

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Учебная практика (технологическая практика (проектно-технологическая
практика) по использованию информационно-коммуникационных
технологий)**

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Теории и методики начального образования
Учебный план	НОиДОШ44.03.05_-2023.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Начальное образование и Дошкольное образование
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент Тимошенко А.Ю. _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (технологическая практика (проектно-технологическая практика) по использованию информационно-коммуникационных технологий)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

НОиДОШ44.03.05_-2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт психологии и педагогики)

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Теории и методики начального образования

Протокол № 5 от 18.01.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Никитина Любовь Андреевна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных педагогических и методических умений и компетенций, первичного опыта использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности учителя начальных классов.
---	--

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	раскрыть дидактические основы педагогических технологий и функциональные возможности используемых в школе средств ИКТ;
2	научить работать с цифровыми образовательными ресурсами для начальной школы, а также с электронными учебными пособиями;
3	обучить основам создания электронных дидактических материалов для младших школьников;
4	познакомить с новыми техническими средствами образовательного процесса;
5	воспитывать информационную культуру;
6	научить будущего учителя начальных классов методически грамотно использовать информационные и коммуникационные технологии в процессе обучения младших школьников.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Технологии цифрового образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика: педагогическая практика
2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Методы математической обработки данных
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-2:	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7:	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9:	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;
1.2	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;
1.3	совокупность цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.
2	Уметь:
2.1	оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
2.2	работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;
2.3	осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;
2.4	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
3	Владеть:
3.1	использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;
3.2	демонстрации использования цифровых ресурсы для решения задач профессиональной деятельности;

3.3	использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
-----	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики. /Ср/ /Ср/	2	14	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Обсуждение с руководителем плана практики, постановка цели и задач, определение источников практического материала, краткий обзор информационных систем и особенностей работы с ними. Чтение и реферирование научной литературы по основным вопросам, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных. Обсуждение с руководителем результатов теоретических вопросов. Подбор практического материала по теоретическим вопросам, анализ примеров. Анализ практического материала, подведение итогов исследования. /Ср/ /Ср/	2	40	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта по практике руководителю, обсуждение результатов, внесение корректив при необходимости. Промежуточная аттестация /Ср/	2	14	УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. ОПК-2.3: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития	

обучающегося. ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других. ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Подготовительный этап: Участие в установочной конференции: заполнение листа ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией(ями) по охране труда и пожарной безопасности - 10 баллов Основной этап: Индивидуальные консультации: составление листа согласования выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики - 15 баллов Знакомство с содержанием и подбор практического материала по основным тематическим разделам практики: - Цели и задачи информационных и коммуникационных технологий в образовании; - Информационные и коммуникационные технологии в реализации информационных и информационно-деятельностных моделей в обучении; - Информационные и коммуникационные технологии в учебных предметах начального образования - 60 баллов. Заключительный этап: Участие в итоговой конференции: описание выполненной работы в форме отчета по практике, описание выполненной работы в форме отчета по практике - 15 баллов.
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. ОПК-2.3: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других. ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Вопросы для самоконтроля - 20 б. Тест - 30 б. Индивидуальные задания - 20 б. Отчетная документация - 30 б.
Примеры тестовых заданий: 1. Информационные технологии – это... 2. Компьютер это – а) электронное вычислительное устройство для обработки чисел; б) устройство для хранения информации любого вида; в) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией; г) устройство для обработки аналоговых сигналов. 3. Персональный компьютер служит для: а) Сбора информации б) Передачи информации в) Классификации информации г) Хранения информации 4. К устройствам ввода информации относятся: а) клавиатура б) монитор в) принтер г) сканер д) модем е) мышь 5. К устройствам вывода информации относятся: а) принтер б) модем в) монитор г) мышь д) винчестер е) звуковые колонки 6. Укажите устройство для подключения компьютера к сети: а) Модем. б) Мышь. в) Сканер. г) Монитор. 7. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации: а) Жесткий магнитный диск б) Модем в) Принтер г) Сканер 8. Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера а) Микропроцессор б) Оперативная память в) Клавиатура г) Операционная система д) Жесткий диск 3. Оперативная память предназначена:

- а) Для длительного хранения информации
б) Для хранения неизменяемой информации
в) Для кратковременного хранения информации
г) Для длительного хранения неизменяемой информации
10. Для долговременного хранения информации служит:
а) оперативная память; б) процессор;
в) магнитный диск; г) дисковод.
11. Основной характеристикой микропроцессора является
а) быстродействие; б) частота развертки;
в) компактность; г) разрешающая способность;
д) емкость (размер);
12. Какую функцию выполняют периферийные устройства?
а) хранение информации б) обработку информации
в) ввод-вывод информации г) управление работой компьютера
13. Сервер- это:
а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
в) переносной компьютер; г) рабочая станция;
д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.
14. Исполняемый файл программы имеет расширение:
а) exe б) dll в) txt г) doc
15. Файловая система - это:
а) система единиц измерения информации;
б) система программ для отображения информации;
в) программа или данные на диске, имеющие имя;
г) система хранения информации;
16. Файл - это:
а) программа или данные на диске, имеющие имя;
б) единица измерения информации; в) программа;
17. Какая программа является табличным процессором?
а) Word б) Paint в) Access г) Excel
18. Какая программа является графическим редактором?
а) Excel б) Word в) Access г) Paint
19. Какая программа является текстовым процессором?
а) Excel б) Paint в) Access г) Word
20. Программа Microsoft Word предназначена:
а) только для создания текстовых документов;
б) для создания текстовых документов с элементами графики;
в) только для создания графических изображений;
г) только для создания графических изображений с элементами текста;
21. Используя буфер обмена можно:
а) вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
б) дублировать фрагменты текста или графики;
в) копировать или перемещать файлы и папки;
г) осуществлять все перечисленные действия;
22. Элементарным объектом электронной таблицы является ...
а) лист б) ячейка в) строка г) столбец
23. Электронная таблица – это:
а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.
24. Электронная таблица предназначена для:
а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
г) редактирования графических представлений больших объемов информации.
25. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.
а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть
26. Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.
а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть
27. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.
а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть
28. Адрес размещения сервера в Internet. Часто так называют всю совокупность Web-страниц, расположенных на сервере.
а) Сайт б) Сервер в) Прокол г) Браузер
30. Сетевой узел, содержащий данные и предоставляющий услуги другим компьютерам; компьютер, подключенный к сети и используемый для хранения информации.

а) Сайт б) Серверв) Прокол г) Браузер

33. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) только сообщения;б)только файлы;
- в) сообщения

Ресурс ФГИС «Моя школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)

- Проанализируйте основные компоненты ФГИС «Моя школа» (уроки, библиотека, исторические ролики, тесты и другие ресурсы);

- Подберите материал, который вы хотели бы использовать на уроке или при организации воспитательного мероприятия.

Примерные вопросы для самопроверки (самоконтроля):

1. Проектирование, разработка и использование в образовательном процессе информационных ресурсов учебного назначения.
2. Педагогический дизайн: этапы проектирования и процедуры.
3. Критерии оценки дидактических, эргономических, психолого-педагогических и технических качеств информационных ресурсов учебного назначения.
4. Электронные среды для организации контроля образовательных результатов.
5. Информация и информационные технологии.
6. Компоненты информационных технологий.
7. Обработка текстовой информации.
8. Процессоры электронных таблиц.

Индивидуальные задания:

1. Информатизация образования как одно из направлений развития современного общества.
2. Понятие информационных и коммуникационных технологий, цели и задачи их использования в профессиональной деятельности.
3. Средства ИКТ в сфере образования.
4. Образовательные и развивающие цели внедрения ИКТ в образовании.
5. Понятие ИКТ-компетентности. Информационно-образовательная среда.
6. Понятия цифровых и электронных образовательных ресурсов. Классификация и дидактические функции информационных образовательных ресурсов учебного назначения.
7. Проектирование, разработка и использование в образовательном процессе информационных ресурсов учебного назначения.
8. Педагогический дизайн: этапы проектирования и процедуры.
9. Критерии оценки дидактических, эргономических, психолого-педагогических и технических качеств информационных ресурсов учебного назначения.
10. Электронные среды для организации контроля образовательных результатов.
11. Информация и информационные технологии.
12. Компоненты информационных технологий.
13. Обработка текстовой информации.
14. Процессоры электронных таблиц.
15. Роль информационных технологий в работе учителя.
16. Классификации информационных технологий.
17. Мультимедийная презентация: сущность понятия, этапы разработки.
18. Теоретические основы разработки кроссвордов с использованием изображений в Интернет-сервисе «Фабрика кроссвордов».
19. Теоретические основы разработки интерактивных упражнений в сервисе LearningApps и рекомендации по их использованию.
20. Влияние ИКТ на педагогические технологии, методы построения информационно-деятельностных моделей в обучении.

Пороговый уровень:

Знает: отдельные виды коммуникативных технологий для осуществления академического взаимодействия.

Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического взаимодействия.

Владеет: простейшими навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Базовый уровень:

Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Умеет: выбирать и использовать некоторые виды информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Владеет: навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Высокий уровень:

Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Умеет: выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Владеет: навыками использования различных видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.3	С. А. Игнатьев, М. А. Терехова, А. А. Игнатьев Применение информационных технологий в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2019. - 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99258.html
Л1.2	А. Т. Глухов Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020. - 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108688.html
Л1.1	А. Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
Дополнительная литература	
Л2.4	Педагогическая информатика [Электронный ресурс]:научно-методический журнал. - Москва : Педагогическая информатика, 1997-. - – Режим доступа: http://www.pedinf.ru
Л2.5	А. В. Иванова, Т. А. Саркисян Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 111 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89981.html
Л2.3	Алтайская государственная педагогическая академия, Институт физико-математического образования, Кафедра теоретических основ информатики ; [сост.: Д. П. Тевс и др.] Применение информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности учителя [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул, 2012. - – Режим доступа: http://library.altspu.ru/ac/tevs3.pdf
Л2.1	И. Г. Захарова Информационные технологии в образовании:учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. - М. : Академия, 2003. - 189 с.
Л2.2	Алтайская государственная педагогическая академия, Институт физико-математического образования, Кафедра теоретических основ информатики ; сост. Д. П. Тевс Основные методы подготовки Интернет-страниц [Электронный ресурс]:. - Барнаул, 2012. - – Режим доступа: http://library.altspu.ru/ac/tevs1.pdf
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории): 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета; 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися: оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	
1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семества Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11	Редактор изображений Gimp
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
1	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
2	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
3	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
4	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
5	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6	Гарант: информационное-правовое обеспечение
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	
Общее руководство работой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры.	

Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Работа должна строиться в соответствии с содержанием учебной практики (проектно-технологической практики) по использованию ИКТ.

Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации работы по использованию ИКТ в предметной области, соответствующей профилю подготовки; получить навык работы по использованию и разработке программного и технического обеспечения процесса

обучения младших школьников, а также использованию различных методов, форм и средств обучения для проектирования уроков в начальной школе.

Работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на знание всего арсенала ИКТ, которые можно использовать в практике обучения младших школьников, а с другой – на использование этого инструментария в соответствии в выбранной предметной области.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в профессиональной сфере.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан еженедельно встречаться с руководителем практики в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя практики входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики, ознакомление с содержанием практических заданий, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем руководителя практики, осуществляется обучение правилам написания текста-отчета по практике. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении практики (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) оглавление;
- 3) лист согласования плана практики;
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы;
- 5) лист расчета баллов и отзыв руководителя практики;
- 6) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 7) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачёт/зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

При составлении списка литературы, используемой для выполнения заданий практики студентам рекомендуется использовать электронный каталог научной библиотеки АлтГПУ и рекомендации по составлению научного и библиографического описания.

Выполнение работы при прохождении проектно-технологической практики является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, высокой культурой мышления, письменной и устной речью.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического

профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.