

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)



УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

А.В. Контев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):
История и Право

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 8, 9

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
756 / 21

Программу составили:
Головеева Л.Ю., доцент, канд. пед. наук, доцент
Вдовина В.М., ст. преподаватель

Программа подготовлена на основании учебного (ых) плана(ов) в составе ОПОП
44.03.05 Педагогическое образование: История и Право
утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол
№ 6.

Программа утверждена:
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических
дисциплин
Протокол от «10» марта 2020 г. № 7
Срок действия программы: 2020 – 2026 гг.
Зав. кафедрой: Макарова И.И., доцент, канд. пед. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - развитие умений самостоятельной профессиональной педагогической деятельности, углубление теоретической подготовки студентов, формирование и развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в 9-11 классах общеобразовательных организаций.

Задачи:

- углубление профессиональных психолого-педагогических и методических знаний;
- развитие умений диагностики, организации, проектирования, оценки качества процесса обучения истории и рефлексии педагогической деятельности;
- формирование навыков владения технологиями обучения истории и права и внеурочной деятельности в 9-11 классах общеобразовательных организаций;
- формирование профессиональной ориентации на педагогическую деятельность.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данной практике предшествует изучение дисциплин: «История России», «Всеобщая история», «Психология», «Педагогика», «Философия», «Социология», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Политология», «Теория государства и права», «Методика обучения истории», «Методика обучения праву» «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» «Профессиональная этика и деловой этикет», «Основы документоведения в образовании», «Речевая культура педагога», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасность жизнедеятельности», «Специальная педагогика и психология», «Организация воспитательной работы в образовательном учреждении» «Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе», «Особенности предметной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Современные средства контроля и оценки результатов обучения» «Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика», «Производственная практика: педагогическая практика» (4 курс).

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

«Проектирование и реализация образовательного процесса», «Исследовательская и проектная деятельность в школе», «Производственная практика: преддипломная практика», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
-----------------------------------	------------------------------

<p>ИУК - 3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК - 3.2. Использует в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами</p> <p>ИУК - 3.3. Учитывает возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК - 3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы и правила командной работы; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять свою роль и взаимодействовать с членами команды, возможные последствия личных действий и риски организационных отношений в профессиональной деятельности; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями взаимодействия и стратегиями сотрудничества с членами команды и социальными партнерами;
---	--

<p>ИУК - 5.2. Выявляет этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов и учитывает их в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК - 5.3. Демонстрирует уважительное отношение к этнокультурным и конфессиональным традициям в ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать этнокультурные и конфессиональные особенности социальных субъектов в ситуациях межкультурного взаимодействия.
<p>ИУК - 7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для обеспечения физической готовности к различным условиям жизнедеятельности</p> <p>ИУК - 7.2. Распределяет физические нагрузки в различных жизненных ситуациях и при осуществлении профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>ИУК - 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной практике</p> <p>ИУК - 8.1. Анализирует возможность неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и прогнозирует их риск для природной среды, развития общества.</p> <p>ИУК - 8.2. Демонстрирует алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, а также в условиях военных конфликтов.</p> <p>ИУК - 8.3. Готов использовать приемы оказания первой помощи и участвовать в спасательных и восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы здорового образа жизни и факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распределять физические нагрузки в различных жизненных ситуациях – использовать приемы оказания первой помощи; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – здоровьесберегающими технологиями; – алгоритмом поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

<p>ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики как социального института и экономического развития, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p> <p>ИУК-9.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений на разных этапах процесса социализации.</p> <p>ИУК-9.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в том числе личных), использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать, анализировать и критически оценивать экономическую информацию; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – некоторыми методами финансового планирования.
<p>ИУК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ИУК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере образования; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере образования; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
<p>ИОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК - 1.2. Понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации</p> <p>ИОПК - 1.3. Соблюдает этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК - 2.1. Готов участвовать в разработке программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ИОПК - 2.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ИОПК - 2.3. Участвует в разработке</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; – специальные подходы и технологии обучения и воспитания обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей; – требования федеральных государственных образовательных стандартов к личностным, предметным и метапредметным результатам обучения; – возрастные, индивидуальные и психофизиологические особенности обучающихся; <p>программы учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методики обучения истории и обществознанию/праву; <p>– <i>Умеет:</i></p>

<p>индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ИОПК - 3.1. Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ИОПК - 3.2. Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p> <p>ИОПК - 3.3. Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p> <p>ИОПК - 3.4. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей</p> <p>ИОПК - 5.1. Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ИОПК - 5.2. Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования</p> <p>ИОПК - 5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся</p> <p>ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности; – выбирать и применять диагностический и оценочный инструментарий; сформированности результатов образования; – на основе психолого-педагогической характеристики личности обучающегося разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты и выявлять трудности в обучении; – формулировать цели и задачи обучения истории, обществознанию/праву и реализовать их в урочной и внеурочной деятельности; – отбирать содержание истории, обществознания/права в соответствии с дидактическими целями; – применять современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии, в том числе ИКТ, в обучении истории и обществознанию/праву; – применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – этическими и правовыми нормами, определяющими особенности социально-правового статуса педагога в профессиональной деятельности; – технологиями организации и проектирования учебной и внеучебной деятельности обучающихся; – приемами и методами контроля и оценки результатов обучения истории и обществознанию/праву; – приемами развития познавательного интереса и мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по истории обществознанию/праву; – технологиями обучения истории обществознанию/праву.
---	--

ИОПК - 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе специальных научных знаний

ИОПК - 8.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний

ИОПК-9.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для организации профессионального общения.

ИОПК-9.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для осуществления поиска, анализа, выбора и организации совместного использования цифровых ресурсов в профессиональной деятельности.

ИОПК-9.3. Создает цифровой контент для решения задач профессиональной деятельности.

ИПК - 1.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИПК - 1.2. Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предметам

ИПК - 1.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся

ИПК - 3.1. Развивает познавательный интерес и мотивацию обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам

ИПК - 3.3. Анализирует учебную и внеучебную деятельность обучающихся по предметам и корректирует образовательный процесс с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения

ИПК - 5.1. Формулирует цели и задачи обучения предметам и реализует их в урочной и внеурочной деятельности

ИПК - 5.3 Применяет предметные методики и образовательные технологии в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся

<p>ИПК - 6.1. Отбирает приемы и методы организации контрольно-оценочной деятельности с учётом содержания учебного материала предметных областей</p> <p>ИПК-6.2. Организует контроль и оценку знаний и учебных достижений обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных особенностей на основе современных методов контроля</p> <p>ИПК - 6.3. Способен анализировать результаты учебной деятельности обучающихся, оценивать качество их достижения и корректировать процесс обучения предметам</p>	
--	--

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Вид практики: производственная.
- 4.2. Тип практики: педагогическая.
- 4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики.
- 4.5. Объем практики. 756 часа / 21 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: исторический факультет, кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. Формы текущего контроля:
- участие в установочной конференции;
 - тематическое планирование
 - подготовка технологических карт (планов) уроков;
 - комплексный анализ урока истории учителя
 - проведение и самоанализ уроков;
 - оформление отчетной документации по практике;

- 6.2. Формы промежуточной аттестации:
- публичная защита практики в соответствии с графиком, определенным факультетским руководителем;
 - участие в итоговой конференции;
 - зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики отчет (*Приложение 1.1*), который содержит сведения о выполненной работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики.

Студенты, которые работают в школе учителями истории предоставляют характеристику с места работы, справку с места работы, лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности

Студенты, проходящие практику по ходатайству от школ (отделов народного образования), целевому направлению предоставляют ходатайство от школ (отделов народного образования), характеристику, отчет, и разработку технологической карты к уроку истории, лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности, самоанализ урока.

Сдача студентом отчетной документации происходит в период сессии в соответствии с расписанием занятий. При несвоевременной защите практики без уважительной причины и не согласованной с факультетским руководителем практика оценивается минимальным баллом.

Оценки учителя, классного руководителя, (в соответствии с балльно-рейтинговой системой).

Общая оценка за практику выставляется факультетским руководителем в характеристике, ведомости и зачетной книжке.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой и количеством набранных баллов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - установочная конференция, - установочный педсовет, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации, в которой проводится практика, с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление - изучение документов образовательной организации, - подготовка документации, необходимой для прохождения практики - посещение уроков в закрепленном за практикантом классе и уроков истории и географии в других классах, - согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации.
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей истории и географии, - подготовка и проведение уроков истории и географии - подготовка и проведение внеклассной воспитательной работы, в том числе профориентационного мероприятия, - подготовка и проведение внеклассной воспитательной работы по истории и географии

		- анализ и самоанализ учебно-воспитательного процесса.
3.	Заключительный	- сбор материалов и оформление отчета о педагогической практике, - презентация отчета, - итоговая конференция - зачет с оценкой

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/54>

Сообщество взаимопомощи учителей "Pedsovet.su" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/126>

Сайт "ПроШколу.ру" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.
2. Актовые и спортивные залы.
3. Аудио-, видеооборудование

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Аудио-, видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

I. Подготовительный этап включает в себя выбор образовательной организации, класса, участие в установочной конференции по практике, которая проводится в вузе до начала практики. и на которой, студенты получают индивидуальные задания, выполнение которых отражает специфику учебно-воспитательного процесса профильной организации

На этом этапе необходимо выполнить следующую работу.

1. Познакомьтесь с учителями истории, права и классным руководителем
2. С целью четкой организации собственной деятельности на практике изучите

школьную документацию:

- распорядок работы образовательной организации;
- расписание звонков;
- расписание уроков;
- классный журнал и др.

3. Познакомьтесь с ресурсами библиотеки школы, кабинетов истории, права, методического кабинета.

4. При изучении УМК по преподаваемому курсу истории и права (программ, учебников, учебно-методических пособий, средств обучения, контрольно-измерительных материалов), обратите внимание на:

- цели изучения раздела (темы),
- представление дидактических единиц содержания в учебной литературе и различного рода пособиях,
- наличие электронных и других средств обучения.

В соответствии с целями и содержанием подберите дополнительную литературу и другие материалы, выявите внутрипредметные и межпредметные связи.

5. Познакомьтесь с разделом тематического плана учителя, включающим перечень тем уроков, которые Вам предстоит провести.

6. Изучите классный коллектив, психологические особенности учащихся, их познавательных возможностей, интеллектуального уровня и т.д. Выявите "сильных" и "слабых" учащихся, школьников склонных к нарушению дисциплины.

Посетите не только уроки истории, но и уроки других предметов, в том числе уроки права, обществознания, иностранного языка, физической культуры, технологии, изобразительного искусства, музыки и др., поскольку организация деятельности на таких

уроках способствует скорейшему знакомству с учащимися класса. Посетите также внеурочные занятия.

7. Посетите и проанализируйте уроки учителей истории и права. Определите особенности методики проведения уроков, выявите эффективные приемы организации познавательной деятельности учащихся, использования средств обучения, стиль общения учителя.

8. Определите с учителями день для консультаций по содержанию урока и методике его проведения. Подготовьте технологические карты 1-2-х первых уроков и покажите их учителю (методисту) для корректировки. В Пособие по педагогической практике дан образец технологической карты комбинированного урока по ФГОС <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>.

9 По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

– факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и другим организационным вопросам и т.д.;

– руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

II. Основной этап включает в себя непосредственно деятельность студентов в качестве учителя истории и права, а также классного руководителя. На этом этапе выполняются следующая работа.

1. Подберите дидактический материал, разнообразные наглядные средства обучения для проведения уроков, их методическое обеспечение.

2. Подберите коллекцию и/или создайте электронные материалы учебного назначения для проведения уроков истории и права. Для этого можно воспользоваться следующими Интернет-ресурсами:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

Учительский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/54>

Сообщество взаимопомощи учителей "Pedsovet.su" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/126>

Сайт "ПроШколу.ру" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/>

Будьте внимательны при выборе ресурсов в Интернете, поскольку там много материалов низкого качества, не соответствующих современным требованиям. Так, например, часто используются презентации с сайта А.И. Чернова (http://www.distedu.ru/mirror/_hist/lesson-history.narod.ru/), однако, при всем уважении к автору и огромной проделанной им работе еще на заре использования электронных презентаций на уроках (конец 1990-х - начало 2000-х гг.), применять их сегодня можно

только в переработанном виде. Автор сам признает на сайте, что ошибки в его презентациях есть.

При создании мультимедийных презентаций к уроку, необходимо следовать правилам оформления материала (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>).

Для создания презентаций к уроку кроме широко распространенной программы Microsoft PowerPoint, возможно использование таких программ, как **Prezi, AppleKeynote, Slides, Projekt** и др.

3. Проведите структурно-функциональный анализ параграфа учебника и подберите дополнительный материал.

При подготовке к уроку можно воспользоваться видеоматериалами, размещенными на Образовательном видео портале <http://univertv.ru/project/> и школьном образовательном портале <http://interneturok.ru/>.

4. Отберите контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения истории/ права с использованием традиционных и современных средств оценивания.

Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из разделов курса истории/ права.

При составлении контрольно-измерительных материалов используйте методический аппарат учебника (вопросы и задания), сборники тестовых заданий, сборники проверочных и контрольных работ. При составлении тестов необходимо соблюдать требования к их составлению (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>).

5. Разработайте технологические карты уроков истории и географии (См. Пособие по педагогической практике <http://library.altspu.ru/dc/exe/vdovina.exe>) покажите их учителю (методисту) для корректировки.

6. Проведите уроки истории и права.

Количество проведенных практикантом уроков истории зависит от количества уроков по расписанию в классе, где студент проходит практику, но не менее 8 по истории и не менее 4 по праву. Если в школе нет курса права, проведите уроки обществознания в любом классе основной или средней школы по правовой тематике.

7. Систематически проводите рефлекссию собственной педагогической деятельности, внимательно прислушивайтесь к замечаниям и пожеланиям учителя, методиста, стремитесь к их исправлению.

8. Проанализируйте один из своих уроков по предложенной схеме.

9. Подготовьте и проведите внеклассное мероприятие, обсудите проведенное мероприятие с классным руководителем.

10. В период практики соберите материал для защиты практики – заполненная и заверенная директором школы и печатью характеристика, тематическое планирование, технологические карты всех проведенных уроков в рабочем (но не черновом!) варианте, анализ посещенного урока учителя.

III. Заключительный этап предусматривает подведение итогов педагогической практики, сдачу на кафедру правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин, отчетных материалов, участие в итоговых мероприятиях, выставление оценок и баллов. На этом этапе выполняется следующая работа.

1. Подготовьте папку с отчетом по практике для сдачи на кафедру – оформленный по образцу титульный лист, отчет, и характеристику (см. Приложения 1 и 2).

2. Проведите рефлексию собственной педагогической деятельности, устно подготовьтесь к самоанализу практики.

Методические рекомендации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

– выполнение *индивидуальных или групповых заданий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной (педагогической) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения педагогической практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Отчет по производственной практике

Приложение 1.1.

Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: История и Право

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнила: студент(ка) _____
гр.
ФИО

(подпись)

Факультетский руководитель:
ст. преподаватель кафедры
правоведения и методики
преподавания социально-
экономических дисциплин
Вдовина В.М

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 202_

Содержание отчета

Сроки прохождения практики _____

Факультетский руководитель

ФИО

Образовательная организация _____

полное наименование

Директор _____

ФИО

Зам. директора (завуч смены) _____

ФИО

Зам. директора по воспитательной работе _____

ФИО

Учитель истории _____

ФИО

Учитель права /обществознания _____

ФИО

Классный руководитель _____

ФИО

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	Подпись студента / Дата	Организация	ФИО ответственного за ознакомление	Подпись ответственного за ознакомление лица / Дата
Правила внутреннего трудового распорядка				
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности				

