

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Формирование у будущих юристов твердых теоретических знаний по наиболее важным философским проблемам, идеям, концепциям, которые будут способствовать более глубокому усвоению знаний по специальным дисциплинам.

Задачи дисциплины:

- прививать навыки определения общего характера концепций, различения типа философских позиций;
- развивать способность самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения;
- учить анализу ситуаций, складывающихся в современном мире, с позиций философского мировосприятия;
- совершенствовать навыки мыслительной деятельности посредством философствования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (обязательная часть)

Общая трудоемкость дисциплины – 58

Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Изучение ключевых процессов, явлений, фактов российской истории в контексте мировых исторических процессов.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные этапы и важнейшие события российской и мировой истории;
- изучить основные комплексы исторических источников по отечественной истории;
- показать место и роль российского государства во всемирном историческом процессе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (обязательная часть)

Общая трудоемкость дисциплины – 58

Форма промежуточной аттестации – экзамен (1 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного языка как инструмента профессиональной коммуникации на международной арене в научно-исследовательской, познавательной деятельности и для межличностного общения среднего уровня сложности в широком спектре образовательных и социокультурных ситуаций.

Задачи дисциплины:

- закрепить и углубить умения и навыки, полученные на предыдущем этапе обучения в средней школе;
- сформировать новые компетенции, требуемые для дальнейшей подготовки к полноценной профессиональной деятельности с использованием иностранного языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (обязательная часть)

Общая трудоемкость дисциплины – 150

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
- формирование научного мировоззрения, расширение общекультурного кругозора и педагогической культуры студентов.
- воспитание гражданской позиции, любви к своему Отечеству, его истории и культуре, преданности педагогической профессии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (обязательная часть)

Общая трудоемкость дисциплины – 244

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Получение систематизированных знаний о процессе возникновения, развития и функционирования государственно-правовых институтов на территории России с IX в. до настоящего времени.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний об основных исторических этапах, закономерностях и особенностях становления и развития государства и права России;
- оперирование юридическими понятиями и категориями, анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, толкование и правильное применение правовых норм;
- интерпретация информации на основе аналитической обработки данных о существующих исторических тенденциях в российском праве;
- выявление тенденции трансформации национальных правовых традиций;
- формирование общей и специальной правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями, терминами и категориями;
- толковать и применять теоретические положения юридических дисциплин в условиях постоянного изменения правового поля;
- профессионально применять на практике нормы сферы пенсионного обеспечения и социальной защиты, проявляя устойчивый интерес к реализации прав граждан.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- исторические закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- правовые основы осуществления юридической деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия и термины, применяемые в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовые основы и принципы осуществления своей будущей профессии.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (обязательная часть)

Общая трудоемкость дисциплины – 210

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 МАТЕМАТИКА
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Обеспечение фундаментальной математической теоретической и практической подготовки как основы будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- развитие логического и алгоритмического мышления студента;
- освоение приемов исследования и решения математически формализованных задач,

выработка умения анализировать полученные результаты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит математический и общий естественнонаучный учебный цикл (обязательная часть)

Общая трудоемкость дисциплины – 58

Форма промежуточной аттестации – зачет (2 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Формирование у студентов представления о современном состоянии науки информатики, ее приложениях в различных областях деятельности человека, о достижениях в развитии технических и программных средств, теоретических знаний и практических навыков работы в вычислительных системах, сетях и их коммуникациях, на персональном компьютере, с пакетами прикладных программ общего назначения для применения в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ области информатики;
- формирование представления об информационных ресурсах общества, основах современных информационных технологий обработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков работы на ПК и набором прикладных программных средств.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
--------	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- уверенно работать в качестве пользователя с современными программными средствами прикладного назначения;
- работать в локальной сети и Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- этапы и принципы развития информационного общества;
- программные средства системного и прикладного назначения современных компьютеров;
- виды программного обеспечения ПК и их функциональное назначение;
- архитектуру персонального компьютера;
- принципы организации работы в локальных вычислительных сетях и глобальной сети Internet;
- основы компьютерной безопасности и методы защиты информации.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит математический и общий естественнонаучный учебный цикл (обязательная часть)

Общая трудоемкость дисциплины – 58

Форма промежуточной аттестации – зачет (2 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Усвоение правовых норм, регламентирующих правоотношения по обеспечению реализации конституционных прав и свобод граждан, а также осуществления защиты и гарантий их прав, интересов и свобод в сфере юриспруденции.

Задачи дисциплины:

- усвоение правовых норм, регламентирующих правоотношения для обеспечения реализации конституционного права и свобод граждан, а также осуществления защиты и гарантий их прав, интересов и свобод в сфере юриспруденции;
- совершенствование правоприменительной практики;
- формирование общей правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Способствовать профессиональному становлению специалиста по правовому обеспечению социальной работы во всех сферах правоприменения, обеспечить усвоение обучающимися исходных сведений, общетеоретических положений о конституционном праве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- познакомить с основными положениями и категориями конституционного права Российской Федерации;
- развить навыки по определению и оценки важнейших, современных тенденций развития конституционного процесса в Российской Федерации;
- сформировать навыки самостоятельной ориентации в законодательстве Российской Федерации;
- сформировать целостное представление:
 - а) о сущности и особенностях конституционно-правовых норм;
 - б) о правовом положении личности;
 - в) о защите конституционных прав и свобод граждан;
 - г) об основах конституционного строя России, ее национально-государственном устройстве и административно-территориальном делении;
 - д) об организации и деятельности механизма государства

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – экзамен (1 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими им принимать участие в регулировании и контроле современных административных отношений в России организационно-правовыми средствами.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, основных понятий и структуры административно-правовых отношений в Российской Федерации;
- освоение видов юридической ответственности физических и юридических лиц за нарушение административного законодательства;
- формирование представлений о методах и принципах организации административно-правовых отношений, проблемах становления и развития правового регулирования административных отношений, как в российском, так и зарубежном законодательстве;
- выработка умений практического применения норм административного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в административно-правовой сфере.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – экзамен (1 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Сформировать у обучающихся знания об основах правового регулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования, умения и навыки работы с нормативными правовыми актами и их применения в конкретных практических ситуациях.

Задачи дисциплины:

- освоение основных категорий, понятий и принципов экологического права;
- ознакомление с системой законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- ознакомление с системой государственных органов, осуществляющих нормативно-правовое регулирование экологических отношений;
- ознакомление с эколого-правовым режимом использования и охраны природных ресурсов;
- формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими экологические отношения, защиты нарушенных прав на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о ее состоянии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладеть необходимым объемом правовых знаний по трудовому праву в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (общих и профессиональных компетенций), требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические положения трудового права, нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- выработать умения практического применения норм трудового права;
- подготовить выпускников к деятельности в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Изучение с обучающимися общетеоретических положений современного гражданского права и практики применения норм гражданского законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические и методологические основы гражданско-правовых отношений;
- проанализировать юридические нормы в сфере гражданского права, а также правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- освоить специфику регулирования гражданских правоотношений в различных сферах общественной жизни на основе российского законодательства;
- сформировать навыки по защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений, в том числе в образовательной сфере;
- осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – комплексный зачет (2 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладение студентами теоретическими знаниями и проблемными вопросами, позволяющими им принимать участие в регулировании и контроле семейных отношений в России организационно-правовыми средствами.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, основных понятий и структуры семейных правоотношений в Российской Федерации;
- освоение видов юридической ответственности за нарушение семейного законодательства;
- формирование представлений о методах и принципах организации семейных правоотношений, проблемах становления и развития правового регулирования семейных отношений, как в российском, так и зарубежном законодательстве;
- выработка умений практического применения норм семейного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в семейных правоотношениях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники семейного права;
- права и обязанности субъектов семейных правоотношений;
- содержание основных институтов семейного права.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – комплексный зачет (2 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Изучение с обучающимися общетеоретических положений современного гражданского процессуального права и порядка рассмотрения гражданско-правовых дел судами Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические и методологические основы гражданско-процессуальных отношений;
- проанализировать юридические нормы в сфере гражданского процессуального права;
- освоить основополагающие институты гражданского процессуального права Российской Федерации;
- изучить порядок рассмотрения правовых споров участников гражданских правоотношений, в том числе гражданско-правовых споров участников образовательных отношений;
- сформировать навыки по защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений, в том числе в образовательной сфере;
- осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9	Ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализировать судебную практику, разрешать практические задачи по вопросам гражданско-правовых отношений;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические и методологические основы гражданско-процессуальных отношений;
- предмет, метод, терминологию, источниковую базу гражданского процессуального права;
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет (4 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими принимать участие в регулировании и контроле современных страховых отношений в России организационно-правовыми средствами. Понимание содержания страховых отношений, знание основных законодательных и иных нормативных актов необходимо и для дальнейшего усвоения вопросов в сфере социально-экономической политики.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области страхования;
- интерпретация информации на основе аналитической обработки данных о существующих тенденциях на российском рынке страхования;
- выявление тенденции изменения социально-экономических показателей национального страхового рынка на основе данных статистики;
- формирование общей и специальной правовой культуры обучающихся.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр).

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТАТИСТИКА**

специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладение знаниями и умениями в области статистики, необходимыми в повседневной жизни, для изучения дисциплин профессионального цикла.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия статистики;
- выделить принципы организации государственной статистики и современные тенденции развития статистического учета;
- проанализировать структуру органов государственной статистики;
- познакомиться с основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- изучить технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 70

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как хозяйственной системы.

Задачи дисциплины:

- освоение категориального аппарата дисциплины;
- изучить организационно-правовые формы фирм, порядок их регистрации и прекращения деятельности;
- проанализировать пути и средства эффективного использования ресурсов предприятия, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия;
- освоить методы анализа внутренней и внешней среды фирмы;
- изучить налоговые обязательства фирмы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их

эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – комплексный зачет (1 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Сформировать у студентов целостное представление об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

Задачи дисциплины:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать эффективность менеджмента организации;
- исследовать региональную и страновую специфику реализации функций управления.
- выявлять, систематизировать и интерпретировать сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах;
- особенности разработки целей организации и её стратегии, функции менеджмента и их содержание.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – комплексный зачет (1 семестр)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
 специальность 40.02.04 Юриспруденция
 квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Сформировать у обучающихся знания об основах документационного обеспечения управления, умения и навыки работы с документами.

Задачи дисциплины:

- освоение основных категорий, понятий и принципов документационного обеспечения управления;
- ознакомление с системой законодательства, документационного обеспечения управления;
- оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществление обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- формирование навыков работы с документами в системе управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 специальность 40.02.04 Юриспруденция
 квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Сформировать и развить у студентов компетенции, знания, практические навыки и умения, способствующие всестороннему и эффективному применению информационных технологий, справочных информационных систем и офисных программных средств при решении прикладных задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- на основе знаний об общих сведениях из теории права уточнить понятия правовой информации, представления о структуре правовой информации, источниках ее появления и способах распространения, условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов;
- охарактеризовать назначение, состав и основные функциональные возможности прикладных программ профессиональной деятельности;
- дать информацию об общих методах и способах сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления информации в справочных информационных системах;
- раскрыть общие подходы и эффективные технологические приемы поиска, выборки, обработки и анализа информации с использованием справочных информационных систем;
- развить технологические навыки и умения применения правил и методов работы с пакетами прикладных программ;
- сформировать навыки применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач юридической сферы деятельности, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 72

Форма промежуточной аттестации – зачет (1 семестр)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 специальность 40.02.04 Юриспруденция
 квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Формирование профессиональной компетенции и творческого потенциала личности в области безопасности жизнедеятельности и оказания помощи при ЧС.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся необходимой теоретической базы в области безопасности жизнедеятельности;
- ознакомление с понятийным аппаратом и терминологией в области безопасности жизнедеятельности;
- воспитание мировоззрения и культуры безопасного поведения и деятельности в различных условиях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия
 - гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 102

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 УГОЛОВНОЕ ПРАВО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладеть необходимым объемом правовых знаний по уголовному праву в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (общих и профессиональных компетенций), требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические положения уголовного права, нормы уголовного законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы уголовного права;
- выработать умения практического применения норм уголовного права;
- подготовить выпускников к деятельности в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов уголовного права для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия уголовного права;
- уголовное законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы уголовного права;
- виды уголовно-наказуемых деяний и ответственность за них, в том числе за коррупционное поведение;
- виды уголовных наказаний.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 147

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА В РОССИЙСКОМ И МЕЖДУНАРОДНОМ ПРАВЕ
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладеть необходимым объемом теоретических и практических знаний о системе социальных прав человека, закрепленных как в международных актах, так и в российском законодательстве, их реализации в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические положения о социальных правах и определить место социальных прав в системе прав человека;
- российское законодательство и нормы международного права, обеспечивающие реализацию и защиту социальных прав;
- выработать умения осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации социальных прав граждан; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, выявлять лиц, нуждающихся в защите социальных прав;
- подготовить выпускников к деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять толкование нормативных правовых актов для реализации социальных прав граждан;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, выявлять лиц, нуждающихся в защите социальных прав.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие социальных прав человека и их место в системе прав человека, российское законодательство и нормы международного права, обеспечивающие реализацию и защиту социальных прав.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 163

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 НАЛОГОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

1. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины:

Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими им принимать участие в регулировании и контроле современных финансовых и налоговых отношений в России организационно-правовыми средствами. Понимание содержания финансово-правовых отношений, знание основных законодательных и иных нормативных актов необходимо и для дальнейшего усвоения студентами вопросов в сфере экономики, бюджетной и кредитной политики.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, основных понятий и структуры финансовой и налоговой систем Российской Федерации;
- освоение видов юридической ответственности физических и юридических лиц за нарушение финансового и налогового законодательства;
- формирование представлений о методах и принципах организации денежно-расчетных отношений, проблемах становления и развития правового регулирования налоговых и финансовых отношений, как в российской, так и зарубежных экономических системах;
- выработка умений практического применения норм налогового и финансового права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в экономической сфере.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания налогового и финансового права в процессе реализации профессиональной деятельности;
- применять актуальные правовые знания в контексте развития социальных процессов современности, совершенствуясь в междисциплинарных областях знания;
- пользоваться техническими средствами, программами и справочными системами при поиске нормативных правовых актов, создании и презентации продукта профессиональной деятельности;
- отслеживать изменения правовой базы с помощью информационно-коммуникационных средств; толковать нормы различных видов нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- применять существующие нормы права при достижении цели в сфере профессиональной деятельности;
- понимать и решать на основе норм права современные социально значимые задачи (индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат);
- формировать профессиональное общение на этико-правовой основе с учетом специфики правовой психологии разных социальных групп.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные аспекты содержания налогового и финансового права, их актуальность и пути использования в профессиональной деятельности;
- юридические особенности формирования современного налогового и финансового законодательства;
- проявлять интерес к разнообразным подходам формирования социально значимой позиции на основе налогового и финансового права;
- историко-правовую основу острых социальных проблем современности в мировом и российском масштабе;
- программные продукты с полномасштабным отражением актуальной правовой базы;
- этический кодекс своей профессиональной деятельности и основы правовой психологии;
- специфику работы информационно-коммуникационных технологий в социальном обеспечении населения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины)

Общая трудоемкость дисциплины – 114

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет (4 семестр)

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально – правовой деятельности

МДК.01.04 Социальное обеспечение детей в РФ (правовые основы)

МДК.01.05 Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере

УП.01.01. Учебная практика

ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского

- (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
 - пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
 - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Индекс	Содержание компетенции
--------	------------------------

компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Общая трудоемкость профессионального модуля – 822.

Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю (4 семестр).

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
специальность 40.02.04 Юриспруденция
квалификация Юрист

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

УП.02.01. Учебная практика

ПП.02.01. Производственная практика

1. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также <u>услуг и льгот</u> в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общая трудоемкость профессионального модуля – 322.

Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю (4 семестр).