

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Форма контроля на курсе
Зачет с оценкой 3

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
324 / 9

Подписано цифровой подписью: Волочков Сергей Павлович
DN: 1.2.643.3.131.1+1-20C32323213038313132363634
1.2.643.3.10+1-20B30330303936313438303335,
email=volochov_ser@yandex.ru, c=RU, st=Алтайский край,
o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ",
givenName=Сергей Павлович, sn=Волочков, st=Волочков
Сергей Павлович

Примечание: Подпись документа
Местонахождение: Барнаул
Дата: 2021.12.18 11:34:05 +0700

Программу составила:

Сазонова Н.П., доцент, канд. пед. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.01 Педагогическое образование: Дошкольное образование
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол
№ 8.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета института психологии и педагогики

Протокол от «23» апреля 2019 г. № 7

Срок действия программы: 2019–2024 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности педагога в системе дошкольного образования, формирование их мотивационно-ценностной, теоретической и практической готовности к выполнению воспитательной, обучающей, развивающей, диагностической функций в педагогическом процессе дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), становление ценностного, положительного эмоционального отношения к педагогической профессии.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока, направленных на подготовку бакалавров образования в области дошкольного образования;
- формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, компетенций будущего педагога дошкольного образования;
- освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса, педагогической деятельности в ДОО;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в ДОО (дети, родители, коллеги, администрация ДОО и др.), освоение специфики работы с детьми с разными образовательными потребностями;
- формирование опыта самостоятельной, творческой профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

«Дошкольная педагогика», «Планирование и организация образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования», «Художественно-эстетическое развитие детей», «Физическое воспитание и оздоровительные технологии в дошкольном образовании», «Литературное образование дошкольников», «Математическое развитие детей», «Развитие речи детей в дошкольном возрасте», «Технологии создания развивающей среды в образовательной организации», «Основы инклюзивного образования в дошкольном образовании».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

«Проектирование и реализация образовательного процесса в дошкольном образовании», «Программно-методическое сопровождение дошкольного образования», «Индивидуализация и дифференциация развития детей дошкольного возраста», «Экологическое воспитание дошкольников», «Системы дошкольного образования»,

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК-2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения	Знать: цели и задачи профессиональной деятельности, способы их решения в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ООП ДОУ; Уметь: формулировать цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи в образовательном процессе ДОУ; Владеть: умениями и навыками отбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач в

	профессиональной деятельности, в работе с детьми дошкольного возраста в ДОУ.
ИУК-2.2. Планирует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности	Знать: права и обязанности в профессиональной деятельности; Уметь: планировать достижение педагогических целей с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками планирования достижения целей при учете имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности.
ИУК-2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект	Знать: понятия проект, проектирование, структуру проекта и логику проективной деятельности; Уметь: реализовывать в профессиональной сфере разработанные проекты; Владеть: умениями и навыками разработки и реализации проектов в профессиональной сфере деятельности.
ИУК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты	Знать: логику и правила публичных выступлений; Уметь: публично представлять полученные в ходе реализации проекта результаты в профессиональной среде; Владеть: умениями грамотно, четко представлять основные идеи проекта и результаты его реализации.
ИУК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные модели взаимодействия в командной учебной и учебно-профессиональной деятельности исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь: определять и реализовывать свою роль в команде на основе стратегии сотрудничества членов команды для достижения поставленной цели; Владеть: способами организации сотрудничества в команде исходя из поставленной цели.
ИУК – 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами.	Знать: технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами; Уметь: применять в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами; Владеть: способами использования в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами.
ИУК – 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности	Знать: педагогические пути организационных отношений в профессиональной деятельности, возможные риски последствий личностных действий в командной работе; Уметь: учитывать возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками учета возможных последствий личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности педагога.
ИУК – 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет	Знать: нормы и правила командной работы, осознает меру личной ответственности за общий результат командной деятельности;

личную ответственность за общий результат	Уметь: применять установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат деятельности в команде; Владеть: способами практической реализации норм и правил командной работы в разных видах деятельности.
ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.	Знать: базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики; Уметь: определять цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; Владеть: способами применения базовых принципов функционирования экономики как социального института и экономического развития, определять их влияние на человека.
ИУК-9.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации.	Знать: способы анализа и оценки экономической информации в профессиональной деятельности; Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации дошкольников; Владеть: навыками анализа и оценки соответствующей информации при принятии экономических решений на этапе социализации воспитанников дошкольного возраста.
ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.	Знать: методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), контролировать экономические и финансовые риски. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления финансами (личным бюджетом).
ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Уметь: применять способы профилактики коррупции и формировать нетерпимое отношение к ней; Владеть: навыками анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
ИУК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; Уметь: применять правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

	Владеть: правилами взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в общественной и профессиональной среде.
ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую документацию в области профессионально-педагогической деятельности воспитателя ДОУ; Уметь: осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности в образовательном процессе дошкольного учреждения; Владеть: методами и приемами, средствами поиска и анализа нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности педагога дошкольного образования.
ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации	Знать: приоритетные направлений развития образовательной системы Российской Федерации, направления развития системы дошкольного образования; Уметь: осуществлять педагогическую деятельность в дошкольном учреждении на основе приоритетных направлений развития дошкольного образования; Владеть: умениями реализовывать свою педагогическую деятельность в соответствии с направлениями и современными тенденциями развития дошкольного образования.
ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности	Знать: этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога дошкольного образования в профессиональной деятельности; Уметь: применять этические и правовые нормы профессиональной деятельности в образовательном процессе дошкольного учреждения; Владеть: умениями применять этические и правовые нормы во взаимодействии с участниками образовательных отношений в ДОУ.
ИОПК - 4.1. Демонстрирует знание базовых ценностей национальной культуры	Знать: базовые ценности русской национальной культуры, культуры региона; Уметь: формировать базовых ценностей национальной культуры у воспитанников дошкольных образовательных учреждений; Владеть: способами демонстрации базовых ценностей национальной культуры в профессиональной среде дошкольного учреждения.
ИОПК - 4.2. Формулирует цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать: цели, содержание, формы, методы, средства духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей; Уметь: формулировать цели, определять содержание, формы, методы, средства духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе базовых национальных ценностей;

	Владеть: умениями прогнозирования результатов духовно-нравственного воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении.
ИОПК - 4.3. Формирует у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде	Знать: понятия гражданская позиция, толерантность, особенности их проявления и формирования у дошкольников; Уметь: формировать у дошкольников основы гражданской позиции, толерантности и навыки поведения детей в изменяющейся поликультурной среде; Владеть: методами и приемами формирования у дошкольников основы гражданской позиции, толерантности и навыки поведения в среде сверстников и взрослых в поликультурной среде.
ИОПК - 5.1. Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Знать: методы контроля и оценки результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам на ступени дошкольного образования; Уметь: осуществлять контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам дошкольного образования в ДОУ. Владеть: способами контроля и оценки результатов обучения дошкольников в соответствии с установленными стандартом и программой образовательными результатами.
ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся	Знать: основы общей, возрастной, специальной, социальной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; Уметь: применять в профессиональной деятельности с дошкольниками знания педагогики и психологии (общей, возрастной, специальной, социальной); Владеть: навыками психолого-педагогический диагностики для выявления индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; признаки отклонений в развитии детей; Уметь: использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями; Владеть: способами применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для оказания адресной помощи детям дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами	Знать: основные технологии психолого-педагогической диагностики и преодоления трудностей в освоении

психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	дошкольниками образовательной программы с учетом их индивидуальных особенностей; Уметь: совместно с психологом и другими специалистами составлять психолого-педагогическую диагностику и психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности дошкольника; Владеть: основными приемами психолого-педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей дошкольников, в том числе, детей с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 8.1. Демонстрирует специальные научные знания в педагогической деятельности	Знать: необходимые для реализации функций педагога дошкольного образования в педагогическом процессе специальные знания; Уметь: применять специальные научные знания в планировании и осуществлении педагогической деятельности; Владеть: умениями демонстрации специальных научных знаний в работе с детьми и другими участниками образовательного процесса в ДОУ.
ИОПК - 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний	Знать: понятия - проектирование, учебно-воспитательный процесс; Уметь: проектировать и осуществлять образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении на основе научных специальных знаний в области педагогической деятельности в ДОУ Владеть: способами проектирования и осуществления образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, опираясь на специальные научные знания.
ИОПК - 8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в области реализации задач дошкольного образования детей в ДОУ; Уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в практической педагогической деятельности в дошкольном учреждении; Владеть: методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии во взаимодействии с участниками образовательного процесса в ДОУ.
ОПК-9.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для организации профессионального общения.	Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в организации продуктивного профессионального общения; Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии с участниками образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;

	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональном общении.
ОПК-9.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для осуществления поиска, анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности.	Знать: способы анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности; Уметь: применять способы анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности педагогов дошкольного образования; Владеть: навыками анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности.
ОПК-9.3. Создает цифровой контент для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: способы создания цифрового контента в профессиональной сфере деятельности; Уметь: создавать цифровой контент для решения задач профессиональной деятельности в дошкольной образовательной организации; Владеть: навыками создания цифрового контента для решения профессионально-педагогических задач в дошкольной образовательной организации.
ИПК-1.1. Проектирует и планирует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями	Знать: - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность ДОО; специфику дошкольного образования, тенденции его развития; Уметь: ставить задачи, определять содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга; создавать условия для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности; Владеть: навыками общения с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития; способами планирования образовательной работы
ИПК-1.2. Организует и реализует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственным и образовательным и стандартами и основными образовательным и программами в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями	Знать: закономерности развития детей дошкольного возраста; основные концепции развития, воспитания и обучения дошкольников; основы методик дошкольного образования; -особенности планирования и организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом социальной ситуации их развития; Уметь: организовывать образовательную работу на основе непосредственного общения с каждым ребенком поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, оказания не директивной помощи; применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного

	возраста в соответствии с образовательной программой организации; Владеть: ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования и реализации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
ИПК-2.1. Организует и реализует виды деятельности детей и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей	Знать: особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте, специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации, в том числе с особыми образовательными возможностями; Уметь: использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать не директивную помощь с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; Владеть: навыками организации всех видов детской деятельности, поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, организации межличностного общения детей.
ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации и способами организации совместной образовательной и воспитательной деятельности детей в целостном педагогическом процессе.	Знать: приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности детей и взрослых; Уметь: использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках воспитательного и образовательного процессов в дошкольном образовании; Владеть: приемами мотивации совместной деятельности взрослого и ребенка.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: педагогическая.

4.3. Способ проведения практики: выездная (по месту жительства студентов, по Целевым договорам и договорам о прохождении практики между университетом и Профильной организацией).

Стационарный вид практики может быть обеспечен:

- на базе дошкольных образовательных учреждений г. Барнаула по месту работы студентов заочной формы обучения и на основании Договора о прохождении практик Университета с Профильными организациями, реализующими программы дошкольного образования;

- на базе кафедры дошкольного и дополнительного образования для студентов с ОВЗ, которые не могут посещать дошкольное образовательное учреждение как базу практики.

4.4. Форма проведения: дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики: 324 часа/ 9 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: являются дошкольные образовательные организации г. Барнаула, г. Новоалтайска, районов Алтайского края.

Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие или работающие не по профилю подготовки, проходят практику в Профильных организациях, реализующих программы дошкольного образования на основании ходатайства и договора о проведении практик с Профильной организацией, заключенного АлтГПУ.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки, проходят практику по месту основной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. Итоги практики обобщаются на итоговой конференции.

При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Производственная практика: педагогическая предусматривает выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н).

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра дошкольного и дополнительного образования, научно-педагогическая библиотека АлтГПУ.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- выполнение заданий по программе практики
- оформление педагогического дневника с заданиями программы практики
- отчет студента по результатам педагогической практики
- стендовый творческий отчет по итогам практики
- участие в итоговой конференции

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой

По окончании педагогической практики студент заочной формы обучения сдает отчетную документацию руководителю от института.

Итоговая отметка за педагогическую практику складывается из отметки руководителя образовательного учреждения по итогам практической педагогической деятельности и оценки руководителя практики от института за качество представленной отчетной

документации. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке руководителем практики от института.

6.3. Отчетная документация:

- педагогический дневник на период педагогической практики, отражающий содержание деятельности по этапам и дням в период практики (Приложение 1.3);
- комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики;
- отчет студента о результатах педагогической практики;
- характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОО;
- стендовый отчет о прохождении практики в ДОО;
- листы согласований (Приложения 1.4, 1.5).

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики Профильной организации отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке руководителем практики от института.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный (1-ая неделя)	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение календарного плана воспитателя группы. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя группы на период практики, согласование с воспитателем группы. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации. Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (в случае, если студент не работает в данной ДОО).
2.	Основной этап	Выполнение студентом заданий практики: - подготовка 2-ух комплексов утренней гигиенической гимнастики; - составление комплекса гимнастики для детей после сна; - подборка дыхательных упражнений для детей возрастной группы; - комплекс пальчиковых игр (не менее 6);

		- конспекты занятий по пяти основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); - развернутый анализ проведенного открытого занятия; - конспект (сценарий) одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.); - конспект целевой прогулки или экскурсии с детьми; - план организации (конспект, замысел) одного из видов творческой игры (сюжетно-ролевой, режиссерской, строительно-конструктивной, театрально-художественной); - подборка игр с правилами (3-4 дидактических игры, 6-9 подвижных игр (большой, средней и малой подвижности)).
3.	Заключительный этап (последняя неделя практики) Последний день практики	Анализ деятельности обучающегося в период практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник на период практики, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах педагогической практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Дошкольное воспитание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dovosp.ru/j_dv/
 Дошкольник.рф [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/novosti-mira/2784-jurnal-doshkolnik.html>

Воспитатель ДОУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.sfera-podpiska.ru/vospitateldou>

Ребенок в детском саду [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dovosp.ru/j_rds/

Современный детский сад [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdetsad.ucoz.com/index/0-2>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:**

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:**

1. Групповые помещения дошкольного образовательного учреждения
2. Методический кабинет, оснащенный необходимыми методическими материалами и литературой в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения.
3. Аудио-, видеооборудование, компьютер, подключенный к сети Интернет
4. Игровое, дидактическое, спортивное оборудование в соответствии с ООП ДОУ, необходимое для исследования, разработки и реализации исследовательских проектов студентов.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ*Методические рекомендации обучающимся:*

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, умения, оформить и сдать в установленные сроки отчет о прохождении практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

Перед началом практики проходит установочная конференция, в рамках которой руководитель практики от института поясняет организационные и содержательные основы практики в соответствии с ее программой.

Студенты находятся на практике ежедневно в течение 6 часов (исходя из особенностей деятельности и графика работы педагога группы в дошкольном образовательном учреждении).

В ходе практики студенты совершенствуют свои знания:

- об основных нормативных документах образовательного учреждения (по месту прохождения практики), основных направлений деятельности, задач, функций, прав и обязанностей педагога дошкольного образования;
- организации взаимодействия с другими учреждениями и органами

управления образованием по вопросам образования детей, осуществления исследовательской деятельности в ДОУ;

- о порядке и способах организации образовательного процесса по возрастам;
- о требованиях к построению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения;
- особенностях психолого-педагогической работы с детьми с особыми образовательными потребностями и возможностями;
- изучают опыт дошкольного учреждения по созданию индивидуальных образовательных маршрутов для дошкольников исходя из их индивидуальных особенностей;

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от института;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя организации индивидуальный маршрут своей деятельности и согласовывать его с педагогом возрастной группы по месту прохождения практики, руководителем практики от института;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел 7. «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять руководителю практики от Профильной организации, руководителю от института отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем-сотрудником профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет в дневнике практики;

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, методическими материалами, находящимися в ОУ в области дошкольного образования детей по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными маршрутами работы студента на период практики;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

До начала и в процессе прохождения практики по вопросам ее организации следует обращаться к руководителям практики:

- *руководителю от института:*
 - а) по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
 - б) по вопросам выполнения заданий и отчетной документации;
- *руководителю от профильной организации* – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик по итогам практики и т.д.

В процессе выездной практики студент может получить индивидуальную консультацию дистанционно.

На заключительном этапе практики обсуждается деятельность студентов-практикантов, дается характеристика и предварительная оценка за практику. Оценивается ответственность студента, проведенные мероприятия, качество воспитательной и образовательной деятельности с детьми, направленность на профессиональное развитие и саморазвитие, полнота и грамотность оформления отчетной документации.

В процессе выполнения заданий по практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении производственной практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности студента необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование.

Итоговую оценку выставляет руководитель практики от института в вузе по результатам проверки всей отчетной документации.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

- проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений, отражающие содержание и задачи практики.

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Дошкольное образование

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил (а): студент(ка) ____
гр.
ФИО

(подпись)

Руководитель практики от
института:
кандидат пед. наук, доцент
Сазонова Н.П.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Барнаул – 20__

Содержание отчета

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №...» г. Барнаула, Алтайского края.

Руководитель практики от института: Сазонова Наталья Павловна

Планируемые виды деятельности студента на период практики:

Этапы практики	Планируемая деятельность	Отметка о выполнении
Вводно-ознакомительный (1 неделя) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации (по месту прохождения практики) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). Изучение календарного плана воспитателя группы. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя группы на период практики, согласование с воспитателем группы. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации. Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (в случае, если студент не работает в данной ДОО).	
Основной этап с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Выполнение студентом заданий практики: - подготовка 2-ух комплексов утренней гигиенической гимнастики; - составление комплекса гимнастики для детей после сна; - подборка дыхательных упражнений для детей возрастной группы; - комплекс пальчиковых игр (не менее 6); - конспекты занятий по пяти основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); - развернутый анализ проведенного открытого занятия; - конспект (сценарий) одного вида внеучебной деятельности (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность и др.); - конспект целевой прогулки или экскурсии с детьми; - план организации (конспект, замысел) одного из видов творческой игры (сюжетно-ролевой, режиссерской, строительно-конструктивной, театрально-художественной); - подборка игр с правилами (3-4 дидактических игры, 6-9 подвижных игр (большой, средней и малой подвижности)).	

Заключительный этап (1 неделя) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.	Анализ деятельности обучающегося в период практики. Заполнение комплекта отчетной документации, ее оформление в соответствии с требованиями программы. Отчетная документация: - педагогический дневник на период практики, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах педагогической практики; - характеристика от Профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью ДОУ; - стендовый отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. Подведение итогов деятельности студента в период практики на базе ДОУ. Подготовка характеристики от профильной организации.	
--	---	--

Отчет-рефлексия студента о проведенной работе в период практики:

Руководитель практики

от профильной организации: _____

Приложение 1.2.

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата Института психологии и педагогики, направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, программы подготовки «Дошкольное образование» проходила производственную педагогическую практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Наименование должности

руководителя практики от Профильной организации _____
подпись *И.О.Ф.*

Руководитель Профильной организации _____
подпись *И.О.Ф.*

М.П.

Приложение 1.3

Педагогический дневник

[illegible]

Приложение 1.4.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкциями по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование	
Профиль	Дошкольное образование	
Вид и тип практики	Производственная практика: педагогическая практика	
Профильная организация / Подразделение Университета	Название ДОО по месту прохождения практики (например: МБДОУ ЦРР № 141 Железнодорожного района г. Барнаула)	
Дата начала практики	(в соответствии со сроками практики)	
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____	На основе заданий пункта 7 данной программы практики	
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от института _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант)
 _____ / _____
Подпись / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__

Список литературы

Код: 44.03.01

Направление: Педагогическое образование: Дошкольное образование

Программа: АБ zДО44.03.01-2019.plx

Дисциплина: Производственная практика: педагогическая

Кафедра: Дошкольного и дополнительного образования

Тип	Книга	Количество
Основная	Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для бакалавров / [О. В. Акулова и др.] ; под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 460 с.	59
Основная	Сазонова Н. П. Лекционные и семинарские занятия по дошкольной педагогике [Электронный ресурс] : [учебное пособие] для студентов специальностей: «Дошкольная педагогика и психология» «Педагогика и методика дошкольного образования» и бакалавров педагогики по профилю «Дошкольное образование» / Н. П. Сазонова ; Алтайская государственная педагогическая академия. - Барнаул, 2014. - 381 с.	9999
Дополнительная	Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика: учебное пособие для [студентов и преподавателей педагогических и психологических факультетов] вузов / Л. Р. Болотина, С. П. Баранов, Т. С. Комарова. - М.: Академический Проект: Культура, 2005. - 239 с.	52
Дополнительная	Дошкольная педагогика: учебное пособие для студентов педагогических институтов: в 2 ч. Ч. 1, Содержание коммунистического воспитания в детском саду / [Н. А. Курочкина и др.] ; под ред. В. И. Логиновой, П. Г. Саморуковой. - Москва: Просвещение, 1988. - 256 с.	159
Дополнительная	Дошкольная педагогика: учебное пособие для студентов педагогических институтов: в 2 ч.. Ч. 2, Методика и организация коммунистического воспитания в детском саду / [В. И. Логинова и др.] ; под ред. В. И. Логиновой, П. Г. Саморуковой. - Москва: Просвещение, 1988. - 270 с.	148
Дополнительная	Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Алмазова ; Министерство социальной защиты населения Свердловской области; Уральский государственный педагогический университет. - Екатеринбург, 2007. - 227 с.: табл.	9999
Дополнительная	Развитие и обучение детей раннего возраста в ДОУ: учебно-методическое пособие / [Е. С. Демина и др. ; сост. Е. С. Демина]. - Москва: Сфера, 2009. - 192 с.: ил.	30
Дополнительная	Фурьева Т. В. Дошкольное воспитание за рубежом: учебное пособие [для студентов факультета дошкольного воспитания, социальной работы и педагогики] / Т. В. Фурьева ; Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Научно-исследовательский институт прикладных проблем образования, Управление дошкольными образовательными учреждениями г. Железногорска ; [науч. ред. Р. П. Жданов]. - Красноярск: РИО КГПУ, 1999. - 219 с.: ил.	51

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой, 6

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Разработчик: Сазонова Н.П., доцент кафедры дошкольного и дополнительного образования, канд. пед. наук, доцент

ФОС по практике утвержден:
на заседании Ученого совета Института психологии и педагогики
Протокол от «23» апреля 2019 г. № 7

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ИУК-2.1. Формулирует цель деятельности и обеспечивающие ее достижение задачи, выбирает оптимальные способы их решения

ИУК-2.2. Планирует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности

ИУК-2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект

ИУК-2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты

ИУК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ИУК – 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами

ИУК – 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности

ИУК – 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.

ИУК-9.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации.

ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.

ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИУК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности

ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации

ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности

ИОПК - 4.1. Демонстрирует знание базовых ценностей национальной культуры

ИОПК - 4.2. Формулирует цели, определяет содержание, формы, методы, средства и прогнозирует результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ИОПК - 4.3. Формирует у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде

ИОПК - 5.1. Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся

ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся

ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося

ИОПК - 8.1. Демонстрирует специальные научные знания в педагогической деятельности

ИОПК - 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний

ИОПК - 8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

ИОПК-9.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для организации профессионального общения.

ИОПК-9.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для осуществления поиска, анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности.

ИОПК-9.3. Создает цифровой контент для решения задач профессиональной деятельности.

ИПК-1.1. Проектирует и планирует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями

ИПК-1.2. Организует и реализует воспитательный и образовательный процесс в сфере дошкольного образования с детьми в соответствии с федеральными государственным и образовательным и стандартами и основными образовательным и программами, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями

ИПК-2.1. Организует и реализует виды деятельности детей и их конструктивное взаимодействие с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей

ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации и способами организации совместной образовательной и воспитательной деятельности детей в целостном педагогическом процессе.

СЕМЕСТР 6

Индикаторы сформированности компетенций	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Формы контроля и оценочные средства
1. Подготовительный этап		
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	1 НЕДЕЛЯ 1. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности дошкольной образовательной организации. 2. Согласование заданий практики с руководителем практики от профильной организации (старший воспитатель, руководитель ДОО). 3. Знакомство с педагогическим коллективом, детьми и родителями возрастной группы, в которой студент проходит практику (в случае, если студент не работает в данной ДОО). 4. Изучение календарного плана воспитателя группы. 5. Построение календарного плана работы в качестве воспитателя группы на период практики. 6. Подготовка перспективного плана работы воспитателя (студента-практиканта) на период практики. 7. Определение в перспективном плане ключевых мероприятий в образовательной, воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и др. деятельности. Определение стратегии подготовки к ним. 8. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности обучающегося, заверяемой руководителем практики от профильной организации.	Календарный план работы в качестве воспитателя группы на период практики Перспективный план воспитателя на период практики <i>Листы согласований:</i> 1. Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности 2. Лист согласования выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики 3. Лист согласования рабочего графика проведения практики в профильной организации
2. Основной этап		

ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	2 – 5 НЕДЕЛИ 1. Подготовка 2-ух комплексов утренней гигиенической гимнастики для возрастной группы; - составление комплекса гимнастики для детей после сна; 2. Подборка дыхательных упражнений для детей возрастной группы, проводимых в режимных моментах; 3. Составление комплекса пальчиковых игр (не менее 6) при учете возраста детей; 4. Составление 5-ти конспектов занятий по пяти основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие); 5. Проведение одного открытого занятия (по выбору студента); 6. Подготовка развернутого анализа проведенного открытого занятия; 7. Разработка конспекта (сценария) одного из видов деятельности вне занятий (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность, самостоятельная деятельность детей в режиме дня и др.); 8. Составление конспекта целевой прогулки или экскурсии с детьми; 9. Подготовка поэтапного плана-конспекта подготовки, организации и проведения сюжетно-ролевой игры в возрастной группе; 10. Составление подборки игр с правилами (3-4 дидактических игры, 6-9 подвижных игр (большой, средней и малой подвижности) для возрастной группы на неделю.	1. Два комплекса утренней гигиенической гимнастики; 2. Подборка дыхательных упражнений для детей возрастной группы 3. Комплекс пальчиковых игр (не менее 7) 4. Пять планов-конспектов занятий с детьми по основным образовательным областям 5. Конспект открытого занятия с его анализом 6. Сценарий одного вида деятельности с детьми вне занятий 7. План-конспект сюжетно-ролевой игры 8. План-конспект целевой прогулки (экскурсии) 9. Подборка игр с правилами
3. Заключительный		
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1.	6 НЕДЕЛЯ 1. Подготовка отчета по итогам производственной педагогической практики 2. Оформление отчетной документации, систематизация заданий практики Отчетная документация: - педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики; - комплекс выполненных заданий, в соответствии с программой практики; - отчет студента о результатах педагогической практики;	Педагогический дневник на период практики; Комплекс выполненных практических заданий; Отчет-самоанализ студента о результатах педагогической практики;

ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	- стендовый фото-отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении. 3. Подготовка материалов для фото-отчета на итоговую конференцию 4. Итоговое методическое совещание на базе дошкольного учреждения: анализ и самоанализ проведенной работы в период практики. 5. Подготовка характеристики от профильной организации.	Характеристика от Профильной организации; Материалы к групповому фото-отчету группы студентов о прохождении практики Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики.
--	---	--

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень индикаторов компетенций	Виды учебной деятельности	Формы контроля и оценочные средства	Баллы
Семестр 6			
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1.	Выполнение практических заданий, заданий для самостоятельной работы Подготовка педагогического дневника	Практические задания, выполненные студентом в качестве воспитателя возрастной группы Задания для самостоятельной работы студента в период практики Педагогический дневник студента-практиканта	15 15 20

ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.			
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	Индивидуальные консультации	Составление студентом перспективного и календарного плана воспитателя возрастной группы на период практики Педагогический дневник практики	15
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	Индивидуальные консультации	Конспект открытого занятия Планы-конспекты занятий с детьми по основным образовательным областям	25

ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.			
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	Зачет с оценкой	Педагогический дневник практики Отчетная документация Отчет по итогам практики Характеристика из дошкольного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью организации Материалы для группового фотоотчета по итогам практики	10
Всего			100

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Индивидуальные задания:

1. Изучить календарный план воспитателя возрастной группы по месту прохождения практики. Определить структуру плана, его составляющие и их содержание, формы работы педагога возрастной группы.

2. Построить свой календарный план работы в качестве воспитателя группы на период практики, опираясь на принятый формат плана по месту прохождения практики.

3. Подготовить перспективный план работы воспитателя (студента-практиканта) на период практики. Определить в перспективном плане ключевые мероприятия в образовательной, воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и др. деятельности. Определить степень участия в их подготовке и проведении.

4. Ведение педагогической деятельности в возрастной группе в качестве воспитателя на основе режима дня и календарного плана работы воспитателя.

5. Ежедневная фиксация в Дневнике практики осуществляемой деятельности практиканта. Дневник студента-практиканта заверяется старшим воспитателем дошкольного учреждения (см. Приложение 1.3. в Программе практики).

6. Подготовка фото-материалов для стендового отчета о прохождении практики на базе возрастной группы ДОУ. Студент делает подборку фотографий с комментариями, отражающими задачи и содержание исследовательской работы в период педагогической практики. В период сессии студенты каждой группы оформляют единый групповой фотоотчет по итогам практики и размещают на стендах кафедры.

2. Практические задания на период практики

1. Подготовка и проведение 2-ух комплексов утренней гигиенической гимнастики для возрастной группы (см. фос Приложение 1.3.).

2. Составление комплекса гимнастики для детей после сна и ее проведение.

3. Подборка и проведение с детьми дыхательных упражнений для детей возрастной группы, проводимых в режимных моментах

4. Составление комплекса пальчиковых игр (не менее 6) при учете возраста детей

5. Составление 5-ти конспектов занятий по пяти основным образовательным областям (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). Опорные схемы представлены в приложении. (см. фос Приложение 1.1.).

6. Проведение одного открытого занятия с детьми группы (по выбору студента)

7. Подготовка развернутого анализа проведенного открытого занятия (см. фос Приложение 1.1.).

8. Разработка конспекта (сценария) одного из видов деятельности вне занятий (хозяйственно-бытовой труд, игра, досуговая деятельность, самостоятельная деятельность детей в режиме дня и др.)

9. Составление конспекта целевой прогулки или экскурсии с детьми (см. фос Приложение 1.2.)

10. Подготовка поэтапного плана-конспекта подготовки, организации и проведения сюжетно-ролевой игры в возрастной группе. Проведение сюжетно-ролевой игры в возрастной группе. Пример плана-конспекта (см. фос. Приложение 1.4.).

11. Составление подборки игр с правилами (3-4 дидактических игры, 6-9 подвижных игр (большой, средней и малой подвижности) для возрастной группы на неделю.

5. Задания по подготовке отчетной документации:

1. Подготовка отчета по итогам производственной педагогической практики

2. Оформление отчетной документации, систематизация заданий практики

Отчетная документация:

- педагогический дневник, отражающий содержание деятельности в период практики (см. программу практики Приложение 1.3.);

- комплекс выполненных самостоятельных индивидуальных и практических заданий, в соответствии с программой практики;

- отчет студента о результатах педагогической практики (см. программу практики Приложение 1.1.);

- характеристика из дошкольного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью организации (см. программу практики Приложение 1.2.).

- стендовый фото-отчет о прохождении практики в дошкольном образовательном учреждении.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы достижения компетенций	Уровни сформированности компетенций
ИУК-2.1. ИУК-2.2. ИУК-2.3. ИУК-2.4. ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-9.1. ИУК-9.2. ИУК-9.3. ИУК-10.1. ИУК-10.2 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3. ИОПК-5.1. ИОПК-6.1. ИОПК-6.2. ИОПК-6.3. ИОПК-8.1. ИОПК-8.2. ИОПК-8.3. ИОПК-9.1. ИОПК-9.2. ИОПК-9.3. ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-2.1. ИПК-2.2.	Неудовл.: не достигнут Удовл. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависим от методиста, руководителя практики от института. Требуется помощь воспитателя группы при выполнении заданий, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса в дошкольном учреждении. Сформированность компетенций минимально достаточна. Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике, однако нуждается в помощи и коррекции старшего воспитателя при подготовке комплексных заданий, при разработке открытых занятий и мероприятий. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса в дошкольном учреждении установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста. Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса в дошкольном учреждении. Все компетенции сформированы в полном объеме.

Приложение 1.1.

Схема плана-конспекта занятия (НОД)

1. Тема занятия. Возрастная группа. Тип и вид занятия.

2. Цель занятия.

3. Задачи занятия:

- дидактические (формирование/закрепление\расширение/обобщение системных представлений, знаний, умений, навыков детей);

-воспитательные (воспитание качеств, чувств личности, основ ценностей, формирование отношений к знаниям и умениям);

- развивающие (развитие способностей: коммуникативных, организаторских, интеллектуальных, художественно-эстетических, творческих и др.; развитие познавательных процессов и мыслительных операций – анализ, синтез, обобщение, классификация; формирование мотивации к познанию).

4. Необходимые условия, оборудование для занятия.

5. Подготовительная работа педагога к занятию.

6. Ход занятия:

6.1. Вводный этап – организационный момент, мотивация детей к занятию, создание познавательной ситуации, постановка или совместное определение с детьми цели занятия.

6.2. Основной этап – решение основных задач занятия. Краткое описание основных видов деятельности педагога и детей в соответствии с темой и целями; методы и средства организации познавательной деятельности детей, практических действия детей совместно с педагогом; физкультурная минутка (со средней группы).

6.3. Заключительный этап – совместная оценка и рефлексия результатов занятия, что нового узнали, впечатлений детей, выводы, мотивация к последующим интересным занятиям. В старшем дошкольном возрасте – самооценка детьми результатов своей продуктивной деятельности (рисунки, аппликации, задания в тетрадях на печатной основе, поделки и др.).

7. Возможности закрепления и расширения полученных на занятии знаний, умений и навыков в разных видах деятельности (в труде, игре, на прогулке, в индивидуальной и самостоятельной деятельности детей).

Схема анализа занятия в ДОО

1. Тема, вид занятия (фронтальное, подгрупповое, индивидуальное), его место в системе занятий по теме.

2. Тип занятия (комбинированное, тематическое, интегрированное, комплексное).

3. Цель занятия – ее конкретность, полнота, комплексность, соответствие выбранной теме.

4. Задачи занятия - наличие воспитательных, дидактических и развивающих задачи. Их связь с целью занятия.

5. Оптимальность отбора содержания в соответствии с целью и задачами. Соответствие содержания возрасту детей, его вариативность исходя из индивидуальности дошкольников (уровня знаний, восприятия, особенностей темперамента и др.), связь с предыдущим и последующим материалом.

6. Структура занятия - последовательность разделов, видов деятельности, соответствие избранной структуры типу и виду занятия.

7. Организация занятия (вводной, основной, заключительной части).

8. Адекватность методов и средств обучения и воспитания целям и содержанию занятия.

9. Подготовленность педагога к занятию: продуманность его организации и структуры, поставленных задач; гибкость применяемой методики, обоснованность выбора методов и приемов обучения и развития детей; применение проблемных методов обучения; использование продуктивных методов обучения на занятии; использование наглядных средств (в том числе ТСО); доступность в изложении нового материала, четкость, продуманность вопросов к детям; проверка знаний детей; умение наладить контакт с детьми, удерживать их внимание, поддерживая интерес к занятию; стиль общения с детьми (авторитарный, либеральный, демократический); индивидуально-дифференцированный подход к детям; оценка деятельности детей.

10. Активность, заинтересованность детей во время занятия, характер дидактического взаимодействия (партнерство, диалогичность, инициатива детей, участие детей в занятии).

11. Общий уровень подготовки детей, качество усвоенного дидактического материала (в соответствии с темой и целями).

12. Итог занятия – способы обобщения изучаемого на занятии, общей оценки достижения целей занятия, оценка деятельности детей, выводы, участие детей в подведении итогов занятия.

13. Возможности коррекции повторного занятия по данной теме.

Схема плана-конспекта экскурсии/целевой прогулки

1. Тема экскурсии. Возрастная группа.
2. Цель экскурсии.
3. Задачи экскурсии:
 - дидактические (формирование/закрепление\расширение/обобщение системных представлений, знаний, умений, навыков, личного опыта детей);
 - воспитательные (воспитание качеств, чувств личности, основ ценностей, формирование отношений к приобретаемым знаниям, умениям, к живой и не живой природе);
 - развивающие (развитие способностей, познавательных и социальных мотивов, познавательных процессов и мыслительных операций; формирование организационных, речевых, коммуникативных умений и навыков).
4. Необходимые условия для проведения экскурсии, обеспечение безопасности детей.
5. Подготовительная работа педагога к экскурсии.
6. Ход экскурсии:
 - 6.1. Вводный этап – организационный момент, мотивация детей, создание познавательной ситуации, постановка или совместное определение с детьми цели экскурсии.
 - 6.2. Основной этап – решение основных задач экскурсии, непосредственное восприятие объектов наблюдения на экскурсии. Краткое описание основных видов деятельности педагога и детей на экскурсии в соответствии с ее темой и целями; методы и средства организации деятельности детей, практические действия детей совместно с педагогом.
 - 6.3. Заключительный этап – совместная оценка и рефлексия результатов экскурсии, обобщение того, что нового узнали, впечатлений детей, выводы, мотивация к последующим экскурсиям и прогулкам.
7. Послеэкскурсионная работа – совместное рисование, составление рассказов из личного и коллективного опыта по итогам экскурсии/целевой прогулки; изготовление поделок, аппликаций из собранного на экскурсии / прогулке природного материала; оформление фотоальбома и др.

**Пример комплекса утренней гимнастики
(вторая младшая группа)**

Время проведения: 12 минут.

№	Содержание	Команда	Дозировка	Темп	Организационно методические указания
I	Вводноподготовительная часть				
	<u>Построение</u>	Здравствуйте, дети, построились вдоль линии ковра.			Носочки ног подровняли, руки вдоль туловища, смотрим на меня.
	<u>Ходьба:</u> <u>Обычная</u>		5 м.	Медл.	Идет работа бубна. Спину держим ровно, ноги поднимаем выше.
	<u>На носках</u>	Дети, повернулись все за мной! За мной по кругу шагом марш!	3м.	Медл.	Бубен не работает. Руки прямые, тянемся вверх.
	<u>Обычная</u>	Руки вверх, ладони «смотрят» друг на друга, идем на носочках.	2м.	Медл.	Идет работа бубна.
	<u>На пяточках</u>		3м.	Медл.	Спину держим прямо.
	<u>Обычная</u>	Опустили руки, идем обычным шагом.	2м.	Медл.	Идет работа бубна.
	<u>Бег:</u> <u>Обычный</u>	Поставили руки на пояс, идем на пяточках.	40 сек.	Медл.	Идет работа бубна.
	<u>Высоко поднимая колено</u>	Опустили руки, идем обычным шагом.	30 сек.	Медл.	Идет работа бубна.
	<u>Обычный</u>	За мной по кругу бегом марш!	40 сек.		Бежим аккуратно, не толкаемся.
	Восстанавливаем дыхание	Поставили руки на пояс, бежим, высоко	3-4 р.		Идет работа бубна.
	Перестройка в круг				

		поднимая колени. Бежим без задания, обычный бег			Подняли руки вверх - вдох, опустили – выдох.
II	ОРУ без предметов И.П.: ноги узкой дорожкой, руки внизу. <u>Воспитатель:</u> 1. поднять руки перед собой 2. вверх 3. посмотреть на руки 4. И.П. И.П.: ноги узкой дорожкой, руки на поясе. <u>Воспитатель:</u> 1. наклон туловища в одну сторону 2. И.П. 3. Наклон туловища в другую сторону 4. И.П. И.П.: ноги узкой дорожкой, руки вдоль туловища. <u>Воспитатель:</u> 1. подняли руки перед собой, присели 2. встали И. П.: сидя на полу, ноги широкой дорожкой <u>Воспитатель:</u> 1. касаемся руками колен 2. тянемся к носочкам 3. к коленям 4. И.П. И. П.: стоя на ногах <u>Воспитатель:</u> прыжки на двух ногах через ходьбу. Восстанавливаем дыхание	Дети, встали как я, упражнение вместе со мной начи –най! Дети, встали как я, упражнение вместе со мной начи –най! Дети, встали как я, упражнение вместе со мной начи –най!	3-4 р. 4 р. 4 р. 4 р.	Медл. Медл. Медл. Медл.	Руки прямые, спина ровная. Спину держим прямо. Руки прямые. Ноги в коленях не сгибаем.

		Дети, встали как я, упражнение вместе со мной начи –най! Попрыгали как зайчики.	3 р.	Медл.	Руки на пояс, спина прямая. Вдох- с улыбкой день встречает, Вдох- все мы замечаем, Вдох - мы руки развели и плывем как корабли, Выдох - вместе с капитаном странствуем по разным странам, Вдох – спешим за облаками, нашим крыльями – руками, Выдох – вот уже летим, руки в крылья обратим. Успокоились немножко- Вдох – закончилась дорожка, Выдох - встали у порожка. И опять начнем играть, день с улыбки начинать!
--	--	---	------	-------	--

Пример плана-конспекта творческой игры дошкольников

Организация сюжетно-ролевой игры «Прачечная» в старшей группе дошкольной образовательной организации

Цель: способствовать разворачиванию игры детей в прачечную, воплощения ими игрового сюжета и взаимодействия между ролями, получение положительных эмоций в игровой деятельности.

Педагогические задачи:

1. Развивать умение воспроизводить в игре трудовые процессы взрослых.
2. Формировать способность детей к смене роли во время игры для развития сюжета и обозначать словом новую роль.
3. Создавать условия для развития ролевых диалогов с партнёрами по игре.
4. Способствовать использованию предметов – заместителей.
5. Стимулировать стремление детей к придумыванию игровых событий, проявлению творчества в создании игровой обстановки.
6. Развивать способности к игровой коммуникации: доброжелательное общение с партнёрами по игре, инициативность в игровом взаимодействии со сверстниками.
7. Воспитывать уважение к профессии прачки, результатам труда работников прачечной.

Планируемые результаты развития интегративных качеств детей: дети активны, проявляют инициативу в объединении на игру и при выполнении игровых ролей (прачки, приемщицы, клиентов, гладильщика); участвуют в ролевом взаимодействии, проявляют интерес к игровой деятельности; оказывают помощь партнерам; получают удовлетворение и положительные эмоции от игры и общения друг с другом.

Материалы и игровое оборудование: стиральная машина-автомат, корзина для белья, компьютер для фиксации заказов, бумага для квитанций, тазы для ручной стирки, гладильная доска, утюг, сушилка и прищепки, полочка для готового чистого белья, кукольное белье, фартуки для прачек, «моющие средства» во флаконах, мягкие модули для обозначения помещений прачки, сушилки, гладильной и возможных новых помещений по фантазии детей.

Интеграция образовательных областей – в процессе подготовки к игре и в самой игре задействованы:

- речевое развитие (обогащение словаря новыми словами по теме, совершенствование диалоговой речи в ходе ролевого взаимодействия, ознакомление с новым литературным произведением по теме);
- познавательное развитие (освоение ребенком в процессе подготовки к игре информации о процедуре стирки, моющих средствах, информации о том, как стирали наши бабушки, освоение и расширение представлений о игровых действиях прачки, гладильщика, приемщика белья, клиента, работника сушилки и др.);
- социально-коммуникативное развитие – обогащение личного опыта детей в процессе выполнения ролей прачки, приемщика, гладильщика, освоение ролевого поведения и особенностей взаимодействия;
- художественно-эстетическое развитие – создание игрового оборудования (квитанций, стиральной машины), подбор необходимого оборудования, обеспечение эстетики игровой среды для игры в прачечную;
- физическое развитие – совершенствование мелкой моторики при выполнении игровых действий (глажение белья, развешивание белья и закрепление прищепками, складывание белья), организация двигательной деятельности по сюжету игры, формирование знаний о технике безопасности при пользовании утюгом, стиральной машиной.

**Этапы организации деятельности воспитателя и детей:
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (предварительная работа)**

Цель: Ознакомление детей с профессией прачки, обыграть с детьми возможные сюжетные линии.

Задачи (в том числе и игровые):

1. Воспитывать уважение к профессии прачки, стремление чисто мыть руки и лицо, не пачкать полотенца, салфетки.
2. Познакомить детей с помещением прачечной, приборами бытовой техники (стиральная машина, утюг).
3. Познакомить с трудовыми процессами прачки (стирает и гладит бельё, аккуратно складывает его и раздаёт в группы).
4. Обогащать словарь детей (прачечная, прачка, выстиранное бельё, гладильная доска, выгладить, центрифуга, утюжить, кондиционер).
5. Учить детей правилам безопасного поведения при работе стиральной машины и использовании утюга.
6. Воспитывать интерес к новым игровым сюжетам, взаимопомощь, доброжелательное отношение к партнерам по игре.
7. Создавать условия для получения удовлетворения от трудовых действий.
8. Развивать умение передавать свои впечатления в художественной творческой деятельности (в рисунках, играх, рассказах и др.).
9. Познакомить с литературными произведениями на тему «Стирка», «Прачечная».

**Содержание и методические приемы деятельности на подготовительном этапе
Предварительная работа**

№ п/п	Организованная образовательная деятельность, осуществляемая в разных видах детской деятельности	Образовательная деятельность в режимных моментах	Самостоятельная деятельность детей (с использованием ресурсов среды)	Взаимодействие с родителями
I	Рисование «Украсим сарафан для девочки Маши» (мотивация: сарафанчик полинял – что делать, как его спасти)	Чтение рассказа Л. Пантелеева «Большая стирка», беседа с детьми по содержанию.		Задание на дом: - Спросить у бабушки, что такое корыто? Удобно ли стирать в корыте? Легко ли? Не было ли на руках мозолей? - Спросить у мамы, что можно добавлять в воду для стирки? Сфотографировать или принести картинки стиральных моющих средств, рассказать о них. - Спросить папу, откуда берётся

				горячая вода в стиральной машине? Слова благодарности родителям за проделанную совместно с детьми домашнюю работу.
II	Рассматривание игрушечной стиральной машины.	Рассказ детей по содержанию выполненного домашнего задания. Показ имитирующих стирку в корыте движений (как научила бабушка), знакомство с ребристой доской для стирки. Беседа с детьми: «Для чего нужна стиральная машина?». Просмотр мультипликационного фильма «Фиксики. Стиральная машина». Беседа по ОБЖ: «Бытовые приборы и правила безопасного обращения с ними».	Стирка кукольного белья в тазу на ребристой доске. Ручной труд: изготовление макетов стиральных машин, используя коробки из-под офисной бумаги. Обыгрывание новой игрушки стиральной машины в игровом уголке.	Наблюдение за стиркой белья дома.
III	Рассматривание гладильной доски и утюга.	Рассматривание предметов труда прачки. Рассматривание старых репродукций и фотографий с прачками. Знакомство с приспособлениями для сушки белья.	Внесение в сюжетно-ролевую игру «Семья» игровых действий со стиркой и глажкой белья. Внесение в сюжетно-ролевую игру «Магазин» атрибутов, необходимых для стирки (пачка порошка, мыло, кондиционер). Игра «Кто аккуратнее развесит бельё».	Наблюдение за процессом глажки белья дома.

VI	Экскурсия в прачечную детского сада: знакомство с прачкой детского сада; осмотр помещения прачечной; наблюдение за работой стиральной машины; наблюдение за сдачей грязного белья и выдачей чистого.	Беседа о впечатлениях, полученных на экскурсии: Для чего нужна прачечная в детском саду? Что делает прачка? Что помогает ей в работе? Как мы можем помочь прачке в её работе?	Внесение в сюжетно-ролевую игру «Семья» атрибутов для сушки кукольного белья.	
----	--	---	---	--

ТВОРЧЕСКИЙ ЭТАП (непосредственно сюжетно-ролевая игра «Прачка»)

Цель: способствовать разворачиванию игры детей в прачечную, проявлению творчества в развитии сюжета

Мотивация: Куклы во время обеда запачкали свою скатерть. У кукол нет стиральной машины. Куклы маленькие. Они сами не смогут сдать бельё в стирку. Кто будет их мамой, папой? А тётя, сестра у них будет? Кто будет прачками? А кто же будет принимать бельё? (принимается инициативы детей по выбору ролей, дети приносят необходимые игровые материалы, договариваются о замещении недостающих предметов и оборудования).

Приемы организации педагогической деятельности на творческом этапе – на этапе обыгрывания (обращение к личному опыту детей, вопросы к детям по ходу игры) представлены в таблице ниже.

Приемы в организации деятельности педагогом

Сюжеты	Роли	Предметно-игровая среда	Игровые действия	Партнёрское взаимодействие
Стирка белья	Приемщик	Фартук, ноутбук, стол, корзина для грязного белья	Принимает бельё, выдает квитанцию (талончик), делает запись в ноутбуке, складывает в корзину для грязного белья, выдает чистое бельё, забирает талон.	«Здравствуйте, что у вас для стирки? Кладите на стол». «На платье много пятен, придется отбеливать. Сейчас я вас запишу. Возьмите талончик, приходите завтра за чистым бельём. До свидания». Общение с гладильщиком: «Положите чистое бельё на полку»
	Прачка 1. Прачка 2.	Стиральная машина, автомат, тазы для ручной стирки, по-	Сортирует бельё, закладывает в машину, заправляет моющими средствами, нажимает кнопки, вынимает	Общение между прачкой 1 и прачкой 2.: «Это бельё нужно стирать руками, а это для стирки в машинке». «Поддай,

	Прачка 3. Прачка 4.	лоскания, фартук, белье, порошок, мыло, кондиционер, предметы- заместители моющих средств	белье. «Набирает» воду в таз, стирает, отжимает, полощет, складывает в пустой таз, несет работнику сушильной установки	пожалуйста, порошок». «Отнеси на сушку».
	Гладил щик	Гладильная доска, утюг, стеллаж для хранения белья	Раскладывает белье на гладильной доске, проводит по нему утюгом, складывает, убирает в стеллаж	Общение с работником сушильной установки: «Положите сухое белье на полку». Общение с приемщиком: «Примите чистое белье (перечисление)»
	Работн ик сушил ьной устано вки	Сушилка, прищепки	Встряхивает белье, развешивает с помощью прищепок, определяет степень влажности белья на ощупь, снимает белье с прищепок, убирает прищепки в спе- циально отведенное место, складывает белье, уносит в гладильную.	Общение с гладильщиком: «Примите сухое белье (перечисление)»
	Клиент	Кукольное белье, пакеты	Приносит белье в прачечную, проверяет чистоту выстиранного белья, отдает квитан- цию, забирает чистое белье	Здравствуйте, примите, пожалуйста, белье в стирку. У меня... (перечисляет). У меня мало времени, завтра мне нужно чистое белье. До свидания.
Сопутствующие сюжеты				
«Семья » «Магази н»	Мама, дети, родств енники (воспи татель один из родств	Маркеры игрового пространства	Сбор белья для стирки, уборка, одевание кукол, смена постельного белья и т.д.	Взаимодействие по теме генеральная уборка, сбор белья для стирки, переодевание кукол и т.д. Закупка прачкой необходимых средств для стирки. Средства закончились (проблемная ситуация). Нужен магазин. Взаимодействие с продавцом – формулирует заказ,

	енни-ков). Прода вещ.		Торговля моющими средствами.	оплачивает, получает чек и товар складывает в пакет.
--	-----------------------------	--	------------------------------------	---

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ИГРЫ

Цель: подведение итогов игры, рефлексия

Завершение игры: Прачечной пора закрываться до завтра. Время её работы подходит к концу. Вам понравилась игра? Чем понравилась игра? Какая роль вам больше всего понравилась? Что у нас хорошо получилось? С кем бы еще хотели поиграть в следующий раз?

Завтра ещё с вами поиграем?

Вариативность сюжета игры: при повторном проведении игры возможно:

Вариант 1. обогащение комплекта ролей – например, роли клиентов – это могут быть родители детей детского сада, они еще и представители разных профессий, с разной внешностью, стилем поведения, с разными проблемными ситуациями в стирке (пятна, прилипший клей, полиняла одежда, испачкался ковер, пальто и др.).

Вариант 2. Переход к смежной игре «Химчистка». На одежде обнаружили пятна, с которыми прачка не справляется. Нужна химчистка, специальная обработка одежды.

Вариант 3. В прачечную привезли костюмы из театра.

Педагогическая оценка результатов творческой игры

Цель: выявить игровые умения и интересы детей.

- Кто инициировал игру?
- Как происходил сговор на игру, мотивация детей?
- Какие эпизоды составляют сюжет игры? Насколько они логичны?
- Достаточно ли обогащены представления детей о социальной действительности (по теме игры)? Как это можно понять?
- Какие игровые умения оказались востребованными в игре?
- О чем свидетельствуют речевые проявления детей?
- Какие приемы воспитателя наиболее удачно помогли ребенку сделать выбор и закрепить игровую позицию ребенка?
- Что можно сказать об эмоциональном состоянии играющих?
- Было ли логическое завершение игры?
- Произошел ли сговор на продолжение игры?
- Какие готовые игры и игрушки были представлены в предметно-игровой среде?
- Какие виды деятельности оказались служебными в игре для организации предметно-игровой среды?