

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

А.В. Контев

Педагогическая риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Общего и русского языкознания
Учебный план	РЯиЛ44.03.05-2018-1-2595.plz.xml Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Русский язык и Литература
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля на курсах: зачеты 2
контактная работа	10
самостоятельная работа	94
часов на контроль	4

Программу составил(и):

д.филол.н., профессор, Шильная Н.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

«Педагогическая риторика»

составлена на основании учебного плана 44.03.05 Направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Русский язык и Литература (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 26.03.2018, протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общего и русского языкознания
Протокол № 6 от 26.02.2018 г.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.филол.н., доц. Е. А. Аввакумова

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рпд		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование риторической компетенции педагога посредством обучения анализу и созданию профессионально значимых типов устных и письменных высказываний: объяснительной речи, проблемной речи, обобщающей речи, педагогического диалога, рецензии, характеристики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.9
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы информационной культуры	
2.1.2	Профессиональная этика	
2.1.3	Речевая культура педагога	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методика обучения русскому языку	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Педагогическая практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: владением основами профессиональной этики и речевой культуры****ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	типы учебно-речевых ситуаций;
3.1.2	виды речевых приемов, используемых учителем для достижения различных коммуникативных намерений;
3.1.3	этапы формирования отечественного педагогико-речевого идеала;
3.1.4	виды и приемы профессионального педагогического слушания;
3.1.5	жанровые особенности объяснительного монолога;
3.1.6	жанровые особенности объяснительного монолога на основе сравнения;
3.1.7	жанровые особенности проблемного слова;
3.1.8	жанровые особенности обобщающей речи;
3.1.9	особенности проведения педагогического диалога в ситуации объяснения нового материала и фронтального опроса;
3.1.10	интонационные стили речи учителя;
3.1.11	особенности невербального поведения учителя на уроке;
3.1.12	особенности рецензии как жанра письменной речи учителя;
3.1.13	особенности характеристики как жанра письменной речи учителя;
3.1.14	особенности таких видов речевой деятельности, как чтение и письмо;
3.2	Уметь:
3.2.1	определять типы учебно-речевых ситуаций в структуре дидактической ситуации урока;
3.2.2	определять эффективность использования учителем речевых приемов, направленных на установление контакта и поддержание внимания учеников;
3.2.3	определять эффективность использования учителем речевых приемов, направленных на популяризацию учебной информации; определять эффективность использования учителем речевых приемов, направленных на управление вниманием учеников;
3.2.4	характеризовать интонационный стиль учителя;
3.2.5	анализировать объяснительный монолог учителя с точки зрения его соответствия риторическим требованиям;
3.2.6	анализировать объяснительный монолог учителя на основе сравнения с точки зрения его соответствия риторическим требованиям;
3.2.7	анализировать проблемное слово учителя с точки зрения его соответствия риторическим требованиям;
3.2.8	анализировать речевое поведение учителя при проведении педагогического диалога в ситуации объяснения нового материала и фронтального опроса с точки зрения его (поведения) соответствия риторическим требованиям;
3.2.9	анализировать обобщающую речь учителя с точки зрения ее соответствия риторическим требованиям;
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

3.3.1	создания объяснительного монолога как жанра устной речи учителя;
3.3.2	создания объяснительного монолога на основе сравнения как разновидности объяснительной речи учителя;
3.3.3	создания проблемного слова как жанра устной речи учителя;
3.3.4	диалогического взаимодействия с учениками в ситуации проведения фронтального опроса и объяснения нового материала;
3.3.5	создания рецензии и характеристики как жанров письменной речи учителя;
3.3.6	создания вторичных текстов (тезисов, конспектов, рефератов), значимых для осуществления профессиональной деятельности учителя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Предмет педагогической риторики						
1.1	Предмет педагогической риторики /Лек/	2	1	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
1.2	История отечественного педагогико-речевого идеала /Ср/	2	16	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
Раздел 2. Дидактическая ситуация, виды учебно-речевых ситуаций						
2.1	Виды коммуникативно-речевой активности учителя. Учитель как коммуникативный лидер /Ср/	2	12	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 3. Педагогическое слушание						
3.1	Виды педагогического слушания /Ср/	2	3	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
Раздел 4. Педагогическое говорение						
4.1	Объяснительный монолог учителя. Сравнение в объяснительной речи учителя /Лек/	2	1	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.2	Учебно-речевые ситуации. Речевые приемы, используемые учителем для достижения различных коммуникативных намерений /Пр/	2	1	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала и фронтального опроса. Обобщающая речь учителя /Ср/	2	12	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.4	Объяснительный монолог учителя. Сравнение в объяснительной речи учителя /Пр/	2	1	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.5	Объяснительный монолог учителя. Сравнение в объяснительной речи учителя /Ср/	2	12	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

4.6	Анализ проблемного слова учителя /Пр/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.7	Проблемное слово в речи учителя /Ср/	2	14	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.8	Анализ устных профессиональных высказываний студентов /Пр/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.9	Интонация в педагогическом общении /Ср/	2	4	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
4.10	Невербальное поведение учителя /Ср/	2	7	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
	Раздел 5. Письмо и чтение в деятельности учителя					
5.1	Рецензия и характеристика как жанры письменной речи учителя /Ср/	2	8	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.2	Чтение в деятельности учителя /Ср/	2	2	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	
5.3	Педагогический диалог в ситуации объяснения нового материала и фронтального опроса. Обобщающая речь учителя /Ср/	2	4	ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет педагогической риторики.
2. История формирования педагогико-риторического идеала.
3. Учебно-речевая ситуация, ее виды.
4. Объяснительный монолог, его особенности.
5. Проблемное слово в речи учителя, его особенности.
6. Фатические речевые жанры в речи учителя.
7. Обобщающее слово в речи учителя.
8. Педагогический диалог.
9. Профессиональное педагогическое слушание.
10. Сравнение в объяснительной речи учителя.
11. Интонационные стили учителя.
12. Невербальное поведение учителя.
13. Письменные речевые жанры в речи учителя. Рецензия и характеристика.
14. Чтение в деятельности учителя.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. К. Михальская ; [авт. предисл. А. К. Михальская]	Педагогическая риторика: учебное пособие для студентов педагогических вузов	Ростов-на-Дону : Феникс, 2013
Л1.2	[под ред. Н. А. Ипполитовой]	Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Прометей, 2011
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. В. Тимонина	Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Кемерово, 2012
Л2.2	Аристотель ; пер. Н. Платоновой	Риторика [Электронный ресурс]	Москва : Директ-Медиа, 2002
Л2.3	Т. В. Иванчикова	Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Флинта, 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/		
Э3	Электронная библиотека АлтГПА: http://library.uni-altai.ru/elb.phtml		
Э4	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: http://www.iprbookshop.ru/		
Э5	Межвузовская электронная библиотека: http://icdlib.nspu.ru/		
Э6	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/		
Э7	Ассоциация российских библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей): http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html		
6.3 Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Программа Microsoft Office		
6.3.1.2	Программа LibreOffice		
6.3.1.3	Программа OpenOffice.org		
6.3.1.4	Операционная система семейства Windows		
6.3.1.5	Интернет браузер		
6.3.1.6	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu		
6.3.1.7	Мультимедийное, проекционное оборудование		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Работа с информационными справочными системами не предусмотрена.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для обеспечения данной дисциплины необходимы и имеются:
7.2	оборудованные учебные аудитории;
7.3	мультимедийное оборудование;
7.4	компьютерный класс с выходом в Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Для овладения умениями и навыками студенты должны в полном объеме осваивать материал, предоставляемый во время практических занятий и лекций, и выполнять контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания в рамках учебных часов и часов, отводимых для самостоятельной работы.	
В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на	

категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.