

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ИНФОРМАТИКА)

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):
Математика и информатика

Форма контроля в семестре
Зачет 6, зачет с оценкой 7

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
216/ 6

Программу составила:

Кошева Д.П., доцент кафедры теоретических основ информатики, канд. пед. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.05 Педагогическое образование: Математика и информатика

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры теоретических основ информатики

Протокол от «25» марта 2019 г. № 7

Срок действия программы: 2019 – 2024 гг.

Зав. кафедрой: Веряев А.А., профессор, д-р пед. наук, профессор

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической и методической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Задачи:

- разрабатывать учебный, методический и дидактический материал, для организации обучения по предмету с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- использовать имеющиеся возможности образовательной среды, информационной образовательной среды и проектировать новые условия, в том числе информационные, для обеспечения качества образования;
- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку, адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности;
- осуществлять сбор первичных аналитических и статистических данных о деятельности профильных организаций, обобщать информацию об основных направлениях деятельности учреждений для использования в учебном процессе и во внеучебной деятельности;
- устанавливать и поддерживать профессионально-этические отношения с администрацией, сотрудниками, клиентами учреждения;
- формировать индивидуальный стиль в профессиональной деятельности; совершенствовать культуру профессионально-педагогической деятельности (культура речи, культура общения, культура внешнего вида).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- теоретические основы информатики
- языки и методы программирования
- методика преподавания информатики
- педагогика
- психология

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Проектирование цифровых образовательных ресурсов
- Производственная практика: педагогическая практика

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает методы поиска, обработки, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач, различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений, возможности философско-понятийного аппарата для аргументации полученных выводов,
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	
ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных	
	Умеет ставить и анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, прогнозировать практические

методов и достижений	последствия различных способов решения поставленных задач, формировать личностные, предметные и метапредметные результаты обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, использовать систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности Владеет методами отбора содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, предметными методиками и образовательными технологиями в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач	
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата	
ИПК - 1.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИПК - 1.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	
ИПК - 2.1. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами	
ИПК - 2.2. Анализирует базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях	
ИПК - 2.3. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности	
ИПК - 5.3 Применяет предметные методики и образовательные технологии в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Вид практики: учебная
- 4.2. Тип практики: ознакомительная практика (информатика)
- 4.3. Способ проведения практики: стационарная.
- 4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики.
- 4.5. Объем практики. 216 часов / 6 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Структурные подразделения Университета: кафедра теоретических основ информатики АлтГПУ

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. Формы текущего контроля:
 - выполнение индивидуальных заданий;
 - оформление отчетной документации, отчёт обучающегося.
- 6.2. Формы промежуточной аттестации:
 - 6 семестр зачет, 7 семестр – зачет с оценкой.
- 6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6 семестр

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся (прикрепляется к Отчету по практике, форма представлена в Приложении 1.1.).
2.	Основной	- анализ нормативных материалов, научной и методической литературы для постановки и решения учебных задач, решение учебных задач, экспериментальная проверка и обоснование оптимальности полученных решений в соответствии с образовательными программами, возрастными и психолого-педагогическими особенностями категории учащихся для которой предназначены решаемые/исследуемые задачи; - разработка профориентационных мероприятий по предмету информатика; - разработка и оформление диагностического инструментария для проблемно-ориентированного сравнительного анализа профессионального процесса; - статистическая и математическая обработка результатов диагностики различных сторон профессионального процесса;

		количественные методы обработки информации, ранжирование, экспертные оценки, бальные оценки и т.д., обсуждение результатов обработки данных с научным руководителем;
3.	Заключительный	- проблемно-ориентированный анализ полученных результатов; - оформление результатов исследования, подготовка их к итоговой презентации; - итоговая презентация и защита результатов практики; - оформление документации и отчета по результатам практики, итоговая конференция.

7 семестр

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся (прикрепляется к Отчету по практике, форма представлена в Приложении 1.1.).
2.	Основной	- анализ нормативных материалов, научной и методической литературы для постановки и решения учебных задач, решение учебных задач, экспериментальная проверка и обоснование оптимальности полученных решений в соответствии с образовательными программами, возрастными и психолого-педагогическими особенностями категории учащихся для которой предназначены решаемые/исследуемые задачи; - проведение профориентационных мероприятий по предмету информатика; - разработка и оформление диагностического инструментария для проблемно-ориентированного сравнительного анализа профессионального процесса; - организация и проведение диагностики различных сторон профессионального процесса; - статистическая и математическая обработка результатов диагностики различных сторон профессионального процесса: количественные методы обработки информации, ранжирование, экспертные оценки, бальные оценки и т.д., обсуждение результатов обработки данных с научным руководителем;
3.	Заключительный	- проблемно-ориентированный анализ полученных результатов; - оформление результатов исследования, подготовка их к итоговой презентации; - итоговая презентация и защита результатов практики; - оформление документации и отчета по результатам практики, итоговая конференция.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.
12. Среда Lazarus
13. Среда Python

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации обучающимся:

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;

с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения

с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Обучающийся обязан:

своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;

подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;

участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике; составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;

в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;

по окончании практики оформлять и представлять факультетскому руководителю отчетную документацию;

анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;

регулярно отчитываться перед руководителем о проделанной работе, вести ее ежедневный учет;

Обучающийся имеет следующие права:

знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;

пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;

вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения

практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Список литературы

Код: 44.03.05

Направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Математика и Информатика

Программа: МиИ44.03.05-2019_4.plx

Дисциплина: Учебная практика: ознакомительная практика (информатика)

Кафедра: Теоретических основ информатики

Тип	Книга	Количество
Основная	Методика обучения и воспитания информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / [авт.-сост.: Г. И. Шевченко, Т. А. Куликова, А. А. Рыбакова]. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. - 172 с.	9999
Основная	Мухина Т. Г. Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения: практико-ориентированная образовательная технология [Электронный ресурс] [учебное пособие] / Т. Г. Мухина. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 221 с.	9999
Дополнительная	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. И. Андрианова. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с.	9999
Дополнительная	Волкова Е. Ф. Математико-статистические методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Ф. Волкова ; Новосибирский государственный педагогический университет. - Новосибирск: НГПУ, 2012. - 100 с.: ил., табл.	9999
Дополнительная	Куликова Н. Ю. Методические особенности создания интерактивных мультимедийных образовательных ресурсов для уроков информатики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Куликова. - Волгоград: Изд-во ВГСПУ «Перемена», 2016. - 60 с.	9999
Дополнительная	Рихтер Т. В. Избранные вопросы методики преподавания информатики [Электронный ресурс] : методическое пособие / Т. В. Рихтер. - Соликамск: СГПИ, 2010. - 115 с.	9999
Дополнительная	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] : практикум / [сост. Э. М. Ахмедова]. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 120 с.	9999

Согласовано:

Преподаватель _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НИБ АлтГПУ _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра теоретических основ информатики

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Математика и Информатика

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ИНФОРМАТИКА)

Выполнил: студент____гр.
ФИО

(подпись)

руководитель:
кандидат пед. наук, доцент
ФИО.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20__

Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* (строго в соответствии с учебным графиком.)
2. *Место прохождения практики:*
3. *Задачи индивидуальной программы практики:*

№ п/п	Задачи и виды выполняемой работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	...		

4. *Описание выполненной работы:*
5. *Характеристика результатов практики:*
6. *Выводы:*

Приложение к Отчету о практике

Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда и пожарной безопасности

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоустройства распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

Примечание: Дата первый день практики

Приложение к Отчету о практике

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... по		
с... по		
с... по		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__

