента, являются дополнительными и позволяют корректировать

			итоговую отметку)
--	--	--	-------------------

1. Перечень компетенций и критерии оценивания их сформированности

Перечень компетенций	Оценка / уровень			
	Неудовл (0-49 балл.)	Удовл (50-69 балл.) Пороговый уровень	Хорошо (70-84 балл.) Базовый уровень	Отлично (85-100 балл.) Высокий уровень
ОК-4 «способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности»	Не сформировано	Знает: сущность и содержание основных понятий и категорий отраслей права на основе общетеоретических положений; действующую систему отраслевого законодательства. Умеет: осуществить правовой выбор в современной социокультурной ситуации; применять в профессиональной деятельности базовые правовые нормы, регулирующие отдельные виды правоотношений, анализировать нормативно-правовые акты. Владеет: принципами отбора правовой информации адекватными особенностям деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами, методами обучения и воспитания учащихся с	Знает: сущность и содержание основных понятий и категорий отраслей права на основе общетеоретических положений и новейших течений в науке; специфику регулирования правового статуса субъектов отраслей российского права, Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; осваивать формы и методы работы с детьми, испытывающим и затруднения в обучении, поведении. Владеет: навыками практического применения форм, методов и приемов, правовых норм, направленных на формирование узко-отраслевых правовых знаний, обладает способностями	Знает: основы и порядок регулирования отношений в отраслевых, межотраслевых и комплексных институтах правовой системы. Умеет: выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения; анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных задач управления. Владеет: навыками решения проблемных задач и ситуаций исходя из интересов субъектов права; навыками научно-исследовательской работы в сфере проблем правоприменения; опытом учебной, учебно-

		учетом специфики преподаваемого предмета; общей правовой культурой; навыками защиты прав и законных интересов участников правоотношений; организационным и коммуникативными навыками; приемами работы с аудиторией.	развития и закрепления навыков самостоятельной работы.	исследовательской и организационной деятельности.
ОК-5 «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	Не сформировано	Знает: - основные языковые нормы современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка в целом; – основные произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной коммуникации; – достаточный	Знает: - языковых норм современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка, их основные различия; – основные произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной	Знает: - систему языковых норм современного русского литературного языка с учетом её исторического развития; – особенности функциональных стилей русского языка, их основные различия; – нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной

		словарный запас изучаемого иностранного языка, необходимый для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной и социокультурной сферах; - наиболее распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения. Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативной задачей; – работать со словарём; – в целом правильно употреблять базовую лексику и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и	коммуникации; – базовый словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессиональную ориентированную лексику. необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; - распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения. Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно и точно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические	способы их трансформации; – словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; - нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения. Умеет: - строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно и точно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические
--	--	---	--	--

		межкультурной коммуникации в личной и социокультурной сферах; – выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной сферы; Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в целом; – основными навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия; – первичными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных	лексику, в т.ч. профессиональную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах; – выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы. Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми и достаточными для межличностного	конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах; – правильно выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы. Владеет: - грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – разными навыками, необходимыми и достаточными для межличностного и межкультурного взаимодействия; – всеми видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые
--	--	---	---	---

		ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.	и межкультурного взаимодействия; – видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.	средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.
ОК-6 «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	Не сформировано	Знает: (в самых общих чертах) основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом. Умеет: использовать в практической деятельности знания и	Знает: основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, достаточный объём правил и стилей руководства коллективом; основные нормы профессиональной этики, законы и способы	Знает: и демонстрирует без пробелов основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; нормы профессиональной этики, законы и способы

		технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом для выполнения простых задач. Владеет: методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, затрудняется в выборе основных стратегий и технологий руководства коллективом, работает при прямом наблюдении педагога.	межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития. Пробелы в знаниях несут существенны. Умеет: самостоятельно использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, грамотно использовать правила и стили руководства коллективом; испытывает незначительные затруднения в применении основных норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития в межкультурном и межличностном взаимодействии. Владеет: необходимыми методами взаимодействия с участниками образовательного процесса и	межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития; принципы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий, способы их реализации в практической деятельности. Умеет: использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, правила и стили руководства коллективом; применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития; толерантно действовать со всеми участниками образовательного процесса и социальными партнёрами в условиях обострения социальных,
--	--	---	--	--

			социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; допускает незначительные ошибки в выборе практических приёмов межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития.	этноконфессиональных и культурных различий. Владеет: методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; практическими приёмами межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития; навыками толерантного взаимодействия с деловыми партнёрами различных рангов с учётом социальных, этноконфессиональных и культурных различий.
ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию»	Не сформировано	Знает: содержание терминов «самообразование», «самоорганизация деятельности», понимает значение этих процессов в	Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, допускает неточности в рассмотрении этих явлений как процессов,	Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении

		развитии личности и совершенствовании деятельности; затрудняется в установлении их взаимосвязи и взаимообусловленности; имеет представление об отдельных методах и формах самообразования и самоорганизации; слабо владеет теоретическими основами самообразования и самоорганизации, способами и подходами к их изучению и моделированию; знает отдельные принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; имеет отдельные представления о содержательных и технологических возможностях современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации; Умеет: диагностировать уровень общекультурного и личностного развития, результаты организации	систем, деятельности, может обосновать их роль и значение в развитии личности и решении профессиональных педагогических задач; имеет представление об этапах, отдельных методах, средствах, формах, способах и подходах к изучению и моделированию процессов самоорганизации и самовоспитания; допускает незначительные ошибки в знании принципов разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; знает о содержательных и технологических возможностях современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации; Умеет: диагностировать и оценивать результаты	профессионально-педагогических задач; теоретические основы осуществления самообразования и самоорганизации, способы и подходы к их изучению и формированию; принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации. Умеет: диагностировать, оценивать и анализировать результаты собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации, уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации; планировать и поэтапно
--	--	---	---	--

		собственной деятельности; испытывает затруднения в анализе и интерпретации результатов диагностики общекультурного, профессионального и личностного развития, собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации; не способен самостоятельно выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации, планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации; не может без посторонней помощи определять необходимые направления самообразования и отбирать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; способен осуществлять справочно-информационный поиск, систематизировать собранный материал, использовать	собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития, но испытывает затруднения в анализе; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации в общем виде; планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации, но испытывает трудности при необходимости внесения коорректировок; определять необходимые направления самообразования, выбирать результативные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования	выстраивать процесс самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами; определять необходимые направления самообразования и разрабатывать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации. Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования для решения конкретных профессионально-
--	--	---	---	---

		методы и формы, современные информационные технологии и средства массовой информации для решения задач самообразования и самоорганизации деятельности только под руководством педагога. Владеет: навыками диагностики отдельных результатов самообразования и самоорганизации деятельности; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности на краткосрочную перспективу, определяет направления их совершенствования для решения конкретных профессионально-педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития с опорой на алгоритм или с помощью педагога; методами поиска и отбора информации, отдельными современными информационными	и самоорганизации . Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессиональной педагогической деятельности, допускает некоторые ошибки в их интерпретации; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, но не всегда способен определить направления их совершенствования для решения конкретных профессиональных педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; основными способами разработки программ самообразования , результативным и формами и методами их реализации; методами поиска и отбора необходимой информации, современными информационными	педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; методами поиска, отбора, систематизации и классификации информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.
--	--	--	---	---

		и средствами самообразования и самоорганизации, не способен к систематизации и классификации информации для решения задач профессионально-педагогической деятельности; не владеет основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; слабо владеет навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	ми технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессиональной педагогической деятельности, но допускает незначительные ошибки при систематизации и классификации полученной информации; навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	
ОПК-1 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности»	Не сформировано	Знает: – стандартные задачи профессиональной деятельности психолога ; – терминологию: «информационная культура» и «библиографическая культура» личности, «информационно-коммуникационные технологии	Знает: – стандартные задачи профессиональной деятельности психолога; – факторы развития информационной и библиографической культуры личности психолога; -виды современных	Знает: -стандартные задачи профессиональной деятельности психолога; -компоненты, показатели, факторы развития информационной и библиографической культуры личности психолога; -основной перечень современных информационно-коммуникационных технологий в целом, а также, применимых в профессиональной

		и»; – ряд информационно-коммуникационных технологий и их назначение в профессиональной деятельности психолога ; – ряд требований информационной безопасности. Умеет: – организовывать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий; – применять в отдельных случаях в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационные технологии. Владеет: навыками анализа	информационно-коммуникационных технологий и ситуации их эффективного применения в профессиональной деятельности психолога. Умеет: – организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий; – создать условия для применения в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационных технологий; – исследовать и выявлять собственные профессиональные качества для решения	деятельности психолога; -способы, назначение, ситуации эффективного применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога (психологическом просвещении, психологической профилактике, психодиагностике, психокоррекции, психологическом консультировании и др.); – основные требования информационной безопасности и способы информирования населения о соблюдении правил информационной безопасности для психики. Умеет: – организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных
--	--	---	---	---

		и решения ряда задач профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий. Владеет: — навыкам и анализа стандартных задач профессиональной деятельности психолога; — способностью организовать собственную профессиональную деятельность с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасн	технологий, в контексте развития информационной и библиографической культуры личности психолога; — создать условия для применения в профессиональной деятельности психолога информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; — исследовать и выявлять собственные профессиональные качества, компетенции, способности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиогра
--	--	---	---	---

			ости.	фической культуры. Владеет: – навыками анализа и эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; способностью организовать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег и клиентов с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-2 «способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией»	Не сформировано	Знает: допускает ошибки в знаниях об основных характеристиках психодиагностических методик и в проведении психодиагностики. Умеет: испытывает трудности в подборе и обосновании психолого-педагогического инструментария,	Знает: особенности психодиагностических методик; Умеет: может самостоятельно подобрать и обосновать психолого-педагогический инструментарий, адекватный целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; Владеет:	Знает: основные характеристики психодиагностических методик; Умеет: может самостоятельно подобрать и обосновать психолого-педагогический инструментарий, соответствующий целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; Владеет: владеет

		адекватного целям исследования, ситуации и контингенту респондентов; Владеет: слабо владеет навыками сбора и интерпретации психолого-педагогических данных	владеет навыками сбора психолого-педагогических данных, но не может их интерпретировать;	навыками сбора психолого-педагогических данных, может их интерпретировать.
--	--	---	---	---