

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

**ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Экзамен / 4

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 108

Программу составил (а):  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания  
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических  
дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**Область применения программы.** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав профессионального учебного цикла дисциплин.

### 1.1.Цель и задачи дисциплины:

**Цель:** Овладеть необходимым объемом правовых знаний по трудовому праву в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (общих и профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

### **Задачи:**

- изучить теоретические положения трудового права, нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- выработать умения практического применения норм трудового права;
- подготовить выпускников к деятельности в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:**

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

<b>ПК 1.3</b>	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
<b>ПК 1.4</b>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
<b>ПК 1.6</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ПК 2.2</b>	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

<b>Индекс компетенции</b>	<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b>
<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2</b>	<b>уметь</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2</b>	<b>знать</b> нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## 1.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ

### 1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История государства и права

Теория государства и права

### 1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Уголовное право

Социальные права в российском и международном праве

Налоговое и финансовое право

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	2 сем.
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная работа по дисциплине</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>28</b>
<b>Всего</b>	<b>108</b>

### 2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах			
		Обязательные учебные занятия			Сам. работа
		лекции	практические	лабораторные	
<b>2 семестр</b>					
<b>1.</b>	<b>Раздел «Общая часть трудового права»</b>	<b>14</b>	<b>16</b>		<b>12</b>
1.1.	Тема «Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права»	2	2	0	2
1.2.	Тема «Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда»	2	2	0	2
1.3.	Тема «Трудовое правоотношение. Субъекты трудового права»	2	2	0	2
1.4.	Тема «Занятость и трудоустройство»	2	2	0	2
1.5.	Тема «Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения»	2	2	0	2
1.6.	Тема «Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение»	4	6	0	2
<b>2.</b>	<b>Раздел «Особенная часть трудового права»</b>	<b>26</b>	<b>24</b>		<b>16</b>
2.1.	Тема «Защита персональных данных работника»	2	2	0	2
2.2.	Тема «Рабочее время и время отдыха»	2	2	0	4

2.3.	Тема «Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации»	2	2	0	4
2.4.	Тема «Дисциплина труда»	4	4	0	2
2.5.	Тема «Материальная ответственность сторон трудового договора»	4	4	0	2
2.6.	Тема «Общая характеристика охраны труда»	2	2	0	
2.7.	Тема «Несчастные случаи на производстве. Социальное страхование»	2	2	0	
2.8.	Тема «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства»	2	2	0	
2.9.	Тема «Трудовые споры: понятие, виды, порядок их разрешения»	2	2	0	2
2.1 0.	Тема «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»	4	2	0	
Всего 2 семестр		40	40		28
Всего		40	40		28

### 2.3. Содержание учебной дисциплины:

#### Раздел 1. «Общая часть трудового права»

Тема 1.1. «Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права»: Определение труда и его признаки. Общие вопросы соотношения наемного и заемного труда. Понимание трудового права. Структура предмета трудового права. Особенности методов трудового права. Система трудового права. Место трудового права в системе отраслей российского права. Цели и задачи трудового права (трудового законодательства), их соотношение. Функции трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Понятие и предназначение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права.

Тема 1.2 «Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда»: Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международно-правовое регулирование труда: понятие, сущность, значение, формы, источники и принципы. Место общепризнанных на территории РФ международно-правовых актов в иерархии источников трудового права. Международные трудовые стандарты. Соотношение источников трудового права и правовых актов, регулирующих применение трудового законодательства. Значение судебных прецедентов, трудово-правовых обычаев и трудового договора. Разграничение компетенции федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ.

Тема 1.3. «Трудовое правоотношение. Субъекты трудового права»: Определение и основные признаки трудового правоотношения. Отличия трудовых отношений от смежных правовых отношений в сфере труда. Система и содержание трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Юридические факты в трудовом праве. Понятие субъектов трудового права. Работник и работодатель как главные субъекты трудового правоотношения, их основные права и обязанности, элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Работники организации (трудовой коллектив) как субъект трудового права: понятие и полномочия. Трудово-правовой статус профсоюзных организаций.

Тема 1.4. «Занятость и трудоустройство»: Законодательство о занятости в РФ. Международно-правовые акты в области занятости. Государственная политика и принципы в сфере занятости. Система и компетенция органов государственной службы занятости. Соотношение понятий «занятость» и «трудоустройство». Определение и виды занятости.

Виды занятых граждан. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации. Понятие, признаки и критерии подходящей работы. Дополнительные гарантии при трудоустройстве отдельных категорий граждан. Понятие и статус безработного гражданина. Порядок и условия признания граждан безработными. Правовые основания и последствия приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице.

Тема 1.5. «Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения»: История развития института социального партнерства в трудовом праве. Законодательство о социальном партнерстве в РФ. Права работников на участие в управлении организацией, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров. Современное значение коллективно-договорного регулирования труда. Мировые модели социального партнерства. Научные и законодательные определения социального партнерства. Элементы социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представительство. Принципы и порядок заключения коллективных договоров в организации, у индивидуального предпринимателя. Содержание, структура и действие коллективного договора. Регистрация коллективных договоров: значение и порядок. Общетеоретические положения о соглашениях социального партнерства. Сроки действия актов социального партнерства. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 1.6. «Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение»: Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора, их права и обязанности. Содержание трудового договора, условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Гарантии граждан при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Понятие и порядок изменения трудовых договоров. Переводы: определение и виды. Соотношение перевода и перемещения. Аннулирование трудового договора. Соотношение понятий: прекращение, расторжение и аннулирование трудового договора; увольнение работника и отстранение от работы. Понятие и общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Общие правила по оформлению прекращения трудового договора. Особенности расторжения срочного трудового договора. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие: основания и порядок выплаты. Правовые последствия незаконного увольнения работников.

## Раздел 2 «Особенная часть трудового права»

Тема 2.1. «Защита персональных данных работника»: Законодательство о персональных данных. Понятие персональных данных работников. Значение данного института в трудовом праве. Законодательные порядок и требования по обработке, хранению, передаче и защите персональных данных работников. Локальные нормативные акты по регулированию персональных данных работников. Права работника в целях защиты его персональных данных. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников.

Тема 2.2. «Рабочее время и время отдыха»: Понятие и состав рабочего времени. Продолжительность еженедельной и ежедневной работы (смены). Виды продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени: определение, виды и учет. Особенности вахтового метода работы и сменной работы. Сверхурочные работы: понятие, ограничения, запреты. Порядок и случаи привлечения к сверхурочным работам. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Понятие и характеристика видов времени отдыха. Выходные и нерабочие праздничные дни как виды времени отдыха. Понятие и

виды отпусков. Общие правила по порядку их предоставления. Продолжительность отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 2.3. «Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации»: Общетеоретические положения оплаты труда. Определение основных понятий в сфере оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Понятие заработной платы: правовой и экономический аспекты. Соотношение заработной платы с вознаграждением за труд по гражданско-правовым договорам, гарантийными и компенсационными выплатами. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы заработной платы. Структура заработной платы. Порядок установления и изменения заработной платы в организации. Индексация заработной платы. Порядок расчета средней заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Расчетный листок по заработной плате. Дифференциация оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Нормирование труда. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие, виды гарантий и компенсаций. Отдельные виды гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

Тема 2.4. «Дисциплина труда»: Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Значение и содержание трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок их применения. Понятие дисциплинарного взыскания и его соотношение с мерами воздействия на работника. Виды и основания применения (наложения) дисциплинарных взысканий. Порядок их обжалования и снятия. Характеристика дисциплинарного проступка.

Тема 2.5. «Материальная ответственность сторон трудового договора»: Понятие, условия применения материальной ответственности сторон трудового отношения. Отличия материальной ответственности от гражданско-правового вида ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ее виды, порядок определения размера и взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Ее основания и порядок исчисления ущерба. Институт возмещения морального вреда в трудовом праве.

Тема 2.6. «Общая характеристика охраны труда»: Значение института охраны труда. Правовое регулирование в области охраны труда: законодательство и государственная политика. Организация охраны труда. Основные правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии на рабочем месте. Права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организациях. Основные права и гарантии работников в области охраны труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Виды юридической ответственности работодателя и работника за нарушения законодательства об охране труда.

Тема 2.7. «Несчастные случаи на производстве. Социальное страхование»: Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.

Тема 2.8. «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства»: Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства, в том числе в области охраны труда. Понятие, сущность и виды контроля за соблюдением трудового законодательства. Компетенция Федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав и свобод граждан профсоюзными организациями. Юридическая

ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства. Восстановление нарушенных трудовых прав граждан.

Тема 2.9. «Трудовые споры: понятие, виды, порядок их разрешения»: Понятие, виды, причины и классификация трудовых споров. Внесудебный порядок разрешения трудовых споров, расширение сферы его применения. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам и ее компетенция. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Участие посредника и трудового арбитража в разрешении коллективного трудового спора. Перспективы развития института медиации в трудовом праве.

Тема 2.10. «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»: Понятие, значение и общие правила применения единства и дифференциация норм трудового законодательства. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор с временными и сезонными работниками. Трудовой договор по совместительству. Специфика регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Трудовой статус руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих в религиозных организациях. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

#### **2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **3.1.1. Учебный кабинет:**

- Кабинет трудового права
- Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»
- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

##### **3.1.2. Оборудование учебного кабинета/ лаборатории / спортивного зала**

Кабинет трудового права: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран, тематические плакаты).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютер, экран проекционный, проектор, доска.

Компьютерный класс в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК принтер, модем, проектор, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон).

##### **3.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.  
Интернет браузер.  
Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.  
Медиа проигрыватель.  
Программа 7zip.  
Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.  
Редактор изображений Gimp.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право: учебник [для СПО] / Н. А. Павлищева. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

#### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Бочкарева Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>.

2. Государство и право: журнал издается под руководством Отделения общественных наук РАН. — Москва: Российская АН, 1994-. — URL: <https://ras.jes.su/gp>.

3. Право и образование: научный журнал. — Москва: Право и образование, 2012-. — URL: <http://www.edit.muh.ru>.

4. Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие [для СПО] / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

#### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);

3. Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).

4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. URL: [new.znanium.com](http://new.znanium.com);

5. Электронно-библиотечная система «Лань» е. [Электронный ресурс]. URL: [lanbook.com](http://lanbook.com);

6. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);

7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. URL: [www.book.ru](http://www.book.ru);

8. Электронно-библиотечная система «IPR-books» [Электронный ресурс]. URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**

## Список литературы

Код: 40.02.01

Направление: Право и организация социального обеспечения: Юрист

Программа: 40.02.01\_9кл\_ПиОСО\_СПО-2023

Дисциплина: Трудовое право

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117871.html">https://www.iprbookshop.ru/117871.html</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России: учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79438.html">http://www.iprbookshop.ru/79438.html</a> (дата обращения: 14.02.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Гаркуша, И. В. Трудовое право: учебное пособие [для СПО и вузов]. Часть 1 / И. В. Гаркуша. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/108104.html">http://www.iprbookshop.ru/108104.html</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Гаркуша, И. В. Трудовое право: учебное пособие [для СПО и вузов]. Часть 2 / И. В. Гаркуша. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 172 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/108105.html">http://www.iprbookshop.ru/108105.html</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Павлищева, Н. А. Трудовое право: учебник [для СПО] / Н. А. Павлищева. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79442.html">http://www.iprbookshop.ru/79442.html</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие [для СПО] / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79443.html">http://www.iprbookshop.ru/79443.html</a> (дата обращения: 06.06.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999