

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

Учебная практика: ознакомительная практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Историко-культурного наследия и туризма
Учебный план	zТуризм43.03.02_2022.plx 43.03.02 Туризм Технология, организация экскурсионных услуг и анимационной деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная
Форма проведения	дискретно по периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.и.н., Заведующий кафедрой Контев Аркадий Васильевич _____

д.и.н., профессор Труевцева Ольга Николаевна _____

, старший преподаватель Меньков Сергей Васильевич _____

Рабочая программа практики

Учебная практика: ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

zТуризм43.03.02_2022.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 9 от 25.04.2022 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 12.04.2022 г.

Срок действия программы: 2022 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	развитие у студентов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков в условиях профессиональной практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, первичная профессионализация в процессе прохождения практики.
---	--

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий туризма и гостеприимства;
2	изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
3	изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
4	ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий, получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
5	закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний;
6	развитие личностных качеств, способствующих успешной профессионализации

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы туризма
2	Организация туристской деятельности
3	Экскурсоведение
4	Туристские формальности
5	Обеспечение безопасности в туризме

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	способы работы со статистической информацией при осуществлении рыночных
1.2	исследований с использованием современного программного обеспечения; технологических новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; способы применения современных методов информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;
1.3	технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма задачу и ее базовые составляющие, варианты решения задачи,
1.4	информацию, необходимую для решения поставленной задачи, последствия возможных решений задачи;
1.5	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижения эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;
1.6	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает /взаимодействует; основные нормативы безопасных и /или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
2	Уметь:
2.1	применять способы работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения; применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
2.2	использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма;
2.3	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
2.4	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;
2.5	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на
2.6	государственном и иностранном (-ых) языках;
2.7	обеспечивать безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
3	Владеть:
3.1	способов работы со статистической информацией при осуществлении рыночных
3.2	исследований с использованием современного программного обеспечения; навыками
3.3	поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения
3.4	полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;
3.5	навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации
3.6	конкретной профессиональной деятельности;
3.7	анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию
3.8	задачи;
3.9	находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения
3.10	поставленной задачи;
3.11	грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки;
3.12	навыками выбора и оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;
3.13	навыком недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
3.14	выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности /Ср/	1	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
-----	---	---	---	--	--

1.2	Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося /Ср/	1	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
-----	--	---	---	--	--

1.3	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Ср/	1	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
	Раздел 2. Основной этап				

2.1	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика. /Ср/	1	23	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
-----	---	---	----	--	--

2.2	Реализация намеченных целей деятельности на учебной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда /Ср/	1	23	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
-----	---	---	----	--	--

2.3	Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществления проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма. /Ср/	1	23	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
-----	---	---	----	--	--

2.4	Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики /Ср/	1	23	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
	Раздел 3. Заключительный этап				

3.1	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта практике /Ср/	1	8	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-4.4,УК-4.5,УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-6.4,УК-6.5,УК-7.1,УК-7.2,УК-8.1,УК-8.2,УК-8.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3,ОПК-6.1,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3	
-----	--	---	---	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Подготовительный этап

ИУК-1.1
 ИУК-1.2
 ИУК-1.3
 ИУК -1.4
 ИУК-1.5
 ИУК-6.1
 ИУК-6.2
 ИУК-6.3
 ИУК-6.4
 ИУК-6.5
 ИУК-8.1
 ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.

1 НЕДЕЛЯ

Работа в группах на практических занятиях по теме «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса»
 Изучение правил безопасности обслуживания потребителей туристских услуг

Выполнение самостоятельных заданий по теме «Организация и проектирование безопасности деятельности на туристском предприятии»

Собеседование с руководителем практики по освоению модуля «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса»

Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся

Проверка качества выполненных самостоятельных заданий по теме «Организация и проектирование безопасности деятельности на туристском предприятии»

Составление графика выполнения индивидуальных заданий

2. Основной этап

ИУК-2.1
ИУК-2.2
ИУК-2.3
ИУК-2.4
ИУК-2.5
ИУК-3.1
ИУК-3.2
ИУК-3.3
ИУК-3.4
ИУК-4.1
ИУК-4.2
ИУК-4.3
ИУК-4.4
ИУК-4.5
ИУК-5.1
ИУК-5.2
ИУК-5.3
ИУК-5.4
ИУК-7.1
ИУК-7.2

ИОПК-1.1
ИОПК-1.2
ИОПК-2.1
ИОПК-2.2
ИОПК-2.3
ИОПК-3.1. ИОПК-3.2.
ИОПК-4.1.
ИОПК-4.2.
ИОПК-5.1.
ИОПК-5.2. ИОПК-5.3.
ИОПК-6.1.
ИОПК-6.2. ИОПК-6.3.

2 НЕДЕЛЯ

Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика.

Реализация намеченных целей деятельности на производственной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма.

Осуществление оценки эффективности проводимых мероприятий по продвижению, отбор наиболее эффективных каналов, разработка мероприятий по корректировке рекламных кампаний

Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики

План работы с учетом запросов предприятия сферы туризма. Отчет о проведении мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма.

3 НЕДЕЛЯ

Ознакомление с должностными инструкциями работников высшего и среднего звена предприятия туристского обслуживания.

Реализация намеченных целей деятельности на производственной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществления мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма.

Изучение требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

Осуществление оценки эффективности проводимых мероприятий по продвижению, отбор наиболее эффективных каналов, разработка мероприятий по корректировке рекламных кампаний

Проведение маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов

Участие в формировании каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижении, в том числе в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет					
Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятия туристской сферы					
Принимает участие в разработке экономически обоснованных управленческих решений					
Помогает обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия					
Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области					
Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг					
Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями					
Ведет необходимую отчетную документацию.					
3.	Заключительный				
ИУК-6.1					
ИУК-6.2					
ИУК-6.3					
ИУК-6.4					
ИУК-6.5					
ИУК-8.1					
4 НЕДЕЛЯ					
Обобщение полученных результатов заполнения дневника практики, изучение документов турфирмы, заполнение отчета по практике, подготовка других отчетных документов.					
Проведение промежуточной аттестации (последний день практики)		Отчет о выполненном проекте.			
Самоанализ по практике					
Отчет по итогам практики.					
Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики.					
Формы контроля и оценочные средства					
Составление графика работы на предприятии					
Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия					
Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики					
Отчет о выполненном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики					
Формы контроля и оценочные средства					
Составление графика работы на предприятии -20					
Ведение дневника практик. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность туристского предприятия -20					
Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики - 30					
Отчет о выполненном проекте. Самоанализ по практике. Отчет по итогам практики. - 30					
1.	Практические задание по практике:				
Практический анализ документа «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса» с точки зрения:					
• Обеспечения мер безопасности туристов. • Организации действий в чрезвычайных ситуациях. • Оказания первой медицинской помощи на маршруте					
Изучить Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность туристского предприятия, которые содержатся в уголке потребителя организации:					
• Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» • Текст ФЗ « ОБ ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ) • Текст ФЗ «О защите прав потребителя» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ) • Составить (заполнить) таблицу:					
<table><tr><td>Название документа</td><td>Наличие документа на предприятии</td><td>Основное содержание документа (крат-ко)</td></tr></table>			Название документа	Наличие документа на предприятии	Основное содержание документа (крат-ко)
Название документа	Наличие документа на предприятии	Основное содержание документа (крат-ко)			
Отметка об изучении практикантом					
2.	Изучите механизма управления туристским предприятием:				
- характеристика внешней среды организации (законодательная база, нормативно-правовые акты, конкуренты, состояние экономики в стране и за рубежом, информационная среда и др.);					
- управленческое обследование внутренней среды организации (маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации, информационные сети);					
- изучение партнерских связей фирмы (организации) на основе заключенных договоров;					
- организация плановой работы в фирме (организации), ознакомление с видами и формами планирования, разработкой и реализацией бизнес-планов, планово-учетной документации.					
3.	Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг:				
• Характеристика услуг (туров), перечень основных и дополнительных видов услуг, сравнительный анализ конкурентоспособности услуг. • Клиентура фирмы (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, устойчивость клиентуры, потенциальные возможности расширения клиентуры);					

- Объемы продаж (реализации) и их динамика в стоимостном выражении: по времени, сезонам, регионам.
- Главные факторы, влияющие на продажи (тенденции в отрасли, правительственная политика, таможенное законодательство).
- Стимулирование продаж. Каналы продаж (формы их организации);
- Анализ конкурентов (сильные и слабые стороны конкурирующих организаций по перечню оказываемых услуг и их качеству, цене, уровню обслуживания, наличию гарантий (страхо-вок, безопасности);
- Анализ организации деятельности с фирмами – партнерами (по визовой поддержке, транс-порту, страхованию, по средствам размещения и питания и др.).

Индивидуальные задания (примерные варианты) по основному периоду практики:

В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальные практические задания, отражаемые в отчете:

1. Анализ экскурсионных услуг предприятия: наличие, стоимость, разнообразие.
2. Составление развернутой организационно-функциональной структуры управления пред-приятием.
3. Технология процесса размещения клиента (с приложением документации, оформляемой на предприятии).
4. Разработка должностной инструкции для специалиста, руководителя.
5. Схема планировки жилого этажа и 2-3 номеров разной категоричности (апартаменты, люкс, полулюкс) с приложением спецификаций оснащения номеров.
6. Составление памятки по размещению клиентов (гостей), перечню оказываемых услуг (входящих в цену номера и дополнительных платных);
7. Анализ дополнительных услуг предприятия: услуги для детей, анимационные мероприятия

По окончании учебной ознакомительной практики каждый студент сдает «Отчет о прохождении практики», включающий следующие пункты:

1. Цели и задачи практики
2. Этапы практики
3. Характеристика туристского предприятия, его история, цели, задачи, миссия.
4. Факторы, влияющие на деятельность данного предприятия:
 - Экономические факторы
 - Социальные факторы (возрастной и социальный состав клиентов)
 - Природно-географические факторы: природно-географические факторы являются определяющими при выборе туристами того или иного региона для посещения.
 - Культурно-исторические факторы: богатство природных и культурно-исторических ресурсов, возможность и удобство их использования оказывают существенное влияние на масштабы, темпы и направления развития туризма.
 - Сезонность.
1. Продукция (услуги) предприятия и проблемы конкурентоспособности
2. Подведение итогов, общие выводы

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависим от методиста, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста.

Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса. Все компетенции сформированы в полном объеме.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду Университета.

Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu

8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11	Редактор изображений Gimp
12	Редактор изображений Inkscape
13	CorelDraw Graphics Suite X4
14	Labview education edition
15	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.

Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

При составлении индивидуального графика обучения

для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций.

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так

и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и

уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.