

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код, специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Экзамен по профессиональному модулю, 6

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 822

Программу составили:  
Сапронова Н.А., доцент, канд. юр. наук, доцент  
Красникова А.В., ассистент кафедры правоведения и методики преподавания социально-  
экономических дисциплин

Программа принята:  
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

## Содержание

1. Рабочая программа МДК.01.01 Право социального обеспечения .....	3
2. Рабочая программа МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности .....	19
3. Рабочая программа МДК.01.04 Социальное обеспечение детей в РФ (правовые основы).....	56
4. Рабочая программа МДК.01.05 Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере .....	79
5.Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика .....	99
6. Рабочая программа ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).....	120

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
**МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, специальность:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма контроля в семестре, в том числе курсовая работа (курсовой проект)	Комплексный экзамен / 4
Квалификация: Юрист Форма обучения: Очная Общая трудоемкость (час): 178	
Программу составил (а): Красникова А.В., ассистент кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин	
Программа принята: на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин от «28» марта 2023 г., протокол № 7	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав профессионального модуля.

### 1.2. Цель и задачи дисциплины:

**Целью** освоения учебной дисциплины являются формирование знаний и умений осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **Задачи:**

- знать нормы законодательства о социальном обеспечении с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей на основе этического поведения;
- знать порядок применения пенсионного законодательства и законодательства о социальной защите населения, их применения в своей профессиональной деятельности с целью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- формирование у студентов представлений о происхождении, правовой природе, сущности социального обеспечения и тенденциях развития законодательства о социальном обеспечении;
- раскрытие понятия и видов трудового стажа, пенсий, пособий, государственной социальной помощи, социального обслуживания; выявление и анализ наиболее важных правовых проблем, связанных с практикой применения норм отрасли; определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере;
- правильное применение норм, установленных в отношении отдельных видов социального обеспечения, на основе изучения фундаментальных работ в области права социального обеспечения, основополагающих международных правовых актов.

### 1.3. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.3</b>	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
<b>ПК 1.4</b>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
<b>ПК 1.6</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### 1.4.Планируемые результаты освоения дисциплины:

<b>Индекс компетенции</b>	<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b>
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6,7, 9, 11,12</b>  <b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6,7, 9, 11,12</b>	<p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и</p>

<p><b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b></p>	<p>мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p>
<p><b>ОК 1, 3, 4, 5, 6,7, 9, 11,12</b></p> <p><b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p>

	<p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
--	---

## **1.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

### **1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Основы философии

История государства и права

Теория государства и права

### **1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере

Конституционное право

Социальное обеспечение детей в РФ (правовые основы)

Производственная практика (по профилю специальности)

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Семестр, объем в часах</b>
	<b>1,2</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>178</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная работа по дисциплине</b>	<b>118</b>
<b>в том числе:</b>	
лекции	60

практические занятия	58
консультации	0
<b>Самостоятельная работа</b>	60
<b>Всего</b>	<b>178</b>

## 2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах			
		Аудиторная учебная работа			Сам. работа
		лекции	практич еские	лаборат орные	
1 семестр					
	Раздел 1. Организационно правовые формы осуществления права на социальное обеспечение.				
1.1.	Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	4	4	0	4
1.2.	Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.	4	4	0	4
1.3.	Основные принципы права социального обеспечения. Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения.	2	4	0	4
1.4.	Источники права социального обеспечения.	2	2	0	4
1.5.	Правоотношения по системе социального обеспечения.	2	2	0	2
1.6.	История развития законодательства о социальном обеспечении.	2	2	0	2
1.7.	Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.	2	2	0	2
1.8	Понятие трудового стажа. Его виды.	2	2		2
1.9	Исчисление и подтверждение трудового стажа.	2	2	0	2
Всего за 1 семестр		22	24	0	26
2 семестр					
Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ.					
2.1.	Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.	4	4	0	4
2.2.	Трудовые пенсии по старости.	4	4	0	4
2.3.	Трудовые пенсии по инвалидности.	4	4	0	4
2.4.	Трудовые пенсии по случаю потери кормильца	4	4	0	4
2.5.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.	4	2	0	2
2.6.	Пенсии по государственному пенсионному	4	2	0	2



	обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой отечественной войны.				
2.7.	Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.	2	2	0	2
2.8.	Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.	2	2	0	2
<b>Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ.</b>					
3.1.	Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.	2	2	0	2
3.2.	Понятие и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания	2	2	0	2
<b>Раздел 4. Медицинская помощь и обслуживание.</b>					
4.1.	Понятие, виды и общая характеристика медико-социальной помощи.	2	2	0	2
4.2.	Обязательное медицинское страхование	2	2	0	2
4.3	Понятие и виды льгот по системе социального обеспечения.	2	2	0	2
Консультации		1			
<b>Всего за 2 семестр</b>		<b>38</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
<b>Итого по курсу</b>		<b>60</b>	<b>58</b>		<b>59</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины:

#### Семестр 1

#### Раздел I. Организационно правовые формы осуществления права на социальное обеспечение.

##### Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.

Понятие социального обеспечения. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Виды социального обеспечения, предоставляемые в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, социально-реабилитационная.

Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».

##### Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права ее место в системе отраслей российского права. Метод права социального обеспечения. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Разделение институтов и норм права социального обеспечения на общую и особенную части.

Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.

Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение. Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение различных групп общественных отношений и их общая характеристика.

##### Тема 1.3. Основные принципы права социального обеспечения. Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения.

Анализ понятия принципов правового регулирования и их классификации. Поиск закрепления принципов права социального обеспечения в Конституции Российской Федерации, Федеральных законах «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «О страховых пенсиях в Российской Федерации», а также в других нормативно-правовых актах. Составление таблицы.

##### Тема 1.4. Источники права социального обеспечения.

Источники права социального обеспечения: понятие и классификация. Судебная практика как источник права социального обеспечения. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии». Федеральные законы. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ как источники права социального обеспечения. Акты министерств и ведомств. Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источники права социального обеспечения.

#### **Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения.**

Правоотношения по системе социального обеспечения. Характеристика отдельных элементов: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов. Правоотношения по системе социального обеспечения. Понятия и виды (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Классификация правоотношений по социальному обеспечению по срокам действия.

#### **Тема 1.6. История развития законодательства о социальном обеспечении.**

Изучение истории развития законодательства о социальном обеспечении. Появление в России социального страхования, его виды, принципы, на которых осуществлялось страхование. Основные направления развития законодательства о социальном обеспечении в первые годы советской власти. Особенности социального обеспечения в 30-е, 40-е годы в период Великой отечественной войны. Систематизация законодательства о пенсионном обеспечении в 50-60 – е годы. Значение Законов СССР «О государственных пенсиях» от 14.07.1956 г. и «О пенсиях и пособиях членам колхозов» от 15.07.1964 г.

#### **Тема 1.7. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.**

Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

Обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь - краткая характеристика.

Финансирование социального обеспечения.

#### **Тема 1.8. Понятие трудового стажа. Его виды.**

Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа: страховой стаж, общий трудовой стаж, стаж на соответствующих видах работ, стаж государственной службы.

#### **Тема 1.9. Исчисление и подтверждение трудового стажа.**

Исчисление и подтверждение трудового стажа. Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа. Документы, подтверждающие страховой стаж. Общий трудовой стаж, используемый в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж. Правила исчисления и подтверждения общего трудового стажа.

Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения.

Исчисление и подтверждение трудового стажа.

### **Семестр 2**

## **Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ.**

### **Тема 2.1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.**

Организационные и правовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации. Понятие обязательного пенсионного страхования.

Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации. Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.

### **Тема 2.2. Трудовые пенсии по старости.**

Трудовые пенсии по старости. Понятие и виды. Трудовые пенсии по старости на общих основаниях и досрочные трудовые пенсии по старости отдельным категориям граждан

Структура пенсий в Российской Федерации. Лица, имеющие право на трудовую пенсию. Размеры трудовой пенсии по старости, конвертация пенсионных прав. Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости.

Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал. Накопительная часть трудовой пенсии по старости. Срок назначения и продолжительности выплаты трудовой пенсии

### **Тема 2.3. Трудовые пенсии по инвалидности.**

Структура трудовой пенсии по инвалидности. Размер трудовой пенсии по инвалидности, основные понятия, применяемые при определении размера. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Трудовые пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности.

### **Тема 2.4. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.**

Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. Понятие и условия назначения. Понятие нетрудоспособности и иждивенства; круг членов семьи, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца; условия назначения трудовой пенсии по СПК; условия пенсионного обеспечения семей умерших пенсионеров; Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца, основные понятия, применяемые при определении размера. Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

### **Тема 2.5. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.**

Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС, приравненные к ним категории граждан, подвергшиеся радиационному воздействию в результате других радиационных катастроф. Структура пенсии.

### **Тема 2.6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.**

Структура пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны. Понятие и условия назначения.

### **Тема 2.7. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.**

Структура социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Понятие и условия назначения.

### **Тема 2.8. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.**

Понятие пенсии за выслугу лет. Лица, имеющие право на назначение пенсии. Условия назначения. Порядок исчисления специального трудового стажа.

## **Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ.**

### **Тема 3.1 Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.**

1. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения. Пособия по временной нетрудоспособности: круг граждан, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности; размеры пособий, расчет размеров в зависимости от системы оплаты труда, исчисление непрерывного стажа. Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.

2. Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика; пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения.

3. Пособие по безработице: круг граждан, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия.

4. Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет), порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособий, срок назначения и продолжительность выплаты.

5. Документы, необходимые для принятия решений о назначении пособий гражданам, имеющим детей, органы назначающие пособия, процедура и сроки обращения за назначением пособий.

6. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходившего военную службу по призыву.

7. Понятие и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций.

8. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3-х лет, за время академического отпуска и др.

9. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.

10. Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты

### **Тема 3.2. Понятие и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания**

Понятие и принципы социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание, социально-консультативная помощь, порядок оплаты социальных услуг, содержание детей в детских учреждениях. Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

## **Раздел 4. Медицинская помощь и обслуживание.**

### **Тема 4.1. Понятие, виды и общая характеристика медико-социальной помощи.**

Понятие, виды и общая характеристика медико-социальной помощи. Принципы охраны здоровья граждан, санаторно-курортного лечения. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Финансовые затраты на гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов. Понятие медицинской и лекарственной помощи.

### **Тема 4.2. Обязательное медицинское страхование**

Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования; виды медицинских услуг, предоставляемых в пределах обязательного медицинского страхования.

### **Тема 4.3. Понятие и виды льгот по системе социального обеспечения.**

Понятие льгот. Виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Льготы для инвалидов.

## **2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены.**

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

#### **3.1.1. Наличие учебного кабинета.**

**3.1.2. Оборудование учебного кабинета** включает: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран.

#### **3.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

Редактор изображений Gimp.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник / Е. Е. Мачульская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 575 с.
2. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения [Текст]: практикум: учеб. пособие для студ. средн. проф. образования, обучающихся по спец. Право и организация социального обеспечения / В. П. Галаганов. - М.: Академия, 2012. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование: право и социальная работа)

#### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по юрид. специальностям / Г. В. Сулейманова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 574 с.
2. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / сост. Н.А. Сапронова. – Барнаул : АлтГПУ, 2022. – Текст (визуальный) : электронный.

#### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Правовая Россия. Общероссийская общественная «Ассоциация Юристов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alrf.ru>.

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sudrf.ru>.

Юридический портал «Правопорядок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ombudsman.gov.ru>.

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.espch.ru>

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код, специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Комплексный экзамен / 4

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 178

Разработчик:  
Красникова А.В., ассистент кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Принят:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

**1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ  
ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Индексы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы контроля и оценочные средства</b>
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6,7, 9, 11,12</b>  <b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<b>Имеет практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;	Вопросы к практическому занятию Ситуационные задачи
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6,7, 9, 11,12</b>  <b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<b>Умеет:</b> анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	Вопросы к практическому занятию Тестовые задания Ситуационные задачи Вопросы к дискуссии

	<p>социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского(семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций,</p>	
--	--	--



	<p>материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p>	
<p><b>ОК 1, 3, 4, 5, 6,7, 9, 11,12</b></p> <p><b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и</p>	<p>Вопросы для самоконтроля</p> <p>Вопросы к комплексному экзамену</p>

	личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
--	--	--

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Перечень компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства
<b>1 семестр</b>		
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Лекции	Вопросы для самоконтроля
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Практические занятия	Вопросы к практическим занятиям Вопросы к дискуссии Тестовые задания Ситуационные задачи
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Контрольный срез	Тестовые задания
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Самостоятельная работа	Вопросы к практическим занятиям Вопросы к дискуссии
<b>2 семестр</b>		
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Лекции	Вопросы для самоконтроля
ОК 1, 3, 4, 5,	Практические	Вопросы к практическим занятиям

<b>6,7, 9, 11,12</b> <b>ПК 1.1, 1.2,</b> <b>1.3, 1.4, 1.5,</b> <b>1.6</b>	занятия	Вопросы к дискуссии Тестовые задания Ситуационные задачи
<b>ОК 1, 3, 4, 5,</b> <b>6,7, 9, 11,12</b> <b>ПК 1.1, 1.2,</b> <b>1.3, 1.4, 1.5,</b> <b>1.6</b>	Контрольный срез	Тестовые задания
<b>ОК 1, 3, 4, 5,</b> <b>6,7, 9, 11,12</b> <b>ПК 1.1, 1.2,</b> <b>1.3, 1.4, 1.5,</b> <b>1.6</b>	Самостоятельная работа	Вопросы к практическим занятиям Вопросы к дискуссии
	Комплексный экзамен	Вопросы к комплексному экзамену

## 1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### СЕМЕСТР 1

#### 3.1. Вопросы по темам практических занятий:

**Раздел I. Организационно правовые формы осуществления права на социальное обеспечение.**

**Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.**

Понятие социального обеспечения. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Виды социального обеспечения, предоставляемые в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, социально-реабилитационная.

Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».

**Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.**

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права ее место в системе отраслей российского права. Метод права социального обеспечения. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Разделение институтов и норм права социального обеспечения на общую и особенную части.

Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.

Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение. Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение различных групп общественных отношений и их общая характеристика.

**Тема 1.3. Основные принципы права социального обеспечения. Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения.**

Анализ понятия принципов правового регулирования и их классификации. Поиск закрепления принципов права социального обеспечения в Конституции Российской Федерации, Федеральных законах «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «О страховых пенсиях в Российской Федерации», а также в других нормативно-правовых актах. Составление таблицы.

**Тема 1.4. Источники права социального обеспечения.**

Источники права социального обеспечения: понятие и классификация. Судебная практика как источник права социального обеспечения. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 №О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии». Федеральные законы. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ как источники права социального обеспечения. Акты министерств и ведомств. Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источники права социального обеспечения.

#### **Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения.**

Правоотношения по системе социального обеспечения. Характеристика отдельных элементов: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов Правоотношения по системе социального обеспечения. Понятия и виды (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Классификация правоотношений по социальному обеспечению по срокам действия.

#### **Тема 1.6. История развития законодательства о социальном обеспечении.**

Изучение истории развития законодательства о социальном обеспечении. Появление в России социального страхования, его виды, принципы, на которых осуществлялось страхование. Основные направления развития законодательства о социальном обеспечении в первые годы советской власти. Особенности социального обеспечения в 30 -е, 40-е годы в период Великой отечественной войны. Систематизация законодательства о пенсионном обеспечении в 50 -60 – е годы. Значение Законов СССР «О государственных пенсиях» от 14.07.1956 г. и «О пенсиях и пособиях членам колхозов» от 15.07.1964 г.

#### **Тема 1.7. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.**

Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.

Обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь - краткая характеристика.

Финансирование социального обеспечения.

#### **Тема 1.8. Понятие трудового стажа. Его виды.**

Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа: страховой стаж, общий трудовой стаж, стаж на соответствующих видах работ, стаж государственной службы.

#### **Тема 1.9. Исчисление и подтверждение трудового стажа.**

Исчисление и подтверждение трудового стажа. Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа. Документы, подтверждающие страховой стаж. Общий трудовой стаж, используемый в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж. Правила исчисления и подтверждения общего трудового стажа.

Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения.

Исчисление и подтверждение трудового стажа.

## **СЕМЕСТР 2**

### **Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ.**

#### **Тема 2.1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.**

Организационные и правовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации. Понятие обязательного пенсионного страхования.

Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности. Финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации. Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.

### **Тема 2.2. Трудовые пенсии по старости.**

Трудовые пенсии по старости. Понятие и виды. Трудовые пенсии по старости на общих основаниях и досрочные трудовые пенсии по старости отдельным категориям граждан

Структура пенсий в Российской Федерации. Лица, имеющие право на трудовую пенсию. Размеры трудовой пенсии по старости, конвертация пенсионных прав. Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал. Накопительная часть трудовой пенсии по старости. Срок назначения и продолжительности выплаты трудовой пенсии

### **Тема 2.3. Трудовые пенсии по инвалидности.**

Структура трудовой пенсии по инвалидности. Размер трудовой пенсии по инвалидности, основные понятия, применяемые при определении размера. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Трудовые пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности.

### **Тема 2.4. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.**

Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. Понятие и условия назначения. Понятие нетрудоспособности и иждивенства; круг членов семьи, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца; условия назначения трудовой пенсии по СПК; условия пенсионного обеспечения семей умерших пенсионеров. Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца, основные понятия, применяемые при определении размера. Срок назначения и продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

### **Тема 2.5. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.**

Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС, приравненные к ним категории граждан, подвергшиеся радиационному воздействию в результате других радиационных катастроф. Структура пенсии.

### **Тема 2.6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.**

Структура пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны. Понятие и условия назначения.

### **Тема 2.7. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.**

Структура социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Понятие и условия назначения.

### **Тема 2.8. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.**

Понятие пенсии за выслугу лет. Лица, имеющие право на назначение пенсии. Условия назначения. Порядок исчисления специального трудового стажа.

## **Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ.**

### **Тема 3.1 Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.**

1. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения. Пособия по временной нетрудоспособности: круг граждан, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности; размеры пособий, расчет размеров в зависимости от системы оплаты труда, исчисление непрерывного стажа. Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.

2.Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика; пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения.

3.Пособие по безработице: круг граждан, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия.

4.Ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет), порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособий, срок назначения и продолжительность выплаты.

5.Документы, необходимые для принятия решений о назначении пособий гражданам, имеющим детей, органы назначающие пособия, процедура и сроки обращения за назначением пособий.

6.Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременное и ежемесячное пособие беременной жене военнослужащего, проходившего военную службу по призыву.

7.Понятие и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций.

8.Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3 -х лет, за время академического отпуска и др.

9.Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.

10.Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты

### **Тема 3.2. Понятие и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания**

Понятие и принципы социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание, социально-консультативная помощь, порядок оплаты социальных услуг, содержание детей в детских учреждениях. Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

## **Раздел 4. Медицинская помощь и обслуживание.**

### **Тема 4.1. Понятие, виды и общая характеристика медико-социальной помощи.**

Понятие, виды и общая характеристика медико-социальной помощи. Принципы охраны здоровья граждан, санаторно-курортного лечения. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Финансовые затраты на гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов. Понятие медицинской и лекарственной помощи.

### **Тема 4.2. Обязательное медицинское страхование**

Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования; виды медицинских услуг, предоставляемых в пределах обязательного медицинского страхования.

### **Тема 4.3. Понятие и виды льгот по системе социального обеспечения.**

Понятие льгот. Виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Льготы для инвалидов

## **3.2. Вопросы для самоконтроля**

1. Внебюджетные социальные фонды как основные источники финансирования мероприятий по социальной защите населения.

2. Выплата пенсий педагогическим работникам.
3. Государственная поддержка безработных граждан.
4. Государственное пенсионное обеспечение в РФ: правовые вопросы
5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
6. Договор обязательного медицинского страхования
7. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
8. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда
9. Ежемесячное пособие на детей
10. Ежемесячные денежные выплаты как вид социального обеспечения
11. Значение страхового стажа в социальном обеспечении
12. Инвалидность вследствие травм как медико-социальная проблема
13. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования
14. Материнский (семейный) капитал
15. Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация
16. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения
17. Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий
18. Молодая семья как объект социальной защиты
19. Негосударственные пенсионные фонды
20. Общая характеристика источников права социального обеспечения
21. Общая характеристика правовых актов, регулирующих пенсионные отношения
22. Обязательное медицинское страхование: понятие и общая характеристика
23. Обязательное пенсионное страхование
24. Особенности начисления пособия по беременности и родам
25. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения
26. Пенсионный Фонд Российской Федерации
27. Понятие временной нетрудоспособности
28. Понятие и виды льгот в праве социального обеспечения
29. Понятие и общая характеристика социального обеспечения в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием
30. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией
31. Понятие, предмет и система права социального обеспечения
32. Понятие, принципы, формы социального обслуживания
33. Пособия беженцам и вынужденным переселенцам
34. Правовое регулирование государственной социальной помощи
35. Правовые вопросы санаторно-курортного лечения в РФ
36. Правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ
37. Правовые проблемы социального сиротства
38. Принципы и источники права социального обеспечения
39. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан
40. Социальная защита граждан Российской Федерации
41. Социальное обеспечение в Кировской области
42. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России
43. Социальные пенсии
44. Страховая пенсия по инвалидности
45. Страховая пенсия по старости
46. Страховой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства
47. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
48. Субсидии как вид социальных выплат
49. Условия назначения и выплаты федеральной социальной доплаты

50. История развития пенсионного обеспечения в РФ
51. Правовые проблемы социального обслуживания населения в РФ
52. Виды пособий по временной нетрудоспособности
53. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения
54. Защита прав граждан в области социального обеспечения
55. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты
56. Компенсационные выплаты
57. Конституция РФ о праве граждан на социальное обеспечение
58. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку

### **3.3. Вопросы к дискуссии**

1. Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения.
2. Основные этапы становления систем социального обеспечения.
3. Функции социального обеспечения.
4. Понятие и виды форм социального обеспечения.
5. Предмет права социального обеспечения, его особенности.
6. Понятие, особенности метода права социального обеспечения.
7. Система права социального обеспечения.
8. Источники финансирования социального обеспечения.
9. Понятие, классификация принципов права социального обеспечения.
10. Характеристика принципов права социального обеспечения.
11. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
12. Понятие, характеристика источников права социального обеспечения.
13. Классификация источников права социального обеспечения.
14. Действие источников в пространстве, во времени, по кругу лиц.
15. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
16. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
17. Особенности юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения социально-обеспечительных правоотношений.
18. Основные этапы становления законодательства о социальном обеспечении.
19. Становление системы социального обеспечения в дореволюционной России.
20. Развитие системы социального обеспечения в постреволюционный период.
21. Состояние законодательства в сфере социального обеспечения на современном этапе.
22. Понятие, характеристика, виды трудового стажа.
23. Специальный трудовой стаж (выслуга лет).
24. Понятие, характеристика, исчисление страхового стажа.
25. Порядок подтверждения страхового стажа.
26. Профессиональный стаж, порядок его подтверждения.
27. Понятие, характеристика системы государственного пенсионного обеспечения.
28. Система пенсионного страхования в Российской Федерации.
29. Понятие, характеристика страховой пенсии по старости.
30. Структура, размеры страховой пенсии по старости.
31. Понятие, общая характеристика, порядок установления инвалидности.
32. Медико-социальная экспертиза.
33. Социальная защита и реабилитация инвалидов в Российской Федерации.
34. Порядок назначения страховой пенсии по инвалидности.
35. Понятие, условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.



36. Круг лиц, которым назначается пенсия по случаю потери кормильца.
37. Порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
38. Структура, размеры страховой пенсии по случаю потери кормильца.
39. Юридическое значение причины смерти кормильца.
40. Определение категорий граждан, имеющих право на получение пенсий как пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
41. Порядок выплаты пенсии пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
42. Виды пенсий военнослужащим.
43. Определение категорий лиц, попадающих под выплату пенсии военнослужащим.
44. Размер пенсий военнослужащим.
45. Условия назначения, размеры пенсий участникам Великой Отечественной войны.
46. Понятие нетрудоспособности.
47. Понятие и общие правила назначения пособия по временной нетрудоспособности.
48. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
49. Размер, порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
50. Порядок назначения и выплата пособия по временной нетрудоспособности.
51. Понятие, характеристика пенсий за выслугу лет.
52. Назначение пенсий за выслугу лет.
53. Расчет пенсий за выслугу лет.
54. Пенсии федеральным государственным служащим.
55. Пенсии военнослужащим и членам их семей.
56. Социальные пенсии.
57. Назначение и выплата страховой пенсии.
58. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
59. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
60. Пособие на погребение.
61. Понятие, принципы социального обслуживания.
62. Социальная защита отдельных категорий граждан России.
63. Порядок и условия социальной защиты Героев СССР и России, ветеранов.
64. Социальное обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
65. Оплата социального обслуживания.
66. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
67. Основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по оказанию медицинской помощи гражданам. Место медицинской помощи в системе охраны здоровья граждан.
68. Условия и порядок предоставления бесплатной лекарственной помощи. Категории граждан, которым лекарственные средства предоставляются на льготных условиях.
69. Система обязательного медицинского страхования.
70. Виды и объемы медицинской помощи, предоставляемой по системе обязательного медицинского страхования.
71. Понятие и дифференциация льгот в праве социального обеспечения.
72. Льготы для многодетных семей.
73. Льготы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
74. Льготы для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.
75. Льготы для инвалидов.

### 3.4. Тестовые задания

1. Какой из принципов соответствует праву социального обеспечения:
  - а) возмездность труда;
  - б) приоритет предоставления социальных услуг несовершеннолетним;
  - в) свобода труда;
  - г) многообразие видов социального обеспечения?
2. Назовите субъектов права социального обеспечения:
  - а) органы службы занятости;
  - б) работодатель;
  - в) налоговые органы;
  - г) органы социальной защиты.
3. Какие сферы затрагивает право социального обеспечения:
  - а) сферу производства;
  - б) торговую деятельность;
  - в) распределение денежных ресурсов?
4. Укажите объекты правоотношений права социального обеспечения:
  - а) пособия;
  - б) налоги;
  - в) пенсии;
  - г) услуги.
5. Укажите, какой из видов трудового стажа утратил свое значение:
  - а) общий;
  - б) специальный;
  - в) непрерывный;
  - г) страховой?
6. Чем подтверждается стаж работы:
  - а) паспортом;
  - б) трудовой книжкой;
  - в) карточкой государственного пенсионного страхования;
  - г) страховыми взносами?
7. Какой срок засчитают в страховой стаж по показаниям свидетелей, если один из свидетелей утверждает, что работал с заявителем пять лет, а другой только три года:
  - а) три года;
  - б) четыре года;
  - в) пять лет?
8. Какие виды пенсий не относят к страховым:
  - а) пенсии федеральных служащих;
  - б) пенсии по инвалидности;
  - в) социальные пенсии;
  - г) пенсии за выслугу лет?
9. В какой из страховых пенсий отсутствует накопительная часть:
  - а) пенсии по инвалидности;
  - б) по старости;
  - в) по случаю потери кормильца?
10. Имеется ли в отрасли права социального обеспечения кодифицированный акт:
  - а) да;
  - б) нет?
11. Какая продолжительность страхового стажа нужна для назначения страховой пенсии в 2015 г.:

- а) 8 лет;
- б) 4 года;
- в) 6 лет;
- г) 5 лет?

12. Кто из перечисленных категорий работников имеет право на льготную пенсию:

- а) работники локомотивных бригад;
- б) повара;
- в) слесари;
- г) работники МЧС России?

13. Специальный стаж какой продолжительности необходим педагогам, чтобы выйти на пенсию за выслугу лет:

- а) 15 лет;
- б) 20 лет;
- в) 30 лет;
- г) 25 лет?

14. Какая из частей страховой пенсии по старости включает фиксированный базовый размер в конкретной денежной сумме:

- а) накопительная;
- б) страховая?

15. В каких случаях приостанавливается выплата страховой пенсии по инвалидности:

- а) неявка инвалида на переосвидетельствование в учреждение медико-социальной экспертизы;
- б) в случае, если инвалид не устроился на работу, имея трудовую рекомендацию;
- в) если инвалид устроился на работу?

16. Выплата и доставка страховых пенсий осуществляется:

- а) за текущий месяц;
- б) следующий месяц;
- в) предыдущий месяц.

17. Удержания из страховой пенсии производятся на основании:

- а) заявления пенсионера;
- б) решения суда;
- в) претензии лиц, которым пенсионер причинил ущерб.

18. Какая категория лиц не имеет права на пенсию по государственному пенсионному обеспечению:

- а) федеральные служащие;
- б) участники Великой Отечественной войны;
- в) военнослужащие-офицеры;
- г) военнослужащие-призывники?

19. Какой возраст должны иметь мужчины при выходе на страховую пенсию:

- а) 50 лет;
- б) 55 лет;
- в) 60 лет;
- г) 65 лет?

20. Какая продолжительность страхового стажа необходима для выплаты пособия по временной нетрудоспособности в размере 80% от заработка:

- а) 1—4 года;
- б) 5—8 лет;
- в) 8—10 лет;

г) 9—12 лет?

21. В каком размере выплачивается пособие по безработице первые три месяца лицу, уволенному по сокращению численности или штатов:

- а) 45% от заработка;
- б) 75% от заработка;
- в) 60% от заработка;
- г) 50% от заработка?

22. В течение какого срока женщине выплачивается пособие по беременности и родам:

- а) 15 дней;
- б) 10 дней;
- в) 25 дней;
- г) 1 месяца?

### 3.5. Ситуационные задачи

#### Задача 1.

Петров служил по контракту в органах МВД России. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет финансироваться? В рамках какой организационно-правовой формы социального обеспечения она предоставляется?

#### Задача 2.

В июле 2015 г. Онищенко исполнилось 50 лет. Его общий трудовой стаж составляет 30 лет, из них 7 лет — на подземной работе. Имеет ли он право на досрочное назначение пенсии по старости? Какой признак лежит в основе дифференциации правового регулирования в данном случае?

#### Задача 3.

В 2013 г. умерла жена Вершинина, и он остался с двумя сыновьями (5 и 6 лет, младший ребенок-инвалид). Воспитывает детей один. Имеет страховой стаж 15 лет. В 2015 г. ему исполняется 50 лет. Имеет ли он право на досрочное назначение страховой пенсии по старости?

### 3.6. Вопросы к комплексному экзамену

1. Понятие социального обеспечения, его виды и формы.
2. Понятие, предмет, метод, система и источники права социального обеспечения.
3. Нормы права социального обеспечения: понятие, структура и классификация.
4. Правоотношения в сфере социального обеспечения: понятие, виды, состав.
5. Субъекты права социального обеспечения.
6. Защита прав субъектов социального обеспечения.
7. Международное право социального обеспечения.
8. Понятие, виды, порядок исчисления и подтверждения трудового стажа.
9. Понятие и виды пенсий. Назначение, исчисление, выплата.
10. Понятие и организация индивидуального (персонифицированного) учета.
11. Трудовая пенсия по старости на общих основаниях: понятие, условия назначения и размер.
12. Досрочная трудовая пенсия по старости.
13. Понятие и виды инвалидности. Условия и порядок признания лица инвалидом.

14. Трудовая пенсия по инвалидности: понятие, условия назначения и размер.
15. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца: понятие, порядок назначения и размер.
16. Пенсионное обеспечение гражданских государственных служащих.
17. Пенсионное обеспечение участников Великой отечественной войны и приравненных к ним лиц.
18. Государственное пенсионное обеспечение пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
19. Социальные пенсии: понятие, условия назначения и размер.
20. Пенсионное обеспечение военнослужащих и приравненных к ним лиц.
21. Пожизненное содержание (дополнительное пожизненное материальное обеспечение) отдельных категорий лиц.
22. Понятие и виды государственного социального пособия.
23. Пособие по безработице: понятие, порядок назначения и выплаты, размеры.
24. Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, виды, порядок назначения и выплаты, размер.
25. Удостоверение временной нетрудоспособности.
26. Пособие по беременности и родам.
27. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности.
28. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет.
29. Единовременное пособие беременным женам военнослужащих по призыву.
30. Единовременное пособие при рождении ребенка.
31. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком женам военнослужащих по призыву.
32. Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет.
33. Материнский (семейный) капитал.
34. Страховые выплаты в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
35. Пособие неработающим супругам военнослужащих.
36. Гарантии на погребение. Пособие на погребение.
37. Компенсации на содержание детей и компенсации на детей, находящихся под опекой.
38. Компенсации на питание гражданам, обучающимся в образовательных учреждениях.
39. Компенсации трудоспособным неработающим лицам, ухаживающим за инвалидами, престарелыми или детьми.
40. Компенсационные выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам.
41. Субсидии на приобретение жилья государственным служащим.
42. Субсидии на приобретение жилья молодым семьям.
43. Субсидии на оплату жилого помещения и услуг ЖКХ.
44. Меры социальной поддержки многодетных семей.
45. Меры социальной поддержки ветеранов.
46. Меры социальной поддержки детей-сирот.
47. Меры социальной поддержки доноров.
48. Меры социальной поддержки специалистов, проживающих на селе.
49. Меры социальной поддержки лиц, обучающихся в учебных

учреждениях по очной форме обучения.

50. Социальная помощь: понятие, виды.

51. Набор социальных услуг.

52. Социальное обслуживание: понятие, виды и организация.

53. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

54. Меры социальной поддержки инвалидов.

55. Реабилитация инвалидов: понятие, программа реабилитации.

56. Гарантии оказания медицинской помощи.

57. Виды медицинской помощи.

58. Социальная лекарственная помощь.

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Неудовл.:** не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы.

**Удовл. Пороговый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения. Допускает ошибки при анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

**Хорошо. Базовый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

**Отлично. Высокий уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован. Демонстрирует практический опыт пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Экзамен / 5

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 108

Программу составил (а):  
Жданова Н.С., доцент кафедры правоведения и методики преподавания социально-  
экономических дисциплин, кандидат ист.наук

Программа принята:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических  
дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав профессионального модуля.

### 1.2. Цель и задачи дисциплины:

**Цель:** получение студентами знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимой для применения полученных знаний в практической деятельности.

#### **Задачи:**

- определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки определенным категориям граждан;
- использование приемов эффективного общения в проф. деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выработка умений анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно – правовых систем;
- выработка умений по определению перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- изучение содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### 1.3. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ОК 11</b>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
<b>ОК 12</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.3</b>	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
<b>ПК 1.4</b>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
<b>ПК 1.6</b>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### 1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины:

<b>Индекс компетенции</b>	<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</b>
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компетенций, предоставлена услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособи, компенсаций, ежемесячных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- характеризовать различные виды и формы девиации, выделять их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<b>Имеет практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определение права на предоставление услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>- установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>- адаптация в трудовом коллективе;</li> <li>- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul>

## 1.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ

### 1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информатика

Административное право

Право социального обеспечения

**1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	3 сем.
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная работа по дисциплине</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>	<b>108</b>

### 2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах			
		Обязательные учебные занятия			Сам. работа
		лекции	практич еские	лаборат орные	
3 семестр					
Раздел 1. Общие вопросы психологии					
1.1.	Значение, предмет и методы психологии Социально-правовой деятельности	2	2	0	4
1.2.	Структура и функции психики. Психические процессы	2	2	0	2
Раздел 2. Основы психологии личности					
2.1	Понятие о личности. Структура личности.	4	4	0	2
2.2	Темперамент и его типология.	2	2	0	2
Раздел 3. Основы специальной психологии					
3.1	Общие понятия специальной психологии.	2	2	0	2
3.2	Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.	4	4	0	4
3.3	Концепции возрастного развития личности	4	4	0	4
3.4	Особенности психологии пожилого и старческого возраста.	2	2	0	2

Раздел 4. Основы социальной и юридической психологии.					
4.1	Определение социальной группы и ее разновидности.	4	4	0	2
4.2	Социализация. Представление о стадиях социализации.	2	2	0	2
4.3	Общение как социально-психологическая категория	4	4	0	4
4.4	Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста	4	4	0	6
<b>Всего 3 семестр</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности

Понятие психологии социально-правовой деятельности. Развитие психологического знания в Древнем мире, в Средние века, в Новое время. Выделение психологии в качестве самостоятельной науки. Эмпирические методы психологии. Теоретические методы психологии.

Тема 2. Структура и функции психики. Психические процессы

Понятие психики. Закономерности внутренней психической деятельности. Психические познавательные процессы. Расстройства эмоциональных и познавательных функций ЦНС. Психика и особенности строения мозга. Филогенез и онтогенез психики. Рефлекторный характер психики. Элементарная сенсорная психика. Перцептивная психика. Возникновение сознания. Отличительные признаки сознания. Высшие психические функции. Сознание и неосознаваемое психическое. Самосознание. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.

Познавательные процессы. Свойства и виды ощущений. Свойства и особенности восприятий. Внимание, его виды. Свойства и функции внимания. Развитие внимания. Нарушение внимания. Воображение, его виды. Роль воображения в жизни человека. Память, ее виды и их особенности. Законы памяти. Формирование и развитие памяти. Мышление, его основные виды. Процессы и операции мышления. Формирование и развитие мышления. Мышление и интеллект. Нарушение мышления: нарушение ассоциативного процесса и суждений (бред). Речь и язык. Эмоциональная и волевая регуляция поведения. Эмоции и чувства. Особенности настроений и аффектов.

Тема 3. Понятие о личности. Структура личности.

Понятие личности в психологии. Структура личности. Особенности формирования и развитие личности. Способности личности. Классификация способностей. Способности и задатки. Развитие способностей. Самооценка и ее виды. Я-концепция: понятие, виды, особенности формирования. Понятие «норма» в развитии личности.

Различные подходы к определению «личности». Характер в структуре личности. Особенности и этапы формирования характера. Черты характера. Психоаналитическая концепция развития личности. Структура личности по З. Фрейду. Роль бессознательного в регуляции поведения личности. Причины нарушений в личностном развитии: социальные, биологические. (Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия по проблеме эмоционально-личностной дезадаптации).

Тема 4. Темперамент и его типология.

Понятие и особенности темперамента. Структура темперамента. Отличие темперамента и характера. Свойства нервной системы личности. Виды темпераментов и их характеристика.

Влияние типа темперамента на поведение личности. История развития учений о темпераменте. Теория И.П. Павлова о свойствах нервной системы. Конституционная теория темперамента.

Представление о темпераменте в Древнем мире. Учение о темпераменте И. Канта. Влияние типа темперамента на различные сферы жизни человека. Влияние темперамента на выбор профессии. Стиль деятельности и особенности темперамента.

Тема 5. Общие понятия специальной психологии.

Понятие, задачи и методы специальной психологии. Основные разделы специальной психологии. Понятие нормального и отклоняющегося развития. Причины неполноценного психического развития. Задержка психического развития.

Психология лиц с ограниченными возможностями. Клинико-психологическая характеристика умственной отсталости. Олигофрения: понятие, особенности. Психический инфантилизм. Понятие педагогической запущенности.

Тема 6. Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.

Понятия «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Медицинские и социальные аспекты инвалидности. Юридические аспекты инвалидности. Основные категории и группы инвалидности. Особенности взаимодействия с инвалидами. Виды депривации. Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия по теме «Опытно-действенное изучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Медико-социальные и бытовые проблемы инвалидов. Этические аспекты инвалидности в современном обществе. Особенности отношения к инвалидам в обществе в России и за рубежом. Правила коммуникации с различными категориями инвалидов. Социально-психологические аспекты инвалидности в пожилом возрасте

Тема 7. Концепции возрастного развития личности

Понятие «возраст» в психологии. Виды возрастов. Общие аспекты возрастной периодизации развития личности. Проблема идентичности. Особенности периодизации в детском возрасте. Особенности психического развития в подростковом и юношеском возрасте. Особенности психического развития в молодости и зрелости. Специфика периодизации позднего возраста.

Теория возрастной периодизации Ж. Пиаже. Теория возрастной периодизации Л.С. Выготского. Сензитивные периоды развития. Особенности развития ребенка от рождения до 7 лет. Особенности возрастного развития 7-12 лет. Особенности развития в подростковом возрасте. Юность как этап развития личности. Зрелость как этап развития личности.

Тема 8. Особенности психологии пожилого и старческого возраста.

Геронтопсихология как область научного знания. Классификация типов старости. Смена мотивов у пенсионеров. Специфика и иерархия потребностей в позднем возрасте. Особенности взаимодействия с пожилыми людьми. Психические нарушения в период поздней взрослости и старости

Медико-социальные и бытовые проблемы пожилых людей. Ведущие потребности в пожилом и старческом возрасте. Подчиненные потребности в пожилом и старческом возрасте. Основные типы приспособления к старости. Предстарческие психозы.

Тема 9. Определение социальной группы и ее разновидности.

Понятие «социальная группа». Классификации социальных групп. Основные этапы развития малой группы. Феноменология малых групп.. Структура малой группы. Динамические процессы в малой группе. Сущность и виды больших социальных групп. Пожилой человек как член группы

Особенности развития больших социальных групп. Массовое сознание как массовидное явление. Массовидные явления, их классификация. Слухи как массовидное явление психики. Основные разновидности слухов. Паника как массовидное явление психики. Внешние и внутренние причины паники, ее разновидности. Факторы, усиливающие состояние паники. Специфика общественного мнения.

Тема 10. Социализация. Представление о стадиях социализации.

Понятие и сущность социализации. Стадии социализации. Факторы социализации. Агенты социализации. Социальные роли.

Социализация и развитие личности. Первичная и вторичная социализация. Интеграция и дифференциация в группе. Особенности социализации инвалидов. Особенности социализации лиц пожилого возраста.

Тема 11. Общение как социально-психологическая категория

Определение понятия «психология общения». Мотивы общения. Виды общения. Структура и средства общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения

Интерактивный аспект общения: согласие и конфликт. Механизмы процесса восприятия. Типичные искажения восприятия: «эффект ореола», «проекция», «эффект упреждения». Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Барьеры общения. Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол по теме «Манипуляции в общении»

Тема 12. Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста

Особенности профессиональной подготовки специалиста в области права и социального обеспечения. Необходимые личностные качества в работе юриста. Морально-этические аспекты специалиста в области права и социального обеспечения. Стрессоустойчивость специалиста в области права и социального обеспечения. Особенности конфликтов в юридической деятельности

Понятие и структура профессионального общения специалиста в области права и социального обеспечения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Особенности вербального и невербального общения специалиста в области права и социального обеспечения. Особенности личности специалиста в области права и социального обеспечения. Этика профессионального общения специалиста в области права и социального обеспечения. Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами. Эффективная коммуникация юриста: ее составляющие и условия.

**2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены.**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **3.1.1. Наличие учебного кабинета.**

**3.1.2. Оборудование учебного кабинета** включает: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран.

##### **3.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

Редактор изображений Gimp.



### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Еникеев М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: учебник для вузов— Москва: Издательство Норма, 2017. — 640 с.
2. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с.

#### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Психология социально-правовой деятельности : учебно-методическое пособие / сост. Н.А. Сапронова. – Барнаул : АлтГПУ, 2022. – Текст (визуальный) : электронный.
2. Шевченко, А. М. Юридическая психология : учеб. пособие / А.М. Шевченко, С.И. Самыгин ; П.С. Самыгин. — Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 270 с.
3. Леонов Н.И. Зарубежная социальная психология. Хрестоматия - Москва: Московский психолого-социальный университет (МПСУ), 2017. — 525 с.
4. Шихирев, П. Современная социальная психология - М.: Деловая книга, Институт психологии РАН, 2018. — 447 с.

#### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Экзамен / 5

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 108

Разработчик:  
Жданова Н.С., доцент кафедры правоведения и методики преподавания социально-  
экономических дисциплин, кандидат ист.наук

Принят:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических  
дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компетенций, предоставлена услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособи, компенсаций, ежемесячных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>	<p>Вопросы к практическому занятию</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- характеризовать различные виды и формы девиации, выделять их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>	
<b>ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному</li> </ul>	Вопросы для самоконтроля Тестовые задания Вопросы к экзамену

	<p>обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру трудовых пенсий;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</li> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>- основы психологии личности;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>	
<p><b>ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12</b>  <b>ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6</b></p>	<p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>	<p>Вопросы к практическому занятию</p> <p>Контрольная работа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определение права на предоставление услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;</li> <li>- установления психологического контакта с клиентами;</li> <li>- адаптация в трудовом коллективе;</li> <li>- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li> </ul>	
--	---	--

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Перечень компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства
<b>Семестр 3</b>		
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Лекции	Вопросы для самоконтроля
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Практические занятия	Вопросы к практическим занятиям Контрольная работа Тестовые задания
ОК 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	Контрольный срез	Тестовые задания Контрольная работа
	Экзамен	Вопросы к экзамену

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### СЕМЕСТР 3

##### 3.1. Вопросы по темам практических занятий:

##### **Тема 1. Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности**

Понятие психологии социально-правовой деятельности. Развитие психологического знания в Древнем мире, в Средние века, в Новое время. Выделение психологии в качестве самостоятельной науки. Эмпирические методы психологии. Теоретические методы психологии.

##### **Тема 2. Структура и функции психики. Психические процессы**

Понятие психики. Закономерности внутренней психической деятельности. Психические познавательные процессы. Расстройства эмоциональных и познавательных функций ЦНС. Психика и особенности строения мозга. Филогенез и онтогенез психики. Рефлекторный характер психики. Элементарная сенсорная психика. Перцептивная психика. Возникновение сознания. Отличительные признаки сознания. Высшие психические функции. Сознание и неосознаваемое психическое. Самосознание. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.

Познавательные процессы. Свойства и виды ощущений. Свойства и особенности восприятий. Внимание, его виды. Свойства и функции внимания. Развитие внимания. Нарушение внимания. Воображение, его виды. Роль воображения в жизни человека. Память, ее виды и их особенности. Законы памяти. Формирование и развитие памяти. Мышление, его основные виды. Процессы и операции мышления. Формирование и развитие мышления. Мышление и интеллект. Нарушение мышления: нарушение ассоциативного процесса и суждений (бред). Речь и язык. Эмоциональная и волевая регуляция поведения. Эмоции и чувства. Особенности настроений и аффектов.

##### **Тема 3. Понятие о личности. Структура личности.**

Понятие личности в психологии. Структура личности. Особенности формирования и развитие личности. Способности личности. Классификация способностей. Способности и задатки. Развитие способностей. Самооценка и ее виды. Я-концепция: понятие, виды, особенности формирования. Понятие «норма» в развитии личности.

Различные подходы к определению «личности». Характер в структуре личности. Особенности и этапы формирования характера. Черты характера. Психоаналитическая концепция развития личности. Структура личности по З. Фрейду. Роль бессознательного в регуляции поведения личности. Причины нарушений в личностном развитии: социальные, биологические

##### **Тема 4. Темперамент и его типология.**

Понятие и особенности темперамента. Структура темперамента. Отличие темперамента и характера. Свойства нервной системы личности. Виды темпераментов и их характеристика.

Влияние типа темперамента на поведение личности. История развития учений о темпераменте. Теория И.П. Павлова о свойствах нервной системы. Конституционная теория темперамента.

Представление о темпераменте в Древнем мире. Учение о темпераменте И. Канта. Влияние типа темперамента на различные сферы жизни человека. Влияние темперамента на выбор профессии. Стиль деятельности и особенности темперамента.

##### **Тема 5. Общие понятия специальной психологии.**

Понятие, задачи и методы специальной психологии. Основные разделы специальной психологии. Понятие нормального и отклоняющегося развития. Причины неполноценного психического развития. Задержка психического развития.

Психология лиц с ограниченными возможностями. Клинико-психологическая характеристика умственной отсталости. Олигофрения: понятие, особенности. Психический инфантилизм. Понятие педагогической запущенности.

## **Тема 6. Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.**

Понятия «инвалид», «ограничение жизнедеятельности», «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Медицинские и социальные аспекты инвалидности. Юридические аспекты инвалидности. Основные категории и группы инвалидности. Особенности взаимодействия с инвалидами. Виды депривации. Интерактивная форма проведения занятия – дискуссия по теме «Опытно-действенное изучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Медико-социальные и бытовые проблемы инвалидов. Этические аспекты инвалидности в современном обществе. Особенности отношения к инвалидам в обществе в России и за рубежом. Правила коммуникации с различными категориями инвалидов. Социально-психологические аспекты инвалидности в пожилом возрасте

## **Тема 7. Концепции возрастного развития личности**

Понятие «возраст» в психологии. Виды возрастов. Общие аспекты возрастной периодизации развития личности. Проблема идентичности. Особенности периодизации в детском возрасте. Особенности психического развития в подростковом и юношеском возрасте. Особенности психического развития в молодости и зрелости. Специфика периодизации позднего возраста.

Теория возрастной периодизации Ж. Пиаже. Теория возрастной периодизации Л.С. Выготского. Сензитивные периоды развития. Особенности развития ребенка от рождения до 7 лет. Особенности возрастного развития 7-12 лет. Особенности развития в подростковом возрасте. Юность как этап развития личности. Зрелость как этап развития личности.

## **Тема 8. Особенности психологии пожилого и старческого возраста.**

Геронтопсихология как область научного знания. Классификация типов старости. Смена мотивов у пенсионеров. Специфика и иерархия потребностей в позднем возрасте. Особенности взаимодействия с пожилыми людьми. Психические нарушения в период поздней зрелости и старости

Медико-социальные и бытовые проблемы пожилых людей. Ведущие потребности в пожилом и старческом возрасте. Подчиненные потребности в пожилом и старческом возрасте. Основные типы приспособления к старости. Предстарческие психозы.

## **Тема 9. Определение социальной группы и ее разновидности.**

Понятие «социальная группа». Классификации социальных групп. Основные этапы развития малой группы. Феноменология малых групп.. Структура малой группы. Динамические процессы в малой группе. Сущность и виды больших социальных групп. Пожилой человек как член группы

Особенности развития больших социальных групп. Массовое сознание как массовидное явление. Массовидные явления, их классификация. Слухи как массовидное явление психики. Основные разновидности слухов. Паника как массовидное явление психики. Внешние и внутренние причины паники, ее разновидности. Факторы, усиливающие состояние паники. Специфика общественного мнения.

## **Тема 10. Социализация. Представление о стадиях социализации.**

Понятие и сущность социализации. Стадии социализации. Факторы социализации. Агенты социализации. Социальные роли.

Социализация и развитие личности. Первичная и вторичная социализация. Интеграция и дифференциация в группе. Особенности социализации инвалидов. Особенности социализации лиц пожилого возраста.

## **Тема 11. Общение как социально-психологическая категория**

Определение понятия «психология общения». Мотивы общения. Виды общения. Структура и средства общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения

Интерактивный аспект общения: согласие и конфликт. Механизмы процесса восприятия.



Типичные искажения восприятия: «эффект ореола», «проекция», «эффект упреждения». Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Барьеры общения. Интерактивная форма проведения занятия – круглый стол по теме «Манипуляции в общении»

## **Тема 12. Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста**

Особенности профессиональной подготовки специалиста в области права и социального обеспечения. Необходимые личностные качества в работе юриста. Морально-этические аспекты специалиста в области права и социального обеспечения. Стрессоустойчивость специалиста в области права и социального обеспечения. Особенности конфликтов в юридической деятельности

Понятие и структура профессионального общения специалиста в области права и социального обеспечения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Особенности вербального и невербального общения специалиста в области права и социального обеспечения. Особенности личности специалиста в области права и социального обеспечения. Этика профессионального общения специалиста в области права и социального обеспечения. Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами. Эффективная коммуникация юриста: ее составляющие и условия.

### **3.4. Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте предмет психологии как науки.
2. Каковы методы исследования в психологии?
3. Назовите основные направления психологии и дайте их краткую характеристику.
4. В чем состоит предмет психологии социально-правовой деятельности?
5. Дайте определение понятию «психика».
6. Назовите основные функции психики.
7. Назовите основные свойства темперамента.
8. Дайте психологическую характеристику четырем типам темперамента.
9. Охарактеризуйте сущность понятий «направленность личности» и «характер».
10. Раскройте понятие «акцентуация характера».
11. Назовите особенности межличностных отношений.
12. Назовите классификацию групп.
13. Раскройте сущность психологии малых групп.
14. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
15. Каковы особенности личности в пожилом возрасте?
16. Какова роль пространственной и социальной среды для выработки и поддержания компетентности пожилого человека?
17. Какое влияние оказывает окружающая социальная среда на социальное взаимодействие?
18. Обоснуйте, почему развитие личности не прекращается в пожилом возрасте.
19. Составьте список причин, по которым может прерваться социальная активность в пожилом
20. возрасте.
21. Насколько важна для пожилых людей временная перспектива?
22. Какие факторы влияют на общение с пожилыми людьми?
23. Какие коммуникативные умения требуются специалистам, работающим с пожилыми людьми?
24. Чем характеризуется профессиональное общение с пожилыми людьми?
25. Как влияет одиночество на социально-психологическое состояние инвалида?
26. Существует ли взаимосвязь и взаимозависимость одиночества и изоляции людей с ограниченными возможностями?
27. Что такое фрустрация как социально-психологическая проблема инвалида?

28. В чем состоят основные психологические особенности инвалидов и их учет в организации адекватной и эффективной работы с ними?
29. Назовите основные психологические проблемы инвалидов, упитывающиеся в ходе мероприятий социально-психологические реабилитации.
30. Почему семья выступает как основной микрофактор эффективности социально-психологической реабилитации?
31. В чем состоят социально-психологические особенности адаптации инвалидов к ситуации ограниченной жизнедеятельности?
32. Понятие, структура, виды профессионального общения работника социальной службы.
33. Общие социально – психологические закономерности профессионального общения.
34. Особенности речевого поведения работника социальной службы.
35. Поведение сотрудника социальной службы.
36. Профессиональные обязанности социального работника.

### **3.6. Примеры тестовых заданий:**

- I. Психология – это:
  - 1) наука о закономерностях возникновения, развития и проявления психики и сознания человека,
  - 2) наука об общих психических закономерностях взаимодействия человека со средой,
  - 3) прикладная отрасль психологии, изучающая закономерности и механизмы психики людей, включённых в сферу отношений, регулируемых правом
  - 4) система знаний, оценок и представлений о правопорядке данного общества, это субъективное моделирование объективно существующего правопорядка.
  - 5) наука о закономерностях формирования, функционирования и проявления индивидуальной и групповой психики и их отдельных феноменов.
- II. Методологическая особенность психологии состоит в том, что:
  - 1) она ориентирует исследователей всех индивидуально- и социально- психологические особенности человека,
  - 2) центр тяжести в познании переносится на личность как субъект деятельности,
  - 3) она представляет собой совокупность методов, способов, приёмов и методик исследования конкретной наукой различных явлений, которые составляют предмет и объект её анализа,
  - 4) человек направляет и регулирует свою деятельность, исходя из своей Я - концепции, которая обусловлена социальными условиями существования индивида, его социальной идентификацией (отнесением себя к определённой социальной группе),
  - 5) личность как индивидуальность исследуется различными тестами и психосоматическими методиками, направленными на выявление основных образующих индивидуального сознания – личностных смыслов и значений.
- III. Укажите на фундаментальные понятия, положенные в основу курса психологии:
  - 1) понятия личности и деятельности, которые нередко проявляются в условиях межличностного, внутригруппового взаимодействия людей,
  - 2) понятия темперамента, деятельности, сплочённости,
  - 3) понятия игры и деятельности как взаимодействие конкретного человека с объективной действительностью, в процессе которого он сознательно и активно стремится к достижению поставленных целей,
  - 4) понятия сознания - как высшей формы отражения объективной действительности, свойственной только человеку, и личности - как человеку в единстве всех его социально-психологических качеств и сил, направляющих его практическую деятельность,
  - 5) понятия характера, способности, темперамент, направленность личности.

- IV. Согласно концепции К.К. Платонова структура личности включает в себя несколько подструктур, одна из которых подструктура психических форм отражения представлена:
- 1) совокупностью наиболее устойчивых и социально значимых качеств личности субъекта: его мировоззрения, идейных убеждений, нравственных принципов, ценностных ориентаций, интересов, идеалов,
  - 2) совокупность знаний, умений, привычек,
  - 3) объединением индивидуальных особенностей психических процессов (психических функций): ощущений, восприятия, памяти, мышления, а также форм отражения эмоций, чувств,
  - 4) определением половых, возрастных, конституционально-биологических, наследственно обусловленных признаков, особенностях нервной системы индивида и зависят от физиологических, нейродинамических, морфологических особенностей мозга,
  - 5) социальными воззрениями, образами мыслей, уровнем нравственного развития, ведущими мотивами, желаниями, нравственными чувствами субъекта,
- V. Укажите методы изучения личности, используемые в психологии:
- 1) экспериментальный метод,
  - 2) метод тестирования, обобщения независимых характеристик, экспериментальный метод,
  - 3) анализ ответов испытуемого на строго определённые вопросы,
  - 4) методами тестирования и наблюдения,
  - 5) беседа, наблюдение, экспериментальный метод, «биографический» метод, метод обобщения независимых характеристик, анализ результатов деятельности, методы тестирования.
- VI. Психика, это:
- 1) отражательно-регуляционный механизм приспособительного поведения живых организмов, на основе которого осуществляется их активное взаимодействие со средой,
  - 2) отражательно-регуляционная деятельность, обеспечивающая его активное взаимодействие с окружающим миром на основе присвоения общечеловеческого опыта,
  - 3) система субъективных образов действительности, внутренний мир человека, имеющий свои законы становления и функционирования,
  - 4) целостное, интегративное отражение относительно самостоятельной, дискретной части действительности, информационная модель действительности, используемая человеком для регуляции своей жизнедеятельности,
  - 5) субъективное отражение объективного мира.
- VII. Психический образ, это:
- 1) целостное, интегративное отражение относительно самостоятельной, дискретной части действительности, информационная модель действительности, используемая человеком для регуляции своей жизнедеятельности,
  - 2) система субъективных образов действительности, внутренний мир человека, имеющий свои законы становления и функционирования,
  - 3) субъективное отражение объективного мира,
  - 4) отражательно-регуляционная деятельность, обеспечивающая его активное взаимодействие с окружающим миром на основе присвоения общечеловеческого опыта,
  - 5) отражательно-регуляционный механизм приспособительного поведения живых организмов, на основе которого осуществляется их активное взаимодействие со средой.
- VIII. Психика человека, это:
- 1) отражательно-регуляционная деятельность, обеспечивающая его активное взаимодействие с окружающим миром на основе присвоения общечеловеческого опыта,
  - 2) отражательно-регуляционный механизм приспособительного поведения живых организмов, на основе которого осуществляется их активное взаимодействие со средой,

- 3) целостное, интегративное отражение относительно самостоятельной, дискретной части действительности, информационная модель действительности, используемая человеком для регуляции своей жизнедеятельности,
- 4) система субъективных образов действительности, внутренний мир человека, имеющий свои законы становления и функционирования,
- 5) субъективное отражение объективного мира.

IX. Психическое состояние, это:

- 1) текущая модификация психической деятельности человека, представляющая собой относительно устойчивую интеграцию всех психических проявлений человека при определенном его взаимодействии с действительностью,
- 2) активное взаимодействие субъектом с объектом отражения, система специфических действий, направленных на его познание и взаимодействие с ним,
- 3) совокупность его познавательных, волевых и эмоциональных процессов,
- 4) типичные для данного человека особенности его психики, особенности реализации его психических процессов,
- 5) состояния организованности сознания (проявляются в различных уровнях внимательности, работоспособности).

X. Отношение человека к миру со знанием его объективных закономерностей, является:

- 1) Сознанием,
- 2) Знанием,
- 3) Религией,
- 4) Наукой,
- 5) Искусством.

### 3.7. Вопросы к экзамену:

1. Предметы и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки.
2. Основные методы изучения личности, используемые в психологии.
3. Объект и предмет социальной психологии старения. Главная задача социальной психологии старения.
4. Геронтопсихология. Процесс старения.
5. Сознание как высшая форма психики.
6. Понятие и виды психических процессов, состояний и свойств.
7. Стратегии поведения пожилых людей.
8. Виды социальной поддержки пожилых людей.
9. Внимание - понятие, свойства, функции и виды.
10. Изменение внимания при различных соматических заболеваниях и у престарелых.
11. Эмоции, чувства. Свойства, виды, классификация.
12. Изменения эмоционально - волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.
13. Наиболее типичные эмоциональные расстройства в процессе старения.
14. Факторы, влияющие на состояние эмоциональной сферы людей пожилого и старческого возраста. (Эмоциональная неустойчивость. Невротическая утомляемость. Неуверенность в себе. Внутренняя напряженность. Депрессия. Страх.)
15. Личность и общество. Источниками социализации личности.
16. Понятия личность, индивид, индивидуальность.
17. Основные теории формирования личности.
18. Структура личности, направленность, темперамент, характер, интеллект,
19. способности. Мотивация.

20. Концепция человека, разработанная Зигмундом Фрейдом. «Оно» (ид), «Я» (эго) и «Сверх - Я» ( супер-эго).
21. Типичные изменения личности пожилого человека.
22. Понятие фрустрации.
23. Темперамент, его классификация.
24. Влияние темперамента на процесс адаптации к старости.
25. Характер, его связь с темпераментом.
26. Описательная характеристика типов темперамента.
27. Возрастные особенности характера.
28. Интеллект и его изменения у людей пожилого возраста.
29. Особенности вхождения в пенсионный возраст.
30. Понятие социальной психологии и психология общения.
31. Ролевое и информационное общение. Виды психологического влияния: убеждение, манипулирование и т.д.
32. Психологический климат коллектива.
33. Понятие коллектива.
34. Виды коллективов – формальные и неформальные.
35. Понятие деонтологии, виды.
36. Понятие об авторитете социального работника, его личных качеств, ценностей, идеалов, установках.
37. Эмпатия. Значение эмпатии для работников социального обеспечения.
38. Особенности социально-психологического контакта работника социального обеспечения с обслуживаемыми.
39. Мораль и этика. Профессиональная этика.
40. Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс социальных служб.
41. Культура общения с лицами пожилого возраста.
42. Основной способ психологической поддержки стареющих людей.
43. Понятие, структура, виды профессионального общения работника социальной службы.
44. Общие социально – психологические закономерности профессионального общения.
45. Психологическая характеристика речи.
46. Особенности речевого поведения работника социальной службы.
47. Средства невербальной коммуникации.
48. Формирование первого впечатления о человеке.
49. Поведение сотрудника социальной службы.
50. Профессиональные обязанности социального работника.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

**Неудовл.:** не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, не сформированы.

**Удовл. Пороговый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.

Допускает ошибки при анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

**Хорошо. Базовый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

**Отлично. Высокий уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован. Демонстрирует практический опыт пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**МДК.01.04 СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ В РФ (ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Комплексный экзамен / 4

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 180

Программу составил (а):  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания  
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических  
дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав профессионального модуля дисциплин.

### 1.2. Цель и задачи профессионального модуля:

**Цель:** Овладеть необходимым объемом правовых знаний по обеспечению реализации прав детей в РФ в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (общих и профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

**Задачи:**

- изучить теоретические положения социальной политики в интересах детей в РФ, нормы законодательства и иных нормативных правовых актов, направленных на социальное обеспечение детей в РФ;
- выработать практические умения и навыки анализа действующего законодательства в области социальной защиты детей в РФ;
- подготовить выпускников к деятельности в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 1.1.Содержание профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

## 1.2. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Индекс компетенции	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>иметь практический опыт:</b> анализа действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ; профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения;
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>уметь:</b> анализировать действующее законодательство в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ; осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения и социальной защиты, с использованием информационно-коммуникационных технологий; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по социальному обеспечению детей и нести за них ответственность; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>знать:</b> действующее законодательство в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ; сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес государственные стандарты социального обеспечения детей в РФ.

## 1.5. Место дисциплины в структуре ППССЗ

### 1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История государства и права  
Теория государства и права

### 1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данного модуля необходимо как предшествующее:

Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере  
Социальные права в российском и международном праве  
Региональное законодательство  
Уголовное право

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	2 сем.
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>180</b>
<b>Обязательные учебные занятия по дисциплине</b>	<b>116</b>
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	64
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>
<b>Всего</b>	180

### 2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах			
		Обязательные учебные занятия			Сам. работа
		лекции	практич еские	лаборат орные	
2 семестр					
1.	Раздел «Общие вопросы правового регулирования социального обеспечения в отношении детей (семей с детьми)»				
1.1.	Тема «Социальное обеспечение детей (семей с детьми) в Российской Федерации в общей системе социального обеспечения»	6	4	0	4
1.2.	Тема «Источники правового регулирования социального обеспечения детей»	4	4	0	4
1.3.	Тема «Особенности правового регулирования социального обеспечения семей с детьми на уровне субъекта РФ»	4	4	0	4
1.4.	Тема «Правоотношения в сфере социального обеспечения детей»	4	4	0	6
2.	Раздел «Пособия и иные социальные выплаты»				
2.1.	Тема «Понятие и классификация пособий семьям с детьми»	4	4	0	4
2.2.	Тема «Правовое регулирование предоставления семьям с детьми единовременных пособий»	4	4	0	6

2.3.	Тема «Правовое регулирование предоставления семьям с детьми ежемесячных пособий и иных ежемесячных выплат»	4	6	0	6
2.4.	Тема «Компенсационные выплаты в связи с материнством, отцовством, детством»	2	4	0	6
3.	<b>Раздел «Правовое регулирование отдельных видов социального обеспечения детей (семей с детьми)»</b>				
3.1.	Тема «Социальное обслуживание семей с детьми»	6	4	0	8
3.2.	Тема «Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей»	6	4	0	6
3.3.	Тема «Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	6	4	0	6
3.4.	Тема «Социальное обеспечение детей-инвалидов»	6	6	0	4
Всего 2 семестр		64	52	0	64
Всего		64	52	0	64

### 2.3. Содержание учебной дисциплины:

#### **Раздел 1 «Общие вопросы правового регулирования социального обеспечения в отношении детей (семей с детьми)»**

Тема 1.1. «Социальное обеспечение детей (семей с детьми) в Российской Федерации в общей системе социального обеспечения»: Общая характеристика социального обеспечения детей в Российской Федерации: подсистема финансирования, подсистема управления, органов и учреждений; подсистема видов обеспечения.

Тема 1.2. «Источники правового регулирования социального обеспечения детей»: Общая характеристика источников права, регулирующих социальное обеспечение детей (семей с детьми). Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти. Международные правовые акты о социальном обеспечении детей (семей с детьми).

Тема 1.3. «Особенности правового регулирования социального обеспечения семей с детьми на уровне субъекта РФ»: Общая характеристика законодательных актов, принимаемых на уровне субъектов РФ в связи с передачей нормативным правовым актом Российской Федерации полномочия по регулированию определенных отношений в сфере социального обеспечения; Нормативные правовые акты органов государственной власти субъекта РФ о социальном обеспечении детей (семей с детьми).

Тема 1.4. «Правоотношения в сфере социального обеспечения детей»: Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению детей (семей с детьми); основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению детей (семей с детьми).

#### **Раздел 2 «Пособия и иные социальные выплаты»**

Тема 2.1. «Понятие и классификация пособий семьям с детьми»: Общая характеристика социальных пособий в связи с материнством и детством; классификация пособий; общие положения Федерального закона «О государственных пособиях, гражданам, имеющим детей».

Тема 2.2. «Правовое регулирование предоставления семьям с детьми единовременных пособий»: Условия предоставления единовременных пособий (пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, пособие при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха).

Тема 2.3. «Правовое регулирование предоставления семьям с детьми ежемесячных пособий и иных ежемесячных выплат»: Условия предоставления ежемесячных пособий и

иных ежемесячных выплат (ежемесячное пособие по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти; ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка; ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка).

Тема 2.4. «Компенсационные выплаты в связи с материнством, отцовством, детством»: Условия предоставления компенсационных выплат (ежемесячные компенсационные выплаты женщинам по уходу за ребенком до 3-х лет; ежемесячная компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком инвалидом; компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях)

### **Раздел 3 «Правовое регулирование отдельных видов социального обеспечения детей (семей с детьми)»**

Тема 3.1. «Социальное обслуживание семей с детьми»: Понятие и особенности социального обслуживания семей с детьми; формы социального обслуживания, предоставляемые несовершеннолетним и семьям с детьми; социальные услуги несовершеннолетним и их семьям.

Тема 3.2. «Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей»: Понятие дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми; право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей; порядок направления средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми.

Тема 3.3. «Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: Определение в целях социального обеспечения правового статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; особенности социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 3.4. «Социальное обеспечение детей-инвалидов»: Определение в целях социального обеспечения правового статуса детей-инвалидов; особенности социального обеспечения детей-инвалидов в части предоставления денежных выплат и иных видов социального обеспечения.

#### **2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **3.1.1. Наличие учебного кабинета**

##### **3.1.2. Оборудование учебного кабинета/ лаборатории / спортивного зала:**

Кабинет права социального обеспечения: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран, тематические плакаты).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютер, экран проекционный, проектор, доска.

Компьютерный класс в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, демонстрационное оборудование, сопрягаемое с ПК принтер, модем, проектор, веб-камера, акустические колонки, наушники, микрофон).

### **3.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **3.2.1. Основная литература:**

1. Захарова Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие [для СПО] / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>. — Текст (визуальный): электронный.

### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Гончаренко О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2020. - 212 с.
2. Государство и право: журнал издается под руководством Отделения общественных наук РАН. — Москва: Российская АН, 1994-. — URL: <https://ras.jes.su/gp>.
3. Мельников С. В. Социальная работа: учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов: Профобразование, 2020. — 183 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93561.html>. — Текст (визуальный): электронный.
4. Право социального обеспечения: учебное пособие / [сост. Т. И. Волостнова]. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>. — Текст (визуальный): электронный.
5. Социальное обеспечение детей в РФ (правовые основы) : учебно-методическое пособие / сост. Н.А. Сапронова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — Текст (визуальный) : электронный.

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
3. Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. URL: [new.znanium.com](http://new.znanium.com);
5. Электронно-библиотечная система «Лань» е. [Электронный ресурс]. URL: [lanbook.com](http://lanbook.com);
6. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. URL:

[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);

7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. URL:  
[www.book.ru](http://www.book.ru);

8. Электронно-библиотечная система «IPR-books» [Электронный ресурс]. URL:  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**МДК.01.04 СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ В РФ (ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Комплексный экзамен / 4

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 180

Разработчик:  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Принят:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7



## 1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	Имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ; профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения;	Вопросы к практическому занятию Ситуационные задачи
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	Умеет: анализировать действующее законодательство в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ; осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения и социальной защиты, с использованием информационно-коммуникационных технологий; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях по социальному обеспечению детей и нести за них ответственность; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;	Контрольная работа Вопросы к практическому занятию Ситуационные задачи
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	Знает: действующее законодательство в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ; сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес государственные стандарты социального обеспечения детей в РФ.	Вопросы для самоконтроля Тестовое задание Вопросы к комплексному экзамену

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Перечень компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК	Лекции	Вопросы для самоконтроля

1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3		
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	Практические занятия	Задания к практическим занятиям Ситуационные задачи
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	Контрольный срез	Контрольная работа Тестовое задание
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	Самостоятельная работа	Вопросы для самоконтроля
	Комплексный экзамен	Вопросы к комплексному экзамену

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### СЕМЕСТР 2

##### 3.1. Вопросы по темам практических занятий:

##### Раздел 1 «Общие вопросы правового регулирования социального обеспечения в отношении детей (семей с детьми)»

Тема 1.1. «Социальное обеспечение детей (семей с детьми) в Российской Федерации в общей системе социального обеспечения»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Охарактеризовать подсистему финансирования социального обеспечения детей (семей с детьми) в Российской Федерации.
2. На примере статьи 4 Федерального закона «О государственных пособиях, гражданам, имеющим детей» дайте характеристику системы финансирования по видам пособий.
3. Охарактеризовать подсистему управления социального обеспечения детей в Российской Федерации.
4. Охарактеризовать подсистему видов социального обеспечения детей (семей с детьми) в Российской Федерации.

*Тестирование по теме:* подсистема финансирования, подсистема управления, органов и учреждений; подсистема видов обеспечения.

Тема 1.2. «Источники правового регулирования социального обеспечения детей»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Конституции РФ как источник правового регулирования социального обеспечения детей (семей с детьми).
2. Федеральное законодательство, устанавливающее порядок и условия предоставления видов социального обеспечения в отношении всех граждан, в том числе детей (дайте характеристику).
3. Федеральные законы, согласно которым социальное обеспечение, меры социальной поддержки предоставляются определенной категории граждан, в том числе детям (дайте их характеристику).
4. Федеральные законы, регулирующие вопросы социального обеспечения только в связи с материнством и детством (дайте их характеристику).
5. Подзаконные акты к Федеральному закону «О государственных пособиях, гражданам, имеющим детей» (дайте их характеристику).
6. Подзаконные акты к Федеральному закону «О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми» (дайте их характеристику).
7. Конвенции о правах ребенка (общая характеристика положений в сфере социального обеспечения детей).

*Тестирование по теме:* нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти в части социального обеспечения семей с детьми.

Тема 1.3. «Особенности правового регулирования социального обеспечения семей с детьми на уровне субъекта РФ»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Федеральные законы, которыми субъектам РФ передаются полномочия в части определения порядка и условий предоставления определенного вида обеспечения, либо в части назначения и выплаты отдельных видов пособий (общая характеристика).
2. Законы субъекта РФ (на примере Алтайского края), регулирующие предоставление социального обеспечения детям (семьям с детьми) (общая характеристика).

Тема 1.4. «Правоотношения в сфере социального обеспечения детей»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению детей.
2. Охарактеризовать особенность субъекта правоотношений по социальному обеспечению детей.
3. На примере трех видов пособий, материнского (семейного) капитала определить субъекты, объект и содержание правоотношений.
4. Определить субъекты, объекты и содержание правоотношений при предоставлении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

*Тестирование по теме:* содержание правоотношений по социальному обеспечению детей.

## **Раздел 2 «Пособия и иные социальные выплаты»**

Тема 2.1. «Понятие и классификация пособий семьям с детьми»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Общая характеристика пособий, предоставляемых семьям с детьми.
2. В чем выражается гарантированная государством материальная поддержка материнства, отцовства и детства, согласно Федерального закона «О государственных пособиях, гражданам, имеющим детей».

3. Сфера действия Федерального закона «О государственных пособиях, гражданам, имеющим детей».

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданке Украины Левиной в назначении пособия при рождении ребенка управлением социальной защиты населения было отказано на том основании, что она временно проживает на территории РФ.

*Правомерны ли действия органа социальной защиты населения? Каким нормативным правовым актом регулируется данный вопрос?*

Тема 2.2. «Правовое регулирование предоставления семьям с детьми единовременных пособий»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Условия назначения единовременных пособий (пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, пособие при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха), определение их размера.
2. Порядок назначения и выплаты единовременных пособий, сроки назначения единовременных пособий (пособие по беременности и родам, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, пособие при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха).

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Сидоров призван на военную службу, имеет ребенка 2 лет. Мать ребенка по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка.

*Определите, кому в данном случае может быть назначено пособие и срок, с которого оно может быть назначено. Ответ обоснуйте.*

Задача 2.

Жена военнослужащего, призванного на военную службу, будучи беременной, обратилась в администрацию по месту работы с заявлением о назначении ей пособия как жене военнослужащего, имеющей срок беременности более 180 дней. Администрация отказала ей в выплате пособия на том основании, что ей следует обратиться в пенсионный фонд.

*Дайте оценку действиям администрации.*

Задача 3.

Муж гр. Дмитриевой призван на военную службу 18 ноября 2017 года, 20 мая 2018 г. у нее родился ребенок.

*Имеет ли право Дмитриева на ежемесячное пособие, военнослужащего, проходящего военную службу по призыву? Куда ей следует обратиться за его назначением? Определите срок назначения пособия.*

Тема 2.3. «Правовое регулирование предоставления семьям с детьми ежемесячных пособий и иных ежемесячных выплат»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Условия назначения ежемесячных пособий (ежемесячное пособие по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти), определение их размеров.
2. Условия предоставления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, определение размеров выплат.
3. Порядок назначения и выплаты ежемесячных пособий, сроки назначения ежемесячных пособий (ежемесячное пособие по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти).
4. Порядок назначения выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

*Тестирование по теме:* порядок назначения и выплаты ежемесячных пособий, ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Ивлеву передан на воспитание в семью по договору о приемной семье 8-ми летний ребенок, родители которого отбывают наказание в виде лишения свободы.

*Ивлев обратился в территориальный орган социальной защиты населения за консультацией, какие выплаты и меры социальной поддержки предоставляются приемной семье? Решение обоснуйте.*

Тема 2.4. «Компенсационные выплаты в связи с материнством, отцовством, детством»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Условия предоставления компенсационных выплат (ежемесячные компенсационные выплаты женщинам по уходу за ребенком до 3-х лет; ежемесячная компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком инвалидом; компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях), определение их размера.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

В администрацию организации обратилась гр. Демина, предоставив все документы, необходимые для назначения ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка 3 месяцев; она находится в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. По истечении 20 дней Демина получила в администрации устное разъяснение, что компенсационная выплата ей не может быть назначена, поскольку у предприятия отсутствуют необходимые для этого средства.

*Правомерны ли действия администрации? В каком порядке они могут быть обжалованы?*

**Раздел 3 «Правовое регулирование отдельных видов социального обеспечения детей (семей с детьми)»**

Тема 3.1. «Социальное обслуживание семей с детьми»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. В чем состоят особенности предоставления социальных услуг несовершеннолетним?
2. Охарактеризуйте виды и функции специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
3. Каковы условия предоставления социальных услуг семьям с детьми и несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации?

*Тестирование по теме:* виды и функции специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Следователем составлен акт о необходимости приема несовершеннолетнего в социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних. Однако, директор реабилитационного центра в приеме ребенка отказал, сославшись на законодательство.

*Соответствуют ли действия директора требованиям закона.*

Тема 3.2. «Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми. Материнский (семейный) капитал.
2. Право на дополнительные меры государственной поддержки (при рассмотрении данного вопроса рекомендовано проводить ролевую игру).
3. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала (при рассмотрении данного вопроса рекомендовано проводить ролевую игру).
4. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми.

*Тестирование на тему:* порядок направления средств материнского (семейного) капитала на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Гражданка Михайлова получила сертификат на материнский (семейный) капитал в связи с рождением 15.08. 2010 второго ребенка Ивана. В мае 2013 года она подала заявление о распоряжении материнским (семейным) капиталом на оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательной организацией, первому сыну Николаю, студенту частной гимназии.

*Какое решение должен принять пенсионный фонд?*

Методические рекомендации по проведению практического занятия: Успешному проведению практического занятия должен предшествовать этап подготовки, включающий в себя уяснение участниками теоретических основ правового регулирования предоставления дополнительных мер государственной поддержки семьям с детьми, где главное – серьезная самоподготовка студентов. Преподаватель принимает активное участие в проведении практического занятия (преподаватель должен исполнять роль прокурора, осуществляющего надзор за законностью, т.е. следить за тем, чтобы в ходе игры «работники пенсионного фонда» действовали в соответствии с действующим законодательством, в том числе при консультировании обратившихся граждан).

Планируемый образовательный результат (цель занятия): Подготовить специалистов для практической работы. Закрепление теоретических знаний студентов о правовом регулировании предоставления дополнительных мер государственной поддержки семьям с детьми.

1. Студенты должны освоить алгоритм работы пенсионного фонда и его взаимодействие с организациями, участвующими в процессе предоставления гражданам материнского (семейного) капитала.
2. Студенты должны приобрести умения правильно и корректно формулировать вопросы (иногда в провокационной форме).
3. Студенты должны уметь формулировать мотивированные ответы на вопросы, задаваемые по указанной теме.
4. Студенты должны выработать умения и опыт работы в малых группах (навыки общения с гражданами, обратившимися на прием, с коллегами, умение слушать и уважать чужое мнение).
5. Студенты должны приобрести умения работы с нормативными правовыми актами (поиск необходимых нормативных правовых актов, конкретных норм в них, применение и толкование норм права).
6. Студенты должны уметь работать в режиме строго регламентированного времени.
7. Проведение практического занятия должно позволить студентам освоить техники самообразования, т.е. самостоятельно оценить свои знания, а также определить вопросы, которые освоены ими недостаточно и на которые следует обратить дополнительное внимание, в том числе изучить новую или дополнительную литературу, нормативные правовые акты.

Необходимые дидактические средства и материально-технические средства, обеспечивающие проведение занятия:

- Фабула дела: сформулированные конкретные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе проведения занятия.
- Конфиденциальная информация, необходимая для исполнения ролей (каждому студенту выдается индивидуальный экземпляр, а все экземпляры находятся на столе конкурсной комиссии).
- Подборка нормативных правовых актов по указанной теме в электронном виде и в виде распечатанных вариантов.

Тема 3.3. «Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Дайте определение понятия «дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».
2. Определите, какими нормативными правовыми актами определяется статус детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Охарактеризуйте формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Дайте определение полного государственного обеспечения.
5. Назовите виды обеспечения, предоставляемого в силу их статуса детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ.
6. Каковы полномочия субъектов Российской Федерации в части социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

*Тестирование по теме:* определение правового статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 3.4. «Социальное обеспечение детей-инвалидов»

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Как характеризуется понятие «дети-инвалиды».
2. Порядок установления инвалидности ребенку.
3. Каковы полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части социального обеспечения детей-инвалидов?
4. Назовите виды обеспечения, предоставляемого в силу их статуса детям-инвалидам в соответствии с законодательством РФ.
5. Охарактеризуйте виды обеспечения, предоставляемых в силу их статуса детям-инвалидам в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.
6. Назовите условия пенсионного обеспечения детей-инвалидов.
7. Каким образом статус ребенка-инвалида может влиять на пенсионное обеспечение его родителя (опекуна).

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Иванову С. установлена категория «ребенок-инвалид» вследствие поствакцинального осложнения. *Какие в связи с этим обстоятельством полагаются Иванову С. социальные выплаты и в каком размере? Куда следует обратиться за предоставлением этих выплат? Обоснуйте принятое решение.*

### 3.2. Примеры тестовых заданий:

1. К числу событий относится юридический факт
  - 1) смерть кормильца;
  - 2) решение органа, предоставляющего обеспечение;
  - 3) иждивенство;
  - 4) малообеспеченность.
2. Средства Фонда социального страхования направляются на финансирование
  - 1) пособия по беременности и родам;
  - 2) единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
  - 3) единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
  - 4) пособия на ребенка.
3. К группе актов об отдельных видах социального обеспечения относится
  - 1) Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
  - 2) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ»;
  - 3) Закон Свердловской области «О защите прав ребенка»;
4. Заявление о предоставлении социального обслуживания ребенку подается
  - 1) в уполномоченный орган субъекта РФ;
  - 2) в орган местного самоуправления;
  - 3) поставщику социальных услуг;
  - 4) в любой из названных субъектов.
5. Для предоставления социального обслуживания несовершеннолетний должен быть признан
  - 1) оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
  - 2) находящимся в социально-опасном положении;
  - 3) оставшимся без попечения родителей;



4) нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

6. Возраст ребенка, на образование которого могут быть направлены средства материнского (семейного) капитала, не должен превышать

- 1) 18 лет;
- 2) 23 лет;
- 3) 25 лет;
- 4) 27 лет.

7. Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, установлено в размере:

- 1) среднего заработка перед увольнением;
- 2) 300 рублей;
- 3) 1500 рублей;
- 4) МРОТ.

8. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала осуществляется гражданами по общему правилу не ранее чем по истечении со дня рождения ребенка в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

- 1) шести месяцев
- 2) одного года;
- 3) трех лет;
- 4) независимо от истекшего срока.

9. Детям, находящимся под опекой (попечительством) денежные средства на содержание устанавливаются

- 1) законом Российской Федерации;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации;
- 3) законом субъекта Российской Федерации
- 4) нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

10. Страховая пенсия по старости назначается на 5 лет раньше установленного возраста, одному из родителей инвалидов с детства, воспитавшему их до достижения ими возраста

- 1) 3 лет;
- 2) 5 лет;
- 3) 8 лет;
- 4) 10 лет.

11. Детям – инвалидам ежемесячная денежная выплата выплачивается в соответствии с

- 1) Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 2) Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;
- 4) законами субъекта РФ.

12. В случае усыновления (удочерения) ребенка-инвалида единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается в размере

- 1) 8000 рублей;
- 2) 50000 рублей;
- 3) 80000руб;
- 4) 100 000 рублей.

13. К специализированным учреждениям для несовершеннолетних относятся:

- 1) Центры помощи семье и детям;
- 2) Центры экстренной психологической помощи;
- 3) Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- 4) Центры социального обслуживания.

14. Пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих выплачивается на детей школьного возраста

- 1) до 10 лет включительно
- 2) до 15 лет включительно;

3) до 16 лет включительно;

4) до 18 лет включительно.

15. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, не назначаются

1) временно проживающим на территории РФ и подлежащим обязательному социальному страхованию иностранным гражданам и лицам без гражданства;

2) временно проживающим на территории РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства;

3) постоянно проживающим на территории РФ иностранным гражданам;

4) постоянно проживающим на территории РФ лицам без гражданства, а также беженцам.

### **3.3. Примерные задания контрольных работ:**

1. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Условия предоставления и размер денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) по законодательству Алтайского края.

3. Общая характеристика социального обеспечения детей-инвалидов.

4. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

5. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

6. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

7. Порядок исчисления пособия по беременности и родам.

8. Условия и порядок назначения единовременного пособия при рождении ребенка.

9. Условия и порядок назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

10. Условия и порядок назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

### **3.4. Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Общая характеристика источников права социального обеспечения, регулирующих вопросы социального обеспечения детей, их классификация.

2. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти как источники регулирования социального обеспечения семей с детьми.

3. Особенности правового регулирования социального обеспечения семей с детьми на уровне субъекта РФ

4. Понятие субъектов, объектов и содержания правоотношений по социальному обеспечению детей.

5. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений по предоставлению социальных пособий и компенсационных выплат.

6. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми.

7. Граждане, на которых распространяется действие Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

8. Правовое регулирование назначения и выплаты единовременных пособий в связи с материнством и детством.

9. Лица, имеющие право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

10. Порядок назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

11. Определение размеров ежемесячного пособия по уходу за ребенком и сроков его назначения.

12. Порядок исчисления ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованным лицам.

13. Условия и порядок назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

14. Определение права на ежемесячное пособие на ребенка, определение его размера.

15. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка.
16. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка.
17. Условия и порядок назначения пособия по беременности и родам
18. Порядок исчисления пособия по беременности и родам.
19. Условия и порядок назначения единовременного пособия при рождении ребенка.
20. Условия и порядок назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.
21. Условия и порядок назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
22. Условия назначения и выплаты пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.
23. Условия назначения и выплаты, сроки предоставления ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми - инвалидами.
24. Условия назначения и выплаты, сроки предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.
25. Условия назначения и выплаты, сроки предоставления компенсационной выплаты за время отпуска по уходу за ребенком до трех лет.
26. Порядок предоставления социального обслуживания несовершеннолетним (семьям с детьми).
27. Общая характеристика системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
28. Общая характеристика специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации
29. Основания приема в специализированные учреждения для несовершеннолетних.
30. Категории несовершеннолетних, принимаемых в специализированные учреждения для несовершеннолетних.
31. Социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
32. Общая характеристика социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
33. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
34. Условия предоставления и размер денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) по законодательству Алтайского края.
35. Общая характеристика социального обеспечения детей-инвалидов.
36. Порядок предоставления детям-инвалидам набора социальных услуг.
37. Определение права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
38. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).
39. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.
40. Порядок направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

### **3.5. Примеры ситуационных задач:**

1. Иванову С. установлена категория «ребенок-инвалид» вследствие поствакцинального осложнения.

*Какие в связи с этим обстоятельством полагаются Иванову С. социальные выплаты и в каком размере, куда следует обратиться за предоставлением этих выплат?*

*Обоснуйте принятое решение.*

2. Жена военнослужащего призванного на военную службу, будучи беременной, обратилась в администрацию по месту работы с заявлением о назначении ей пособия как жене

военнослужащего, имеющей срок беременности более 180 дней. Администрация отказала ей в выплате пособия на том основании, что ей следует обратиться в пенсионный фонд.

*Дайте оценку действиям администрации.*

3. Путилова работает по трудовому договору, 1 марта 2018г. обратилась в администрацию организации с заявлением о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком, родившемся 15 января 2017 г. и предоставлении соответствующего пособия на ребенка. Ее среднемесячный заработок составлял в 2016 г. – 60000 руб., в 2017 году -40000 руб.

*Определите размер полагающегося ей пособия по уходу за ребенком.*

4. Муж гр. Дмитриевой призван на военную службу 18 ноября 2017 года, 20 мая 2018 г. у нее родился ребенок.

*Имеет ли право Дмитриева на ежемесячное пособие, военнослужащего, проходящего военную службу по призыву? Куда ей следует обратиться за его назначением?*

*Определите срок назначения пособия.*

5. Второй ребенок у гражданки Матвеевой родился 1 февраля 2010 года. В августе 2017 года она обратилась в пенсионный фонд за получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. В выдаче сертификата ей было отказано на том основании, что за сертификатом ей следовало обратиться до достижения ребенком возраста трех лет.

*Правомерны ли действия пенсионного фонда?*

### **3.6.Перечень вопросов к комплексному экзамену**

1. Общая характеристика источников права социального обеспечения, регулирующих вопросы социального обеспечения детей, их классификация.
2. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти как источники регулирования социального обеспечения семей с детьми.
3. Особенности правового регулирования социального обеспечения семей с детьми на уровне субъекта РФ
4. Понятие субъектов, объектов и содержания правоотношений по социальному обеспечению детей.
5. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений по предоставлению социальных пособий и компенсационных выплат.
6. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми.
7. Граждане, на которых распространяется действие Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей».
8. Правовое регулирование назначения и выплаты единовременных пособий в связи с материнством и детством.
9. Лица, имеющие право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
10. Порядок назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком.
11. Определение размеров ежемесячного пособия по уходу за ребенком и сроков его назначения.
12. Порядок исчисления ежемесячного пособия по уходу за ребенком застрахованным лицам.
13. Условия и порядок назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
14. Определение права на ежемесячное пособие на ребенка, определение его размера.
15. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка.
16. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении ежемесячного пособия на ребенка.
17. Условия и порядок назначения пособия по беременности и родам
18. Порядок исчисления пособия по беременности и родам.
19. Условия и порядок назначения единовременного пособия при рождении ребенка.
20. Условия и порядок назначения единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

21. Условия и порядок назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
22. Условия назначения и выплаты пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.
23. Условия назначения и выплаты, сроки предоставления ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми - инвалидами.
24. Условия назначения и выплаты, сроки предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.
25. Условия назначения и выплаты, сроки предоставления компенсационной выплаты за время отпуска по уходу за ребенком до трех лет.
26. Порядок предоставления социального обслуживания несовершеннолетним (семьям с детьми).
27. Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
28. Условия предоставления и размер денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) по законодательству Алтайского края.
29. Общая характеристика социального обеспечения детей-инвалидов.
30. Определение права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Неудовл.: не достигнут**

Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения нормативных правовых актов, регулирующих социальное обеспечение детей в РФ и наличие фрагментарных знаний по вопросам правового регулирования отдельных видов социального обеспечения детей. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере социального обеспечения детей. Практические навыки анализа действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ, профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения не сформированы.

##### **Удовл. Пороговый уровень:**

Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении нормативных правовых актов, регулирующих социальное обеспечение детей в РФ и знаний по вопросам правового регулирования отдельных видов социального обеспечения детей. Наличие минимально допустимого уровня в самостоятельном принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере социального обеспечения детей. Практические навыки анализа действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ, профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения сформированы не в полной мере.

##### **Хорошо. Базовый уровень:**

Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Детальное воспроизведение нормативных правовых актов, регулирующих социальное обеспечение детей в РФ и знаний по вопросам правового регулирования отдельных видов социального обеспечения детей. Достаточный уровень в самостоятельном принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере социального обеспечения детей. Практические навыки анализа действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ, профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения сформированы.

##### **Отлично. Высокий уровень:**

Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Свободное владение действующим законодательством, регулирующим социальное обеспечение детей в РФ и знаниями по вопросам правового регулирования отдельных видов социального обеспечения детей. Демонстрация высокого уровня в самостоятельном принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере социального обеспечения детей, практических навыков анализа действующего законодательства в области социального обеспечения и социальной защиты детей в РФ, профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав детей в сфере социального обеспечения.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**МДК.01.05 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ  
ПРАВ ГРАЖДАН В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Экзамен / 6

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 212

Программу составил (а):  
Красникова А.В., ассистент кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Программа принята:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и входит в состав профессионального учебного цикла дисциплин.

### 1.2. Цель и задачи дисциплины:

**Цель:** получение студентами углубленных знаний об основных закономерностях, явлениях, процессах в сфере деятельности по делам об административных правонарушениях в социальной сфере, уяснение базовых научных категорий и понятий, характеризующих данную деятельность, выработка умений и навыков, необходимых для применения полученных знаний в практической деятельности.

#### **Задачи:**

- изучение основных закономерностей, явлений, процессов, образующих предмет деятельности по делам об административных правонарушениях в социальной сфере;
- усвоение основных категорий, понятий в области административной ответственности за нарушение прав граждан в социальной сфере;
- определение структуры деятельности по делам об административных правонарушениях в социальной сфере;
- выработка умений по определению качества практической деятельности по делам об административных правонарушениях в социальной сфере;
- осуществление производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;
- выработка практических рекомендаций на основе полученных знаний совершенствованию деятельности по делам об административных правонарушениях в социальной сфере.

### 1.3. Содержание учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.



#### 1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Индекс компетенции	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
<b>ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3</b>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять основные элементы деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях в социальной сфере;</li> <li>- определять качество практической деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях на основе изученных критериев;</li> <li>- вырабатывать практические рекомендации на основе полученных знаний по совершенствованию деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях в социальной сфере;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства в вопросах определения административной ответственности в социальной сфере;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правонарушений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li> </ul>
<b>ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство об административных правонарушениях в социальной сфере;</li> <li>- основные категории, понятия содержания данного курса;</li> <li>- основные закономерности, явления, процессы, образующие предмет деятельности по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- полномочия судей, органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях;</li> <li>- специфику практической деятельности по делам об административных правонарушениях в социальной сфере.</li> </ul>
<b>ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3</b>	<b>Имеет практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права;</li> <li>- осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере публичного управления;</li> <li>- обеспечить эффективную защиту законных прав и интересов субъектов административного права от административного произвола со стороны органов публичного управления и должностных лиц;</li> <li>- осуществлять воспитание граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважать публичные интересы.</li> <li>- подготовки необходимых процессуальных документов, связанных с производством по делам об административных правонарушениях и исполнением принятых по ним постановлений</li> <li>- анализировать действия и решения судей, органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, других должностных лиц, участвующих в производстве по делу.</li> </ul>

## 1.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ

### 1.5.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права  
Конституционное право  
Административное право

### 1.5.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Социальные права в российском и международном праве  
Право социального обеспечения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Семестр, объем в часах
	4 сем.
Общая трудоемкость учебной дисциплины	212
Обязательные учебные занятия по дисциплине	180
в том числе:	
лекции	80
практические занятия	100
Самостоятельная работа	32
Всего	212

### 2.2. Тематических план и объем в часах видов учебной работы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Вид занятия и объем в часах			
		Аудиторная учебная работа			Сам. работа
		лекции	практич еские	лаборат орные	
3-4 семестр					
1.1.	Основные понятия института административной ответственности	6	6	0	2
1.2.	Меры административной ответственности	6	6	0	2
1.3.	Административное правонарушение как основание административной ответственности	6	6	0	2
1.4.	Квалификация административных правонарушений	6	6	0	2
1.5.	Административное принуждение	6	6	0	1

1.6.	Ответственность по административному праву и ее виды	6	6	0	2
1.7.	Сущность административного процесса	6	6	0	1
1.8.	Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях	6	6	0	1
1.9.	Доказывание обеспечение производства по делам об административных правонарушениях	6	6	0	1
1.10.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	6	6	0	2
1.11.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, и административная ответственность	6	6	0	4
1.12	Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан, и административная ответственность	6	6	0	4
1.13	Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социального обеспечения, и административная ответственность	6	6	0	2
1.14	Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социальной защиты населения, и административная ответственность	8	6	0	2
1.15	Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов и административная ответственность	6	6	0	2
1.16	Нарушения в сфере социального и пенсионного страхования	8	10	0	2
<b>Всего 3-4 семестр</b>		<b>80</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

### **2.3. Содержание учебной дисциплины:**

#### **Тема 1. Основные понятия института административной ответственности**

Административная ответственность как разновидность государственного принуждения. Понятие, юридическая природа и отличительные признаки административной ответственности. Правовые нормы, устанавливающие основания и меры административной ответственности.

Понятие функций административной ответственности. Охранительная и предупредительная функции административной ответственности. Основопологающие идеи (принципы) административной ответственности.

Субъекты административной ответственности. Понятие административной деликтоспособности субъектов административной юрисдикции, физических и юридических лиц. Отличие субъектов административного права от субъектов административной ответственности.

Источники административной ответственности. Основная характеристика источников административной ответственности. Соотношение источников административного права и источников административной ответственности.

## **Тема 2. Меры административной ответственности**

Понятие мер административной ответственности. Отличительные признаки мер административной ответственности. Понятие основных и дополнительных административных наказаний.

Характеристика мер административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности.

Общие правила назначения мер административной ответственности. Особые условия применения мер административной ответственности. Понятие обстоятельств, исключающих административную ответственность. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и ограничивающие административную ответственность. Обстоятельства, освобождающие от административной ответственности.

## **Тема 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности**

Понятие административного правонарушения. Характеристика общественной опасности, противоправности, виновности, административной наказуемости как признаков административного правонарушения.

Состав административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.

Классификация административных правонарушений. Основной, квалифицированный и привилегированный составы административного правонарушения. Длительные и продолжаемые административные правонарушения. Административные правонарушения, совершаемые повторно и неоднократно.

Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями. Отличие административного правонарушения от преступлений, гражданских правонарушений и дисциплинарных правонарушений.

## **Тема 4. Квалификация административных правонарушений**

Природа и сущность квалификации административных правонарушений. Виды квалификации административных правонарушений. Официальная и неофициальная квалификация административного правонарушения. Позитивная и негативная квалификация административного правонарушения. Правильная (законная) и неправильная (незаконная) квалификация административного правонарушения.

Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений. Выявление и анализ признаков реально совершенного деяния. Анализ признаков конструкции состава правонарушения, предусматривающего административную ответственность, сравнительный анализ результатов оценки признаков деяния и состава правонарушения.

Субъекты квалификации административных правонарушений. Особенности субъектов квалификации административных правонарушений. Оптимальные организационно-управленческие решения.

Правила квалификации административных правонарушений. Общие, частные и специальные правила квалификации административных правонарушений.

## **Тема 5. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие административного правонарушения. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Отличительные признаки административного правонарушения. Задачи и принципы административного производства.

Органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях. Процессуальные полномочия по делам об административных правонарушениях мирового судьи, судьи арбитражного суда, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, прокурора. Подведомственность дел по административным правонарушениям. Производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств.

Участники производства по делам об административных правонарушениях не наделенные государственно-властными полномочиями.

## **Тема 6. Доказывание обеспечение производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Виды доказательств по делу об административном правонарушении.

Понятие и отличительные признаки, система мер административно-процессуального обеспечения. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения.

Протокол административно-процессуального обеспечения. Порядок составления и содержание протокола административно-процессуального обеспечения.

## **Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях**

Порядок возбуждения по делам об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Административное расследование. Срок проведения административного расследования. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Проверка по делу об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Виды решений по делам об административном правонарушении.

Пересмотр постановления и иного решения по делу об административном правонарушении. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления о назначении административного наказания. Приведение в исполнение постановления о назначении административного наказания. Окончание исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление, отсрочка, рассрочка, прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

## **Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность**

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Административные правонарушения, связанные с нарушением избирательных прав граждан. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, связанные с необоснованным отказом от заключения коллективного договора, соглашения. Административные правонарушения, связанные с нарушением или невыполнением обязательств по коллективному договору, соглашению. Административные правонарушения, связанные с увольнением работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

### **1.9 Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан, и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений в области охраны труда, трудовых прав граждан.

### **1.10 Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социального обеспечения, и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений в области социального обеспечения. Виды административной ответственности.

### **1.11 Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социальной защиты населения, и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений в социальной защиты населения. Виды административной ответственности.

### **1.12 Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений, , посягающие на права инвалидов. Виды административной ответственности.

#### **1.13. Нарушения в сфере социального и пенсионного страхования**

Общая характеристика административных правонарушений в сфере социального и пенсионного страхования. Виды административной ответственности.

#### **2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – Не предусмотрены.**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

##### **3.1.1. Наличие учебного кабинета.**

**3.1.2. Оборудование учебного кабинета** включает: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран.

##### **3.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip.

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

Редактор изображений Gimp.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основная литература:**

1. Мазурин С. Ф. Административное право: учебник в 2 томах. Том 1 / С. Ф. Мазурин. — Москва: Прометей, 2017. — 548 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94396.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Стахов А. И. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере : учебно-методическое пособие / сост. Н.А. Сапронова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Государство и право: журнал издается под руководством Отделения общественных наук РАН. — Москва: Российская АН, 1994-. — URL: <https://ras.jes.su/gp>.

3. Давыдова Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

4. Мазурин С. Ф. Административное право: учебник в 2 томах. Том 2 / С. Ф. Мазурин. — Москва: Прометей, 2017. — 464 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

5. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел / [авт.-сост.: В. В. Кардашевский, Ю. В. Кивич, А. Н. Кокорев, А. М. Низаметдинов]. — Москва: КНОРУС, 2016. — 207 с. — URL: <http://obs.uni-altai.ru/covers/790335.jpg>.

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Правовая Россия. Общероссийская общественная «Ассоциация Юристов России» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.alrf.ru>.

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://sudrf.ru>.

Юридический портал «Правопорядок» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.oprave.ru>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ombudsman.gov.ru>.

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gov.ru>

Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.espch.ru>

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**МДК.01.05 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВ  
ГРАЖДАН В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Экзамен / 6

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 212

Разработчик:  
Красникова А.В., ассистент кафедры правоведения и методики преподавания социально-  
экономических дисциплин

Принят:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических  
дисциплин  
от «28» марта 2023 г., протокол № 7



# **1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ**

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
<b>ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3</b>	<b>Умеет:</b> - выявлять основные элементы деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях в социальной сфере; - определять качество практической деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях на основе изученных критериев; - вырабатывать практические рекомендации на основе полученных знаний по совершенствованию деятельности по рассмотрению дел об административных правонарушениях в социальной сфере; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства в вопросах определения административной ответственности в социальной сфере; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правонарушений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Вопросы к практическому занятию
<b>ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3</b>	<b>Знает:</b> - законодательство об административных правонарушениях в социальной сфере; - основные категории, понятия содержания данного курса; - основные закономерности, явления, процессы, образующие предмет деятельности по делам об административных правонарушениях; - полномочия судей, органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях; - специфику практической деятельности по делам об административных правонарушениях в социальной сфере.	Вопросы для самоконтроля  Вопросы к экзамену
<b>ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12</b> <b>ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3</b>	<b>Имеет практический опыт:</b> - грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права; - осуществлять правотворческую, правоприменительную и	Вопросы к практическому занятию Вопросы к экзамену

	<p>правоохранительную деятельность в сфере публичного управления;</p> <p>- обеспечить эффективную защиту законных прав и интересов субъектов административного права от административного произвола со стороны органов публичного управления и должностных лиц;</p> <p>- осуществлять воспитание граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважать публичные интересы.</p> <p>- подготовки необходимых процессуальных документов, связанных с производством по делам об административных правонарушениях и исполнением принятых по ним постановлений</p> <p>- анализировать действия и решения судей, органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, других должностных лиц, участвующих в производстве по делу.</p>	
--	---	--

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Перечень компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства
<b>Семестр 3-4</b>		
ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12 ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3	Лекции	Вопросы для самоконтроля Вопросы к практическим занятиям
ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12 ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3	Практические занятия	Вопросы к практическим занятиям Контрольная работа Тестовые задания
ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12 ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3	Контрольный срез	Тестовые задания Контрольная работа
ОК 1, 3, 9, 10, 11, 12 ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.3	Самостоятельная работа	Вопросы для самоконтроля
	Экзамен	Вопросы к экзамену

## 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

## **СЕМЕСТР 4**

### **3.1. Вопросы по темам практических занятий:**

#### **Тема 1. Основные понятия института административной ответственности**

Административная ответственность как разновидность государственного принуждения. Понятие, юридическая природа и отличительные признаки административной ответственности. Правовые нормы, устанавливающие основания и меры административной ответственности.

Понятие функций административной ответственности. Охранительная и предупредительная функции административной ответственности. Основопологающие идеи (принципы) административной ответственности.

Субъекты административной ответственности. Понятие административной деликтоспособности субъектов административной юрисдикции, физических и юридических лиц. Отличие субъектов административного права от субъектов административной ответственности.

Источники административной ответственности. Основная характеристика источников административной ответственности. Соотношение источников административного права и источников административной ответственности.

#### **Тема 2. Меры административной ответственности**

Понятие мер административной ответственности. Отличительные признаки мер административной ответственности. Понятие основных и дополнительных административных наказаний.

Характеристика мер административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности.

Общие правила назначения мер административной ответственности. Особые условия применения мер административной ответственности. Понятие обстоятельств, исключающих административную ответственность. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и ограничивающие административную ответственность. Обстоятельства, освобождающие от административной ответственности.

#### **Тема 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности**

Понятие административного правонарушения. Характеристика общественной опасности, противоправности, виновности, административной наказуемости как признаков административного правонарушения.

Состав административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.

Классификация административных правонарушений. Основной, квалифицированный и привилегированный составы административного правонарушения. Длющиеся и продолжаемые административные правонарушения. Административные правонарушения, совершаемые повторно и неоднократно.

Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями. Отличие административного правонарушения от преступлений, гражданских правонарушений и дисциплинарных правонарушений.

#### **Тема 4. Квалификация административных правонарушений**

Природа и сущность квалификации административных правонарушений. Виды квалификации административных правонарушений. Официальная и неофициальная квалификация административного правонарушения. Позитивная и негативная квалификация административного правонарушения. Правильная (законная) и неправильная (незаконная) квалификация административного правонарушения.

Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений.

Выявление и анализ признаков реально совершенного деяния. Анализ признаков конструкции состава правонарушения, предусматривающего административную ответственность, сравнительный анализ результатов оценки признаков деяния и состава правонарушения.

Субъекты квалификации административных правонарушений. Особенности субъектов квалификации административных правонарушений. Оптимальные организационно-управленческие решения.

Правила квалификации административных правонарушений. Общие, частные и специальные правила квалификации административных правонарушений.

### **Тема 5. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие административного правонарушения. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Отличительные признаки административного правонарушения. Задачи и принципы административного производства.

Органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях. Процессуальные полномочия по делам об административных правонарушениях мирового судьи, судьи арбитражного суда, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, прокурора. Подведомственность дел по административным правонарушениям. Производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств.

Участники производства по делам об административных правонарушениях не наделенные государственно-властными полномочиями.

### **Тема 6. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Виды доказательств по делу об административном правонарушении.

Понятие и отличительные признаки, система мер административно-процессуального обеспечения. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения.

Протокол административно-процессуального обеспечения. Порядок составления и содержание протокола административно-процессуального обеспечения.

### **Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях**

Порядок возбуждения по делам об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Административное расследование. Срок проведения административного расследования. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Проверка по делу об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Виды решений по делам об административном правонарушении.

Пересмотр постановления и иного решения по делу об административном правонарушении. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления о назначении административного наказания. Приведение в исполнение постановления о назначении административного наказания. Окончание исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление, отсрочка, рассрочка, прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

### **Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность**

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Административные правонарушения, связанные с нарушением избирательных прав граждан. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением законодательства о

труде и об охране труда. Административные правонарушения, связанные с необоснованным отказом от заключения коллективного договора, соглашения. Административные правонарушения, связанные с нарушением или невыполнением обязательств по коллективному договору, соглашению. Административные правонарушения, связанные с увольнением работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

#### **1.9 Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан, и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений в области охраны труда, трудовых прав граждан.

#### **1.10 Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социального обеспечения, и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений в области социального обеспечения. Виды административной ответственности.

#### **1.11 Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социальной защиты населения, и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений в социальной защиты населения. Виды административной ответственности.

#### **1.12 Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов и административная ответственность**

Общая характеристика административных правонарушений, , посягающие на права инвалидов. Виды административной ответственности.

#### **1.13. Нарушения в сфере социального и пенсионного страхования**

Общая характеристика административных правонарушений в в сфере социального и пенсионного страхования. Виды административной ответственности.

### **3.4. Примерные вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие административной ответственности.
2. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Понятие и состав административного правонарушения.
5. Субъект административной ответственности.
6. Понятие и цели административного наказания.
7. Сроки применения административного наказания.
8. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
9. Виды административных наказаний.
10. Понятие административной ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
11. Законодательство об административной ответственности.
12. Понятие и состав административного правонарушения. Субъект административной ответственности.
13. Понятие и цели административного наказания.
14. Сроки применения административного наказания.
15. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

### **3.5. Тестовые задания:**

- А. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- 1) юридическое неравенство субъектов;
  - 2) договорной характер отношений субъектов;
  - 3) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов.
- В.** Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:
- 1) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
  - 2) чаще вертикальным, чем горизонтальным;
  - 3) горизонтальным;
  - 4) вертикальным.
- С.** Правовым актом управления является:
- 1) КоАП;
  - 2) решение суда по гражданскому делу;
  - 3) приказ о зачислении на работу гражданина;
  - 4) договор об аренде помещения.
- Д.** Основным признаком акта органа исполнительной власти является:
- 1) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
  - 2) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
  - 3) индивидуальный, правонаделительный характер;
  - 4) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.
- Е.** Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся к:
- 1) специальным правовым актам;
  - 2) отраслевым правовым актам;
  - 3) федеральным правовым актам;
  - 4) общим правовым актам.
- Ф.** Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что:
- 1) суды подчиняются исполнительной власти;
  - 2) суды финансируются из местного бюджета;
  - 3) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;
  - 4) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).
- Г.** К качеству управленческих решений предъявляются следующие требования:
- 1) акт управления должен быть единоначальным;
  - 2) акт управления должен быть полезным с точки зрения публичных интересов;
  - 3) управленческое решение должно отражать волеизъявление руководителя;
  - 4) все перечисленное.
- Н.** Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:
- 1) средства совершения проступка;
  - 2) способ совершения проступка;
  - 3) время совершения проступка;
  - 4) мотив совершения проступка.
- И.** Отраслевое управление осуществляют:
- 1) федеральные агентства;
  - 2) федеральные службы;
  - 3) все федеральные органы исполнительной власти;
  - 4) федеральные министерства.
- Ж.** Правительство РФ имеет право издавать:

- 1) указы и постановления;
- 2) постановления и распоряжения;
- 3) указы и распоряжения;
- 4) постановления, распоряжения и указы.

**К.** Распорядительные полномочия органов государственного управления реализуются путем:

- 1) издания актов управления;
- 2) обработки и передачи информационных материалов;
- 3) осуществления предписаний органов законодательной власти;
- 4) все перечисленное.

**Л.** Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это:

- 1) административная дееспособность;
- 2) административная деликтоспособность;
- 3) административная правосубъектность;
- 4) административная правоспособность.

**М.** Область государственного управления – это:

- 1) комплекс организационных отношений, связанный с осуществлением межотраслевых функций специального характера (например, управление ценообразованием);
- 2) система различных звеньев и отношений, объединенных общностью профиля объектов и их конкретного назначения (например, управление здравоохранением);
- 3) комплексы внутреннего и межотраслевого характера (например, объединения, фирмы);
- 4) сгруппированные на базе единства основного назначения (профиля) отрасли государственного управления (например, управление экономикой).

### **3.6. Примерная тематика контрольных работ:**

1. Государственное управление: понятие, признаки и содержание.
2. Государственная исполнительная власть: понятие, соотношение с другими видами власти.
3. Понятие принципов государственного управления и их классификация.
4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Метод административно-правового регулирования.
6. Принципы административного права.
7. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
8. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
11. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Административно-правовой статус государственного служащего.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
16. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
18. Административно-правовой статус федеральных министерств.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

### 3.7. Вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
2. Основные функции и принципы административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Источники административной ответственности.
5. Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности.
6. Общая характеристика мер административной ответственности.
7. Общие правила назначения мер административных наказаний.
8. Особые условия применения мер административной ответственности.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. Состав административного правонарушения.
11. Классификация административных правонарушений.
12. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями.
13. Природа и сущность квалификации административных правонарушений.
14. Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений.
15. Субъекты квалификации административных правонарушений.
16. Правила квалификации административных правонарушений.
17. Понятие, отличительные признаки и виды производства по делам об административных правонарушениях.
18. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
19. Органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях.
20. Участники производства по делам об административных правонарушениях не наделенные государственно-властными полномочиями.
21. Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении.
22. Понятие и отличительные признаки, система мер административно-процессуального обеспечения.
23. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения
24. Оптимальные организационно-управленческие решения.
25. Протокол административно-процессуального обеспечения.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении.
27. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
28. Пересмотр постановления и иного решения по делу об административном правонарушении.
29. Исполнение постановления о назначении административного наказания.
30. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
31. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
32. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
33. Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан, и административная ответственность
34. Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социального обеспечения, и административная ответственность
35. Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социальной защиты населения, и административная ответственность



36. Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов и административная ответственность

37. Нарушения в сфере социального и пенсионного страхования

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Неудовл.:** не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, не сформированы.

**Удовл. Пороговый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки. Допускает ошибки при анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

**Хорошо. Базовый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

**Отлично. Высокий уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и видов трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с

использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован. Демонстрирует практический опыт пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)**

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПМ. 01)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 4

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 72 (2 недели)

Программу составил (а):  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания  
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:  
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права  
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа учебной практики является частью ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2. Цель и задачи учебной практики**

**Цель:** Закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин.

#### **Задачи:**

- Ознакомление с организацией деятельности органов социального обеспечения и иных правоохранительных органов;
- Изучение нормативных актов регламентирующих деятельность данных органов;
- Закрепление и углубление теоретических знаний по правовым дисциплинам;
- Приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях.

### **1.3. Учебная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к результатам освоения учебной практики	В результате освоения учебной практики обучающийся должен:
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективы развития в профессиональной сфере, проводить самоанализ профессиональной пригодности;</li> <li>- прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачами, оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество;</li> <li>- оценивать причины возникновения ситуаций, брать на себя ответственность за принятое решение;</li> <li>- выделять профессионально-значимую информацию, пользоваться справочной литературой, электронными ресурсами;</li> <li>- определять соответствие информации поставленной задаче;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию в различных формах с использованием различного программного обеспечения; использовать средства ИТ для обработки и хранения информации;</li> <li>- выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;</li> <li>- ставить задачи перед коллективом, организовывать деятельность по выполнению ресурсов команды, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять этапы достижения поставленных целей, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей;</li> <li>- ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся правовой базы;</li> <li>- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;</li> <li>- соблюдать законодательство о деловом этикете и культуру общения;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</li> <li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</li> </ul>
--	---

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость будущей профессии;</li> <li>- методы решения профессиональных задач;</li> <li>- причины возникновения нестандартных ситуаций;</li> <li>- принципы классификации информации;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- стиль общения и корпоративную культуру;</li> <li>- организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями;</li> <li>- перспективы профессионального и личностного развития;</li> <li>- правовую базу;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- основы делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения;</li> <li>- основные формы и признаки коррупционного поведения;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- юридическое значение экспертных заключений медикосоциальной экспертизы;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>
--	---

#### 1.4. Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика проводится на завершающем этапе реализации ППССЗ, обеспечивает практическую подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики 72 часа

№ п/п	Этапы работы	Объем в часах
<b>1 неделя</b>		
1	Инструктаж по технике безопасности. Определение структуры организации и / или места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности учреждения (отдела). Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов (перечень должностных обязанностей). Анализ планирования ра-бот отдела (перечень запланированных мероприятий (действий) за отчетный период.	12
2	Поиск с помощью информационно-правовых систем, портала государственных и муниципальных услуг и сайтов ведомств: - нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения; - изменений в законодательстве; - предложений по изменению законодательства.	12
3	Анализ нормативно-правовых документов: - по пенсионному обеспечению; - по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, по осуществлению мер социальной поддержки.	12
<b>2 неделя</b>		
4	Составление пакета документов необходимых для назначения страховых пенсий, социальных пенсий, отдельных видов пособий, компенсационных выплат, социальных доплат к пенсиям, мер социальной поддержки.	12
5	Поиск и нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	12
6	Поиск и анализ нормативных документов, определяющих условия назначения социальных выплат различным группам населения. Поиск нормативных документов по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, в том числе в электронном виде.	12
Всего		72

### 2.2. Форма проведения учебной практики: концентрированная.

**2.3. Место проведения практики:** прохождение учебной практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам с предприятиями. В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

### 2.4. Содержание учебной практики:



1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.

2. Изучение правовой базы организаций социального обеспечения на государственном и муниципальном уровнях. Написание конспекта по данной теме. Заполнение дневника практиканта.

3. Анализ нормативно-правовых документов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан. Заполнение дневника практиканта.

4. Составление пакета документов необходимых для назначения социальной поддержки для различных категорий граждан. Выполнение письменной работы в виде таблицы по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки». Заполнение дневника практиканта.

5. Анализ нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Составление схемы «Структура органов социального обеспечения». Заполнение дневника практиканта.

6. Поиск нормативных документов по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Составление конспекта по срокам хранения дел. Заполнение дневника практиканта и отчёта о прохождении практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной практики:**

##### **3.1.1. Наличие учебного кабинета**

**3.1.2. Оборудование учебного кабинета:** рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран. Учебный кабинет в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Учебная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а материально-техническая база отвечает современным требованиям к оснащению необходимыми аппаратными, программными, дидактическими и методическими средствами обучения.

Проведение учебной практики осуществляется на основании соответствующего договора.

##### **1.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Орловский, Ю.П. Пенсионное обеспечение / Ю. П. Орловский. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pensionnoe-obespechenie-415218>.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации (для ссузов). Москва : КноРус, 2016. – 152 с.

#### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413874>.
2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения / Е.Е. Мачульская. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413964>.
3. Глинская, Д. Р. Основные проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации / Д.Р. Глинская // ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева», 2018. – С. 96-107.

#### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>
3. Сайт ПФР: <https://pfr.gov.ru/>
4. Сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/>
5. Сайт Минсоцзащиты Алтайского края: <https://www.aksp.ru/>
6. Сайт ФСС РФ: <https://fss.ru/>
7. Сайт ФОМС РФ: <http://www.ffoms.gov.ru/>
8. Библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>
9. Библиотека «Znaniy.com »: <https://znaniy.com/>
10. Библиотека «Academia-moscow»: <https://www.academia-moscow.ru/>

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Учебная практика по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводится в соответствии с планом учебного процесса в сроки, установленные календарным графиком.

Учебная практика проводится на основании рабочей программы учебной практики под руководством преподавателей кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин.

Студенты в период прохождения практики обязаны строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности при работе с компьютером, пожарной безопасности. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики, которые формируются в соответствии с рабочей программой.

По окончании практики необходимо оформить отчет о прохождении учебной практики. Общая структура отчета обучающихся по учебной практике включает в себя:

- План-график прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник практики обучающегося (Приложение 3);
- Отчет о прохождении практики (Приложение 4);
- Характеристика руководителя практики от организации (Приложение 5)
- Приложение

Приложение 2. План-график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

МП

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель-преподаватель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Срок работы	Планируемая работа	Место и структурное подразделение организации

Подписи руководителей практики

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. преподавателя

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. преподавателя

*Приложение 3. Дневник практики обучающегося*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ДАТА	РАБОЧИЕ ЗАПИСИ

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. обучающегося  
подпись

*Приложение 4. Отчёт о прохождении практики*  
Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт истории, социальных коммуникаций и права  
Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Профиль подготовки: Юриспруденция

ОТЧЁТ  
ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): студент(ка)  
6723д гр.  
Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:  
доктор юридических наук,  
профессор  
Иванов И.И.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Барнаул – 2022

## Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается структурное подразделение вуза или место практики в соответствии с договором о практике.
3. *Задачи индивидуальной программы практики:* Перечисляются задачи практики, согласованные с научным руководителем.
4. *Описание выполненной работы:* В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.
5. *Результаты выполнения индивидуального задания:* Подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению
6. *Список литературы и использованных источников:* Необходимые литература и источники для прохождения учебной практики.
7. *Приложение:* К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового  
распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и  
пожарной безопасности**

<b>Ознакомлен с документом</b>	<b>ФИО / подпись студента / дата</b>	<b>Организация</b>	<b>ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата</b>
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			



### Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» \_\_\_\_\_ (ФИО) курса группы института истории, социальных коммуникаций и права, направления подготовки : 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проходил(а) учебную практику на базе \_\_\_\_\_ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя \_\_\_\_\_ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается на: \_\_\_\_\_ (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / Фамилия И.О.*

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / Фамилия И.О.М.П.*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)**

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПМ. 01)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Дифференцированный зачет / 4

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 72

Разработчик:  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания  
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Принят:  
на заседании Ученого совета Института истории, социальных коммуникаций и права  
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	Имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	Написание конспекта по теме «Правовая база организаций социального обеспечения на государственном и муниципальном уровнях».  Заполнение дневника практиканта.
	Умеет: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Письменная работа в виде таблицы по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки».  Заполнение дневника практиканта.
	Знает: сущность и социальную значимость будущей профессии; организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других	Составление схемы «Структура органов социального обеспечения».  Конспект по теме «Сроки хранения дел»

	социальных выплат, предоставления услуг; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Заполнение дневника практиканта.
--	---	----------------------------------

## 2. ВИДЫ РАБОТ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индексы компетенций	Виды работ по практике	Формы контроля и оценочные средства
	1 НЕДЕЛЯ	
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12	1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. 2. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. 3. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.	Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка  Индивидуальный график обучающегося.  Дневник практиканта
ПК 1.1.	4. Изучение правовой базы организаций социального обеспечения на государственном и муниципальном уровнях.	Конспект по теме «Правовая база организаций социального обеспечения на государственном и муниципальном уровнях»  Дневник практиканта
ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3	5. Анализ нормативно-правовых документов по пенсионному обеспечению и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан.	Дневник практиканта
2 НЕДЕЛЯ		
ОК 9, ПК 1.3,	6. Составление пакета документов необходимых для назначения социальной поддержки для различных категорий граждан.	Письменная работа в виде таблицы по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки»  Дневник практиканта

	7. Анализ нормативных документов по организации работы клиентских служб по приёму населения в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	Схема «Структура органов социального обеспечения» Дневник практиканта
ПК 1.4-1.5, ПК 2.2, ПК 2.3	8. Поиск нормативных документов по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Конспект по срокам хранения дел Дневник практиканта Отчёт о прохождении практики

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в приложении к рабочей программе учебной практики).

2. Индивидуальный график обучающегося (в приложении к рабочей программе учебной практики).

3. Дневник практиканта (в приложении к рабочей программе учебной практики).

4. Конспект по теме «Правовая база организаций социального обеспечения на государственном и муниципальном уровнях»

**Обязательные элементы конспекта:**

- основные законы, нормативные правовые акты, регулирующие организации социального обеспечения на разных уровнях;
- ключевые статьи и части нормативно-правовой базы организаций социального обеспечения и их анализ;
- значение каждого закона и акта для государства и общества.

5. Таблица по теме «Перечень необходимых документов для назначения пенсий, пособий и других мер социальной поддержки»

Название документа	Нормативная база документа	Виды пособия, оформляющиеся по данному документу	Структурная единица организации ответственной за оформление и хранение данного документа

6. Схема «Структура органов социального обеспечения» (на основе изученного материала)

7. Конспект по срокам хранения дел

**Обязательные элементы конспекта:**

- нормативные документы по формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и их анализ;
- сроки хранения дел органов социального обеспечения.

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Неудовл.:** не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, не сформированы.

**Удовл. Пороговый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Допускает ошибки при анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

**Хорошо. Базовый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

**Отлично. Высокий уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Демонстрирует практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по образовательной  
деятельности

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)**

**ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 5

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 72 (2 недели)

Программу составил (а):  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания  
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Программа принята:  
на заседании Ученого совета института истории, социальных коммуникаций и права  
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**1.1. Область применения программы.** Программа производственной практики является частью ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Цель и задачи производственной практики

**Цель:** Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### Задачи:

- Приобретение умений и навыков по виду профессиональной деятельности;
- Приобретение организаторских навыков;
- Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- Приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях.

### 1.3. Производственная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций::

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Требования к результатам освоения производственной практики	В результате освоения производственной практики обучающийся должен:
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перспективы развития в профессиональной сфере, проводить самоанализ профессиональной пригодности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачами, оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество;</li> <li>- оценивать причины возникновения ситуаций, брать на себя ответственность за принятое решение;</li> <li>- выделять профессионально-значимую информацию, пользоваться справочной литературой, электронными ресурсами;</li> <li>- определять соответствие информации поставленной задаче;</li> <li>- предоставлять информацию в различных формах с использованием различного программного обеспечения; использовать средства ИТ для обработки и хранения информации;</li> <li>- выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;</li> <li>- ставить задачи перед коллективом, организовывать деятельность по выполнению ресурсов команды, осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять этапы достижения поставленных целей, определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей;</li> <li>- ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся правовой базы;</li> <li>- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;</li> <li>- соблюдать законодательство о деловом этикете и культуру общения;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</li> <li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость будущей профессии;</li> <li>- методы решения профессиональных задач;</li> <li>- причины возникновения нестандартных ситуаций;</li> <li>- принципы классификации информации;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- стиль общения и корпоративную культуру;</li> <li>- организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями;</li> <li>- перспективы профессионального и личностного развития;</li> <li>- правовую базу;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- основы делового этикета, профессиональной культуры, норм и правил поведения;</li> <li>- основные формы и признаки коррупционного поведения;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое значение экспертных заключений медикосоциальной экспертизы;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>
--	--

#### **1.4. Место производственной практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика проводится на завершающем этапе реализации ППССЗ, обеспечивает практическую подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **2.1. Объем преддипломной практики 72 часа**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>1 неделя</b>		
1	Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность социальной защиты населения. Присутствие при консультировании специалистами социальной защиты населения граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты специалистами.	18
2	Присутствие при приеме граждан специалистами социальной защиты населения по вопросам социальной защиты, рассмотрение документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки специалистами социальной защиты населения.	18
<b>2 неделя</b>		
3	Выполнение поручений сотрудников социальной защиты населения по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий (тестовый пакет, без подключения к действующим программным комплексам).	18
4	Ознакомление с правилами формирования примерного макета электронного выплатного дела получателей пенсий и личных дел получателей пособий и др. выплат, сроками хранения	18
Всего		72

#### **2.2. Форма проведения производственной практики: концентрированная.**

**2.3. Место проведения практики:** прохождение практики возможно на предприятиях, организациях, фирмах и корпорациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долго-срочные

договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам с предприятиями. В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

#### **2.4. Содержание производственной практики:**

1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. Изучение перечня должностных обязанностей в организации. Присутствие при консультировании специалистами социальной защиты населения граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты специалистами.

2. Присутствие при приеме граждан специалистами социальной защиты населения по вопросам социальной защиты, рассмотрение документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки специалистами социальной защиты населения. Заполнение дневника практиканта.

3. Выполнение поручений сотрудников социальной защиты населения по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий (тестовый пакет, без подключения к действующим программным комплексам) населения. Заполнение дневника практиканта.

4. Ознакомление с правилами формирования примерного макета электронного выплатного дела получателей пенсий и личных дел получателей пособий и др. выплат, сроками хранения населения. Заполнение дневника практиканта. Заполнение отчёта по практике и защита его на заседании кафедры.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации производственной практики:**

##### **3.1.1. Наличие учебного кабинета**

**3.1.2. Оборудование учебного кабинета (для самостоятельной работы обучающихся):** рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер, мультимедиа-проектор, экран. Учебный кабинет в локальной сети, выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а материально-техническая база отвечает современным требованиям к оснащению необходимыми аппаратными, программными, дидактическими и методическими средствами обучения. Рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

Проведение производственной практики осуществляется на основании соответствующего договора.

##### **4.1.3. Перечень программного обеспечения:**

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.  
Интернет браузер.  
Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.  
Медиа проигрыватель.  
Программа 7zip  
Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows  
Редактор изображений Gimp.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. Орловский, Ю.П. Пенсионное обеспечение / Ю. П. Орловский. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pensionnoe-obespechenie-415218>.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации (для ссузов). Москва : КноРус, 2016. – 152 с.

#### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413874>.
2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения / Е.Е. Мачульская. Москва : Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413964>.
3. Глинская, Д. Р. Основные проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации / Д.Р. Глинская // ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева», 2018. – С. 96-107.

#### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>  
Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>  
Сайт ПФР: <https://pfr.gov.ru/>  
Сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/>  
Сайт Минсоцзащиты Алтайского края: <https://www.aksp.ru/>  
Сайт ФСС РФ: <https://fss.ru/>  
Сайт ФОМС РФ: <http://www.ffoms.gov.ru/>  
Библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)**

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе. В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- План-график прохождения практики (Приложение 2);
- Дневник практики обучающегося (Приложение 3);

- Отчет о прохождении практики (Приложение 4);
- Характеристика руководителя практики от организации (Приложение 5)
- Приложение

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.



Приложение 2. План-график прохождения практики

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

МП

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель-преподаватель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Срок работы	Планируемая работа	Место и структурное подразделение организации

Подписи руководителей практики

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. преподавателя

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. преподавателя

*Приложение 3. Дневник практики обучающегося*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

ДАТА	РАБОЧИЕ ЗАПИСИ

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. обучающегося

подпись

*Приложение 4. Отчёт о прохождении практики*  
Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

Институт истории, социальных коммуникаций и права  
Кафедра правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Направление подготовки: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Профиль подготовки: Юриспруденция

ОТЧЁТ  
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил(а): студент(ка)  
6723д гр.  
Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:  
доктор юридических наук,  
профессор  
Иванов И.И.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Барнаул – 2022

## Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:* Указываются даты практики в соответствии с учебным графиком.
2. *Место прохождения практики:* Указывается структурное подразделение вуза или место практики в соответствии с договором о практике.
3. *Задачи индивидуальной программы практики:* Перечисляются задачи практики, согласованные с научным руководителем.
4. *Описание выполненной работы:* В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.
5. *Результаты выполнения индивидуального задания:* Подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению
6. *Список литературы и использованных источников:* Необходимые литература и источники для прохождения учебной практики.
7. *Приложение:* К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового  
распорядка, инструкцией (ями) по охране труда и  
пожарной безопасности**

<b>Ознакомлен с документом</b>	<b>ФИО / подпись студента / дата</b>	<b>Организация</b>	<b>ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата</b>
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

### Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» \_\_\_\_\_ (ФИО) курса группы института истории, социальных коммуникаций и права, направления подготовки : 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проходил(а) производственную практику на базе \_\_\_\_\_ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя \_\_\_\_\_ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается на: \_\_\_\_\_ (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / Фамилия И.О.*

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись / Фамилия И.О.М.П.*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ)  
ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Код, профессия: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма контроля в семестре,  
в том числе курсовая работа (курсовой  
проект) Дифференцированный зачет / 5

Квалификация: Юрист  
Форма обучения: Очная  
Общая трудоемкость (час): 72

Разработчик:  
Сапронова Н.А., заведующий кафедрой правоведения и методики преподавания  
социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук, доцент

Принят:  
на заседании Ученого совета Института истории, социальных коммуникаций и права  
от «11» апреля 2023 г., протокол № 8

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ

Индексы компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.	Имеет практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	Краткая характеристика ФЗ № 178 от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»  Заполнение дневника практиканта.
	Умеет: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	Опишите какие документы о стаже должен представить заявитель для назначения страховой пенсии, если его стаж состоит из службы в армии, работы на заводе, получении пособия по безработице.  Подсчитать страховой стаж и ИКП у гражданина Иванова: работа на заводе с 20.04.1997 по 26.06.1997, служба в армии с 30.06.1997 по 02.07.1999  Заполнение дневника практиканта.
	Знает: сущность и социальную значимость будущей профессии; организацию выполняемых работ в соответствии с инструкциями; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных	Описать состав документов в выплатах получателю пенсии по случаю потери кормильца  Дать письменный ответ заявителю на вопрос: в какие сроки можно представить недостающие документы для назначения страховой пенсии по старости.  Заполнение дневника практиканта.



	выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	
--	---	--

## 2. ВИДЫ РАБОТ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индексы компетенций	Виды работ по практике	Формы контроля и оценочные средства
	1 НЕДЕЛЯ	
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12	1. Под руководством преподавателя прослушивается инструктаж по технике безопасности на предприятии. Заполняется лист ознакомления. 2. Совместно с руководителями по практике от учебной организации и учреждения составляется индивидуальный график обучающегося. 3. Изучение перечня должностных обязанностей в организации.	Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка  Индивидуальный график обучающегося.  Дневник практиканта
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ОК 3, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3	4. Присутствие при консультировании специалистами социальной защиты населения граждан и юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты специалистами.	Краткая характеристика ФЗ № 178 от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»  Опишите какие документы о стаже должен представить заявитель для назначения страховой пенсии, если его стаж состоит из службы в армии, работы на заводе, получении пособия по безработице.  Дневник практиканта
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3	5. Присутствие при приеме граждан специалистами социальной защиты населения по вопросам социальной защиты, рассмотрение документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки специалистами социальной защиты населения.	Подсчитать страховой стаж и ИКП у гражданина Иванова: работа на заводе с 20.04.1997 по 26.06.1997, служба в армии с 30.06.1997 по 02.07.1999  Дневник практиканта
2 НЕДЕЛЯ		

ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.2, ПК 2.3	6. Выполнение поручений сотрудников социальной защиты населения по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий (тестовый пакет, без подключения к действующим программным комплексам) населения.	Описать состав документов в выплатах получателю пенсии по случаю потери кормильца  Дневник практиканта
ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ПК 1.6 ПК 2.2, ПК 2.3	7. Ознакомление с правилами формирования примерного макета электронного выплата дела получателей пенсий и личных дел получателей пособий и др. выплат, сроками хранения населения.	Дать письменный ответ заявителю на вопрос: в какие сроки можно представить недостающие документы для назначения страховой пенсии по старости  Дневник практиканта

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Лист ознакомления с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в приложении к рабочей программе учебной практики).
2. Индивидуальный график обучающегося (в приложении к рабочей программе учебной практики).
3. Дневник практиканта (в приложении к рабочей программе учебной практики).
4. Характеристика ФЗ № 178 от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи»
5. Перечень документов для назначения стажа по разным категориям
6. Инструкция «Как правильно высчитать стаж?»
7. Таблица «Сроки предоставления документов в органы социальной защиты населения»

Вид документа	Срок предоставления в органы СЗН	Характеристика документа
...	...	...

### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**Неудовл.:** не достигнут. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, не сформированы.

**Удовл. Пороговый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие минимально допустимого уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Допускает ошибки при анализе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной

защите, с использованием информационных справочно-правовых систем. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован не в полном объеме.

**Хорошо. Базовый уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует наличие достаточного уровня знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает достаточные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, однако допускает незначительные ошибки. Практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты сформирован.

**Отлично. Высокий уровень:** Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики, сформированы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний сущности и социальной значимости будущей профессии, организации выполняемых работ в соответствии с инструкциями, содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат, порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат. Показывает отличные умения анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, компенсаций, предоставления услуг нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем, приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат. Демонстрирует практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.