

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



Риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и методики начального образования	
Учебный план	Пс370301-2018-1-2595.plz.xml Направление подготовки: Психология Профиль подготовки: Психология	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе:		
контактная работа	12	
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Программу составил(и):

Кандидат филологических наук, доцент, Свиридова Г.Ф.; старший преподаватель, Ставская Е.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

«Риторика»

составлена на основании учебного плана 37.03.01 Направление подготовки: Психология Профиль подготовки: Психология (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 26.03.2018, протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и методики начального образования
Протокол № 6 от 27.12.2017 г.

Срок действия программы: 2018-2023 уч.г.

Зав. кафедрой доктор педагогических наук Никитина Л.А

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
КСР	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать представление о риторике как научной дисциплине, изучающей правила создания публичной речи.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	познакомить студентов с основами знаний о речи и общении, видах общения, речевой деятельности, с качествами речи (правильность, чистота, точность, богатство, выразительность, коммуникативная целесообразность);
1.4	дать знания в области теории современной общей русской риторики: её лингвопрагматические основы, социальная роль и функции, современный риторический канон, риторический идеал;
1.5	активизировать знания о нормах современного русского литературного языка; добиться их соблюдения в текстах, создаваемых самими студентами;
1.6	научить анализировать речь окружающих и свою собственную речь (с риторических позиций);
1.7	подготовить к созданию профессионально значимых речевых произведений, сформировать практические риторические умения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Курс русского языка в общеобразовательной школе	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.2.2	Психология конфликта	
2.2.3	Основы консультативной психологии	
2.2.4	Основы тренинговой работы с кадрами	
2.2.5	Научно-исследовательская работа	
2.2.6	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила и нормы общения;
3.1.2	требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;
3.1.3	основные этапы формирования риторики как научной дисциплины;
3.1.4	требования к созданию текста с учетом ситуации общения;
3.1.5	специфику общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения;
3.1.6	приемы анализа речевого поведения.
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в ситуации общения;
3.2.2	анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения текста;
3.2.3	формулировать и реализовывать коммуникативное намерение (цель высказывания);
3.2.4	анализировать и создавать профессионально-значимые типы высказываний;
3.2.5	реализовать созданное высказывание в речевой практике;
3.2.6	определять свои коммуникативные успехи, неудачи, промахи.
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности:
3.3.1	публичного выступления;
3.3.2	риторического анализа публичной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Предмет риторики. Риторика как наука					
1.1	Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторики. Риторический идеал. Соотношение понятий «культура речи», «красноречие» и «риторика». /Лек/	1	1	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторики. Риторический идеал. Соотношение понятий «культура речи», «красноречие» и «риторика». /Ср/	1	4	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Постулаты общения. Невербальные средства общения. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика /Лек/	1	1	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Постулаты общения. Невербальные средства общения. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика /Ср/	1	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Этапы формирования риторики как науки. Истоки красноречия. Уроки Сократа. Диалоги Платона. Школа красноречия Аристотеля. Цицерон об искусстве красноречия. Квинтилиан и его наставления. Античная культура в русской словесности. /Ср/	1	12	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Традиции красноречия в России. Красноречие Киевской Руси. Риторика в России VII – начала XVIII века. Отец русского красноречия М.В. Ломоносов. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского. А.С. Пушкин и его лицейские учителя об искусстве слова. /Ср/	1	12	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Речевая деятельность и качества речи					
2.1	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Нормативный и коммуникативный аспекты речевого взаимодействия. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Этапы создания текста. /Лек/	1	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Этапы создания текста. /Ср/	1	4	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Языковая норма, ее роль в речевом взаимодействии. Кодификация. Типы языковых норм: орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические. Коммуникативные качества речи. /Пр/	1	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.4	Языковая норма, ее роль в речевом взаимодействии. Кодификация. Типы языковых норм: орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические. Коммуникативные качества речи. /Ср/	1	14	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Функциональные стили современного русского языка. Тропы и фигуры речи. /Пр/	1	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Функциональные стили современного русского языка. Тропы и фигуры речи. /Ср/	1	10	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Устная речь, ее основные жанры. Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Дидактическая беседа. Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории. Структура публичного выступления. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь). /Ср/	1	12	ОК-5 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приемы создания. Устные и письменные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета. /Ср/	1	10	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
Раздел 3. Подготовка публичной речи						
3.1	Публичное выступление. Виды выступлений. Основная часть. Методы изложения информации. Заключение. Виды заключений. Работа над речевой формой выступления. Смысловая схема речи. Топосы речи /Пр/	1	2	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.2	Вступление. Виды выступлений. Основная часть. Методы изложения информации. Заключение. Виды заключений. Работа над речевой формой выступления /Ср/	1	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.3	Факторы, определяющие построение текста. Стратегический замысел и тактические приемы, используемые автором. План выражения и план содержания: суть соотношения. Способы привлечения внимания адресата к речи. Различия между жанрами научных текстов. Авторская индивидуальность: её определение и способы проявления. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.4	Типы ораторов. Позиции ораторов. Типы слушателей. Типы вопросов. Виды слушания. Приемы мнемотехники. Невербальное поведение оратора. Жесты и мимика. Внешний вид оратора. Анализ публичной речи. Риторический эскиз речи /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

3.5	Роды и виды красноречия. Информационная речь. Эпидейктическая речь. Аргументирующая речь /Ср/	1	9	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.6	Риторический канон современной общей риторики. Инвенция. Диспозиция. Наррация. Хрия. Элокуция. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
3.7	/Экзамен/	1	9	ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Пречень вопросов к экзамену.

1. Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторики.
2. Основные этапы развития риторики.
3. Риторический идеал.
4. Соотношение понятий «культура речи», «красноречие» и «риторика».
5. Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Постулаты общения.
6. Коммуникативные потребности и типы компетенций носителей русского языка.
7. Невербальные средства общения.
8. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные намерения.
9. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.
10. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.
11. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры.
12. Этапы создания текста.
13. Факторы, определяющие построение текста.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Устная речь, ее основные жанры.
16. Межличностное речевое взаимодействие.
17. Типы собеседников и типы беседы.
18. Модели беседы. Дидактическая беседа. Публичное выступление.
19. Общие принципы управления вниманием аудитории.
20. Структура публичного выступления.
21. Основные жанры и виды речей (информационная речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).
22. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приемы создания. Устные и письменные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности.
23. Стратегический замысел и тактические приемы, используемые автором.
24. Невербальное общение.
25. Риторическая модель подготовки речи.
26. Истоки красноречия (уроки Сократа, диалоги Платона, школа красноречия Аристотеля, Цицерон об искусстве красноречия, Квинтилиан и его наставления, античная культура в русской словесности).
27. Нормы и виды красноречия (духовное красноречие, академическое красноречие, искусство спорить и острить, судебное красноречие, военное красноречие, социально-бытовое красноречие).
28. Традиции красноречия в России (красноречие Древней Руси, народное красноречие «Домостроя», риторики в России XVII – XVIII веков, отец российского красноречия – М.В. Ломоносов, А.С. Пушкин об искусстве слова). Особенности современного русского красноречия.
29. Речевой этикет как необходимый элемент искусства красноречия.
30. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
31. Понятие нормы русского литературного языка: определение, свойства, кодификация.
32. Нормативные словари русского языка.
33. Понятие и характеристика орфоэпической нормы. Понятие орфоэпической ошибки русского языка
34. Лексические нормы и лексические ошибки.
35. Грамматические нормы и грамматические ошибки.
36. Синтаксические нормы и синтаксические ошибки.
37. Определение стилистической нормы. Стилистические и речевые ошибки.

38. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
39. Речевой этикет в документе. Особенности устной публичной речи.
40. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
41. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
42. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.
43. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов.
44. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов.
45. Эффективность общения. Коммуникативный успех – коммуникативная неудача.
46. Выразительность речи.
47. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
48. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
49. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
50. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Искусство говорить.
2. Правила для слушающего.
3. Этикетные ошибки, причины их возникновения.
4. Неориторика.
5. Оттенки ироничного осмысления современной риторической ситуации.
6. Мои коммуникативные потребности.
7. Молчание как феномен культуры и коммуникации.
8. Закон ритма общения.
9. Функции и виды молчания.
10. Соблюдение меры в разговоре – черта интеллигентного человека.
11. Языковая норма, ее роль в восприятии речи.
12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
13. Критерии «свободного владения» русским языком.
14. Типы компетенций носителей языка.
15. Сообщение и воздействие как две основные функции языка.
16. Речевой этикет как необходимый элемент искусства красноречия.
17. Виды красноречия.
18. Техника речи.
19. Риторическая модель подготовки речи
20. Агрессия в речи.
21. Факторы, определяющие построение текста.
22. План выражения и план содержания: суть соотношения.
23. Стратегический замысел и тактические приёмы, используемые адресантом (автором: говорящим или пишущим).
24. Способы привлечения внимания адресата к речи.
25. Авторская индивидуальность: её определение и способы проявления.
26. Этикетные ошибки, причины их возникновения.
27. Молчание как феномен культуры и коммуникации.
28. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
29. Образ и личность оратора.
30. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
31. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
32. Принципы составления речи.
33. Роль композиции в искусстве построения речи.
34. Нравственность речи.
35. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
36. Искусство полемики и дискуссии.
37. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.
38. Истоки и развитие ораторского искусства в Древней Греции (Демосфен)
39. Риторические учения Аристотеля.
40. Ораторское искусство Древнего Рима.
41. Дискуссия в деловом общении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. Б. Голуб	Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Логос, 2011
Л1.2	Кузнецов И. Н.	Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Юнити-Дана, 2012
Л1.3	И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов	Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва : Логос, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. Б. Голуб	Риторика: учебное пособие	М. : Эксмо, 2005
Л2.2	И. А. Стернин	Практическая риторика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Русский язык и литература"	М. : Академия, 2008
Л2.3	Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева	Стилистика современного русского языка и культура речи: учебное пособие для студентов вузов	М. : Академия, 2007
Л2.4	Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова	Риторика и культура речи: учебное пособие для студентов вузов	Ростов н/Д : Феникс, 2008
Л2.5	З. С. Смелкова и др.] ; под ред. Н. А. Ипполитовой	Риторика: учебник [для студентов, аспирантов и преподавателей педагогических вузов	М. : Проспект, 2010
Л2.6	В. И. Аннушкин	Русская риторика: исторический аспект: Учебное пособие для студентов вузов	М. : Высшая школа, 2003
Л2.7	М. Р. Львов	Риторика. Культура речи: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (блок ГСЭ)	М. : Академия, 2004
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/		
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru/		
Э3	Электронная библиотека АлтГПУ: http://library.altspu.ru/elb.phtml		
Э4	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: http://www.iprbookshop.ru/		
Э5	Межвузовская электронная библиотека: http://icdlib.nspu.ru/		
6.3 Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Интернет браузер		
6.3.1.2	Программа OpenOffice.org		
6.3.1.3	Программа Microsoft Office		
6.3.1.4	Программа LibreOffice		
6.3.1.5	Операционная система семейства Windows		
6.3.1.6	Мультимедийное, проекционное оборудование		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия) https://uisrussia.msu.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном;
7.2	аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
7.3	аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой для доступа к базам данных Интернет и электронному каталогу библиотеки АлтГПУ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Риторика» является важной в профессиональной подготовке психолога. Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях необходимо овладеть связанными с решением учебно-профессиональных задач умениями. В ходе изучения дисциплины студенты:

- знакомятся с теоретическими вопросами культуры речи, функциональными стилями современного русского языка;
- определяют правильность употребления и стилевую принадлежность языковых единиц, анализируют речевые произведения;
- развивают языковое чутье и учатся оценивать и верно использовать языковые средства в речи согласно определенным содержаниям высказываний и целям, которые ставит перед собой говорящий, обстановкой и областью общения;
- развивают и совершенствуют навык практического использования языковых единиц различных уровней языка, стилистических ресурсов родного языка в соответствии с задачами и условиями общения.

При подготовке к практическим можно использовать следующие рекомендации:

- Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
- Изучите материал по учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям, проанализируйте различные точки зрения.
- Законспектируйте необходимую литературу по указанию преподавателя.
- Выполните практические задания по указанию преподавателя.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к экзамену и овладеть профессиональными умениями, необходимыми для эффективной коммуникации. Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной работы и наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает знакомство со специальной литературой и приобретение практических навыков анализа языковых явлений: определение и усвоение языковых норм, анализ и исправление речевых ошибок разных типов, составление текстов определенного стиля.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы, подготовить исследовательские задания и выполнить задания для самостоятельной работы и т.д. Работа с литературой должна проводиться систематически и не ограничиваться несколькими источниками. Студенту необходимо внимательно усваивать и систематизировать информацию, представленную в издании, производить конспект прочитанного и уметь преподнести полученную информацию в форме устного сообщения.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые для промежуточного контроля, а также примерные варианты тестовых заданий.

Формой контроля является экзамен. При подготовке к экзамену необходимо самостоятельно изучить темы, не затронутые на практических занятиях, обобщить и систематизировать информацию, полученную на лекционных и практических занятиях и, при помощи предлагаемой литературы, подготовить ответы на вопросы, указанные в перечне. Вопросы охватывают не только круг проблем практических занятий, но и темы, самостоятельно изученные студентом. Для успешной сдачи экзамена студенты должны освоить материал курса в соответствии с его программой, выполнить и сдать на проверку все индивидуальные работы. При выставлении экзамена учитывается работа студента в течение семестра (как на аудиторных занятиях, так и самостоятельная работа). Билет на экзамене содержит два теоретических вопроса и практическое задание.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционная форма индивидуальных консультаций, выполнение заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан: выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями; самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий; соблюдать установленный администрацией университета «Порядок предоставления услуг по созданию специальных условий».

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра теории и методики начального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Риторика»

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психология

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Разработчик: Г.Ф. Свиридова, к.филол.наук, доцент, старший преподаватель
Е.Н. Ставская

Утвержден на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол заседания от «27» декабря 2017 г. № 6

Заведующий кафедрой: Никитина Л.А, доктор педагогических наук

Барнаул, 2018

1. Перечень компетенций с указанием форм и средств оценивания образовательных результатов

Перечень компетенций	Измеряемые образовательные результаты в целом по компетенции	Измеряемые образовательные результаты по дисциплине	Формы контроля и оценочные средства*
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – языковые нормы современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка; – произносительные нормы и основные правила орфографии изучаемого иностранного языка; – совокупность стандартных грамматических конструкций изучаемого иностранного языка, связанных с предсказуемыми и знакомыми ситуациями в устной и письменной межкультурной коммуникации; – базовый словарный запас изучаемого иностранного языка, включая профессионально ориентированную лексику, необходимый и достаточный для удовлетворения основных коммуникативных потребностей и решения коммуникативных задач в предложенных ситуациях общения в личной, социокультурной и деловой сферах; - наиболее распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения;	Знать: – языковые нормы современного русского литературного языка; – особенности функциональных стилей русского языка; - наиболее распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения;	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Контрольная работа Реферат Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)
	Уметь: – строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах;	Уметь: – строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами; – работать со словарём; – правильно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные	Вопросы для устного опроса Контрольная работа Реферат Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

	– выражать свои мысли и сообщать информацию в устной и письменной форме на иностранном языке по различным вопросам из повседневной и профессиональной сферы;	грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах;	
	Владеть: – грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия; – основными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.	Владеть: – грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью; – навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия; – основными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране.	Вопросы для устного опроса Контрольная работа Реферат Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен))
ОК-6 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: – основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; – основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного и межличностного	Знать: – основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами;	Вопросы для устного опроса Реферат Вопросы для промежуточной аттестации по

	взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития; – условия и принципы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий, способы их реализации в практической деятельности;		дисциплине (экзамен)
	Уметь: – использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; – применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития; – толерантно действовать со всеми участниками образовательного процесса и социальными партнёрами в условиях обострения социальных, этноконфессиональных и культурных различий;	Уметь: – использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами;	Вопросы для устного опроса Реферат Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)
	Владеть: – методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; – практическими приёмами межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития; – навыками толерантного взаимодействия с деловыми партнёрами различных рангов с учётом социальных, этноконфессиональных и культурных различий.	Владеть: – методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами;	Вопросы для устного опроса Реферат Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – сущность, структуру, этапы, методы, средства, формы самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и решении	Знать: – средства, формы самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности и	Вопросы для устного опроса Тестовые задания

	профессионально-педагогических задач; - теоретические основы самообразования и самоорганизации, способы и подходы к их изучению и моделированию; - принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; – содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации;	решении профессионально-педагогических задач;	Контрольная работа Реферат Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)
	Уметь: – диагностировать, оценивать и анализировать результаты собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации, уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; - выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации; - планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами; – определять необходимые направления самообразования, выбирать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; – использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации;	Уметь: - выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации;	Вопросы для устного опроса Контрольная работа Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)
	Владеть: – навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; - способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования для решения конкретных	Владеть: - способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования для решения	Вопросы для устного опроса Контрольная работа Реферат Вопросы для промежуточной аттестации

	профессионально-педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; – основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; – методами поиска, отбора, систематизации и классификации информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности; - навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.	конкретных профессионально-педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития;	по дисциплине (экзамен)
--	---	---	-------------------------

2. Комплект типовых материалов, используемых для оценки знаний, умений и навыков

2.1. Вопросы для устного опроса

Практическое занятие №1 «Языковая норма, ее роль в речевом взаимодействии»

Вопросы для устного опроса:

1. Правильность речи. Норма: общее понятие и характеристика.
2. Кодификация нормы, вариативность нормы. Условия использования вариантов норм.
3. Понятие орфоэпической (произносительной) нормы: произношение гласных; произношение согласных; произношение отдельных грамматических форм; произношение заимствованных слов; постановка ударения; диалектные и просторечные черты.
4. Понятие орфоэпической ошибки: определение; способы предупреждения.
5. Лексические нормы: общая характеристика.
6. Лексические ошибки: определение; классификация (типология, разновидности); способы предупреждения.
7. Грамматические нормы: определение; разновидности: морфологические, синтаксические.
8. Коммуникативные качества речи (богатство, разнообразие, точность, выразительность, логичность и др.)

Практическое занятие №2 «Функциональные стили русского литературного языка»

Вопросы для устного опроса:

1. Функционально-стилевая дифференциация русского языка.
2. Проблема выделения художественного стиля речи: определение; доминанта стиля; сфера его применения, употребления; характерные языковые средства; «подстили»; жанры; образцы. Понятия «художественный стиль речи» и «язык художественной литературы».
3. Проблема выделения разговорно-бытового стиля речи.
4. Характеристика научного стиля: определение; доминанта стиля; сфера его применения, употребления; характерные языковые средства; «подстили»; жанры; образцы
5. Характеристика публицистического стиля по плану (см. п. 2).
6. Характеристика официально-делового стиля по плану (см. п. 2).
7. Тропы и фигуры речи.

Практическое занятие №3 «Подготовка публичного выступления»

1. Публичное выступление. Факторы, определяющие построение текста.
2. Виды публичных выступлений.
3. Структура публичного выступления. Смысловая схема речи. Топосы речи.

4. Основная часть публичного выступления.
5. Методы изложения информации.
6. Заключение публичного выступления. Виды заключений.
7. Работа над речевой формой выступления.

2.2. Тестовые задания

1. Вставьте пропущенное слово

Риторика - наука о ... речи

1. форме
2. письменной
3. грамотной
4. устной

2. Риторика - умение находить убеждения о каждом данном предмете, - сказал ...

1. Платон
2. Аристотель
3. Сократ
4. Ломоносов
5. Горгий

3. Переход от общего к частному, выведение новой мысли логическим путём из предшествующих.

1. верификация
2. индукция
3. дедукция
4. апробация

4. Передача эмоций оратора слушателям основана на явлении, именуемом в психологии

1. симпатией
2. эмпатией
3. психопатией
4. антипатией

5. Толика - учение о...

1. типах речи
2. о жанрах
3. общих местах (смысловых конструкциях)
4. свойствах документа

6. Нельзя научиться хорошо думать, не научившись хорошо говорить, - сказал...

1. Сократ
2. Исократ
3. Протагор
4. Горгий
5. Аристотель

7. Спор следует начинать с...

- 1 выявления пункта противоречия
- 2 тезиса и антитезиса
- 3 уяснения терминологии
- 4 выявления аргументов

8. Риторика как филологическая наука сложилась:

1. в Древней Греции
2. в Древнем Риме
3. в России
4. в Египете
5. в Ассирии

9. Кого считают основоположником теории риторической науки?

1. 1 Аристотель
 2. Квинтилиан
 3. Сократ
 4. Платон
 5. Горгий
10. Демонстрация связи тезиса с аргументом называется...
- 1 доказательством
 - 2 аргументацией
 - 3 экспозицией
 - 4 спором
11. Преднамеренное нарушение логических законов в споре называется...
- 1 эристикой
 - 2 аргументированием
 - 3 софизмом
 - 4 отступлением от тезиса
12. Образцовое рассуждение называется...
- 1 декламация
 - 2 хрия
 - 3 парафразис
 - 4 силлогизм
13. Слова и стиль выбираются прежде всего в соответствии с...
- 1 правилами литературного языка
 - 2 предметом речи
 - 3 уровнем аудитории
 - 4 целью речи
14. Назовите пример метонимии.
1. царь зверей
 2. если бы молодость знала, если бы старость могла
 - 3 туманный Альбион
 4. все флаги в гости будут к нам
15. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора .
1. эпифора
 2. градация
 3. антитеза
 4. риторический вопрос
 5. оксюморон
16. Назовите избыточный элемент в классификации видов спора.
1. дискуссия
 2. дебаты
 3. полемика
 4. диспут
 5. круглый стол
17. К какому роду красноречия относится юбилейная речь?
1. социально-политическому
 2. академическому
 3. социально-бытовому
 4. духовному
18. Найдите ошибку в перечне жанров академического красноречия:
1. лекция
 2. научный доклад
 3. приветственная речь
 4. научный обзор

5. научное сообщение

19. Вывод, сделанный на основании обобщения - ...

1 дедукция

2 резюме

3 индукция

4 силлогизм

20. Метод обучения риторике "за и против" применил первым ...

1 Исократ

2 Сократ

3 Протагор

4 Горгий

.....

2.3. Тематика рефератов

1. Искусство говорить.

2. Правила для слушающего.

3. Этикетные ошибки, причины их возникновения.

4. Неориторика.

5. Оттенки ироничного осмысления современной риторической ситуации.

6. Мои коммуникативные потребности.

7. Молчание как феномен культуры и коммуникации.

8. Закон ритма общения.

9. Функции и виды молчания.

10. Соблюдение меры в разговоре – черта интеллигентного человека.

11. Языковая норма, ее роль в восприятии речи.

12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

13. Критерии «свободного владения» русским языком.

14. Типы компетенций носителей языка.

15. Сообщение и воздействие как две основные функции языка.

16. Речевой этикет как необходимый элемент искусства красноречия.

17. Виды красноречия.

18. Техника речи.

19. Риторическая модель подготовки речи

20. Агрессия в речи.

21. Факторы, определяющие построение текста.

22. План выражения и план содержания: суть соотношения.

23. Стратегический замысел и тактические приёмы, используемые адресантом (автором: говорящим или пишущим).

24. Способы привлечения внимания адресата к речи.

25. Авторская индивидуальность: её определение и способы проявления.

26. Этикетные ошибки, причины их возникновения.

27. Молчание как феномен культуры и коммуникации.

28. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.

29. Образ и личность оратора.

30. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.

31. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.

32. Принципы составления речи.

33. Роль композиции в искусстве построения речи.

34. Нравственность речи.

35. Теория диалога, его структура, роль в обществе.

36. Искусство полемики и дискуссии.

37. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.
38. Истоки и развитие ораторского искусства в Древней Греции (Демосфен)
39. Риторические учения Аристотеля.
40. Ораторское искусство Древнего Рима.
41. Дискуссия в деловом общении.

.....

2.4. Контрольная работа

1. Укажите, как произносится в приведенных ниже словах согласный перед *е*. При наличии вариантов дайте их нормативно-стилистическую характеристику.

Образец выполнения задания: *анемия* [н'э], *антитеза* [тэ и допустимо т'э], *депо* [д'э, устаревает дэ]. *Декан*, *деквалификация*, *дефис*, *дефицит*, *деформировать*, *интенсивно*, *нетто*, *Одесса*, *пионер*, *пюре*, *резерв*.

Определите тенденцию в развитии нормы произношения согласных перед *е* в иноязычных словах.

2. Отметьте среди приведенных ниже слов: а) равноправные акцентологические варианты и б) допустимые (разговорные), профессиональные, просторечные, устаревшие или устаревающие варианты.

Агония, *апоплексия*, *асимметрия*, *атомный*, *баржа*, *гренки*, *договор*, *заговор*, *иначе*, *индустрия*, *инсульт*, *искра*, *комплексный*, *кулинария*, *мельком*, *металлургия*, *мышление*, *пережитый*, *петля*, *пимы*, *ракурс*, *рапорт*, *ржаветь*, *творог*, *тефтели*, *феномен*, *ханжество*, *шасси*.

3. Образуйте формы прошедшего времени глаголов. Поставьте ударение; отметьте формы; в произношении которых наблюдаются отклонения от литературной нормы. Объясните причины отклонений.

Образец: *сорвать* - *сорва́л* – *сорвала́* – *сорва́ло* – *сорва́ли*.

Брать, *врать*, *гнать*, *дать*, *призван*, *пригнать*, *вогнать*, *отогнать*.

4. Затранскрибируйте слова в соответствии с правильным произношением:

Угасший, *сжатый*, *тридцать*, *участник*, *уезжать*, *яичница*, *мягкий*, *дачник*, *конечно*, *счет*.

5. Определите род данных аббревиатур.

ЗАГС, *вуз*, *ООН*, *ЭВМ*, *ГЭК*, *ТЭЦ*, *СНГ*, *НАТО*, *ВАЗ*, *ТЮЗ*, *МХАТ*, *АлтГПУ*, *"КП"*, *ЖЭУ*.

Укажите причины появления родовых вариантов сложносокращенных слов. В каких случаях наблюдаются колебания в грамматическом роде аббревиатур в современном русском языке?

6. Поставьте в нужной форме слова, данные в скобках. Мотивируйте выбор формы.

1. Из зрелых (*баклажаны*) можно приготовить вкусную и питательную икру. 2. Вчера привезли много (*апельсины* и *мандарины*). 3. - И не забудь килограмм (*бананы*), - крикнула в окошко мать. 4. Около магазина стояли ящики из-под (*помидоры*). 5. Максимальная сила разрядного тока достигла двух миллионов (*амперы*). 6. Посевные площади составляли около 50 000 (*гектары*). 7. Одна тыква весила более двадцати (*килограммы*). 8. Коля заряжает конденсатор. Напряжение - пять тысяч (*вольты*).

7. Образуйте от данных глаголов формы 2-го лица единственного и множественного числа повелительного наклонения. Укажите возможные варианты и дайте их функционально-стилистическую характеристику.

Поехать, *уехать*, *вынуть*, *утаить*, *кроить*, *поить*, *почистить*, *испортить*, *морищить*, *корчить*, *выкинуть*, *выбросить*, *закупорить*.

8. Отметьте недочеты в употреблении местоимений. Исправьте, где необходимо, текст.

1. Таковы разговорно-языковые средства, используемые Шукиным в своих рассказах. 2. Это в первую очередь обусловлено тем, что этот предмет читается первом-втором курсах, когда студент-заочник ещё сравнительно слабо ориентируется в общеславянских языковых явлениях, не приобрел навыка анализа этих явлений в их историческом развитии. 3. Хотя мы, пограничники, находились на особом положении, но мысли, высказанные Куприным в своей книге, так или иначе задела каждого офицера. 4. Любой в ответе за народное добро. 5. Нину Ивановну невозможно представить без какого-то занятия. 6. Донское казачество разъехалось по хуторам, они больше не хотели воевать.

9. Найдите ошибки в предложениях, исправьте и укажите причину появления.

1. Студенческие органы стремятся любыми способами повысить активность тех студентов, обучающихся в институте. 2. Мы старательно закрепляли первые скромные успехи, стремились углубить и расширить их, и организованную борьбу с недостатками. 3. Администрация школы, особенно директор и завуч, много сделали для организации летнего отдыха детей. 4. На следующий день приходит к нам Анна Алексеевна и рассказала все моим родителям. 5. Опавшие листья с деревьев шелестели под ногами. 6. Крайне недисциплинированный, он был отчислен, едва приступив к работе. 7. Кондитер – должность серьезная.

10. Определите тип речевой ошибки в каждом из следующих предложений; отредактируйте их:

1. Подводя итоги вышеизложенного, понятно, что Бунин нов в решении этой темы. 2. В рассказе Бунина «Руся» автор вкладывает мысль о скоротечности счастливой любви. 3. Рассказ сравнительно короткий, но лаконичный и ёмкий. 4. Все у них было шито-крыто белыми нитками, так что комар носа не просунет. 5. Герои чувствуют близость друг друга. 6. Воспоминания в «Русе» происходят на остановке поезда.

11. Дайте определение логичности речи.

12. Сочините «Поучение» вашим потомкам, дайте ему название, оформите его художественно.

Примечание: Контрольная работа выполняется по вариантам в межсессионный период.

2.5. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен)

1. Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторика.
2. Основные этапы развития риторики.
3. Риторический идеал.
4. Соотношение понятий «культура речи», «красноречие» и «риторика».
5. Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Постулаты общения.
6. Коммуникативные потребности и типы компетенций носителей русского языка.
7. Невербальные средства общения.
8. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные намерения.
9. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика.
10. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности.
11. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры.
12. Этапы создания текста.
13. Факторы, определяющие построение текста.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Устная речь, ее основные жанры.
16. Межличностное речевое взаимодействие.
17. Типы собеседников и типы беседы.
18. Модели беседы. Дидактическая беседа. Публичное выступление.
19. Общие принципы управления вниманием аудитории.
20. Структура публичного выступления.
21. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь).
22. Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приемы создания. Устные и письменные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности.
23. Стратегический замысел и тактические приёмы, используемые автором.
24. Невербальное общение.
25. Риторическая модель подготовки речи.
26. Истоки красноречия.
27. Нормы и виды красноречия.
28. Традиции красноречия в России. Особенности современного русского красноречия.
29. Речевой этикет как необходимый элемент искусства красноречия.

30. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
31. Понятие нормы русского литературного языка: определение, свойства, кодификация.
32. Нормативные словари русского языка.
33. Понятие и характеристика орфоэпической нормы. Понятие орфоэпической ошибки русского языка
34. Лексические нормы и лексические ошибки.
35. Грамматические нормы и грамматические ошибки.
36. Синтаксические нормы и синтаксические ошибки.
37. Определение стилистической нормы. Стилистические и речевые ошибки.
38. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
39. Речевой этикет в документе. Особенности устной публичной речи.
40. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
41. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
42. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.
43. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов.
44. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов.
45. Эффективность общения. Коммуникативный успех – коммуникативная неудача.
46. Выразительность речи.
47. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
48. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
49. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
50. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

3. Примерная технологическая карта формирования компетенций и их оценивания

Перечень компетенций	Виды учебной деятельности	Формы контроля и оценочные средства	Вес по шкале оценивания (% или балл)
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Семинарские занятия	Вопросы для устного опроса	15 % (15 баллов)
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Контрольный срез 1	Контрольная работа	20 % (20 баллов)
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Контрольный срез 2	Реферат	20 % (20 баллов)
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Контрольный срез 3	Тестовые задания	20 % (20 баллов)
ОК-5, ОК-6, ОК-7	Экзамен	Вопросы для промежуточной аттестации	25 % (балл)

4. Перечень компетенций и критерии оценивания их сформированности

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

Неудовл (0-49 балл.): не сформирована.

Пороговый уровень. Удовл (50-69 балл.)

Знает:

- основные языковые нормы современного русского литературного языка;
- особенности функциональных стилей русского языка в целом;
- наиболее распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения.

Умеет:

- строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативной задачей;
- работать со словарём;
- в целом правильно употреблять базовую лексику и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной и социокультурной сферах;

Владеет:

- грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в целом;
- основными навыками, необходимыми для межличностного и межкультурного взаимодействия;
- первичными видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.

Хорошо (70-84 балл.) Базовый уровень

Знает:

- систему языковых норм современного русского литературного языка;
- особенности функциональных стилей русского языка, их основные различия;
- распространенные нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения.

Умеет:

- строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами;
- работать со словарём;
- правильно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах;

Владеет:

- грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью;
- навыками, необходимыми и достаточными для межличностного и межкультурного взаимодействия;
- видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.

Отлично (85-100 балл.) Высокий уровень

Знает:

- систему языковых норм современного русского литературного языка с учетом её исторического развития;
- особенности функциональных стилей русского языка, их основные различия;
- нормы вежливости и речевого этикета в личной, социокультурной и деловой сфере общения.

Умеет:

- строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами;
- работать со словарём;
- правильно и точно употреблять базовую лексику, в т.ч. профессионально ориентированную, и основные грамматические конструкции для общения в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностной и межкультурной коммуникации в личной, социокультурной и деловой сферах;

Владеет:

- грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью;
- разными навыками, необходимыми и достаточными для межличностного и межкультурного взаимодействия;
- всеми видами речевой деятельности и стратегиями межличностной и межкультурной коммуникации, используя базовые средства и способы вербальной и невербальной коммуникации, правила поведения и речевого этикета в стандартных ситуациях общения с учетом наиболее существенных различных традиций, системы ценностей и убеждений в родной стране и стране изучаемого языка.

ОК-6: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Неудовл (0-49 балл.): не сформирована.

Пороговый уровень. Удовл (50-69 балл.)

Знает: (в самых общих чертах) основные технологии речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.

Умеет: использовать в практической деятельности знания для речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами.

Владеет: способами результативного речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, работает при прямом наблюдении педагога.

Хорошо (70-84 балл.) Базовый уровень

Знает: основные технологии речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами. Пробелы в знаниях несущественны.

Умеет: самостоятельно использовать в практической деятельности знания и технологии речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, испытывает незначительные затруднения в применении речевых норм в межкультурном и межличностном взаимодействии.

Владеет: необходимыми способами речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, допускает незначительные ошибки в употреблении средств речевого общения.

Отлично (85-100 балл.) Высокий уровень

Знает: и демонстрирует без пробелов основные формы речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, способы их реализации в практической деятельности.

Умеет: использовать в практической деятельности знания и технологии речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы речевой коммуникации.

Владеет: методами результативного речевого взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами; практическими приёмами межкультурного и межличностного речевого взаимодействия на основе существующих языковых норм.

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Неудовл (0-49 балл.): не сформирована.

Пороговый уровень. Удовл (50-69 балл.)

Знает: имеет представление об отдельных методах и формах самообразования и самоорганизации; слабо владеет теоретическими основами самообразования и самоорганизации, способами и подходами к их изучению и моделированию;

Умеет: диагностировать уровень общекультурного и личностного развития, результаты организации собственной деятельности; испытывает затруднения в анализе и интерпретации результатов диагностики общекультурного, профессионального и личностного развития, собственной профессионально-педагогической деятельности, эффективности ее организации; не способен самостоятельно выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации, планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации; не может без посторонней помощи определять необходимые направления самообразования и отбирать эффективные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-педагогических задач; способен осуществлять справочно-информационный поиск, систематизировать собранный материал, использовать методы и формы, современные информационные технологии и средства массовой информации для решения задач самообразования и самоорганизации деятельности только под руководством педагога.

Владеет: навыками диагностики отдельных результатов самообразования и самоорганизации деятельности; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности на краткосрочную перспективу, определяет направления их совершенствования для решения конкретных профессионально-педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития с опорой на алгоритм или с помощью педагога; методами поиска и отбора информации, отдельными современными информационными средствами самообразования и самоорганизации, не способен к систематизации и классификации информации для решения задач профессионально-педагогической деятельности; не владеет основными способами разработки программ самообразования и самоорганизации, эффективными формами и методами их реализации; слабо владеет навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.

Хорошо (70-84 балл.) Базовый уровень

Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, допускает неточности в рассмотрении этих явлений как процессов, систем, деятельности, может обосновать их роль и значение в развитии личности и решении профессионально-педагогических задач; имеет представление об этапах, отдельных методах, средствах, формах; о способах и подходах к изучению и моделированию процессов самоорганизации и самовоспитания; допускает незначительные ошибки в знании принципов разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; знает о содержательных и технологических возможностях современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации;

Умеет: диагностировать и оценивать результаты собственной деятельности, эффективности ее организации, уровня общекультурного, профессионального и личностного развития, но испытывает затруднения в анализе; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации в общем виде; планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации, но испытывает трудности при необходимости внесения коорректировок; определять необходимые направления самообразования, выбирать результативные формы и способы самоорганизации, требуемые для решения профессионально-

педагогических задач; использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации.

Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности, допускает некоторые ошибки в их интерпретации; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, но не всегда способен определить направления их совершенствования для решения конкретных профессионально-педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития; основными способами разработки программ самообразования, результативными формами и методами их реализации; методами поиска и отбора необходимой информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессионально-педагогической деятельности, но допускает незначительные ошибки при систематизации и классификации полученной информации;

навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.

Отлично (85-100 балл.) Высокий уровень

Знает: сущность процессов самообразования и самоорганизации, их роль и значение в развитии личности; теоретические основы осуществления самообразования и самоорганизации, способы и подходы к их изучению и формированию; принципы разработки и осуществления программ самообразования и самоорганизации деятельности; содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации.

Умеет: диагностировать, оценивать и анализировать уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; выстраивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации.

Владеет: способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования для решения конкретных профессионально-педагогических и познавательных задач, общекультурного и личностного развития;