

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код, специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре, в том числе курсовая работа (курсовой проект) Экзамен по профессиональному модулю, 6

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 322

Программу составили:
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права от «28» марта 2023 г., протокол № 7

Содержание

1. Рабочая программа МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.....	3
2. Рабочая программа УП.02.01 Учебная практика.....	22
3. Рабочая программа ПП.02.01 Производственная практика	39
4. Фонд оценочных средств экзамена по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	52

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, профессия:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
-----------------	--

Форма контроля в семестре, в том числе курсовая работа (курсовой проект)	Экзамен / 6 5
--	------------------

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 178

Программу составил (а):
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических
дисциплин
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав профессионального модуля.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель: получение теоретических знаний и практических умений по организационному обеспечению деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Задачи:

- научить поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- научить выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- научить организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Индекс компетенции	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	уметь: - использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам. Вносить изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - точно и грамотно определять, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; - грамотно планировать мероприятия, проводимые в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;

	- качественно распределять функциональные обязанности в зависимости от плана проводимых мероприятий.
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	знать: - рекомендации по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - действующее законодательство по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - квалификации трудных жизненных ситуаций и разграничение категорий нуждающихся граждан.

1.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ

1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История
История государства и права
Математика
Информатика
Теория государства и права
Административное право
Основы экологического права
Трудовое право
Гражданское право
Семейное право
Экономика организации
Менеджмент
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Римское право
Право социального обеспечения
Социальное обеспечение детей в РФ (правовые основы)
Учебная практика

1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	3-4 сем.
Общая трудоемкость учебной дисциплины	178
Обязательная аудиторная учебная работа по дисциплине	120
в том числе:	

лекции	48
практические занятия	52
Самостоятельная работа	58
Всего	178

2.2. Тематический план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах			
		Обязательные учебные занятия			Сам. работа
		лекции	практич еские	лаборат орные	
3-4 семестр					
I.	Раздел «Органы социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда России»				
1.1.	Тема «Общее понятие социальной защиты населения. Нормативные акты, регулирующие организацию работы органов ПФР и органов социальной защиты населения»	6	6	0	4
1.2.	Тема «Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения»	6	6	0	5
II.	Раздел «Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и пенсионного фонда РФ»				
2.1.	Тема «Организация работы органов социальной защиты»	10	12	0	10
2.2.	Тема «Организация работы органов Пенсионного обеспечения»	10	12	0	10
III.	Раздел «Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения»				
3.1.	Тема «Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию»	4	4	0	9
3.2.	Тема «Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице»	4	4	0	10

3.3.	Тема «Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам»	4	4	0	5
3.4	Тема «Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения»	4	4	0	5
Консультации		1			
Курсовой проект		20			
Всего 3-4 семестр		48	52	0	57

2.3. Содержание учебной дисциплины:

Раздел I. Органы социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда России.

Тема 1.1. «Общее понятие социальной защиты населения. Нормативные акты, регулирующие организацию работы органов ПФР и органов социальной защиты населения»:

Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Цель и задачи современной системы социальной защиты населения в РФ. Предупреждение социальных рисков как одна из важнейших задач социальной защиты населения. Управление социальной защитой населения: федеральный, региональный и муниципальный уровень. Нормативно-правовая база социальной защиты населения (анализ законодательной базы социальной защиты на федеральном и региональном уровнях).

Тема 1.2. «Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения»:

Понятие государственной системы социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Финансовые источники социального обеспечения. Нормативные правовые акты регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению. Органы социального обеспечения.

Раздел II. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и пенсионного фонда РФ.

Тема 2.1. «Организация работы органов социальной защиты»:

Функции региональных органов социальной защиты населения. Основные задачи региональных органов социального обеспечения управления. Компетенция региональных органов социальной защиты населения. Муниципальные органы социальной защиты населения. Правовые основы функционирования городского Управления министерства социальной защиты населения. Повышение уровня инвалидности в обществе и его причины. Основные законы об инвалидности в РФ. Социальная, профессиональная и бытовая реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья. Основные принципы формирования политики в отношении инвалидов. Правовая защита несовершеннолетних. Социальная опека, попечительство, патронаж. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Социальные проблемы детей и подростков и основные направления их решения. Социальные программы как средство концентрации финансового, ресурсного и кадрового потенциала работы с детьми и подростками. Государственно-правовой механизм социальной защиты детей и подростков. Трудоустройство инвалидов как один из видов социальных реабилитационных услуг. Социально-политическая и экономическая функция трудоустройства. Основные нормативные акты, регулирующие право на трудоустройство и решение вопросов трудоустройства инвалидов. Гарантии трудоустройства инвалидов. Профессиональное обучение инвалидов как вид социальной реабилитационной услуги, его значение. Взаимодействие государственных учреждений и

общественных объединений в решении проблем инвалидов и защите их прав. Задачи и функции ВОИ, ВОГ и ВОС в деле трудоустройства инвалидов. Инновационные социальные технологии профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями. Организация приема граждан в районных (городских) отделах социальной защиты населения. Формы учета этой работы.

Тема 2.2. «Организация работы органов Пенсионного обеспечения»:

Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда России Правовой статус Пенсионного фонда России. (ПФР). Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР). Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России. Цели и задачи Пенсионного фонда России. Ответственность Пенсионного фонда России. Прием, направление и регистрация писем граждан Рассмотрение писем граждан. Работа с отдельными видами обращений. Контроль исполнения обращений граждан Формирование дел по обращениям граждан. Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России. Общая характеристика местных пенсионных органов. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии. Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения. Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, представляемым для установления пенсий. Порядок назначения пенсии. Вынесение решения о назначении пенсии. Перерасчеты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Правила оформления и ведения пенсионных дел. Пенсионное удостоверение, порядок его выдачи. Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Обязанности субъектов системы индивидуального (персонифицированного) учета. Страховое свидетельство. Индивидуальный лицевой счет. Сведения, предоставляемые страхователем Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели. Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ). Сверка индивидуальных данных. Учет индивидуальных данных. Понятие негосударственного пенсионного фонда. Оформление платежных требований. Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда (НПФ). Участие негосударственного пенсионного фонда в обязательном пенсионном страховании. Деятельность негосударственного пенсионного фонда (НПФ), функции, задачи. Негосударственный пенсионный фонд: понятие регистрация, основные функции. Основные понятия инвестирования средств пенсионных накоплений. Цели и принципы инвестирования. Выбор инвестиционного портфеля. Заявление застрахованного лица. Извещение о состоянии ИЛС. Переход в негосударственный пенсионный фонд.

Раздел III. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения.

Тема 3.1. «Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию»:

Основные задачи фонда социального страхования России. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Подача обращений, жалоб и предложений. Медико-социальная экспертиза. Фармацевтическая деятельность, Потеря

трудоспособности. Предоставление гражданам и организациям информации об оказании высокотехнологичной медицинской помощи. Организация направления граждан Российской Федерации на лечение за пределами Российской Федерации. Организация оказания специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации в подведомственных Министерства труда и социальной защиты России федеральных специализированных медицинских учреждениях. Организационное управление средствами обязательного социального страхования. Структура регионального отделения фонда. Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России. Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал). Функции филиала. Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ. Права и обязанности филиала. Выплата социальных страховых пособий. Положение о комиссии по социальному страхованию. Комиссия социального страхования в структурных подразделениях организации.

Тема 3.2. «Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице»:

Характеристика системы органов занятости населения. Государственные учреждения службы занятости. Основные задачи центров занятости населения. Функции центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости населения. Материальная помощь безработным. Пособия по безработице.

Тема 3.3. «Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам»:

Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Виды медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Тема 3.4. «Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения»:

Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

1. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. 2. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. 3. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития.
2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.
4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
5. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
6. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.

7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.
9. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.
10. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения.
11. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения.
12. Управления социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности.
13. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
14. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
15. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
16. Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
17. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
18. Социальные гостиные в структуре органов социальной защиты населения.
19. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
20. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
21. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.
22. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
23. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.
24. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.
25. Комплексный центр социального обслуживания населения.
26. Организация работы органов социальной защиты по назначению и выплате пособий на детей.
27. Организация работы органов социальной защиты по медицинской реабилитации инвалидов.
28. Организация работы Пенсионного фонда РФ.
29. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и функции.
30. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
31. Государственная служба медико-социальной экспертизы.
32. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
33. Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

33.1. Материально-техническое обеспечение

33.1.1. Наличие учебного кабинета

33.1.2. Оборудование учебного кабинета включает: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран.

33.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

Редактор изображений Gimp.

33.2. Информационное обеспечение обучения

33.2.1. Основная литература:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2018. - 153 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/925994>
2. Федоров, Л.В. Пенсионный фонд Российской Федерации: учебник / Л.В. Федоров. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 396 с.

33.2.2. Дополнительная литература:

1. Павленок П. Д., Руднева М. Я. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / Под ред. Проф. П. Д. Павленка. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 272 с.
2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебно-методическое пособие / сост. Н.А. Сапронова. – Барнаул : АлтГПУ, 2022. – Текст (визуальный) : электронный.

33.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Пенсионный фонд России [Электронный ресурс]. URL: <https://pfr.gov.ru/>
2. Фонд социального страхования [Электронный ресурс]. URL: <https://fss.ru/>
3. Фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ffoms.gov.ru/>
4. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rostrud.ru>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,
в том числе курсовая работа (курсовой
проект) Экзамен / 6

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 178

Разработчик:
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Принят:
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Умеет: - использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам. Вносить изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - точно и грамотно определять, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; - грамотно планировать мероприятия, проводимые в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; - качественно распределять функциональные обязанности в зависимости от плана проводимых мероприятий.	Вопросы к практическому занятию Вопросы для устного опроса Вопросы для самоконтроля
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Знает: - рекомендации по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - действующее законодательство по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - квалификации трудных жизненных ситуаций и разграничение категорий нуждающихся граждан.	Вопросы к практическим занятиям Вопросы для самоконтроля Вопросы к экзамену

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Перечень компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства
Семестр 3-4		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Лекции	Вопросы для самоконтроля

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Практические занятия	Вопросы к практическим занятиям Практические задачи
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Контрольный срез	Тестовые задания
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Самостоятельная работа	Вопросы к практическим занятиям Тестовые задания
	Экзамен	Вопросы к экзамену

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

СЕМЕСТР 3-4

3.1. Вопросы по темам практических занятий:

Раздел I. Органы социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда России.

Тема 1.1. Общее понятие социальной защиты населения. Нормативные акты, регулирующие организацию работы органов ПФР и органов социальной защиты населения

Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Цель и задачи современной системы социальной защиты населения в РФ. Предупреждение социальных рисков как одна из важнейших задач социальной защиты населения. Управление социальной защитой населения: федеральный, региональный и муниципальный уровень. Нормативно-правовая база социальной защиты населения (анализ законодательной базы социальной защиты на федеральном и региональном уровнях).

Тема 1.2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения

Понятие государственной системы социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Финансовые источники социального обеспечения. Нормативные правовые акты регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению. Органы социального обеспечения.

Раздел II. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и пенсионного фонда РФ

Тема 2.1. Организация работы органов социальной защиты

Функции региональных органов социальной защиты населения. Основные задачи региональных органов социального обеспечения управления. Компетенция региональных органов социальной защиты населения. Муниципальные органы социальной защиты населения. Правовые основы функционирования городского Управления министерства социальной защиты населения. Повышение уровня инвалидности в обществе и его причины. Основные законы об инвалидности в РФ. Социальная, профессиональная и бытовая реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья. Основные принципы формирования политики в отношении инвалидов. Правовая защита несовершеннолетних. Социальная опека, попечительство, патронаж. Дети, оставшиеся без

попечения родителей. Социальные проблемы детей и подростков и основные направления их решения. Социальные программы как средство концентрации финансового, ресурсного и кадрового потенциала работы с детьми и подростками. Государственно-правовой механизм социальной защиты детей и подростков. Трудоустройство инвалидов как один из видов социальных реабилитационных услуг. Социально-политическая и экономическая функция трудоустройства. Основные нормативные акты, регулирующие право на трудоустройство и решение вопросов трудоустройства инвалидов. Гарантии трудоустройства инвалидов. Профессиональное обучение инвалидов как вид социальной реабилитационной услуги, его значение. Взаимодействие государственных учреждений и общественных объединений в решении проблем инвалидов и защите их прав. Задачи и функции ВОИ, ВОГ и ВОС в деле трудоустройства инвалидов. Инновационные социальные технологии профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями. Организация приема граждан в районных (городских) отделах социальной защиты населения. Формы учета этой работы.

Тема 2.2. Организация работы органов Пенсионного обеспечения

Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения Пенсионного органа Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда России Правовой статус Пенсионного фонда России. (ПФР). Государственно-властные полномочия Пенсионного фонда России (ПФР). Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России. Цели и задачи Пенсионного фонда России. Ответственность Пенсионного фонда России. Прием, направление и регистрация писем граждан Рассмотрение писем граждан. Работа с отдельными видами обращений. Контроль исполнения обращений граждан Формирование дел по обращениям граждан. Основные обязанности территориальных отделений Пенсионного фонда России. Общая характеристика местных пенсионных органов. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии. Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения. Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, представляемым для установления пенсий. Порядок назначения пенсии. Вынесение решения о назначении пенсии. Перерасчеты трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Правила оформления и ведения пенсионных дел. Пенсионное удостоверение, порядок его выдачи. Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Обязанности субъектов системы индивидуального (персонифицированного) учета. Страховое свидетельство. Индивидуальный лицевой счет. Сведения, предоставляемые страхователем Понятие индивидуального (персонифицированного) учета. Основные цели. Организация работы пенсионных органов по индивидуальному (персонифицированному) учету (ИПУ). Сверка индивидуальных данных. Учет индивидуальных данных. Понятие негосударственного пенсионного фонда. Оформление платежных требований. Условия функционирования негосударственного пенсионного фонда (НПФ). Участие негосударственного пенсионного фонда в обязательном пенсионном страховании. Деятельность негосударственного пенсионного фонда (НПФ), функции, задачи. Негосударственный пенсионный фонд: понятие регистрация, основные функции. Основные понятия инвестирования средств пенсионных накоплений. Цели и принципы инвестирования. Выбор инвестиционного портфеля.

Заявление застрахованного лица. Извещение о состоянии ИЛС. Переход в негосударственный пенсионный фонд.

Раздел III. Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения

Тема 3.1. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Основные задачи фонда социального страхования России. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Подача обращений, жалоб и предложений. Медико-социальная экспертиза. Фармацевтическая деятельность, Потеря трудоспособности. Предоставление гражданам и организациям информации об оказании высокотехнологичной медицинской помощи. Организация направления граждан Российской Федерации на лечение за пределами Российской Федерации. Организация оказания специализированной медицинской помощи гражданам Российской Федерации в подведомственных Министерства труда и социальной защиты России федеральных специализированных медицинских учреждениях. Организационное управление средствами обязательного социального страхования. Структура регионального отделения фонда. Права и обязанности уполномоченного фонда социального страхования России. Обособленные подразделения региональных отделений фонда (филиал). Функции филиала. Разработка и финансирование региональных и отраслевых программ. Права и обязанности филиала. Выплата социальных страховых пособий. Положение о комиссии по социальному страхованию Комиссия социального страхования в структурных подразделениях организации.

Тема 3.2. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

Характеристика системы органов занятости населения. Государственные учреждения службы занятости. Основные задачи центров занятости населения. Функции центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости населения. Материальная помощь безработным. Пособия по безработице.

Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Виды медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Тема 3.4. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

3.2. Примеры тестовых заданий:

Вопрос 1. Целью какого вида деятельности является удовлетворение социально гарантированных и личностных интересов и потребностей различных групп населения, создание условий, содействующих восстановлению или улучшению способностей людей к социальному функционированию?

1. гуманитарной деятельности;
2. социальной деятельности;
3. производственной деятельности;

4. международной деятельности;
5. человеческой деятельности.

Вопрос 2. Какая самая первая дата, с которой специалисты связывают начало истории формирования социальной работы?

1. рождение Иисуса Христа;
2. 750 г. до н.э.;
3. эпоха Возрождения;
4. эпоха Средневековья;
5. XX в. н.э.

Вопрос 3. Когда в России возникли системы общественного призрения?

1. при Петре 1;
2. при Советской власти;
3. после 2-ой мировой войны;
4. при Екатерине 2;
5. при Иване Грозном.

3.3. Примерные задания контрольных работ:

Задание 1. Подготовить реферат на тему: «Кодекс этики работника системы ПФР».

Задание 2. Составить договоры Пенсионного фонда Российской Федерации по вариантам:

- 1) Договор об оказании услуг специализированного депозитария;
- 2) Договоры доверительного управления средствами пенсионных накоплений.

Задание 3. Решите ситуационную задачу со ссылкой на нормы ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»:

Гражданин Иванов получил индивидуальную программу, предписывающую ему социально-медицинские и социально-психологические услуги. Он пришел в учреждение, оказывающие такие услуги, и под впечатлением ссоры с сотрудницей учреждения устно отказался от любых услуг учреждения. Через неделю гр. Иванов снова пришёл в учреждение и потребовал оказать ему социальные услуги. Учреждение не стало оказывать гражданину социальные услуги со ссылкой на отказ от них, который ранее имел место. Правильно ли поступило учреждение-поставщик социальных услуг?

Задание 4. Решите ситуационную задачу со ссылкой на нормы ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»:

Гражданка Белова обратилась за оказанием ей срочных социальных услуг: попросила предоставить ей одежду и горячее питание, поскольку у неё сгорел дом со всеми вещами и деньгами. Работники органа социальной защиты потребовали у нее индивидуальную программу социальных услуг. Правомерно ли данное требование? Какой документ должна предоставить гражданка Белова?

Задание 5. Подготовить рефераты о содержании каждой подпрограммы Федеральной программы "Социальная поддержка граждан":

- а. "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан".
- б. "Модернизация и развитие социального обслуживания населения".
- в. "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей".
- г. "Повышение эффективности гос. поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций".

3.4. Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Роль Пенсионного Фонда Российской Федерации.
2. Назначение Пенсионного Фонда РФ в системе обязательного Пенсионного страхования Российской Федерации.
3. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.

4. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
5. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.
6. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.
7. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
8. Как осуществляется планирование деятельности органов социального обеспечения?
9. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
10. Социальное обеспечение семей с детьми.
11. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам.
12. Федеральное казначейство в системе органов социальной защиты населения.
13. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).
14. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.
15. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.
16. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.
17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.
18. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
19. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.
20. Проведение документальной проверки достоверности предоставленных страхователем.
21. Порядок обращения за пенсией.
22. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
23. Органы социальной защиты населения Российской Федерации.
24. Правовые основы института социальной защиты населения.
25. Источники финансирования социальной защиты населения.
26. Характеристика негосударственных пенсионных фондов.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Районные (городские) органы социальной защиты населения.
29. Организация деятельности Управления социальной защиты населения.
30. Государственная служба медико-социальной экспертизы.
31. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.
32. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.
33. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.
34. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.

3.5. Вопросы к экзамену:

1. Назовите главный нормативный акт, закрепляющий основы социальной защиты населения.
2. Перечислите тенденции развития института социальной защиты населения в современных условиях.
3. Назовите цели и задачи федеральной Программы "Социальная поддержка граждан".
4. Какие мероприятия предусматривает государственная программа Воронежской области в сфере социальной защиты населения?
5. Приведите примеры итогов реализации ранее принятых государственных программ в сфере социальной защиты населения.

6. Какие виды органов социального обеспечения вы знаете?
7. Как осуществляется планирование деятельности органов социального обеспечения?
8. В какой срок необходимо направить ответ гражданину на его обращение? Что необходимо предпринять, если обращение поступило не в тот орган, который уполномочен его рассматривать?
9. Как ведётся справочно-кодификационная работа в органах социального обеспечения?
10. Какие меры принимаются для развития сектора некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг?
11. Функции и услуги, оказываемые Министерством социальной защиты Алтайского края.
12. Структура Министерства социальной защиты Алтайского края.
13. Характеристика учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству социальной защиты Алтайского края.
14. Основные полномочия Министерства социальной защиты Алтайского края.
15. Характеристика территориальных управлений социальной защиты населения Алтайского края.
16. Общая характеристика и виды стационарных учреждений социального обслуживания населения Алтайского края.
18. Общая характеристика и направления деятельности комплексных центров социального обслуживания населения Алтайского края.
19. Особенности деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних в Алтайском крае.
20. Какие нормативные акты регулируют сегодня общественные отношения в сфере социального обслуживания населения?
21. Перечислите принципы социального обслуживания.
22. Охарактеризуйте Профессиональный стандарт «Социальный работник».
23. Назовите формы и виды социального обслуживания.
24. В каком порядке предоставляются социальные услуги согласно федеральному закону № 442-ФЗ?
25. Охарактеризуйте стационарное социальное обслуживание в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.
26. Какие бывают учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних?
27. Охарактеризуйте полустационарное социальное обслуживание.
28. Какие категории лиц имеют право получать социальное обслуживание на дому?
29. Каковы особенности предоставления срочной социальной помощи?
30. Что такое государственная социальная помощь?
31. Для чего заключается социальный контракт на оказание государственной социальной помощи? С какими категориями граждан он заключается?
32. В каком порядке заключается социальный контракт на оказание государственной социальной помощи? Каковы условия отказа в его заключении?
33. Каким образом разграничиваются полномочия между органами государственной власти в сфере оказания государственной социальной помощи?

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Неудовл.: не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы.

Удовл. Пороговый уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. Допускает ошибки при использовании информации, содержащейся в базах данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам, изменениях в базах данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства, определении категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

Хорошо. Базовый уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот, действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, квалификации трудных жизненных ситуаций и разграничение категорий нуждающихся граждан. Показывает достаточные умения использования информации, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам. Умеет вносить изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства, точно и грамотно определять, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы, грамотно планировать мероприятия, проводимые в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

Отлично. Высокий уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот, действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, квалификации трудных жизненных ситуаций и разграничение категорий нуждающихся граждан. Показывает отличные использования информации, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам. Умеет вносить изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства, точно и грамотно определять, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы, грамотно планировать мероприятия, проводимые в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке. Демонстрирует практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПМ. 02)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 6;

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 72 (2 недели)

Программу составил (а):
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа учебной практики является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации: юрист.

1.2. Цель и задачи учебной практики

Цель: приобретение практического первоначального опыта в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи:

- ознакомление с организацией деятельности органов социального защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- изучение нормативных актов регламентирующих деятельность данных органов;
- закрепление и углубление теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- приобретение умений и навыков по виду профессиональной деятельности;
- приобретение организаторских навыков.

1.3. Учебная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к результатам освоения учебной практики	В результате освоения учебной практики обучающийся должен:
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	уметь: - определять перспективы развития в профессиональной сфере, проводить самоанализ профессиональной пригодности; - прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачами, оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество; - оценивать причины возникновения ситуаций, брать на себя ответственность за принятое решение; - выделять профессионально – значимую информацию, пользоваться справочной литературой, электронными ресурсами; - определять соответствие информации поставленной задаче;

	- предоставлять информацию в различных формах с использованием различного программного обеспечения; использовать средства ИТ для обработки и хранения информации; - выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами; - ставить задачи перед коллективом, организовывать деятельность по выполнению ресурсов команды, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей; - анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять этапы достижения поставленных целей, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся правовой базы; - соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; - соблюдать законодательство о деловом этикете и культуру общения; - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
	знать: - сущность и социальную значимость будущей профессии; - методы решения профессиональных задач; - причины возникновения нестандартных ситуаций; - принципы классификации информации; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - стиль общения и корпоративную культуру; - организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями; - перспективы профессионального и личностного развития; - правовую базу; - основы здорового образа жизни; - основы делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения; - основные формы и признаки коррупционного поведения;

1.4. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики 72 часа

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
1 неделя		
1	Инструктаж по технике безопасности. Определение структуры организации и / или места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности учреждения (отдела). Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов (перечень должностных обязанностей). Анализ плана работы пенсионного фонда.	12
2	Поиск с помощью информационно-правовых систем, портала государственных и муниципальных услуг и сайтов ведомств: - нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - изменений в законодательстве;	12

	- предложений по изменению законодательства.	
3	Анализ нормативно-правовых документов: - по пенсионному обеспечению; - по социальному обслуживанию пенсионеров, по осуществлению мер социальной поддержки.	12
2 неделя		
4	Анализ порядка рассмотрения заявлений и жалоб, приема и консультирования граждан, порядка осуществления представительских функций в судебных органах. Оценка пенсионных документов. Оформление документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсий. Участие в приеме и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан.	12
5	Поиск нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	12
6	Изучение под руководством специалистов порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Изучение оформления актов документальных проверок достоверности индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работах	12
Всего		72

2.2. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

2.3. Место проведения практики: прохождение учебной практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам с предприятиями. В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

2.4. Содержание учебной практики:

1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.

2. Изучение правовой базы организаций социального защиты и пенсионного обеспечения на государственном и муниципальном уровнях. Написание конспекта по данной теме. Заполнение дневника практиканта.

3. Анализ нормативно-правовых документов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию пенсионеров. Заполнение дневника практиканта.

4. Составление пакета документов необходимых для назначения социальной поддержки для пенсионеров. Выполнение письменной работы в виде таблицы по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки для пенсионеров». Заполнение дневника практиканта.

5. Анализ нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной

защиты населения. Составление схемы «Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации». Составление инструкции «Порядок рассмотрения заявлений и жалоб, приема и консультирования граждан». Заполнение дневника практиканта.

6. Изучение под руководством специалистов порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Изучение оформления актов документальных проверок достоверности индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работах. Составление конспекта по вычислению пенсионного стажа граждан. Заполнение дневника практиканта и отчёта и прохождении практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной практики:

3.1.1. Наличие учебного кабинета

3.1.2. Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран. Учебный кабинет в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Учебная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а материально-техническая база отвечает современным требованиям к оснащению необходимыми аппаратными, программными, дидактическими и методическими средствами обучения.

Проведение учебной практики осуществляется на основании соответствующего договора.

3.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Орловский, Ю.П. Пенсионное обеспечение / Ю. П. Орловский. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pensionnoe-obespechenie-415218>.

2. Станчин И.М. Пенсионное обеспечение как инструмент социальной защиты / И.М. Станчин // Воронежский экономико-правовой институт. 2018. – №7. – С. 192-196.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413874>.

2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения / Е.Е. Мачульская. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413964>.

3. Станчин И.М. Пенсионное обеспечение как инструмент социальной защиты / И.М. Станчин // Воронежский экономико-правовой институт. 2018. – №7. – С. 192-196.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>
3. Сайт ПФР: <https://pfr.gov.ru/>
4. Сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Сайт Минсоцзащиты Алтайского края: <https://www.aksp.ru/>
6. Сайт ФСС РФ: <https://fss.ru/>
7. Сайт ФОМС РФ: <http://www.ffoms.gov.ru/>
8. Библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>
9. Библиотека «Znanium.com»: <https://znanium.com/>
10. Библиотека «Academia-moscow»: <https://www.academia-moscow.ru/>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации проводится в соответствии с планом учебного процесса в сроки, установленные календарным графиком.

Учебная практика проводится на основании рабочей программы учебной практики под руководством преподавателей кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

Студенты в период прохождения практики обязаны строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности при работе с компьютером, пожарной безопасности. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики, которые формируются в соответствии с рабочей программой.

По окончании практики необходимо оформить отчет о прохождении учебной практики. Общая структура отчета обучающихся по учебной практике включает в себя:

- План-график прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник практики обучающегося (Приложение 3);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 4);
- Характеристика руководителя практики от организации (Приложение 5)

Приложение 2. План-график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

подпись

МП

СОГЛАСОВАНО

подпись

Руководитель-преподаватель

Ф.И.О.

МП

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Срок работы	Планируемая работа	Место и структурное подразделение организации

Подписи руководителей практики

_____ / Ф.И.О. преподавателя

_____ / Ф.И.О. преподавателя

Приложение 3. Дневник практики обучающегося

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ДАТА	РАБОЧИЕ ЗАПИСИ

_____ / Ф.И.О. обучающегося
подпись

Приложение 4. Отчёт о прохождении практики
Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт истории, социальных коммуникаций и права
Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки: Юриспруденция

ОТЧЁТ
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): студент(ка)
6723д гр.
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Руководитель практики:
доктор юридических наук,
профессор
Иванов И.И.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 2022

Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается структурное подразделение образовательной организации или место практики в соответствии с договором о практике.
3. *Задачи индивидуальной программы практики:* Перечисляются задачи практики, согласованные с руководителем практики.
4. *Описание выполненной работы:* В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.
5. *Результаты выполнения индивидуального задания:* Подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению
6. *Список литературы и использованных источников:* Необходимые литература и источники для прохождения учебной практики.
7. *Приложение:* К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового
распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и
пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) курса группы института истории, социальных коммуникаций и права, направления подготовки: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проходил(а) учебную практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается на: _____ (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____

Подпись / Фамилия И.О.М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПМ. 02)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,
в том числе курсовая работа (курсовой
проект) Дифференцированный зачет / 6

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 72

Разработчик:
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Принят:
на заседании Ученого совета Института истории, социальных коммуникаций и права
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ
КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ**

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Умеет: выделять профессионально – значимую информацию, пользоваться справочной литературой, электронными ресурсами; выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами; ставить задачи перед коллективом, организовывать деятельность по выполнению ресурсов команды, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей; ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся правовой базы.	Письменная работа в виде таблицы по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки для пенсионеров» Составление конспекта по вычислению пенсионного стажа граждан Составление инструкции «Порядок рассмотрения заявлений и жалоб, приема и консультирования граждан» Заполнение дневника практиканта
	Знает: сущность и социальную значимость будущей профессии; принципы классификации информации; информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; правовую базу; основы делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения.	Составление конспекта по теме: «Правовая база организация социального защиты и пенсионного обеспечения на государственном и муниципальном уровнях» Составление схемы «Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации» Заполнение дневника практиканта

**2. ВИДЫ РАБОТ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ
СФОМРИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индексы компетенций	Виды работ по практике	Формы контроля и оценочные средства
	1 НЕДЕЛЯ	

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. 2. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. 3. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.	Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка Индивидуальный график обучающегося. Дневник практиканта
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	4. Изучение правовой базы организаций социального обеспечения на государственном и муниципальном уровнях.	Составление конспекта по теме: «Правовая база организации социальной защиты и пенсионного обеспечения на государственном и муниципальном уровнях»
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	5. Анализ нормативно-правовых документов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию пенсионеров.	Дневник практиканта
2 НЕДЕЛЯ		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	6. Составление пакета документов необходимых для назначения социальной поддержки для пенсионеров.	Письменная работа в виде таблицы по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки для пенсионеров» Дневник практиканта
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	7. Анализ нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	Схема «Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации» Инструкция «Порядок рассмотрения заявлений и жалоб, приема и консультирования граждан» Дневник практиканта
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	8. Изучение под руководством специалистов порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Изучение оформления актов документальных проверок достоверности индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работах.	Конспект по вычислению пенсионного стажа граждан Дневник практиканта Отчёт о прохождении практики

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в приложении к рабочей программе учебной практики).

2. Индивидуальный график обучающегося (в приложении к рабочей программе учебной практики).

3. Дневник практиканта (в приложении к рабочей программе учебной практики).

4. Конспект по теме «Правовая база организации социальной защиты и пенсионного обеспечения на государственном и муниципальном уровнях».

Обязательные элементы конспекта:

- основные законы, нормативные правовые акты, регулирующие организации социальной защиты и пенсионного обеспечение на разных уровнях;

- ключевые статьи и части нормативно-правовой базы организаций социальной защиты и пенсионного обеспечения и их анализ;

- значение каждого закона и акта для государства и общества.

5. Таблица по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки для пенсионеров»

Название документа	Нормативная база документа	Вид пособия, оформляющегося по данному документу	Структурная единица организации ответственной за оформление и хранение данного документа

6. Схема «Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации»(на основе изученного материала)

7. Инструкция «Порядок рассмотрения заявлений и жалоб, приема и консультирования граждан» (инструкция должна носить практический характер)

8. Конспект по вычислению пенсионного стажа граждан

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Неудовл.: не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, не сформированы.

Удовл. Пороговый уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Допускает ошибки при анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

Хорошо. Базовый уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

Отлично. Высокий уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Демонстрирует практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

**ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 6;

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 72 (2 недели)

Программу составил (а):
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа производственной практики является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации: юрист.

1.2. Цель и задачи производственной практики

Цель: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи:

- приобретение умений и навыков по виду профессиональной деятельности;
- приобретение организаторских навыков;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях.

1.2. Производственная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к результатам освоения учебной практики	В результате освоения учебной практики обучающийся должен:
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

	- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,
--	--

	ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
--	--

	- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - юридическое значение экспертных заключений медикосоциальной экспертизы; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
--	--

	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	---

1.3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации: юрист.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 входит в состав профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, являющегося частью профессионального цикла учебного плана выше названной специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики 72 часа

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
1 неделя		
1	Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность социальной защиты населения. Присутствие при консультировании специалистами социальной защиты населения граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты специалистами.	18
2	Участие в ведении и актуализации базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи (в тестовом режиме).	18
2 неделя		
3	Осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно – компьютерные технологии (в тестовом режиме).	18
4	Участие в организации и координации работы, с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, оказание им юридической помощи (без доступа к персональным данным).	18
Всего		72

2.2. Форма проведения производственной практики: концентрированная.

2.3. Место проведения практики: прохождение производственной практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долго-срочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным

письмам с предприятиями. В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

2.4. Содержание производственной практики:

1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. Изучение перечня должностных обязанностей в организации. Присутствие при консультировании специалистами социальной защиты населения граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты специалистами.

2. Участие в ведении и актуализации базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи (в тестовом режиме). Дать характеристику Федеральному реестру инвалидов (цель создания, состав информации, поставщики и пользователи информации, способы получения информации). Изучить и описать структуру и полномочия органов Пенсионного фонда РФ.

3. Осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии (в тестовом режиме). Изучить и описать структуру и полномочия органов социальной защиты Алтайского края. Дать характеристику Единой государственной информационной системы социального обеспечения (цель создания, состав информации, поставщики информации, пользователи, способ получения информации). Заполнение дневника практиканта.

4. Участие в организации и координации работы, с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, оказание им юридической помощи (без доступа к персональным данным). Описать программно-технические комплексы, используемые в органах социальной защиты населения в Алтайском крае для установления пособий, предоставления мер социальной поддержки населения. Описать программно-технические комплексы, используемые в органах ПФР при назначении пенсий и социальных выплат. Заполнение дневника практиканта. Заполнение отчёта по практике и защита его на заседании кафедры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации производственной практики:

3.1.1. Наличие учебного кабинета

3.1.2. Оборудование учебного кабинета (для самостоятельной работы обучающихся): рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран. Учебный кабинет в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а материально-техническая база отвечает современным требованиям к оснащению необходимыми аппаратными, программными, дидактическими и методическими средствами обучения. Рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» и организациями.

4.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации / В.П. Галаганов. КноРус, 2021. – Режим доступа: <https://book.ru/view5/9438cc0688d8958359e9699f153ebaac>

2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения / Е.Е. Мачульская. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413964>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Афтахова, А.В. Пенсионное обеспечение / А.В. Афтахова. Юрайт, 2021. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pensionnoe-obespechenie-476573#page/1>

2. Григорьев, И.В., Шайхатдинов, В.Ш. Право социального обеспечения / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. Юрайт, 2021. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-469647#page/1>

3. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (России) (ПФР) / В.Д. Роик, Юрайт, 2021. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-raboty-organov-i-uchrezhdeniy-socialnoy-zaschity-naseleniya-organov-pensionnogo-fonda-rossiyskoy-federacii-pfr-467875#page/1>

4. Сюзева, Н.В. Государственное социальное обеспечение / Н.В. Сюзева. Юрайт, 2021. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-socialnoe-obespechenie-467460#page/1>

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

Сайт ПФР: <https://pfr.gov.ru/>

Сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/>

Сайт Минсоцзащиты Алтайского края: <https://www.aksp.ru/>

Сайт ФСС РФ: <https://fss.ru/>

Сайт ФОМС РФ: <http://www.ffoms.gov.ru/>

Библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>
Библиотека «Znaniyum.com»: <https://znaniyum.com/>
Библиотека «Academia-moscow»: <https://www.academia-moscow.ru/>
Библиотека «Book.ru»: <https://www.book.ru/>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практики являются органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Министерство социальной защиты по Алтайскому краю, органы социальной защиты. При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю. Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе. В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- План-график прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник практики обучающегося (Приложение 3);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 4);
- Характеристика руководителя практики от организации (Приложение 5)
- Приложение

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Приложение 2. План-график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

подпись

СОГЛАСОВАНО

подпись

Руководитель-преподаватель

МП

Ф.И.О.
МП

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Срок работы	Планируемая работа	Место и структурное подразделение организации

Подписи руководителей практики

_____ / Ф.И.О. преподавателя

_____ / Ф.И.О. преподавателя

Приложение 3. Дневник практики обучающегося

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ДАТА	РАБОЧИЕ ЗАПИСИ

_____ / Ф.И.О. обучающегося

подпись

Приложение 4. Отчёт о прохождении практики
Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт истории, социальных коммуникаций и права
Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Профиль подготовки: Юриспруденция

ОТЧЁТ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): студент(ка)
6723д гр.
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Руководитель практики:
доктор юридических наук,
профессор
Иванов И.И.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 2022

Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается структурное подразделение образовательной организации или место практики в соответствии с договором о практике.
3. *Задачи индивидуальной программы практики:* Перечисляются задачи практики, согласованные с руководителем практики.
4. *Описание выполненной работы:* В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.
5. *Результаты выполнения индивидуального задания:* Подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению
6. *Список литературы и использованных источников:* Необходимые литература и источники для прохождения учебной практики.
7. *Приложение:* К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового
распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и
пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) курса группы института истории, социальных коммуникаций и права, направления подготовки : 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проходил(а) производственную практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 5 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

**ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код, профессия:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма контроля в семестре	Дифференцированный зачет / 6

Квалификация: Юрист
Форма обучения: Очная
Общая трудоемкость (час): 72

Разработчик:
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Принят:
на заседании Ученого совета Института истории, социальных коммуникаций и права
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ
КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ**

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Характеристика Федерального реестра инвалидов. Заполнение дневника практиканта.
	Умеет: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	Характеристика Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Заполнение дневника практиканта.
	Знает: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат,	Структура полномочий органов социальной защиты Алтайского края. Описание программно-технических комплексов, используемых в органах социальной защиты населения в Алтайском крае для установления пособий, предоставления мер

	условия их назначения, размеры и сроки; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	социальной поддержки населения. Описание программно-технических комплексов, используемых в органах ПФР при назначении пенсий и социальных выплат. Заполнение дневника практиканта.
--	--	--

2. ВИДЫ РАБОТ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ СФОМРИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индексы компетенций	Виды работ по практике	Формы контроля и оценочные средства
	1 НЕДЕЛЯ	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. 2. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. 3. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.	Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка Индивидуальный график обучающегося. Дневник практиканта
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	4. Присутствие при консультировании специалистами социальной защиты населения граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты специалистами.	Дневник практиканта
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	5. Участие в ведении и актуализации базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи (в тестовом режиме).	Дать характеристику Федеральному реестру инвалидов (цель создания, состав информации, поставщики и пользователи информации, способы получения информации). Изучить и описать структуру и полномочия органов Пенсионного фонда РФ. Дневник практиканта
2 НЕДЕЛЯ		

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	6. Осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии (в тестовом режиме).	Изучить и описать структуру и полномочия органов социальной защиты Алтайского края. Дать характеристику Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Дневник практиканта
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	7. Участие в организации и координации работы, с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, оказание им юридической помощи (без доступа к персональным данным).	Описать программно-технические комплексы, используемые в органах социальной защиты населения в Алтайском крае для установления пособий, предоставления мер социальной поддержки населения. Описать программно-технические комплексы, используемые в органах Пенсионного фонда РФ при назначении пенсий и социальных выплат. Дневник практиканта Отчёт по практике

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в приложении к рабочей программе учебной практики).

2. Индивидуальный график обучающегося (в приложении к рабочей программе учебной практики).

3. Дневник практиканта (в приложении к рабочей программе учебной практики).

4. Характеристика Федерального реестра инвалидов

Характеристика обязательно должна включать следующие элементы:

- цель создания;
- состав информации;
- поставщики и пользователи информации;
- способы получения информации.

5. Схема «Структура и полномочия органов Пенсионного фонда РФ».

6. Схема «Структура и полномочия органов социальной защиты Алтайского края».

7. Характеристика Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

8. Конспект по теме: «Программно-технические комплексы, используемые в органах социальной защиты населения в Алтайском крае для установления пособий, предоставления мер социальной поддержки населения».

9. Конспект по теме: «Программно-технические комплексы, используемые в органах Пенсионного фонда РФ при назначении пенсий и социальных выплат».

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Неудовл.: не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, не сформированы.

Удовл. Пороговый уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Допускает ошибки при анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

Хорошо. Базовый уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

Отлично. Высокий уровень: Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Демонстрирует практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.