

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
МОДУЛЬ**

Менеджмент в социальной работе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социологии, политологии и экономики**

Учебный план **ОиУвССР39.03.02_2024.plx**
39.03.02 Социальная работа

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	31	
часов на контроль	27	

Программу составил(и):
кфн, Доц., Абрамкина С.Г. _____

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в социальной работе

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана 39.03.02 Социальная работа (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социологии, политологии и экономики

Протокол № 5 от 28.02.2024 г.
Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.
Зав. кафедрой Кулиш Виталий Валерьевич

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	формирование у студентов целостной системы знаний в области теории и практики менеджмента;
1.1.2	формирование комплексного представления о системе, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях в социальной работе;
1.1.3	освоение методологической основы для последующего анализа и решения управленческих проблем в социальной работе.
1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	освоение основ теории менеджмента, логики ее эволюции в XX веке и современных концепций менеджмента;
1.2.2	изучение наиболее важных этапов развития менеджмента как науки и практики;
1.2.3	использование различных моделей управления в социальной работе;
1.2.4	анализ функций, методов и принципов управленческой деятельности;
1.2.5	овладение умениями и навыками эффективного управления в организации;
1.2.6	выявление особенностей потребностно-мотивационной сферы работников;
1.2.7	формирование навыков анализа конкретных ситуаций и методов принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	К.М.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конфликтология в социальной работе
2.1.2	Основы делового общения
2.1.3	Теория социальной работы
2.1.4	Техника ведения переговоров и публичного выступления
2.1.5	Социальная психология
2.1.6	Социально-правовые основы социальной работы
2.1.7	Введение в профессию "Социальная работа"
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: технологическая практика
2.2.2	Кадровая политика в организациях социального обслуживания
2.2.3	Маркетинг в социальной сфере
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.5	Управление персоналом в организациях социальной сферы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	
ПК-1.2: Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	
ПК-1.3: Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	
ПК-3.1: Организует продуктивное взаимодействие с персоналом, учреждениями и организациями в процессе реализации мер социальной защиты граждан	
ПК-3.2: Осуществляет планирование и контроль деятельности персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социальной работе, нормы профессиональной этики работников социальной сферы;
3.1.2	общую теорию и технологии менеджмента в социальной сфере;

3.1.3	нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений социального обслуживания;
3.1.4	особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях социального обслуживания;
3.1.5	основы работы с персоналом в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан.
3.2	Уметь:
3.2.1	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
3.2.2	осуществлять организацию деятельности учреждения, реализующего меры социальной защиты граждан, на основе базовых технологий менеджмента в социальной сфере;
3.2.3	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждений социального обслуживания;
3.2.4	применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
3.3.2	навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
3.3.3	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социальной сфере;
3.3.4	технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в социальной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента применительно к решению задач производственной деятельности учреждений социальной защиты граждан.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Менеджмент: вид деятельности и система управления. /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.2	Менеджмент: вид деятельности и система управления. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.3	Менеджмент: вид деятельности и система управления. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.4	История менеджмента. /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.5	История менеджмента. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.6	История менеджмента. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.7	Организационные формы и структура управления организацией. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.8	Организационные формы и структура управления организацией. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.9	Организационные формы и структура управления организацией. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

1.10	Процесс разработки и реализации управленческого решения. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.11	Процесс разработки и реализации управленческого решения. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.12	Процесс разработки и реализации управленческого решения. /Ср/	6	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.13	Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.14	Регулирование и контроль в системе менеджмента. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.15	Регулирование и контроль в системе менеджмента /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.16	Мотивационный менеджмент. /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.17	Мотивационный менеджмент. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.18	Мотивационный менеджмент. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.19	Стратегический менеджмент. /Лек/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.20	Стратегический менеджмент. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.21	Стратегический менеджмент. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.22	Инновационный менеджмент. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.23	Инновационный менеджмент. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.24	Инновационный менеджмент. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

1.25	Кадровый менеджмент. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.26	Кадровый менеджмент. /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.27	Кадровый менеджмент. /Ср/	6	3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.28	Производственный менеджмент. /Лек/	6	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.29	Производственный менеджмент. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.30	Производственный менеджмент. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.31	Социокультурный аспект менеджмента. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.32	Социокультурный аспект менеджмента /Пр/	6	1	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.33	Социокультурный аспект менеджмента /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.34	Менеджер в организации. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.35	Менеджер в организации. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.36	Менеджер в организации. /Ср/	6	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.37	Управление конфликтами. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.38	Управление конфликтами. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.39	Управление конфликтами. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

1.40	Коммуникации в системе менеджмента. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.41	Коммуникации в системе менеджмента. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.42	Коммуникации в системе менеджмента. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.43	Информационное обеспечение менеджмента. /Лек/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.44	Информационное обеспечение менеджмента. /Пр/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.45	Информационное обеспечение менеджмента. /Ср/	6	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.46	/Экзамен/	6	27		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ПК-1.1: Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.

ПК-1.2: Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-1.3: Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.

ПК-3.1: Организует продуктивное взаимодействие с персоналом, учреждениями и организациями в процессе реализации мер социальной защиты граждан.

ПК-3.2: Осуществляет планирование и контроль деятельности персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан.

Формы контроля и оценочные средства:

Вопросы для устного опроса, вопросы и задания для самостоятельной работы, тестовые задания, вопросы к экзамену.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2

Виды учебной работы: лекционные занятия

Формы контроля и оценочные средства:

вопросы для самостоятельной работы (10 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2

Виды учебной работы: семинарские занятия

Формы контроля и оценочные средства:

вопросы для устного опроса, вопросы и задания для самостоятельной работы (40 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2

Виды учебной работы: самостоятельная работа

Формы контроля и оценочные средства:

Вопросы и задания для самостоятельной работы (30 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2

Виды учебной работы: контрольный срез

Формы контроля и оценочные средства:

Тестовые задания (10 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2

Виды учебной работы: экзамен

Формы контроля и оценочные средства:

вопросы для экзамена (10 баллов)

5.3. Формы контроля и оценочные средства

3.1 Вопросы для устного опроса:

1. Менеджмент как тип управления.
2. Уровни менеджмента: особенности и характеристики.
3. Принципы и функции менеджмента.
4. Исторические предпосылки развития менеджмента.
5. Основные школы управленческой мысли:
 - а) школа «научного управления» Ф. Тейлора;
 - б) концепция административного управления Т. Файоля;
 - в) теория бюрократической организации М. Вебера;
 - г) школа человеческих отношений Э. Мэйо.
6. Структура и формы организаций. Элементы структуры управления.
7. Типы организационных структур.
8. Функции управления организацией.
9. Управленческие решения и их связь с функционированием организации.
10. Требования к управленческому решению и условия их реализации.
11. Процедура разработки управленческих решений.
12. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности. Управленческие решения и их связь с функционированием организации.
13. Понятие и виды контроля.
14. Организация процесса контроля.
15. Современные системы контрольных мероприятий.
16. Понятие «мотивация». Типы мотивации.
17. Теории мотивации.
18. Приоритеты мотивации в управлении.
19. Миссия и цели организации.
20. Выработка стратегии организации.
21. Мотивация потенциала организации на выполнение стратегии.
22. Формирование инновационной политики организации.
23. Цели, задачи и ресурсное обеспечение инновационного менеджмента.
24. Роль менеджера в управлении процессами нововведений.
25. Оценка трудовых ресурсов. Набор, отбор персонала.
26. Мотивация труда и стимулирование.
27. Организация и структурирование кадровой службы.
28. Обеспечение управляемости производства.
29. Контроль и регулирование производства.
30. Управление запасами, проектами, качеством.
31. Понятие и структура организационной культуры.
32. Содержание организационной культуры.
33. Управление организационной культурой.
34. Управленческий труд и его специфика.
35. Функции менеджера в организации.
36. Имидж менеджера XXI века.
37. Понятие и виды организационных конфликтов.
38. Функции конфликтов.
39. Методы управления конфликтами в организации.
40. Анализ модели коммуникации в организации.
41. Общение в различных рабочих ситуациях.
42. Коммуникация в ситуациях конфликта и организационных изменений.
43. Роль информации в деятельности организации и формы информационных систем.
44. Функции и масштабы компьютеризированных информационных систем.
45. Внедрение информационных систем.

3.2. Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1. Разработка комплекса мероприятий организационной культуры для предприятия.
2. Разработка креативного менеджмента и принципов формирования «коллективного разума».
3. Разработка алгоритма принятия инновационно-поисковых решений.
4. Разработка корпоративной оргструктуры управления дивизионального типа.
5. Разработка функционального механизма управления фирмой (цели – стратегии – функции структурных подразделений).
6. Разработка концепции управления персоналом.
7. Организация управленческого контроллинга.
8. Разработка концепции механизма инновационной деятельности фирмы.
9. Разработка системы мотивации для конкретного предприятия на основе зарубежного опыта (классических школ и концепций).
10. Разработка системы методов управления (фирмой).
11. Разработка методов повышения эффективности руководства коллективом.
12. Разработка механизма управления конфликтами.

13. Разработка АРМ (автоматизированного рабочего места) менеджера.
14. Проектирование организационной структуры (на примере организации).
15. Разработка управленческого решения по планированию (на примере организации).
16. Разработка управленческого решения по мотивированию персонала (на примере организации).
17. Проектирование коммуникационного процесса в организации (на примере предприятия).
18. Оценка эффективности менеджмента (на примере конкретной фирмы).
19. Определение миссии и стратегии деятельности (на примере собственного обучения в вузе).
20. «Дерево» целей стратегической программы (на примере организации).
21. Анализ стиля управления конкретного менеджера (на примере руководителя высшего или среднего звена).
22. Управление межличностным конфликтом в организации (на конкретном примере).
23. Управление структурным конфликтом в организации (на конкретном примере).
24. Анализ «соотношение понятий «мотивация», «мотивирование», «стимулирование» (на примере педагогической деятельности).

3.3. Тематика докладов, сообщений:

1. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента.
2. Совершенствование конкурентоспособности менеджера на основе учета зарубежного опыта и особенностей русских обычаев и традиций.
3. Совершенствование организационного развития организации – как системы открытого типа.
4. Совершенствование условий организации деятельности менеджера.
5. Факторы и пути повышения конкурентоспособности фирмы.
6. Совершенствование оргструктуры управления фирмой, адаптированной к рыночным отношениям.
7. Организационно-экономическая модель интеграции предприятий в корпорацию (холдинг).
8. Совершенствование коммуникаций фирмы на основе компьютерной сети и реинжиниринга.
9. Организация и методы делового общения.
10. Развитие потенциала предприятия в условиях децентрализации.
11. Организация и технология принятия управленческих решений.
12. Организация и концепция механизма стратегического управления фирмой.
13. Совершенствование механизма и оргструктуры управления маркетинговой деятельности.
14. Пути совершенствования технологии процессов управления предприятием.
15. Пути повышения конкурентоспособности организационно-экономического потенциала фирмы.
16. Совершенствование корпоративных отношений в акционерных обществах.

3.4 Тестовые задания:

1. Менеджмент – это:
 - а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 - б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 - в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
 - г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
2. Менеджмент как наука – это:
 - а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
 - б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
 - в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
 - г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
3. Главное содержание менеджмента – это:
 - а. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
 - б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
 - в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
 - г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей
4. Кто такой менеджер?
 - а. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
 - б. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
 - в. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологией и экономики
 - г. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
5. Что является основными факторами развития менеджмента?
 - а. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
 - б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
 - в. доминирующий способ общественного производства
 - г. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда
6. Что является объектом и субъектом менеджмента?
 - а. технические ресурсы
 - б. люди
 - в. финансовые ресурсы
 - г. технологии

7. Главной задачей менеджера является:
- а. максимизация прибыли
 - б. организация труда персонала
 - в. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
 - г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
8. Менеджмент и управление – это:
- а. одно и то же
 - б. разные, но связанные между собой процессы
 - в. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
 - г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
- а. планирование
 - б. контроль
 - в. организация
 - г. мотивация
10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
- а. Аргентине
 - б. Бразилии
 - в. Польше
 - г. США
11. Что не является продуктом труда менеджера?
- а. Выполненная функция
 - б. Решенная задача
 - в. Готовая продукция
 - г. Управленческое решение
12. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а. связующая подсистема
 - б. управляющая подсистема
 - в. финансовая подсистема
 - г. управляемая подсистема
13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а. управляющая подсистема
 - б. управляемая подсистема
 - в. связующая подсистема
 - г. финансовая подсистема
14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
- а. школа научного управления
 - б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 - в. административная или классическая школа управления
 - г. школа науки управления или математическая школа управления
15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использование личного опыта менеджеров?
- а. теория организационной культуры
 - б. количественная теория менеджмента
 - в. ситуационная теория менеджмента
 - г. теория массового обслуживания
16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
- а. анализ человеческих отношений в группе
 - б. систематическое нормирование труда сотрудников
 - в. развитие «ситуационного мышления»
 - г. все ответы неверны
17. Процессный подход рассматривает управление как
- а. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
 - б. взаимодействие работников
 - в. определенную ситуацию
 - г. совокупность элементов системы
18. Кто был основоположником административной школы?
- а. Гилбрет
 - б. Маслоу
 - в. Тейлор
 - г. Файоль
19. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. совершенствование управления организаций в целом
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
 - в. определить лидера в трудовом коллективе
 - г. изучить межличностные отношения в коллективе
20. Какого подхода к менеджменту не существует?

- а. процессный
- б. динамический
- в. ситуационный
- г. системный

21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- а. теории естественного отбора
- б. теории зависимости от ресурсов
- в. теории жизнеспособности структуры
- г. теории конкуренции

22. Что поступает в организацию из внешней среды?

- а. нормативы
- б. отчетные данные
- в. цели
- г. ресурсы

23. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- а. внутриотраслевые нормативы
- б. информация
- в. ресурсы
- г. отчетные данные

24. Метод управления – это:

- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
- б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- г. область трудовой деятельности

25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а. правильно поставленную критику
- б. заработную плату, премии, штрафы
- в. ценообразование
- г. дисциплину

26. Социально-психологические методы действуют на основе:

- а. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- б. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- в. организационных отношений
- г. экономических интересов личности

27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

- а. технические исполнители
- б. руководитель
- в. гл. специалисты
- г. зав. цеха

28. Первым методом мотивации был

- а. теория Врума
- б. «кнул и пряник»
- в. теория Маслоу
- г. теория справедливости Адамса

29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а. самоутверждение
- б. стремление к контактам
- в. самовыражение
- г. физиологические потребности

30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:

- а. пища, жильё, отдых
- б. авторитет, лидерство, известность
- в. успех, причастность, власть
- г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность

3.5. Вопросы к экзамену:

1. Понятия «менеджмент» и «управление». Предмет менеджмента. Общая характеристика менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид деятельности. Инфраструктура менеджмента.
3. Исторические предпосылки развития менеджмента.
4. Основные этапы становления теории менеджмента.
5. Школа «научного управления» Ф. Тейлора.
6. Концепция административного управления Г. Файоля.
7. Теория бюрократической организации М. Вебера.
8. Школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Э. Мэйо и их влияние на развитие теории менеджмента.
9. Универсально-исторические законы управленческой иерархии. Следствия из универсально-исторических законов

управленческой иерархии.

10. Понятие проблемы. Классификация проблем. Причины появления проблем в организации.

11. Структура и формы организаций. Элементы структуры управления.

12. Типы организационных структур.

13. Требования к управленческому решению и условия их реализации. Процедура разработки управленческих решений.

14. Модели и методы принятия решений. Платежная матрица и дерево решений.

15. Характеристика методов прогнозирования: количественные, качественные и неформальные.

16. Понятие качества управленческого решения. Методика подготовки качественного управленческого решения.

17. Принятие управленческого решения в условиях риска и неопределенности. Условия снижения риска.

18. Понятие и виды контроля. Организация процесса контроля.

19. Мотивационный менеджмент: понятие «мотивация», типы мотивации, теории мотивации.

20. Стратегический менеджмент: миссия и цели организации, выработка стратегии организации.

21. Инновационный менеджмент: цели, задачи, ресурсное обеспечение инновационного менеджмента.

22. Кадровый менеджмент: основные критерии отбора кадров. Общественные и профессиональные каналы восхождения.

23. Разработка методики отбора кадров. Закон Файоля и принцип Питера.

24. Производственный менеджмент: обеспечение управляемости производства. Управление запасами, проектами, качеством.

25. Менеджер в организации: функции менеджера в организации, имидж менеджера XXI века.

26. Управление конфликтами: понятие и функции конфликтов. Виды организационных конфликтов.

27. Методы управления конфликтами в организации.

28. Концепция мотивационного программно-целевого управления.

29. Коммуникации в системе менеджмента: анализ модели коммуникации в организации.

30. Информационное обеспечение менеджмента: роль информации в деятельности организации и формы информационных систем.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: методологические основы менеджмента; содержание основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития менеджмента как науки; особенности управленческой деятельности в современных условиях; основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений знает не в полном объеме, допускает ошибки. Затрудняется проследить общие закономерности управленческого развития. Знает фрагментарно стадии организации процесса контроля в организации. В представлениях о способах проведения организационных изменений имеет значительные пробелы. Не готов давать оценку стилям руководства для конкретных ситуаций. Частично владеет методами сравнительного анализа и навыками организации учебно-поисковой деятельности. Хорошо. Базовый уровень: В целом знает, методологические основы менеджмента; содержание основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития менеджмента как науки; особенности управленческой деятельности в современных условиях; основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений, но имеются отдельные пробелы. Ориентируется в стадиях организации процесса контроля в организации, но допускает отдельные ошибки. Допускает некоторые неточности в прослеживании общих закономерностей управленческого развития. Умеет давать оценку стилям руководства для конкретных ситуаций, осуществляя аналитические суждения. Владеет некоторыми методами сравнительного анализа и навыками организации учебно-поисковой деятельности.

Отлично. Высокий уровень: Знает методологические основы менеджмента; содержание основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития менеджмента как науки; особенности управленческой деятельности в современных условиях; основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений. Проследит общие закономерности управленческого развития. Умеет разбираться в стадиях организации процесса контроля в организации. Умеет давать полную (объективную) оценку стилям руководства для конкретных ситуаций, осуществляя аналитические суждения. Владеет методами сравнительного анализа и навыками организации учебно-поисковой деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	Л. И. Дорофеева	Менеджмент: учебник — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024 — URL: https://www.iprbookshop.ru/142245.html	9999
Л1.2	Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева	Менеджмент: учебное пособие — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023 — URL: https://www.iprbookshop.ru/138164.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	А. И. Юдина	Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов — Кемерово : КемГУКИ, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/22095	9999

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.2	Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин	Прикладной менеджмент: учебное пособие — Москва : Научный консультант, 2024 — URL: https://www.iprbookshop.ru/140324.html	9999
Л2.3	М. В. Бгашев	Менеджмент. Нестандартные экскурсии по теории менеджмента: учебное пособие — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — URL: https://www.iprbookshop.ru/131643.html	9999
Л2.4	А. А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд ; пер. с англ. под ред. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник — Москва : Банки и биржи : ЮНИТИ-ДАНА, 2023 — URL: https://www.iprbookshop.ru/141550.html	9999
Л2.5	Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова	Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие — Новосибирск, 2022 — URL: https://www.iprbookshop.ru/126672.html	9999
Л2.6	С. В. Шепилов	Развитие социального менеджмента организации: монография — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2023 — URL: https://www.iprbookshop.ru/144949.html	9999

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Пакет LibreOffice
6.3.1.3	Операционная система семейства Windows
6.3.1.4	Интернет браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.3	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.4	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.5	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.6	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.7	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.8	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины предполагается вовлечение студента в следующие виды учебной деятельности:

1. На аудиторных занятиях:

- прослушивание лекций;
- диалоговое взаимодействие по тематике дисциплины.

2. При осуществлении самостоятельной работе:

- подготовка к практическим занятиям по предлагаемой тематике;
- выполнение контрольной работы,
- подготовка к тестовому срезу знаний.

3. При проведении консультаций:

- подготовка отчетов о самостоятельной работе;
- диалоговое взаимодействие с преподавателем по тематике дисциплины.

4. Текущий контроль:

- презентация готовности по темам практических занятий;
- участие в контрольном срезе на основе выполнения контрольной работы и/или выполнения тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.

Практическое занятие как один из видов учебных занятий, проводимых под руководством преподавателя, направлен на углубленное освоение дисциплины, овладение методологией применительно к специфике изучаемых областей.

Методической особенностью проведения практического занятия является использование эвристических приемов, в частности, создание проблемной ситуации, постановка дискуссионных вопросов и т.д. Также возможно широкое применение различных иллюстративных средств. При подготовке к практическим занятиям необходимо внимательно ознакомиться с перечнем выносимых на рассмотрение вопросов в рамках изучаемой темы, выбрать из списка рекомендуемой литературы издания, в которых они раскрываются. Следует обратить внимание на включенные в список источники и при работе с ними составить в тезисном виде конспект. При подготовке желательно выделять проблемные, дискуссионные аспекты рассматриваемых тем. В целях овладения понятийным аппаратом дисциплины рекомендуется прорабатывать прилагаемый к каждой теме список основных терминов. При ответе следует учитывать регламент работы, поэтому выступления должны быть по содержанию предельно четкими и емкими. Работа на практическом занятии предполагает дискуссионные ситуации, что требует постоянного включения в работу, внимательного и уважительного отношения к докладчикам, корректной постановки вопросов, оспаривающих реплик и возражений.

Оценивание работы студента на семинарском занятии осуществляется по следующим критериям:

- полнота и четкость ответа;
- знание источников информации, аргументов;
- активность на протяжении всего занятия;
- проявление общей эрудиции и коммуникативных способностей.

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану.

Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщить преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.