

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ
Психология общения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Психологии
Учебный план	ПП44.03.02_2023.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	42	

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Черникова А.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 24.04.2023, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Протокол № 8 от 26.01.2023 20:00:00 г.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Обласова Ольга Владимировна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	- формирование культуры общения у обучающихся, а также соответствующих психологических и нравственных качеств, обеспечивающих эффективную психолого-педагогическую деятельность.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	- изучение общих основ, принципов и приемов общения;
1.2.2	- развитие представлений о месте общения в системе межличностных и профессиональных отношений;
1.2.3	- приобретение умений эффективного общения и взаимодействия со всеми участниками образовательного пространства;
1.2.4	- приобретение опыта применения разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и сотрудничества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.02.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Общая психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология конфликта
2.2.2	Методика преподавания психологии
2.2.3	Основы вожатской деятельности
2.2.4	Педагогическая психология
2.2.5	Производственная практика: педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6.3: Проводит консультирование всех участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	
УК-4.1: Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2: Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.3: Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- цели, функции, виды и уровни общения;
3.1.2	- особенности эффективной вербальной и невербальной коммуникаций, позиции конструктивного взаимодействия;
3.1.3	- механизмы взаимопонимания в общении;
3.1.4	- этические принципы общения;
3.1.5	- особенности проведения консультаций всех участников образовательного процесса по вопросам повышения социально-психологической компетентности в контексте взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать и критически оценивать профессиональную информацию;
3.2.2	- осуществлять выбор языковых средств устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями;
3.2.3	- применять стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках делового межличностного и межгруппового общения;

3.2.4	- проводить консультации, тренинги различной направленности и применять их в процессе осуществления социально-психологической подготовки всех участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.
3.3	Владеть:
3.3.1	- техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;
3.3.2	- правилами слушания, ведения беседы, убеждения;
3.3.3	- стратегиями эффективного поведения в процессе межличностного и межгруппового общения;
3.3.4	- навыками проведения консультаций, составления и реализации программ повышения социально-психологической компетентности субъектов образовательного процесса с применением технологий эффективного общения и взаимодействия с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Характеристика, виды и структура процесса общения /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.2	Характеристика, виды и структура процесса общения /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.3	Характеристика, виды и структура процесса общения /Ср/	4	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.4	Коммуникативная сторона общения /Лек/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.5	Коммуникативная сторона общения /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.6	Коммуникативная сторона общения /Ср/	4	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.7	Интерактивная сторона общения /Лек/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2
1.8	Интерактивная сторона общения /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2
1.9	Интерактивная сторона общения /Ср/	4	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.10	Перцептивная сторона общения /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2
1.11	Перцептивная сторона общения /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.12	Перцептивная сторона общения /Ср/	4	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.13	Методы развития коммуникативно-перцептивных способностей /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.14	Методы развития коммуникативно-перцептивных способностей /Пр/	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
1.15	Методы развития коммуникативно-перцептивных способностей /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2

1.16	/Зачёт/	4	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2
------	---------	---	---	-----------------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

Индикаторы сформированности компетенций

УК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Результаты обучения:

Знает: цели, функции, виды и уровни общения; особенности эффективной вербальной и невербальной коммуникаций, позиции конструктивного взаимодействия

Умеет: анализировать и критически оценивать профессиональную информацию

Владет: техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности

Формы контроля и оценочные средства: Вопросы для устного опроса в контексте семинарских занятий, Вопросы для самоконтроля, Тестовые задания, Проблемно-ситуационные задания, Контрольная работа, Проектное задание, Вопросы для итогового контроля

Индикаторы сформированности компетенций

УК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Результаты обучения:

Знает: механизмы взаимопонимания в общении

Умеет: осуществлять выбор языковых средств устной и письменной форм общения в соответствии с поставленными коммуникативными целями

Владет: правилами слушания, ведения беседы, убеждения

Формы контроля и оценочные средства: Вопросы для устного опроса в контексте семинарских занятий, Вопросы для самоконтроля, Тестовые задания, Проблемно-ситуационные задания, Контрольная работа, Проектное задание, Вопросы для итогового контроля

Индикаторы сформированности компетенций

УК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации

Результаты обучения:

Знает: этические принципы общения

Умеет: применять стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках делового межличностного и межгруппового общения

Владет: стратегиями эффективного поведения в процессе межличностного и межгруппового общения.

Формы контроля и оценочные средства: Вопросы для устного опроса в контексте семинарских занятий, Вопросы для самоконтроля, Тестовые задания, Проблемно-ситуационные задания, Контрольная работа, Проектное задание, Вопросы для итогового контроля

Индикаторы сформированности компетенций

ПК – 6.3 Проводит консультирование всех участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

Результаты обучения:

Знает: особенности проведения консультаций всех участников образовательного процесса по вопросам повышения социально-психологической компетентности в контексте взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

Умеет: проводить консультации, тренинги различной направленности и применять их в процессе осуществления социально-психологической подготовки всех участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

Владет: навыками проведения консультаций, составления и реализации программ повышения социально-психологической компетентности субъектов образовательного процесса с применением технологий эффективного общения и взаимодействия с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

Формы контроля и оценочные средства: Вопросы для устного опроса в контексте семинарских занятий, Вопросы для самоконтроля, Тестовые задания, Проблемно-ситуационные задания, Контрольная работа, Проектное задание, Вопросы для итогового контроля

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень индикаторов компетенций

Формы контроля и оценочные средства

УК - 4.1. УК - 4.2. УК - 4.3. ПК – 6.3

Баллы

Виды учебной работы

Лекционные занятия

Вопросы для самоконтроля	10	
УК - 4.1. УК - 4.2. УК - 4.3. ПК – 6.3		Семинарские занятия
Вопросы для устного опроса	20	
Тестовые задания	20	
УК - 4.1. УК - 4.2. УК - 4.3. ПК – 6.3		Контрольный срез
Контрольная работа	10	
Проблемно-ситуационные задания	10	
УК - 4.1. УК - 4.2. УК - 4.3. ПК – 6.3		Самостоятельная работа
Проектное задание: разработка тренингового фрагмента	20	
УК - 4.1. УК - 4.2. УК - 4.3. ПК – 6.3		Зачет
Вопросы к зачету	10	
Всего		
100		

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы для устного опроса (в контексте семинарских занятий)

1. Назовите формы, виды и функции общения.
2. Назовите компоненты структурного анализа процесса общения и определите их взаимосвязь.
3. Охарактеризуйте составляющие коммуникативного процесса.
4. Дайте сравнительную характеристику авторитарной и диалогической коммуникации.
5. Перечислите коммуникативные барьеры и наиболее эффективные способы их преодоления. Охарактеризуйте основные знаковые системы невербальной коммуникации.
6. Какие функции выполняют невербальные сообщения при взаимодействии с вербальными?
7. Назовите основные знаковые системы невербальной коммуникации.
8. Охарактеризуйте особенности синтонного, ассертивного и конфликтогенного взаимодействия.
9. Какие характеристики взаимодействия нам указывают на то, что партнер реализует «пристройку сверху» или «пристройку снизу»?
10. Что такое транзакция? Назовите основные виды транзакций. Опишите поведенческие характеристики Родителя, Взрослого и Ребенка.
11. Приведите примеры дополнительных, пересекающихся и скрытых транзакций.
12. Охарактеризуйте сущность кооперации в общении. Чем опасна конкуренция в общении?
13. Дайте определение конфликта и сформулируйте необходимые и достаточные условия возникновения конфликта.
14. Дайте определения основных структурных элементов конфликта: «стороны конфликта», «предмет конфликта», «объект конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиции конфликтующих сторон».
15. Приведите классификацию конфликтов и дайте определение причин конфликта.
16. Дайте определения понятий: «конфликтная ситуация» и «инцидент».
17. Приведите примеры конфликтов и определите формулы их развития.
18. Что такое конфликтогены? Назовите основные типы конфликтогенов и формы их проявления.
19. В чем суть закона эскалации конфликтогенов (первая формула конфликтов)? Сформулируйте правила бесконфликтного взаимодействия, вытекающие из закона эскалации конфликтогенов.
20. Сформулируйте правила возникновения и способы разрешения конфликтов по второй и третьей формулам.
21. Назовите основные модели поведения в конфликтном взаимодействии.
22. Назовите основные стратегии и тактики поведения в конфликте.
23. Назовите основные типы конфликтных личностей.
24. Приведите определение понятия «управление конфликтом». Назовите виды деятельности по управлению конфликтами.
25. Объясните понятия: «прогнозирование конфликта», «предупреждение конфликта» и «стимулирование конфликта».
26. Что следует понимать под разрешением конфликта?
27. Приведите значения некоторых жестов и поз, которые могут помочь понять поведение и состояние партнера.
28. Рассмотрите способы и приемы воздействия на партнера по общению, его отношение к предконфликтной ситуации и поведение в ней.
29. Перечислите пути предупреждения конфликтов в общеобразовательной школе.
30. Перечислите пути предупреждения семейных конфликтов.
31. Перечислите пути предупреждения конфликтов между руководителем и подчиненными.
32. Определите роль третьей стороны в урегулировании конфликта (медиаторство). Кто может выступать в качестве официальных и неофициальных медиаторов.

33. Перечислите основные стратегии и тактики в переговорном процессе.
34. Сформулируйте определение манипуляции.
35. Приведите примеры стереотипов восприятия партнеров по общению.
36. Перечислите механизмы социальной перцепции.
37. Перечислите эффекты социальной перцепции.
38. Какое значение для взаимопонимания в общении имеет эмпатия?
39. Чем объясняются типичные ошибки каузальной атрибуции?

Примеры тестовых заданий:

1. Коммуникативный аспект общения отражает стремление партнеров к ...
2. Оптико-кинетическая система изучает запахи, тембр голоса, прикосновения, жесты, зональные пространства, мимику, расположение собеседников, включение в речь пауз, интонации, пантомимику (верные ответы подчеркнуть).
3. Соотнесите понятия и их содержательные характеристики.
 Конфликт () А) Стечение обстоятельств, являющихся поводом для возникновения конфликта
 Конфликтогены () Б) Накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта
 Инцидент () В) Слова или невербальные средства общения, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту
 Конфликтная ситуация () Г) Столкновение (противостояние, противоборство) социальных субъектов друг другу
4. Паузы, нулевые звуки, звуки назализации относятся к средствам общения ...
5. Соотнесите понятия и их содержательные характеристики:
 Соперничество () А) Стратегия взаимной (равноценной) уступки в конфликтном взаимодействии
 Сотрудничество () Б) Стремление человека к согласованной, слаженной работе с людьми, направленность, как на собственные интересы, так и на интересы соперника
 Компромисс () В) Стремление человека к соревнованию с другими людьми, желание одержать верх над ними, победить, превзойти
6. В трансактном анализе Э. Берна предполагается, что трансакция «Взрослого» характеризуется следующим адекватным вариантом поведения (комбинация из трех позиций) ...
7. Процесс приписывания причин, объясняющих поведение другого человека, это:
 а) каузальная атрибуция;
 б) физиогномическая редукция;
 в) социально-психологическая рефлексия.
8. Подытоживание основных идей и чувств говорящего, позволяющее соединить фрагменты разговора в смысловое единство – это ...
9. Средством вербальной коммуникации является ...
10. Знаковая система невербальной коммуникации, изучающая запахи и их влияние на процесс общения – это ...

Примерные задания для контрольной работы:

Задание: участники м-групп (3-5 чел.) необходимо рассмотреть и проанализировать конфликт, выделив в нем:

- ☐ Объект и предмет конфликта
- ☐ Участников конфликта
- ☐ Стадии развития (динамику) конфликта
- ☐ Стратегии и тактики поведения в конфликте
- ☐ Модели поведения участников и их позиции
- ☐ Формулу конфликта
- ☐ Форму завершения конфликта

Примерные проблемно-ситуационные задания:

Задание 1: Инструкция: Вы летите на рейсовом самолете в городок, расположенный на севере канадской провинции Квебек в субарктической области. Самолет терпит аварию и падает в озеро. Летчик погиб. Самолет некоторое время держится на плаву, и вы успеваете выйти из него и вынести некоторые вещи, затем самолет тонет. Вы одеты в теплое шерстяное белье, толстые шерстяные брюки, свитер, сверху – кожаная куртка. На голове вязаная шапка, на руках шерстяные перчатки, на ногах – охотничьи ботинки из толстой кожи. Местность в этой области представляет собой тундру – в основном это болота с разной степенью проходимости. Множество озер, соединенных между собой сетью речек и ручейков. На редких холмах растут карликовые деревья 10-15 сантиметров в диаметре.

Дата: _____ (дата тренинга), _____ (время, когда будет проходить упражнение).

В городке, куда вы летели, вас ждут только _____ (дата, недели через 2).

Вам необходимо расположить по степени значимости, спасенные предметы:

- Магнитный компас
- Металлическая банка с 2л. кленового сиропа
- Спальный мешок (арктический вариант)
- Бутылка воды с дезинфекционными таблетками
- Кусок брезента 6 х 6 м.
- 13 деревянных спичек в водонепроницаемой коробке
- 80 м. плетеного нейлонового каната
- Действующий электрический фонарь с 4 батарейками

3 пары снегоступов
 2 бутылки рома по 0,7 л.
 Набор для бритья (бритва и зеркало)
 Заводной будильник
 Топорик
 Проколотая камера авиационного колеса
 Книга «Ориентация по звездам на севере»

Задание 2. Определите по содержанию высказываний позицию («Родитель», «Взрослый», «Ребенок») и схематически отразите транзакции-высказывания в правой части.

Содержание высказывания

Схема

А: Не переживай, все будет хорошо. Подготовишься и обязательно пересдашь. Я тебе помогу.

Б: Я понимаю, но, к сожалению, ничего с собой поделать не могу.

А: Ты опять нарушаешь дисциплину! Придется сообщить твоим родителям! (резким, властным голосом)

Б: Я обещаю, что это в последний раз. Не сообщайте, пожалуйста.

А: Надежда Петровна! Почему Вы мне поставили четыре, а не пять?

Б: Сейчас я тебе подробно объясню... (используя аргументы, обосновывает выставленную отметку)

А: Давай разберемся, почему у тебя снизилась успеваемость.

Б: Неправда, мне просто не везет, а Вам лишь бы поругать меня.

Пример проектного задания:

Задание: участники м-групп (3-5 чел.) должны разработать и провести фрагмент тренингового занятия в группе по теме «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте».

Программа тренинга является логическим продолжением освоения программы социально-психологического тренинга, так как конфликты есть усложненная непониманием и эмоциональными переживаниями коммуникация между людьми, группами. Спланированная программа тренинга (фрагмент) рассчитана на интенсивную работу в течение 2-3-х часов.

Цель тренинга – развитие у студентов навыков эффективного общения и рационального поведения в конфликте, формирование у них умений управлять своим поведением в сложных и критических ситуациях социального взаимодействия.

Ключевая роль ведущего – помочь участникам группы в переводе импульсивного, деструктивного поведения, весьма характерного для конфликтных ситуаций, на уровень осмысленного и конструктивного.

Критерии оценки:

- ☐ соответствие предлагаемых упражнений заявленной направленности, этапам/структуре проведения тренинговых форм организации занятий;
- ☐ разнообразие методов активного обучения (имитационные, неимитационные);
- ☐ наличие обратной связи (шеринг, дебрифинг, рефлексия, экспресс-оценка, резюме ведущего и пр.);
- ☐ состояние участников тренинга (активное участие, интерес, внимание, эмоциональный отклик и пр.).

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте особенности общения как социально-психологического феномена.
2. Проанализируйте средства общения.
3. Охарактеризуйте основные знаковые системы невербальной коммуникации.
4. Проанализируйте основные информационные трудности, барьеры в межличностном общении.
5. Раскройте особенности эффективного общения.
6. Раскройте психологические особенности межличностного общения и отношений в процессе педагогической практики.
7. В чем состоит особенность интерактивной стороны в общении?
8. Охарактеризуйте взаимодействие в транзактном анализе Э. Берна.
9. Рассмотрите психологическую дистанцию как фактор, оказывающий влияние на взаимодействие (по П.Н. Ершову).
10. Дайте характеристику конфликта как социально-психологического феномена.
11. Чем характеризуется противоборство субъектов социального взаимодействия?
12. Сформулируйте необходимые и достаточные условия возникновения конфликта.
13. Что такое конструктивный и деструктивный конфликт?
14. Чем различаются подходы зарубежных и отечественных психологов к пониманию внутриличностного конфликта?
15. При каких условиях возникают внутриличностные конфликты?
16. Проведите сравнительно-сопоставительный анализ видов внутриличностных конфликтов.
17. Являются ли внутриличностные конфликты последствием социальных проблем?
18. Какие факторы способствуют суицидальному поведению человека?
19. Какие из психологических защит являются наиболее эффективными при разрешении внутриличностных конфликтов?
20. В чем состоит конструктивная роль внутриличностных конфликтов?

21. Дайте психологическую характеристику межличностных конфликтов.
22. Какие черты характера и особенности поведения человека могут явиться источником конфликта?
23. Охарактеризовать кризисные периоды в развитии семьи.
24. Выделите основные причины семейных конфликтов.
25. Рассмотрите особенности конфликтного поведения мужчин и женщин.
26. Разработайте рекомендации по предупреждению и нормализации супружеских конфликтов.
27. Разработайте рекомендации по предупреждению межпоколенных конфликтов.
28. Раскройте особенности конфликтных отношений в педагогической деятельности.
29. Какие варианты предупреждения и разрешения конфликтов имеются в педагогическом процессе?
30. Охарактеризуйте психологические предпосылки предупреждения и разрешения конфликтных отношений.
31. Что является причиной деловых профессиональных конфликтов?
32. Что такое эмоциональное, профессиональное «выгорание» и его влияние на появление и протекание конфликта?
33. Проанализируйте различные подходы к определению понятия «этнический конфликт».
34. Каковы этнические проблемы современности?
35. Приведите примеры конфликтных личностей из опыта школьной жизни, кинофильмов, художественной литературы.
36. Каковы оптимальные стратегии поведения, взаимодействия с конфликтными личностями?
37. Выделите приемы, которые эффективно помогают преодолевать затруднения в общении с конфликтными личностями.
38. Изобразите графически структуру конфликта.
39. Дайте определения следующих структурных элементов конфликта: стороны конфликта, предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта, позиции конфликтующих сторон.
40. Выделите признаки эскалации конфликта.
41. Какими правилами следует руководствоваться при воздействии на конфликтную ситуацию?
42. Что значит управление конфликтом?
43. Назовите виды деятельности по управлению конфликтами.
44. Какова роль руководителя в управлении конфликтами?
45. Что значит прогнозирование конфликта?
46. Какие методы и приемы используются в ходе предупреждения конфликта?
47. Каковы последствия стресса? Что необходимо предпринять для нейтрализации стрессов?
48. Укажите основные формы завершения конфликтов.
49. Выделите главные предпосылки для урегулирования конфликта.
50. Особенности неюридических методов разрешения и урегулирования конфликтов?
51. Охарактеризуйте условия создания в коллективе психологической атмосферы взаимопонимания и сотрудничества?
52. Что означает стиль ведения переговоров?
53. Кто может выступать в роли медиатора?
54. Каковы функции посредника в конфликте?
55. Подберите тренинговые упражнения и задания по профилактике конфликта и проведите их с однокурсниками.
56. Дайте анализ перцептивной стороны в общении.
57. Назовите механизмы и эффекты социальной перцепции: идентификация, рефлексия, эмпатия, эффект ореола, эффекты первичности и новизны, каузальная атрибуция, социальная установка, стереотипизация.
58. Раскройте психологическую сущность, правила и приемы аттракции.
59. Каковы истоки перцептивных трудностей, барьеров в общении?
60. Назовите нормы и правила высоконравственного поведения и общения.
61. Каковы возможности и особенности применения методов активного социально-психологического обучения в образовательном пространстве?

Вопросы к зачету:

1. Общения как социально-психологический феномен.
2. Структура процесса общения.
3. Вербальная коммуникация. Барьеры в общении.
4. Особенности и условия эффективного общения.
5. Невербальная коммуникация: основные знаковые системы передачи информации, их характеристика.
6. Кинесическая знаковая система невербальной коммуникации.
7. Акустическая знаковая система невербальной коммуникации.
8. Проксемическая знаковая система невербальной коммуникации.
9. Такесическая знаковая система невербальной коммуникации.
10. Ольфакторная знаковая система невербальной коммуникации.
11. Визуальный контакт и его роль в невербальной коммуникации.
12. Специфика вербального и невербального общения в зависимости от культурного наследия.
13. Особенности интерактивной стороны в общении?
14. Психологическая дистанция как фактор, оказывающий влияние на взаимодействие (по П.Н. Ершову).
15. Конфликты и транзактный анализ. Поведенческие характеристики основных транзакций.
16. Понятие конфликта, необходимые и достаточные условия конфликта.
17. Разновидности конфликтов (М. Дойч): конструктивные и продуктивные.

18. Классификация конфликтов.
19. Внутриличный конфликт, его признаки, особенности и способы разрешения.
20. Межличностный конфликт, его причины и способы разрешения.
21. Конфликты «личность-группа» и «группа-группа», причины и особенности протекания.
22. Стороны (участники) конфликта. Предмет и объект конфликта. Мотивы конфликта.
23. Динамика конфликта. Основные периоды и этапы конфликта по Ю.Е. Растову.
24. Формулы конфликта.
25. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
26. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.
27. Типы конфликтных личностей.
28. Понятие управления конфликтом. Виды деятельности по управлению конфликтами.
29. Социально-психологические условия профилактики и предупреждения конфликтов.
30. Формы завершения конфликта: разрешение; урегулирование; затухание; устранение; перерастание в другой конфликт.
31. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Манипулятивные технологии в переговорном процессе.
32. Механизмы социальной перцепции: идентификация, рефлексия, эмпатия.
33. Эффекты социальной перцепции: эффект ореола, эффекты первичности и новизны.
34. Каузальная атрибуция: личностная, объективная и обстоятельственная.
35. Социальная установка. Предрассудок как особый вид социальной установки.
36. Стереотипизация. Гендерные стереотипы.
37. Психологическая сущность, правила и приемы аттракции.
38. Каковы истоки перцептивных трудностей, барьеров в общении?
39. Социально-психологические факторы эффективности публичного выступления (оформление внешности коммуникатора, вербальная и экспрессивная грамотность; тщательная подготовка к выступлению и свободное владение материалом; знание состава аудитории, умение наладить контакт (эмоциональный, личностный, познавательный) и поддерживать обратную связь).

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

УК - 4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК - 4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК - 4.3. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации

ПК – 6.3. Проводит консультирование всех участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

Неудовл.: не достигнут

Удовлетворительно. Пороговый уровень:

В большинстве случаев не умеет анализировать и критически оценивать профессиональную информацию. Знает частично особенности вербальной и невербальной коммуникаций, позиции конструктивного взаимодействия, механизмы взаимопонимания в общении. Практически не владеет навыками применения техник и приемов эффективного общения и рационального поведения в рамках деловой профессиональной коммуникации. В большинстве случаев не владеет правилами слушания, ведения беседы, убеждения. Допускает ошибки в особенностях проведения консультаций, составления и реализации программ повышения психологической компетентности участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Хорошо. Базовый уровень:

Не всегда умеет верно анализировать и критически оценивать профессиональную информацию. Допускает ошибки в знаниях вербальной и невербальной коммуникаций, позициях конструктивного взаимодействия, механизмах взаимопонимания в общении. Демонстрирует некоторые ошибочные знания при выборе и применении техник и приемов эффективного общения и рационального поведения в рамках деловой профессиональной коммуникации. В большинстве случаев владеет правилами слушания, ведения беседы, убеждения, но иногда сомневается в выборе средств и методов при разработке программ повышения психологической компетентности участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Отлично. Высокий уровень:

Верно анализирует и критически оценивает профессиональную информацию. Глубоко и полно знает особенности вербальной и невербальной коммуникаций, позиции конструктивного взаимодействия, механизмы взаимопонимания в общении. Безошибочно демонстрирует знания в структуре и динамике конфликтов, способах их конструктивного разрешения, технологиях эффективного взаимодействия в рамках деловой профессиональной коммуникации. Эффективно владеет правилами слушания, ведения беседы, убеждения в соответствии с учетом индивидуализации обучения, развития и воспитания. Целенаправленно и эффективно осуществляет выбор средств и методов при разработке программ повышения психологической компетентности участников образовательного процесса по проблемам взаимоотношений с

обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	М. И. Станкин ; Российская академия образования, Московский психолого- социальный институт	Психология общения: учебное пособие — М. : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2008	13
Л1.2	Н. В. Козловская	Психология общения: учебное пособие (курс лекций) для бакалавров — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018 — URL: https://www.iprbookshop.ru/92591.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	А. А. Леонтьев	Психология общения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Психология" — М. : Смысл : Академия, 2005	10
Л2.2	А. И. Волкова	Психология общения: [учебное пособие для студентов вузов] — Ростов н/Д : Феникс, 2007	20
Л2.3	Е. Н. Арбузова, А. И. Анисимов, О. В. Шатровой ; [авт. предисл. Л. Г. Почебут]	Практикум по психологии общения: [пособие для студентов] — СПб. : Речь, 2008	15
Л2.4	Ю. А. Белова	Психология [Электронный ресурс]: в 2 ч.. Ч. 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения: учебное пособие — Омск : ОГИС, 2012 — URL: http://www.iprbookshop.ru/12702	9999
Л2.5	под ред. А. А. Бодалева	Психология общения: энциклопедический словарь — Москва : Когито-Центр, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/88339.html	9999
Л2.6	В. А. Капустина	Психология общения: учебное пособие — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018 — URL: https://www.iprbookshop.ru/91405.html	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн журнал «Психология» http://www.psychologies.ru/
Э2	Научно-популярный психологический портал Psychojournal http://www.psychojournal.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.2	Программа 7zip
6.3.1.3	Интернет браузер
6.3.1.4	Пакет Microsoft Office
6.3.1.5	Пакет LibreOffice
6.3.1.6	Операционная система семейства Windows
6.3.1.7	Медиа проигрыватель

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.2	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.3	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.4	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные этапы работы студента по изучаемой дисциплине:

1. Предварительная ориентировка в подлежащем изучению учебном материале по программе.
2. Ознакомление с рекомендованной учебной литературой.
3. Конспектирование лекций, а также выполнение других видов учебной работы.
4. Планирование самостоятельной работы.
5. Углубленное чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.
6. Обобщение и систематизация информации, почерпнутой из лекций и прочитанной литературы.
7. Выполнение контрольных точек и других видов работ.
8. Заключительное повторение материала при подготовке к сдаче зачета.

Рекомендации по работе с учебным материалом:

1. Осознавайте наличный уровень полученных вами знаний.
2. Понимание теоретических принципов легко возмещает незнание некоторых факторов.
3. В ситуации непонимания нужно выявить тот первичный уровень и факторы непонимания, которые стали препятствием понимания последующего.
4. Задавайте сами себе вопросы и пытайтесь ответить на них.
5. Чтобы лучше и быстрее понимать, нужно сознательно и целенаправленно работать над расширением своего словарного запаса, над уточнением значений используемых терминов и содержания понятий.
6. Более быстрому и безошибочному усвоению нового термина, понятия помогает написание, проговаривание, синонимичная замена и другие приемы усвоения знаний.

Рекомендации по работе на лекции и с лекционным материалом:

1. Основная задача на лекции – осмысление излагаемого в ней материала. Для этого необходимо слушать лекцию с самого начала, не упуская общих, ориентирующих в материале рассуждений и установок лектора.
2. Ведение записей на лекции важно и полезно для лучшего осмысливания материала, для сохранения информации, с целью ее дальнейшего использования.
3. Для облегчения записи рекомендуется применять сокращения повторяющихся терминов или хорошо известных понятий.
4. Структура записи должна отражать структуру содержания материала.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию: осуществлять подготовку к обсуждению вопросов практических занятий, используя список основной и дополнительной литературы, в которой можно найти ответы на поставленные вопросы; обращать внимание на категории, которыми оперируют авторы; выписывать основные понятия и систематизировать их в словаре; разрабатывать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы. Самостоятельная работа предполагает изучение рекомендуемой литературы, работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, психологической литературой, статьями из журналов «Вопросы психологии», «Психологический журнал» «Вестник МГУ» серия «Психология». Конспектирование наиболее важных вопросов, имеющих научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, что позволяет глубже понимать вопросы курса.

Для подготовки к семинарским занятиям и выполнения контрольных точек предлагается внимательно ознакомиться с фондом оценочных средств по дисциплине. Специальная самостоятельная работа студентов, обязательная для выполнения при изучении дисциплины, представлена в разделе «Технологическая карта дисциплины».

Методические рекомендации по выполнению конкретного вида самостоятельной работы размещены в:

- алгоритм выполнения;
- описание ресурсов, необходимых для решения;
- критерии оценивания задания.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Если возникли затруднения при разыскивании материала, по какому-либо конкретному вопросу, следует обратиться к предметному указателю, напечатанному, как правило, в конце каждого литературного источника.
2. Предметный указатель – это алфавитный список основных научных понятий (терминов), содержание которых раскрыто в книге, рядом с термином стоят числа, обозначающие номера страниц, на которых изложен материал, относящийся к данному понятию.
3. При систематизации материала по теме важно сравнивать определения основных понятий, даваемые разными авторами. Сравнение необходимо для того, чтобы выбрать наиболее краткое и точное определение, а также для выделения основных признаков научного понятия, на которое обращают внимание различные авторы.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации:

1. Стремитесь к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета у вас не оставалось не-понятных вопросов.

2. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов.
3. Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время.
4. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять.
5. К аттестации необходимо готовиться на протяжении всего учебного семестра, выполняя все требования преподавателя.

Рекомендации для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- ☐ проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- ☐ выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- ☐ применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- ☐ дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- ☐ выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- ☐ самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.