

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по
использованию информационно-коммуникационных технологий)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин
Учебный план	ИиО_44.03.05_2023.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Обществознание
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

, *Ст.преп. Ратникова Дарья Владимировна* _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика по использованию информационно-коммуникационных технологий)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)
составлена на основании учебного плана:

ИиО_44.03.05_2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)
Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 11.04.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды
---	---

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	научиться разрабатывать отдельные образовательные компоненты при реализации проектов с применением информационных (цифровых) технологий
2	научиться разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий
3	научиться применять исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных (цифровых) технологий
4	научиться использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной педагогической деятельности
5	научиться анализировать организационно-методические условия для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
6	научиться вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Иностранный язык
2	Русский язык и культура речи
3	Технологии цифрового образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Использование технологии проектов в процессе обучения
2	Методы исследовательской и проектной деятельности
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Педагогика
6	Психология
7	Основы вожатской деятельности
8	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы
1.2	принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ
1.3	научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ
1.4	сущность взаимодействия участников образовательных отношений
1.5	закономерности взаимодействия участников образовательных отношений
2 Уметь:	

2.1	применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
2.2	применять методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ
2.3	разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ
2.4	использовать развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды
2.5	анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений
2.6	составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений
2.7	выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований
2.8	определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации
3	Владеть:
3.1	навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации
3.2	навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ
3.3	навыком использования развивающих технологий в решении задач проектирования образовательной среды
3.4	методикой анализа условий реализации образовательных программ
3.5	методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений
3.6	методикой и технологией проектирования педагогической деятельности
3.7	приемами анализа и корректировки педагогического проекта
3.8	способами эффективной работы в коллективе
3.9	навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1.				
1.1	Подготовительный Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику) /Ср/	2	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7

1.2	Ознакомительный Знакомство с профильной организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование разделов 1, 3 и заполнение раздела 2 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	8	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7
1.3	Основной Выполнение заданий рабочий программы практики и индивидуального задания. Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету. Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации); - или: - проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфонда Moodle (по заданию руководителя практики). Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики. /Ср/	2	20	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7

1.4	Аналитический Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Согласование раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации. Подготовка к собеседованию по итогам практики. /Ср/	2	16	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7
1.5	Заключительный Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление индивидуальной книжки обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. Заполнение и согласование раздела 7 индивидуальной книжки обучающегося по практике. /Ср/	2	20	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. - решение индивидуальных заданий, портфолио

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (НА ЭТАПАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ)

ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других. - решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. - решение индивидуальных заданий, портфолио	
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	
Формы контроля и оценочные средства. Баллы	
Индивидуальные задания:	
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ	
Участие в экскурсии в технопарк, подготовка перечня ресурсов технопарка, необходимых для подготовки уроков в школе - 10 баллов	
Разработка ленты времени, анимированной карты, шаблона презентации - 20 баллов	
Разработка дидактической мультимедийной игры - 20 баллов	
Разработка технологической карты урока с мультимедийными ресурсами - 40 баллов	
Отчёт по практике, портфолио - 10 баллов	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
Процедура аттестации студента по итогам практики	
По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.	
При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.	
По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).	
Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла.	
Отчет должен содержать:	
- титульный лист отчета;	
- план-сетку прохождения практики;	
- выполненное индивидуальное задание № 2.	
Приложение к отчету:	
- выполненные индивидуальные задания № 3, 4.	
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	
Неудовлетворительно: не достигнут	
Пороговый уровень: удовлетворительно	
Знает: отдельные виды коммуникативных технологий для осуществления академического взаимодействия.	
Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического взаимодействия.	
Владеет: простейшими навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Базовый уровень: хорошо	
Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Умеет: выбирать и использовать некоторые виды информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Владеет: навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Высокий уровень: отлично	
Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Умеет: выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	
Владеет: навыками использования различных видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
ЛП.3	А. Т. Глухов Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020. - 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108688.html
ЛП.4	С. А. Игнатьев, М. А. Терехова, А. А. Игнатьев Применение информационных технологий в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2019. - 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99258.html
ЛП.1	А. Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
ЛП.2	Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2021. - 707 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina5.pdf
Дополнительная литература	

Л2.5	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Педагогическая практика в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:методические рекомендации для студентов исторического факультета. - Барнаул : АлтГПУ, 2015. - 82 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina.pdf
Л2.6	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 2 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2017. - 404 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina2.pdf
Л2.7	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 3. Формы организации современного урока истории. Результаты обучения истории [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 168 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina3.pdf
Л2.4	В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории: [в 4 ч.]. Ч. 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 345 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina1.pdf
Л2.1	Преподавание истории и обществознания в школе [Электронный ресурс]:научно-теоретический и методический журнал. - Москва : Школьная Пресса, 2000-. - – Режим доступа: http://www.schoolpress.ru
Л2.2	Преподавание истории в школе [Электронный ресурс]:научно-теоретический и методический журнал. - Москва : Преподавание истории в школе, 1951-. - – Режим доступа: http://www.pish.ru
Л2.3	Новосибирский государственный педагогический университет, Институт истории, гуманитарного и социального образования ; сост. О. М. Хлытина ; [науч. ред. В. А. Зверев, К. Е. Зверева] Школьное историческое образование в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 226 с. – Режим доступа: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/823/

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета:

- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися):

оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
3	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
4	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практики) проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры, на базе учебных структурных подразделений с использованием систем электронного обучения и образовательных платформ (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования и др.). Прохождение практики сопровождается применением информационных технологий (цифровых), с помощью которых производится обработка данных, оформление результатов работы, визуализация методов и обсуждение полученных результатов.

Общее руководство практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры института истории, социальных коммуникаций и права. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности образовательной организации; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Прохождение практики предполагает индивидуальный характер заданий.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в образовательной среде.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан встречаться с факультетским руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем факультетского руководителя. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с факультетским руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении практики студент должен предоставить научному руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) содержание отчета;
- 3) лист согласования плана практики;
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы;
- 5) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 6) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике.

Процедура аттестации студента по итогам практики:

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и загружает его в портфолио.

При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла.

Отчет должен содержать:

- титульный лист отчета;
- план-сетку прохождения практики;
- выполненное индивидуальное задание № 2.

Приложение к отчету:

- выполненные индивидуальные задания № 3, 4.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практики учитывается состоянием здоровья и требованиями по доступности. Для прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической практики) обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.