

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



Менеджмент в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Общего и русского языкознания	
Учебный план	РЯиЛ44.03.05-2018-1-2595.plz.xml Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Русский язык и Литература	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
контактная работа	8	
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	4	

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Сухотерина Т.П. _____

Рабочая программа дисциплины

«Менеджмент в образовании»

составлена на основании учебного плана 44.03.05 Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Русский язык и Литература (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 26.03.2018, протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общего и русского языкознания

Протокол № 6 от 28.02.2018 г.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент, Аввакумова Е.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	8	8	8	8
Сам. работа	96	94	96	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	106	108	106

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является изучение основ образовательного менеджмента; овладение знаниями в области образовательных ресурсов; изучение основных нормативно-методических материалов и основной научно-исследовательской литературы в области образовательного менеджмента; расширение представления о менеджменте в области образования; освоение современных требований в области образовательного менеджмента; овладение навыками делового общения; формирование профессиональной компетентности и мобильности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.6
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Речевая коммуникация	
2.1.2	Внеклассная работа по русскому языку	
2.1.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация внеурочной деятельности учащихся	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основную терминологию;
3.1.2	– основные нормативно-методические материалы и основную научно-исследовательскую литературу в области образовательного менеджмента;
3.1.3	– основы этики менеджмента;
3.1.4	– основы документооборота в образовательной сфере.
3.2	Уметь:
3.2.1	– использовать принципы, формы и методы образовательного менеджмента;
3.2.2	– формировать организационную культуру учреждения;
3.2.3	– формировать и выбирать стиль менеджмента и образ менеджера;
3.2.4	– регулировать конфликты в образовательном менеджменте;
3.2.5	– составлять документы;
3.2.6	– действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения;
3.2.7	– работать в команде;
3.2.8	– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;
3.2.9	– взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
3.2.10	– обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	– регулирования и контроля в системе образовательного менеджмента;
3.3.2	– взаимодействия и управления человеком и группой;
3.3.3	– делового общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы образовательного менеджмента					

1.1	Этика менеджмента. Образовательный менеджмент как ресурс организационного развития. Моделирование ситуаций и разработка решений. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Управление человеком и управление группой. Основы документооборота. /Пр/	5	2	ОК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э2 Э3 Э5 Э6	
1.2	Деловое общение в образовательном пространстве. Конфликты в менеджменте. /Пр/	5	2	ОК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э5	
1.3	Менеджмент в образовании. Стиль менеджмента и образ менеджера. Имидж менеджера образовательного учреждения. /Лек/	5	2	ОК-5 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3 Э5	
1.4	Становление образовательного менеджмента. Управление образовательной организацией. Нормативно-правовое обеспечение образовательной организации. /Ср/	5	47	ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
Раздел 2. Образовательный маркетинг						
2.1	Потребности обучающихся в образовательном процессе. Сущность и особенности маркетинга в сфере образования. Услуги обучения и ее компоненты. Стратегии маркетинга образовательных услуг. /Пр/	5	2	ОК-5 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.2	Реклама на рынке образовательных услуг и формирование имиджа учебного заведения. /Ср/	5	47	ОК-5 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие образовательного менеджмента.
2. Менеджмент и маркетинг образовательного учреждения.
3. Управление образовательными системами.
4. Методологические основы образовательного учреждения.
5. Тьюторство.
6. Управление образовательными системами.
7. Имидж организации и имидж руководителя организации.
8. Основы делового общения в образовательной организации.
9. Регулирование конфликтов в образовательной организации.
10. Управление персоналом в образовательной организации.
11. Тайм-менеджмент в образовательной организации.
12. Оценка качества деятельности образовательной организации.
13. История становления образовательного менеджмента.
14. Отечественный и зарубежный опыт образовательного менеджмента.
15. Менеджмент качества в образовании.
16. Сущность педагогического менеджмента, проблемы.
17. Типы менеджмента: социальный, инновационный, корпоративный и др.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. А. Шмырева	Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Ф. В. Шарипов	Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Университетская книга, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. В. Евтихов	Психология управления персоналом: теория и практика	Санкт-Петербург : Речь, 2010
Л2.2	Г. Г. Корзникова ; [авт. предисл. В. Н. Задорожный]	Менеджмент в образовании: практический курс: учебное пособие для студентов вузов	М. : Академия, 2008
Л2.3	Л. А. Андросова	Социология управления [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации	Пенза : Пензенский государственный университет, 2002
Л2.4	В. И. Коробко	Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов	Москва : Юнити-Дана, 2015
Л2.5	В. К. Батулин	Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.6	В. И. Аверченков, В. В. Ерохин	Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие	Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/		
Э3	Электронная библиотека АлтГПА: http://library.uni-altai.ru/elb.phtml		
Э4	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: http://www.iprbookshop.ru/		
Э5	Межвузовская электронная библиотека: http://icdlib.nspu.ru/		
Э6	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/		
Э7	База данных Polpred.com Обзор СМИ: http://www.polpred.com/		
Э8	Ассоциация российских библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей): http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html		
6.3 Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Программа Microsoft Office		
6.3.1.2	Программа LibreOffice		
6.3.1.3	Программа OpenOffice.org		
6.3.1.4	Операционная система семейства Windows		
6.3.1.5	Интернет браузер		
6.3.1.6	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu		
6.3.1.7	Мультимедийное, проекционное оборудование		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Работа с информационными справочными системами не предусмотрена.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы и имеются:
7.2	- оборудованные учебные аудитории;
7.3	- мультимедийное оборудование.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная компетенция обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном системном подходе.

Основным результатом освоения дисциплины является формирование основ образовательного менеджмента. В систему подготовки входят:

- теоретическая подготовка на лекциях;
- профессиональная подготовка студентов, реализуемая на практических занятиях, а также при выполнении специальной самостоятельной работы.

На лекциях рассматриваются основные, проблемные темы курса: специфика образовательного менеджмента, основные направления управления в образовании.

На практических занятиях студенты самостоятельно излагают изученный материал, излагают и оценивают различные точки зрения относительно становления и реализации образовательного менеджмента, маркетинга образовательной организации, выполняют практические задания. Практические занятия требуют научно-теоретического обобщения источников и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы. Практическое занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями учебной дисциплины. Целью практических занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям следует использовать рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. На занятиях применяются активные формы и методы обучения: предполагается аналитическая работа студентов с позиции учителя, работа в микрогруппах; проводится опрос, по итогам которого выставляются оценки, что помогает контролировать качество знаний.

Обязательным условием эффективного обучения является самостоятельная работа студента, которая включает в себя чтение основной и дополнительной литературы, реферирование научных статей, предлагаемых для подготовки к практическим занятиям. Во время самостоятельной работы студенты готовятся к выполнению контрольных работ в письменной форме. Составной частью самостоятельной работы студентов является подготовка к экзамену.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по учебной дисциплине включает текущий контроль успеваемости, контрольные точки и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме устного опроса, работы в микрогруппах, проверки письменных работ разных видов (контрольная работа, творческое задание, практическое задание и др.).

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета по выполненным работам по всем разделам дисциплины. Виды аудиторной самостоятельной работы, поэтапное ее выполнение, критерии оценивания представлены в ФОС по дисциплине "Менеджмент в образовании", технологической карте по предлагаемому курсу.

На практических занятиях, лекциях, в ходе самостоятельной работы студенты должны уяснить специфику педагогического менеджмента; знать основные понятия, основы менеджмента в образовании и уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, скуре-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.