

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)

**МДК.01.02 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРОНОГО КУРСА

Код, профессия: 43.02.16 Туризм

Форма контроля в семестре, Экзамен / 1
в том числе курсовая работа (курсовой
проект)

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения: Очная

Общая трудоемкость (час): 108

Программу составил:

Томашевич А.И. ассистент кафедры историко-культурного наследия и туризма

Программа принята:

на заседании кафедры историко-культурного наследия и туризма
от «15» декабря 2021 г., протокол № 5.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы. Программа междисциплинарного курса является частью ППССЗ 43.02.10 Туризм входит в состав профессионального учебного цикла дисциплин.

1.2. Цель и задачи междисциплинарного курса:

Цель: формирование комплекса знаний об организации турагентской деятельности и государственного регулирования туристской деятельности в России, изучение особенностей деятельности турагентов, в том числе технологий формирования турпродукта.

Задачи:

- освоение методологии системного подхода к изучению систем объектов туризма и к решению проблем организации и управления этой системой;
- рассмотрение основ турагентской деятельности,
- рассмотреть современные технологии и возможности их применения для продвижения и реализации турпродукта, оказания качественных туристских услуг;
- ознакомление студентов с требованиями к составу услуг в различных специализированных туристских программах, их ресурсному и материальному обеспечению;

1.3.Содержание междисциплинарного курса направлено на формирование следующих общих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1-9	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1– 1.7	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.4. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:

Индекс компетенции	В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:
ОК 1-9 ПК 1.1– 1.7	уметь проводить мероприятия по продвижению турпродукта, обеспечивать систему мер по повышению эффективности деятельности туристского предприятия; обеспечивать деятельность предприятий туристской индустрии на основе инновационных технологий и новых форм обслуживания потребителей и туристов; организовывать предпринимательскую деятельности в туризме с учетом удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии
ОК 1-9 ПК 1.1– 1.7	знать организационно-экономические основы предпринимательства в сфере туризма; элементы успешного функционирования туристского предприятия с учетом природных и социальных факторов; основные составляющие организации предпринимательской деятельности с учетом инновационных технологий; нормативно-законодательную базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность в туризме.

1.5. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знания и умения, полученные в ходе изучения междисциплинарного курса «Обществоведение» в средней школе

1.5.2. Междисциплинарные курсы и профессиональные модули, для которых освоение данной междисциплинарного курса необходимо как предшествующее:

Организация туристской индустрии

Производственная практика (по профилю специальности)

Учебная практика

Маркетинговые технологии в туризме

Реклама в туризме

Менеджмент в туризме

Подготовка выпускной квалификационной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	1 сем.
Общая трудоемкость междисциплинарного курса	108
Обязательные учебные занятия	29
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	38
консультация	1
Самостоятельная работа	29
Всего	108

2.2. Тематический план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах		
		Аудиторная учебная работа		Сам. работа
		лекции	практические	
1 семестр				
1.	Раздел «Организация турагентской работы»			
1.1.	Понятие и сущность туристской деятельности	8	8	4

1.2.	Технология турагентской работы. Место турагента на туристском рынке.	8	8	4
1.3.	Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия.	8	6	4
	Раздел «Реализация турпродукта»			
2.1	Технология реализации туристского продукта	6	6	4
2.2	Туристские формальности. Сущность и значение туристских формальностей.	6	6	7
2.3.	Работа с клиентом	4	4	6
Всего		40	38	29

2.3. Содержание междисциплинарного курса:

Раздел «Организация турагентской работы»

Тема 1.1 «Понятие и сущность туристской деятельности»

Понятийный аппарат туризма: турист, туристский продукт, туристские услуги, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы. Классификация туризма: типы, категории, виды. Международное регулирование туристской деятельности. Международные туристские организации и мероприятия. Развитие и регулирование туристской деятельности в России. Программы развития туризма.

Тема 1.2 «Технология турагентской работы. Место турагента на туристском рынке»

Технология турагентской работы. Договорные отношения между туроператором и турагентом. Финансовые гарантии.

Функции и технология работы туристских агентств. Понятие и виды деятельности турагента. Агентские сети и франчайзинг в туризме. Договорные отношения между туристским предприятием и потребителем туристских услуг. Технология обслуживания клиента в турфирме. Ведение туристской отчетности. Ответственность туристской фирмы перед клиентом. Права и обязанности туристов.

Тема 1.3 «Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия»

Организационные технологии туристского бизнеса. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Основные подразделения и отделы туристской фирмы, их функции. Офис туристского предприятия. Организация работы персонала предприятий туризма. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туристической фирмы. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.

Раздел «Реализация турпродукта»

Тема 2.1 «Технология реализации туристского продукта»

Технология реализации туристского продукта. Особенности ценообразования турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма. Особенность планирования мероприятий по продвижению турпродукта. Позиционирование туристского продукта.

Тема 2.2 «Туристские формальности. Сущность и значение туристских формальностей».

Туристские формальности. Паспортно-визовые формальности. Виды виз и порядок их выдачи. Паспортный контроль. Правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ.

Тема 2.3 «Работа с клиентом»

Технология продаж. Порядок предоставления информации о маршруте. Работа с документами клиента и подписание договора. Специфика работы с индивидуальным клиентом (заказной тур).

2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Наличие учебного кабинета

Занятия по междисциплинарному курсу проводятся в кабинете «Турагентской и туроператорской деятельности» и в учебной (тренинговой) фирме по предоставлению туристских услуг (турфирма)

3.1.2. Оборудование кабинета включает: рабочее место преподавателя, места для обучающихся (парты и стулья), трибуна для выступлений, учебная доска, мультимедийное оборудование. Кабинет турагентской и туроператорской деятельности обеспечен подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в учебной (тренинговой) фирме по предоставлению туристских услуг (турфирме). Оборудование учебной (тренинговой) фирмы включает: рабочее место преподавателя, места для обучающихся (парты и стулья), маркерная доска, мультимедийное оборудование, 12 ноутбуков в комплекте с наушниками, шкаф для хранения методических материалов. Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирме) обеспечена подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Самостоятельная работа может осуществляться в читальных залах библиотеки кабинеты № 105 и № 200а, в том числе в читальном зале с фондами открытого доступа. Читальные залы оснащены мебелью для работы и компьютерами (в том числе со специальным программным обеспечением и компьютерной периферией для лиц с ОВЗ), в них организован доступ к информационным образовательным ресурсам, информационно-образовательной среде Университета, фонду медиатеки. В читальных залах имеется беспроводной доступ в Интернет Wi-Fi.

3.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет Libre Office.

Пакет Open Office.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.
Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
Редактор изображений Gimp.
САМО-турагент

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум : учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с.
2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Жданова Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие [для СПО] / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 98 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83347.html>. — Текст (визуальный) : электронный.
2. Захарова Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие [для СПО] / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование; Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 219 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93548.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Готовые решения для развития вашего турбизнеса – URL: <https://turbiz.info> (по регистрации)
2. Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал. URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)