

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

Форма контроля в семестре

История и Право

Зачет с оценкой 5

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составил(а):

Головеева Л.Ю., доцент, канд. пед. наук, доцент

Вдовина В.М., ст. преподаватель

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП
44.03.05 Педагогическое образование: История и Право, утвержденного Ученым
советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа принята:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических
дисциплин

Протокол от «15» февраля 2021 г. № 7

Зав. кафедрой: Сапронова Н.А. доцент, канд. юр. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование профессиональных компетенций в практической педагогической деятельности.

Задачи:

- развитие умения определять цели и задачи педагогической деятельности и выбирать оптимальные способы их решения;
- формирование умения планировать и реализовывать проекты в области исторического образования;
- формирование умения анализировать учебный исторический материал.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данной практике предшествует изучение дисциплин: «История России», «Всеобщая история», «Психология», «Педагогика», «Методика обучения истории», «Речевая культура педагога»

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

«Проектирование и реализация образовательного процесса», «Исследовательская и проектная деятельность в школе», «Производственная практика: педагогическая практика».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-5. Способен использовать предметные методики и современные образовательные технологии обучения в ходе реализации образовательных программ.

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК-2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения	<i>Знает:</i> - принципы реализации проектной деятельности; - содержание исторического учебного материала; <i>Умеет:</i> - ставить цели, планировать и реализовывать проекты в области исторического образования; <i>Владеет:</i> - приёмами публичного представления результатов реализации проекта; - навыками анализа учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности его использования на уроке истории.
ИУК-2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект	
ИУК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты	
ИПК-5.2. Анализирует содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся	

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная.

- 4.2. *Тип практики*: технологическая (проектно-технологическая) практика.
 4.3. *Способ проведения практики*: стационарная, выездная.
 4.4. *Форма(ы) проведения*: дискретно по периодам проведения практики.
 4.5. *Объем практики*. 108 часов / 3 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы основного общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: Структурные подразделения Университета: исторический факультет, кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- участие в установочной конференции;
- дневник практиканта
- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- анализ содержания урока истории;
- проект внеклассного мероприятия по истории;
- оформление отчетной документации по практике.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- публичная защита практики в соответствии с графиком;
- зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет (*Приложение 1*), который содержит сведения о выполненной работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (*см. раздел 7*).

Сдача студентом отчетной документации происходит в последний день практики. При несвоевременной защите практики без уважительной причины и не согласованной с руководителем, практика оценивается минимальным баллом.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой и количеством набранных баллов.

Общая оценка за практику выставляется руководителем в ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, проходят практику в индивидуальном порядке в свободное от учебных занятий время.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Участие в работе установочной конференции по проектно-технологической практике. Знакомство с образовательной организацией: администрацией, учителями истории, распределение по классам. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и

		ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (<i>Приложение 1</i>). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся (<i>Приложении 1</i>).
2.	Основной	Знакомство с классом. Консультации с руководителем практики. Посещение уроков в закрепленном за студентом классе, наблюдение за учащимися. Посещение и анализ уроков истории. Подготовка письменного анализа содержания одного урока истории. Подготовка и реализация проекта внеклассного мероприятия по истории. Посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых студентами в школе.
3.	Заключительный	Подготовка и сдача отчетной документации (<i>Приложение 1</i>). Участие в публичной защите практики. Сбор материалов для портфолио и выставление его на сайте вуза.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>.

Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/54>

Сообщество взаимопомощи учителей "Pedsovet.su" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/126>

Сайт "ПроШколу.ру" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации и/или Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации и/или Университета.
3. Актный и спортивный залы.
4. Аудио, -видеооборудование.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В подготовительный этап прохождения практики студенты получают от руководителя индивидуальные задания кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

На основном этапе практики в процессе выполнения заданий студенты применяют знания, полученные на занятиях по истории, педагогике, психологии и методике преподавания истории. В первую неделю практики студенты посещают все уроки в закрепленном классе, наблюдают за учащимися класса с целью успешного подготовки и реализации проекта внеклассного мероприятия по истории: выявляют наиболее активных и подготовленных учащихся, которые могут стать руководителями микрогрупп при подготовке проекта. Выбирают тему, разрабатывают содержание проекта, определяют его этапы.

Этапы выполнения проекта:

- организационный;
- выбор и обсуждение главной идеи будущего проекта;
- обсуждение методических аспектов и организации работы учащихся;
- структурирование проекта с выделением подзадач для определенных групп учащихся, подбор необходимых материалов;
- работа над проектом;
- подведение итогов.

Последние два этапа проводятся на второй неделе практики.

В ходе основного этапа практики студенты посещают уроки истории в закрепленном классе и уроки истории других учителей. На второй неделе практики студенты готовят письменный анализ содержания одного урока истории (схему анализа см. в ФОС).

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной конференции по практике;
- заполнять дневник в процессе прохождения практики;
- посещать индивидуальные консультации с руководителем практики;
- выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики, овладевать необходимыми компетенциями;
- в установленные сроки оформить и представить руководителю отчетную документацию о прохождении практики.

По вопросам организации практики студенту следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

При выездной практике осуществляется дистанционный способ взаимодействия с групповым руководителем практики при помощи электронной почты.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;

- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.

Приложение 1
Отчет о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: История и Право

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Выполнил (а): студент(ка)
_____ гр.
ФИО

(подпись)

Руководитель практики:
кандидат пед. наук, доцент
Иванова Т.А.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20__

Содержание отчета

Сроки прохождения практики _____

Образовательная организация _____

полное наименование

Директор _____

ФИО

Учитель истории _____

ФИО

Руководитель практики _____

ФИО

Класс _____

Количество посещенных уроков _____, в том числе уроков истории _____

Тема проанализированного урока истории _____

Тема проекта внеклассного мероприятия _____

	Неделя 1	Неделя 2
понеделник	Дата	Дата
вторник	Дата	
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоового распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ рабочего графика в период прохождения практической подготовки

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа Группа		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Производственная: управленческая	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... по		
с... по		
с... по		

Руководитель от факультета/института _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель от Профильной организации _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Список литературы

Код: 44.03.05

Образовательная программа: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Учебный план: zИиП44.03.05_2021.plx

Дисциплина: Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Методика обучения истории: учебник для вузов / [В. В. Барабанов и др.] ; под ред. В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. — Москва: Академия, 2014. — 429 с.: ил.	97
Дополнительная	Вдовина В. М. Методика обучения истории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие: [в 4 ч.]. Ч. 1 / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 345 с.: ил. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina1.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina1.exe .	19998
Дополнительная	Вдовина В. М. Методика обучения истории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие: [в 4 ч.]. Ч. 2 / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2017. — 404 с.: ил., карты. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina2.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina2.exe .	9999
Дополнительная	Вдовина В. М. Методика обучения истории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие: [в 4 ч.]. Ч. 3, Формы организации современного урока истории. Результаты обучения истории / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2018. — 168 с. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina3.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina3.exe .	9999
Дополнительная	Вдовина В. М. Педагогическая практика в общеобразовательной школе [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов исторического факультета / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет. — Барнаул: АлтГПУ, 2015. — 82 с.: ил. — URL: http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina.pdf . — URL: http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe .	19998
Дополнительная	Преподавание истории в школе: научно-теоретический и методический журнал. — Москва: Преподавание истории в школе, 1951-. — URL: http://www.pish.ru .	2
Дополнительная	Преподавание истории и обществознания в школе: научно-теоретический и методический журнал. — Москва: Школьная Пресса, 2000-. — URL: http://www.schoolpress.ru .	1
Дополнительная	Школьное историческое образование в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Новосибирский государственный педагогический университет, Институт истории, гуманитарного и социального образования ; сост. О. М. Хлытина ; [науч. ред. В. А. Зверев, К. Е. Зверева]. — Новосибирск: НГПУ, 2012. — 226 с.: табл. — URL: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/823/ .	9999

Согласовано:

Преподаватель _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ _____ (подпись, И.О. Фамилия)