

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
и международной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль (направленность):
Английский язык

Форма контроля на курсе
зачет 2

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108/ 3

Программу составила:

Храмова Т.Ю., доцент, канд. фил. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.01 Педагогическое образование: Английский язык, утвержденного Ученым советом
ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета Лингвистического института

Протокол от « 22 апреля » 2019 г. №8

Срок действия программы: 2019–2024 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – формирование у обучающихся профессиональной компетенции и навыков в области педагогического проектирования, освоение современных подходов к проектированию, моделированию и конструированию педагогической деятельности и подготовка к деятельности по педагогическому проектированию образовательного процесса в средней школе.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- формирование и развитие практических умений, умений проектирования, моделирования и конструирования педагогической деятельности;
- приобретение опыта в работе с нормативными документами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Проектирование и реализация образовательного процесса

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Исследовательская и проектная деятельность школьников по иностранному языку

Производственная практика: педагогическая

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК - 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ПК - 1. Способен осуществлять обучение учебному предмету в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК - 2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения	Знает: основы проектирования деятельности с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности. Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов.
ИУК - 2.2. Планирует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности	Владеет: навыками внедрения и продвижения результатов профессиональной деятельности; публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

ИУК - 2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект ИУК - 2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты	
ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности	Знает: приоритетные направления развития образовательной системы в РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; нормы профессиональной этики. Умеет: применять нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования. Владеет: готовностью соблюдать правовые и этических нормы в условиях реальных педагогических ситуаций, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов.
ИОПК - 2.1 Готов участвовать в разработке программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ ИОПК - 2.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ ИОПК - 2.3. Участвует в разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ	Знает: виды основных и дополнительных образовательных программ, нормативные требования, регламентирующее процесс разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, педагогические закономерности организации образовательного процесса; специфику использования информационно-коммуникационных технологий при разработке основных и дополнительных образовательных программ. Умеет: правильно формулировать цели, планируемые результаты, способы проверки достижимости результатов основных и дополнительных образовательных программ. использовать для этих целей средства информационно-коммуникационных технологий. Владеет: дидактическими и методическими приемами основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования информационно-коммуникационных технологий.
ИПК - 1.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных	Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по учебному предмету, предметное содержание преподаваемого учебного предмета, определяемые федеральными государственными образовательными стандартами; технологии конструирования и адаптации предметного

образовательных стандартов ИПК - 1.2. Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предмету ИПК - 1.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	содержания к потребностям и особенностям обучающихся. Умеет: формулировать цели и задачи обучения предмету и реализовывать их в урочной и внеурочной деятельности; отбирать эффективные технологии конструирования и адаптации предметного содержания к потребностям и особенностям обучающихся. Владеет: навыками реализации поставленных целей и задач обучения предмету в урочной и внеурочной деятельности; навыками конструирования предметного содержания и адаптации его к потребностям и особенностям обучающихся.
---	---

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная.

4.2. Тип практики: технологическая .

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма проведения: дискретная.

4.5. Объем практики. 108 часа / 3 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра лингводидактики и второго иностранного языка АлтГПУ.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- участие в установочной и итоговой конференции;
- оформление отчетной документации;
- анализ рабочих программ;
- проектирование внеклассного мероприятия;

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в

период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2 курс зимняя сессия

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Участие в установочной конференции и консультациях по практике с целью знакомства с её задачами и содержанием. Знакомство с нормативной и методической документацией образовательного учреждения. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации.
2.	Основной	Изучение рекомендованной литературы, изучение нового закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и выполнение практических заданий. Анализ УМК по иностранному языку, анализ урока, написание рецензии на рабочую программу по иностранному языку. Проектирование внеклассного мероприятия по иностранному языку.
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике, сбор и систематизация материала по проектированию образовательного процесса. Участие в итоговой конференции. Зачет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал «Иностранные языки в школе» : [сайт]. – URL : <https://flsmozaika.ru/>
2. «Просвещение. Иностранные языки» : [сайт]. – URL : <http://iyazyki.prosv.ru/2016/03/english-textbook/>
3. «Всем, кто учится» : [сайт]. – URL : <https://www.alleng.org/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Интернет браузер

6. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Аудио-, видеооборудование.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять групповому руководителю отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед групповым руководителем о проделанной работе.

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и

- индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для студентов с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий обучения по личному заявлению обучающихся. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

- выполнение *индивидуальных или групповых заданий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителю практики.

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Кафедра лингводидактики и второго иностранного языка

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Английский язык

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика**

Выполнила: студент(ка) _____
гр.
ФИО

(подпись)

Институтский руководитель:
кандидат пед. наук, доцент
Иванова Т.А.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20__

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудового распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. <i>(практиканта)</i>	обучающегося	
Направление /Специальность	подготовки	
Профиль/Программа		
Вид и тип практики		
Профильная Подразделение Университета	организация /	
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)		Содержание индивидуальных заданий
с..._____по_____		
с..._____по_____		
с..._____по_____		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
 Подпись / И.О.Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 Подпись / И.О.Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
 Подпись / И.О.Фамилия

«___» _____ 20__

Приложение 1.3

Содержание отчета по учебной практике

1. Сроки прохождения практики: __. __. 20.....20__г.

2. Место прохождения практики:

3. Формы и содержание работы:

а) организационная работа:

- участвовал(а) в установочной и итоговой конференциях,
- участвовал(а) в консультациях руководителя от кафедры,
- готовил(а) отчетную документацию по итогам практики;

б) практическая работа:

- изучил(а) нормативные документы и выполнил (а) предложенные задания;
- подготовила(а) рецензию на рабочую программу по иностранному языку;
- разработал(а) проект внеклассного мероприятия по иностранному языку.

Оценка учебной (проектно-технологической) практики

№	Виды деятельности	Баллы	Подпись
1	Выполнение заданий	5-30	
2	Рецензия на РП	20-30	
3	Проект внеклассного мероприятия	15-40	
	Всего:	оценка	

Приложение к Отчету о практике

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)	
Направление подготовки / Специальность	
Профиль/Программа	
Вид и тип практики	
Профильная организация / Подразделение Университета	
Дата начала практики	
Дата окончания практики	
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий
с... _____ по _____	
с... _____ по _____	
с... _____ по _____	

Руководитель практики _____ / _____	от	факультета/института _____ Подпись / И.О. Фамилия
Руководитель практики _____ / _____	от	профильной организации _____ Подпись / И.О. Фамилия
Обучающийся _____ / _____		(практикант) _____ Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__