

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

**Учебная практика (ознакомительная практика)
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	Историко-культурного наследия и туризма
Учебный план	zУТО43.04.02_2023.plx 43.04.02 Туризм Управление туристскими организациями
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	ознакомительная
Форма проведения	дискретно по периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	102	102	102	102
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

д.и.н., профессор Труевцева Ольга Николаевна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

zУТО43.04.02_2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 8 от 10.04.2023 г.

Срок действия программы: 20232025 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Цель практики - подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин, привлечение внимания магистрантов к их будущей специальности, закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и формирование первичных профессиональных умений и навыков.
---	---

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	знакомство магистрантов с предприятиями туристской индустрии и системой их управления;
2	систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
3	совершенствование методики подготовки и оформления научно-технической документации;
4	углубление знаний о современных туристских технологиях;
5	развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
6	формирование у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в образовательной программе.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-3: Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7: Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ПК-1: Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование.повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма

ПК-2: Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	технологическую концепцию туристского предприятия
1.2	процесс внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма
1.3	нормативную базу управления туристскими организациями
2	Уметь:
2.1	использовать фундаментальные научные знания в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;
2.2	самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять научные проблемы;
3	Владеть:
3.1	навыками методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере;
3.2	навыками проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала;
3.3	навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.4	применением современных методов сбора, анализа и обработки научной информации.
3.5	навыками использования современных компьютерных технологий при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации;
3.6	методикой подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Подготовка и проведение установочной конференции: ознакомление с приказом, целями, задачами практики, консультация по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
1.2	Изучение и анализ функциональных обязанностей, корпоративных стандартов и требований к работе сотрудника учреждения, основной документации; знакомство со штатными сотрудниками учреждения, помощниками которого они будут являться на период прохождения практики; /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
1.3	Составление перспективного индивидуального плана практической и исследовательской деятельности студента на весь период учебной практики; /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
1.4	Работа на кафедре: выбор темы научно-исследовательского проекта, обсуждение с научным руководителем; описание объекта и предмета исследования; анализ научной литературы и электронных ресурсов по проблеме исследования с использованием различных методик доступа к информации (в том числе, компьютерных средств и сетевых технологий); /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
1.5	Защита результатов вводного этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и опыта профессиональной деятельности; оформление документации по результатам этапа практики. /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
	Раздел 2. Ознакомительный этап				

2.1	Знакомство обучающихся с профильной организацией: изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации; изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, структуру и регламент подразделения, организацию делопроизводства; анализ нормативно-правовой и учебной документации по проблеме исследования; ознакомление с материалами (делами), находящимися в производстве подразделения; посещение совещаний, проводимых подразделением; участие в подготовке проектов документов, оформлении материалов подразделения; участие в практических мероприятиях подразделения; /Ср/	1	20	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
2.2	Работа обучающихся в профильных организациях: проведение экспериментальных мероприятий; разработка исследовательского проекта на основе проблемно-ориентированного анализа опытно-экспериментального этапа профессионального эксперимента; /Ср/	1	20	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
2.3	Разработка и оформление диагностического инструментария для проблемно-ориентированного сравнительного анализа профессионального процесса; организация и проведение диагностики различных сторон профессионального процесса. /Ср/	1	20	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Обсуждение результатов обработки данных с научным руководителем /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
3.2	Проблемно-ориентированный анализ полученных результатов /Ср/	1	2	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
3.3	Работа обучающихся на кафедре: оформление результатов исследования, подготовка их к итоговой презентации, участие в научно-практических конференциях и круглых столах с целью апробации результатов исследования /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4

3.4	Оформление документации по результатам практики, итоговая конференция /Ср/	1	5	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4
	Раздел 4. Зачет с оценкой				
4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	1	4	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-3.2,ОПК-6.2,ОПК-6.3,ОПК-7.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ОПК-1.1 Формирует технологическую концепцию туристского предприятия
ОПК-1.2 Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма
ОПК-3.2 Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ПК-1.1 Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам
ПК-1.2 Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным и профессиональным программам туристского профиля
ПК-2.1 Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала
ПК-2.2 Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/ или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий

1. Подготовительный этап
Индикаторы сформированности компетенций
ИОПК-1.1
ИОПК-1.2
ИОПК-3.2
ИОПК-6.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся
установочная конференция, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Дневник прохождения практики;
изучение документов образовательной организации;
подготовка документации, необходимой для прохождения практики (дневник практиканта, план-сетка и др.);
посещение воспитательных мероприятий в закрепленной за практикантом группе;
согласование проектных заданий с групповым руководителем.

Формы контроля и оценочные средства
лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности;
дневник практиканта о прохождении практики;
план-сетка содержания практики.

2. Основной этап
Индикаторы сформированности компетенций
ИОПК-1.1
ИОПК-1.2
ИОПК-3.2
ИОПК-6.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся
ведение дневника практики;
выполнение индивидуальных заданий;
комплексный анализ занятия;
выполнение проектного задания;
самоанализ воспитательных результатов;
индивидуальные консультации с групповым руководителем.

Формы контроля и оценочные средства
дневник педагогической практики;
-планы занятий;
анализ занятия;
анализ результатов
проектного задания.

3. Заключительный
Индикаторы сформированности компетенций
ИОПК-1.1
ИОПК-1.2
ИОПК-3.2
ИОПК-6.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся
сбор материалов и оформление отчета о практике;
презентация отчета;
итоговая конференция;
зачет с оценкой.

Формы контроля и оценочные средства
отчет по итогам практики;
самоанализ по практике.

ОПК-1.1 Формирует технологическую концепцию туристского предприятия
ОПК-1.2 Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма
ОПК-3.2 Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ПК-1.1 Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам
ПК-1.2 Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным и профессиональным программам туристского профиля
ПК-2.1 Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала
ПК-2.2 Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий

1. Подготовительный этап
Индикаторы сформированности компетенций
ИОПК-1.1
ИОПК-1.2
ИОПК-3.2
ИОПК-6.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся
установочная конференция, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление в Дневник прохождения практики - 5 баллов
изучение документов образовательной организации - 5 баллов
подготовка документации, необходимой для прохождения практики (дневник практиканта, план-сетка и др.) - 5 баллов
посещение воспитательных мероприятий в закрепленной за практикантом группе; - 5 баллов
согласование проектных заданий с групповым руководителем - 5 баллов

Формы контроля и оценочные средства
лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности;

дневник практиканта о прохождении практики;
план-сетка содержания практики.

2. Основной этап

Индикаторы сформированности компетенций

ИОПК-1.1

ИОПК-1.2

ИОПК-3.2

ИОПК-6.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся

ведение дневника практики - 10 баллов

выполнение индивидуальных заданий - 10 баллов

комплексный анализ занятия - 10 баллов

выполнение проектного задания - 5 баллов

самоанализ воспитательных результатов - 5 баллов

индивидуальные консультации с групповым руководителем - 5 баллов

Формы контроля и оценочные средства

дневник педагогической практики;

-планы занятий;

анализ занятия;

анализ результатов

проектного задания.

3. Заключительный

Индикаторы сформированности компетенций

ИОПК-1.1

ИОПК-1.2

ИОПК-3.2

ИОПК-6.3

Виды работ по практике, включающие работу обучающихся

сбор материалов и оформление отчета о практике - 5 баллов

презентация отчета - 5 баллов

итоговая конференция - 5 баллов

зачет с оценкой - 15 баллов

Формы контроля и оценочные средства

отчет по итогам практики;

самоанализ по практике.

1. Задание по заполнению листа ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности, а также листа согласования выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики включает следующие этапы:

ознакомление с нормативно-правовыми актами, содержащими общие сведения об организации-месте прохождения практики;

ознакомление с общим перечнем локальных нормативно-правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

изучение локальных нормативно-правовых актов, содержащих сведения о правилах внутреннего трудового распорядка и охране труда;

изучение локальных нормативно-правовых актов, содержащих сведения о правилах пожарной безопасности;

обсуждение с руководителем практики изученных нормативно-правовых актов;

обсуждение с руководителем практики этапов практики в соответствии с программой практики;

обсуждение с руководителем практики содержания индивидуальных заданий с определением планируемого результата.

2. Провести анализ сайтов, форумов, периодических изданий и других источников для оценки реальных профессиональных условий, в которых находится организация.

3. Участие в профессиональном мероприятии: научно-практическая конференция, учебный выезд, семинар, профессиональная выставка.

4. Предоставить описание информационных технологий, используемых на предприятии.

ОПК-1.1 Формирует технологическую концепцию туристского предприятия

ОПК-1.2 Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма

ОПК-3.2 Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон

ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

ОПК-7.2 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ПК-1.1 Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам

ПК-1.2	Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным и профессиональным программам туристского профиля
ПК-2.1	Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала
ПК-2.2	Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счет использования дистанционных технологий
Неудовлетворительно (0-49 балл.): не сформировано	
Удовлетворительно (50-69 балл.): частично знает подходы к формированию технологической концепции туристского предприятия, иногда умеет применять в практической деятельности технологические концепции туристского предприятия и способы их формирования; не совсем владеет навыками внедрения в практической деятельности моделей и научно обоснованных стратегий планирования технологической концепции туристского предприятия.	
Хорошо (70-84 балл.): в основном знает подходы к формированию технологической концепции туристского предприятия, умеет применять в практической деятельности технологические концепции туристского предприятия и способы их формирования; как правило, владеет навыками внедрения в практической деятельности моделей и научно обоснованных стратегий планирования технологической концепции туристского предприятия.	
Отлично (85-100 балл.): знает подходы к формированию технологической концепции туристского предприятия, умеет применять в практической деятельности технологические концепции туристского предприятия и способы их формирования; владеет навыками внедрения в практической деятельности моделей и научно обоснованных стратегий планирования технологической концепции туристского предприятия.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Москва : Дашков и К : Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 255 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102274.html
Л1.2	Т. В. Черевичко Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2018. - 264 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75188.html
Л1.1	Ю. В. Безрутенко Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2018. - 233 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75219.html

Дополнительная литература

Л2.3	Н. А. Нусс Безопасность в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 68 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44900
Л2.4	Н. А. Восколович Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс]: учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81792.html
Л2.1	М. В. Малыгина Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Изд-во СибГУФК, 2013. - 228 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64963.html
Л2.2	Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2012. - 123 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12696

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11	Редактор изображений Gimp
12	Редактор изображений Inkscape
13	CorelDraw Graphics Suite X4

14	Labview education edition
15	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	
1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе выполнения заданий по учебной ознакомительной практике магистрант должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

В ходе учебной ознакомительной практики магистранты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, институтским руководителем;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, институтскому руководителю отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем-сотрудником профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет;

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий: выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность

профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций. Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).