

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):
Дошкольное образование и
Дополнительное образование

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 5

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составил(а):

Поданёва Т.В., доцент, канд. пед. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и
Дополнительное образование, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от
«29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики

Протокол от «19» января 2021 г. №4

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - сформировать у обучающихся первичные профессиональные умения и навыки на основе актуализации теоретических знаний в условиях дошкольной образовательной организации.

Задачи:

- формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование представлений о важности профессии педагога дошкольного образования в становлении человека; способности понимать высокую социальную значимость педагогической профессии;
- формирование у обучающихся интереса к детям дошкольного возраста, к предмету «Дошкольная педагогика»;
- формирование представлений об особенностях обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста;
- овладение средствами элементарной диагностики деятельности детей дошкольного возраста; освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса, педагогической деятельности в дошкольной образовательной организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дошкольная педагогика

Психология дошкольного детства

Учебная практика: ознакомительная

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)

Производственная практика: преддипломная практика

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК - 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК - 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее	<i>Знает:</i> принципы постановки и анализа задач в области дошкольного и дополнительного образования;

базовые составляющие	<i>Умеет:</i> ставить и анализировать задачу в области дошкольного и дополнительного образования, выделяя ее базовые составляющие; <i>Владеет:</i> навыками постановки и анализа задач в области дошкольного и дополнительного образования.
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	<i>Знает:</i> принципы сбора, обработки, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в области дошкольного и дополнительного образования; <i>Умеет:</i> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; собирать данные в области дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в области дошкольного и дополнительного образования.
ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений	<i>Знает:</i> методики системного подхода для решения поставленных задач в области дошкольного и дополнительного образования; <i>Умеет:</i> применять различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений в области дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> методами исследования проблем в области дошкольного и дополнительного образования.
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач	<i>Знает:</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач в области дошкольного и дополнительного образования; <i>Умеет:</i> прогнозировать практические последствия различных способов решения поставленных задач в области дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> способностью предвидеть практические последствия различных способов решения поставленных задач в области дошкольного и дополнительного образования.
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата	<i>Знает:</i> основы философских знаний, понятийно-категориальный аппарат философии; <i>Умеет:</i> грамотно, логично, аргументировано формировать собственные мнения и суждения с применением философско-понятийного аппарата; <i>Владеет:</i> философско-понятийным аппаратом; способами убеждения и демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций в области дошкольного и дополнительного образования.
ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> приоритетные направления развития образовательной системы в РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормы профессиональной этики; <i>Умеет:</i> применять нормативно-правовые акты и нормы

	профессиональной этики в сфере дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> готовностью соблюдать правовые и этических нормы в условиях реальных педагогических ситуаций, осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного и дополнительного образования в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов.
ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	<i>Знает:</i> приоритетные направления развития образовательной системы в РФ; <i>Умеет:</i> применять нормативно-правовые акты в сфере дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> готовностью соблюдать правовые нормы в условиях реальных педагогических ситуаций, осуществлять профессиональную деятельность в области дошкольного и дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> приоритетные направления развития образовательной системы в РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормы профессиональной этики; <i>Умеет:</i> применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> готовностью соблюдать этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности.
ИОПК - 2.1. Готов участвовать в разработке программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ	<i>Знает:</i> виды основных и дополнительных образовательных программ, педагогические закономерности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации; <i>Умеет:</i> формулировать цели, планируемые результаты, способы проверки достижимости результатов основных и дополнительных образовательных программ; <i>Владеет:</i> дидактическими и методическими приемами разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
ИОПК - 2.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ	<i>Знает:</i> специфику использования информационно-коммуникационных технологий при разработке основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования; <i>Умеет:</i> использовать средства информационно-коммуникационных технологий для разработки основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования; <i>Владеет:</i> приемами использования информационно-коммуникационных технологий.
ИОПК - 2.3. Участвует в разработке индивидуальных образовательных маршрутов	<i>Знает:</i> виды основных и дополнительных образовательных программ в области дошкольного образования, нормативные требования,

обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ	регламентирующее процесс разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, педагогические закономерности организации образовательного процесса; <i>Умеет:</i> правильно формулировать цели, планируемые результаты, способы проверки достижимости результатов основных и дополнительных образовательных программ; <i>Владеет:</i> способами оценки образовательных достижений детей дошкольного возраста.
ИОПК - 7.1. Определяет статусно-ролевые позиции участников образовательной деятельности при реализации образовательных программ	<i>Знает:</i> закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, основы и специфику взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования; <i>Умеет:</i> обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования.
ИОПК - 7.2. Обоснованно выбирает и использует формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)	<i>Знает:</i> основы и специфику взаимодействия участников образовательных отношений в области дошкольного и дополнительного образования; формы, методы и средства взаимодействия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); <i>Умеет:</i> обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования.
ИОПК - 7.3. Конструктивно разрешает межличностные конфликты между участниками образовательных отношений	<i>Знает:</i> основы и специфику взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ дошкольного и дополнительного образования; <i>Умеет:</i> разрешать межличностные конфликты между участниками образовательных отношений в области дошкольного и дополнительного образования; <i>Владеет:</i> техниками и приемами разрешения межличностных конфликтов между участниками образовательных отношений в области дошкольного и дополнительного образования.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная.

4.2. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики: 108 часов/ 3 з.е.

4.6. Практическая подготовка: технологическая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: дошкольные образовательные организации, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- разнообразие типов базовых профильных организаций;
- высокий уровень профессиональной компетентности специалистов;
- готовность специалистов дошкольной образовательной организации к сотрудничеству, наличие у них мотивации к обучающему типу взаимодействия в системе «специалист-студент»;

- наличие в образовательной организации необходимых условий (организационных, психолого-педагогических, методических, кадровых, материально-технических, научно-методических) для прохождения студентами технологической (проектно-технологической) практики.

5.2. Структурное подразделение Университета: кафедра дошкольного и дополнительного образования.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- участие в итоговой конференции;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

- отчет по итогам учебной практики (Приложение 1.1);
- лист согласования индивидуальных заданий (Приложение 1.2);
- характеристика работы студента в период практики, заверенная подписью руководителя и печатью профильной организации (Приложение 1.3).

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет по итогам учебной практики (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, дневник практики (приложение 1.4) и материалы (индивидуальные задания), подготовленные в ходе практики (См. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.3) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики обучающихся составляет 3 зачетных единицы (108 часов) – 2 недели в 5 семестре.

	Этапы	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный <i>Первый день практики</i>	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности профильной организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в отчет по итогам практики обучающегося (Приложение 1.1). Проведение установочной конференции с обучающимися. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации.
2.	Основной	Знакомство с дошкольной образовательной организацией. Подготовка краткой информационной справки о дошкольной образовательной организации. Ознакомление с учредительными документами дошкольной образовательной организации – Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности на официальном сайте в сети Интернет. Ознакомление с кодексом профессиональной этики педагогических работников дошкольной образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет. Ознакомление с должностной инструкцией воспитателя, помощника воспитателя. Наблюдение за организацией образовательного процесса в одной из возрастных групп. Совместно с педагогом-психологом и воспитателем проведение диагностики познавательных процессов, игровой, изобразительной деятельности, сферы общения и межличностных отношений, эмоционально-волевой сферы ребенка; диагностику психологической готовности к школе, а также изучение нравственных представлений детей.
3.	Заключительный	Подготовка обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции. Проведение промежуточной аттестации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Дошкольное воспитание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dovosp.ru/j_dv/

Дошкольник.рф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/novosti-mira/2784-jurnal-doshkolnik.html>

Воспитатель ДОУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sferapodpiska.ru/vospitateldou>

Ребенок в детском саду [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dovosp.ru/j_rds/

Современный детский сад [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdetsad.ucoz.com/index/0-2>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет Libre Office.
3. Пакет Open Office.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Групповые помещения
2. Оборудованный методический кабинет с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Физкультурный и музыкальный залы.
4. Аудио-, видеооборудование

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся, работающие по профилю подготовки, проходят практику по месту работы. Для этого обучающиеся не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала практики предоставляют руководителю практики от института ходатайство и справку с места работы, заверенную печатью (на бланке профильной организации).

Обучающиеся очной формы обучения, не работающие или работающие не по профилю подготовки, проходят практику в профильных организациях города Барнаула, предлагаемых руководителем практики от института, или в профильных организациях Российской Федерации на основании ходатайства от профильной организации.

Обучающиеся на основании договора о целевом обучении проходят практику в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении.

При выездном характере практики обучающийся по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных заданий, может взаимодействовать с групповым руководителем практики дистанционно (с использованием «Moodle» и др. электронных ресурсов кафедры).

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. Итоги практики обобщаются на итоговой конференции.

Учебная практика предусматривает такие виды работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающихся (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н).

Сроки и продолжительность проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Студенты находятся на практике ежедневно в течение 6 часов (одна смена).

Освоение форм и методов работы педагога дошкольного образования происходит в течение всей практики. Начиная с первой недели, студенты составляют перспективный план работы и реализуют его в течение всего периода практики.

Обучающийся до начала или во время прохождения практики может получить от группового руководителя индивидуальные задания, отражающие актуальные задачи развития конкретных профильных организаций.

Практиканты принимают активное участие в жизни коллектива дошкольной образовательной организации.

В ходе практики студенты знакомятся:

- с основными нормативными документами учреждения по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями педагога дошкольного образования;
- с требованиями к содержанию образовательной программы и условиям ее реализации;
- с организацией взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами по вопросам деятельности дошкольной образовательной организации;
- с требованиями к построению развивающей предметно-пространственной среды дошкольной организации.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики от кафедры, института;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;

- составлять с помощью руководителя-сотрудника организации календарный план деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с руководителем практики от профильной организации или руководителем практики от кафедры, института;

- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики, овладевать необходимыми компетенциями;

- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практики от института отчетную документацию;

- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;

- регулярно отчитываться перед руководителем практики от профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет в дневнике практики.

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативно-правовыми актами, документами, методическими материалами, находящимися в дошкольной образовательной организации по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики;

- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;

- вносить предложения руководству профильной организации и Университета по совершенствованию организации и проведения практики.

На заключительном этапе практики проходит совещание коллектива, на котором обсуждается деятельность студентов-практикантов, дается характеристика и предварительная оценка за практику. Оценивается ответственность студента, проведенные мероприятия, качество учебно-профессиональной деятельности с детьми, направленность на профессиональное развитие и саморазвитие, полнота и грамотность оформления отчетной документации. Итоговую оценку выставляет руководитель практики от института в вузе по результатам проверки всей отчетной документации.

В процессе выполнения заданий по практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности студенту необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- руководителю практики от института – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- руководителю практики от кафедры (групповому руководителю) – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных

условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Приложение 1.1
Отчет о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Дошкольное образование и Дополнительное образование

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

ФИО _____

(подпись)

Руководитель практики от кафедры:
кандидат пед. наук, доцент Шайдурова Н.В.

(подпись)

Руководитель практики от института:
кандидат пед. наук, доцент Поданёва Т.В.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Содержание отчета

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Руководитель практики от кафедры:

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией(ями) по охране труда и пожарной безопасности:

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудового распорядка			
Инструкция(и) по охране труда и пожарной безопасности			

Планируемые виды деятельности студента на период практики:

Этапы практики	Планируемая деятельность	Отметка о выполнении

Отчет студента о проведенной работе в период практики:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочего графика в период прохождения практической подготовки

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа Группа		
Вид практических работ		
В случае проведения практики – вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели		
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель от Профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1.3

Характеристика профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата Института психологии и педагогики, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль подготовки «Дошкольное образование и Дополнительное образование» проходил(а) учебную: технологическую _____ (проектно-технологическую) практику на базе _____ (полное название профильной организации).

ФИО проявила себя _____ (характеризуется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно/хорошо/отлично).

Наименование должности

руководителя практики от профильной организации _____
подпись *И.О.Ф.*

Руководитель профильной организации _____
подпись *И.О.Ф.*
М.П.

Приложение 1.4
Дневник практики

Форма дневника студента-практиканта на весь период практики

Дата, время	Содержание работы, проводимой практикантом	Методические рекомендации, пояснения, уточнения студента	Анализ деятельности студента руководителем практики

Список литературы

Код: 44.03.05

Образовательная программа: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Дополнительное образование

Учебный план: ДОиДО44.03.05-2021.plx

Дисциплина: Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра: Дошкольного и дополнительного образования

Тип	Книга	Количество
Основная	Волобуева Л. М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Волобуева. — Москва: Прометей, 2013. — 72 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18565 .	9999
Основная	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник / [Л. В. Коломийченко и др. ; под ред. О. В. Прозументик, Н. А. Зориной]. — Пермь: ПГГПУ, 2013. — 208 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32062 .	9999
Основная	Поданёва Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения: учебное пособие / Т. В. Поданёва ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2019. — 379 с.: ил. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/podaneva.pdf . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Авдулова Т. П. Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. П. Авдулова, Г. Р. Хузеева. — Москва: Прометей: МПГУ, 2013. — 138 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/23997 .	9999
Дополнительная	Белякова Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления "Педагогическое образование", профиля подготовки "Начальное образование" всех форм подготовки. / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии и педагогики. — Тюмень: Тюменский гос. ун-т, 2015. — 240 с.: ил. — URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4432/read.php .	9999
Дополнительная	Загорная Е. В. Диагностика и развитие познавательной сферы дошкольников: учебно-методическое пособие / Е. В. Загорная. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 197 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81306.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Козицына Ф. Р. Медико-педагогические аспекты психомоторной готовности детей к обучению в школе	9999

	[Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Ф. Р. Козицына, Л. Г. Харитоновна. — Омск: СибГУФК, 2003. — 41 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64969.html .	
Дополнительная	Лях В. И. Развитие координационных способностей у дошкольников / В. И. Лях. — Москва: Спорт, 2019. — 128 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83618.html . — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Сазонова Н. П. Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : пособие для студентов вузов / Н. П. Сазонова, Л. Г. Богославец, О. В. Здмитрючкова ; Алтайская государственная педагогическая академия, Кафедра дошкольного образования. — Барнаул, 2009. — URL: http://abs.uni-altai.ru/unibook/sazonova.zip .	9999
Дополнительная	Смирнова Е. О. Общение дошкольников со взрослыми и сверстниками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. О. Смирнова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 134 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72546.html .	9999
Дополнительная	Теоретические основы изучения готовности ребенка к обучению в школе: учебно-методическое пособие / Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет ; [авт.-сост.: Л. В. Коломийченко и др.]. — Пермь: ПГГПУ, 2013. — 82 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32099 . — Текст (визуальный) : электронный.	9999