

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной и
международной деятельности

**ПП. 04. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) по ПМ.04

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Код, профессия: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма контроля в семестре Дифференцированный зачет / 3

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения: Очная

Общая трудоемкость (час): 144 (4 недели)

Программу составил (а):

Сазонова Н.П., доцент, канд. педаг. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП
44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденной Ученым советом
ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «1» февраля 2022 г., протокол № 5.

Программа принята:

на заседании кафедры дошкольного и дополнительного образования

Протокол от «22» ноября 2021 г. № 4

Зав. кафедрой: Давыдова О.И., заведующий кафедрой, канд. педагог. наук, доцент

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Область применения программы. Программа производственной практики является частью ППССЗ 44.02.01 Дошкольное образование.

1.1. Цель и задачи производственной практики

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области планирования, организации, анализа, оценки и корректировке работы педагогов с родителями воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

- закрепление и систематизация теоретических знаний обучающихся об основах семейного воспитания дошкольников; о целях, задачах, содержании особенностях, формах, методах и средствах организации работы с родителями (лицами их замещающими) в дошкольном учреждении; о способах анализа и оценки работы с родителями;
- развитие умений определять цели, задачи, содержание, формы и методы взаимодействия с семьей, обеспечения индивидуального подхода в этом процессе;
- формирование умений проводить родительские собрания, индивидуальные консультации и другие формы работы с родителями (лицами их заменяющими) и оценивать и анализировать их результаты, корректировать процесс взаимодействия с родителями;
- способствовать приобретению обучающимися умений координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой дошкольников;
- воспитание профессионального, ценностного, положительного эмоционального отношения обучающихся к педагогической профессии, к организации работы с семьями воспитанников;

1.1. Производственная практика обеспечивает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
--------	--

Требования к результатам освоения преддипломной практики	В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5 ОК.1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> планирования и организации работы с родителями (лиц их замещающих) как партнерами в образовательном процессе; взаимодействия с родителями (лиц их замещающих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; определения целей и задач индивидуальной работы с семьей, изучения особенностей семейного воспитания; взаимодействия с педагогами и сотрудниками, работающими с детьми группы; организации обучения, воспитания, развития видов деятельности и общения детей в дошкольной образовательной организации; обеспечения интеграции с родителями (законными представителями) в решении задач образовательного процесса, затруднений детей в дошкольном учреждении; создания в группе предметно-развивающей среды, методических материалов для родителей в дошкольной образовательной организации; участия в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования и работы с семьями воспитанников; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять цели, задачи, планировать работу с родителями; проводить разные формы работы с родителями, привлекать их к участию в образовательном процессе; оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними; разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; планировать образовательную деятельность с детьми и взаимодействие с родителями по результатам освоения ребенком основной образовательной программы дошкольного образования; разрабатывать, организовывать и анализировать занятия, режимные процессы, основные виды деятельности и общения детей; осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения и развития дошкольников, работу с родителями; систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования, использовать его в работе с детьми и родителями; координировать деятельность педагогов, социальных партнеров, взаимодействующих с детьми группы на основе целей и задач их развития; вести педагогическую документацию воспитателя, отражающую основные направления деятельности с детьми и семьей; организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

	<p>работать с различными источниками информации, использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе, в ходе взаимодействия с родителями воспитанников;</p> <p>строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм;</p>
	<p>знать:</p> <p>основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>теоретические основы семейного воспитания: цели, задачи, содержание; функции и особенности современной семьи;</p> <p>современные формы, методы, средства педагогической помощи в организации работы с семьями воспитанников;</p> <p>способы анализа, оценки и корректировки взаимодействия педагога с родителями;</p> <p>формы, методы и средства проведения индивидуальной работы с семьей; профессиональные нормы и ценности педагогической профессии как ориентиры в деятельности обучающегося;</p> <p>способы планирования, организации, проведения и анализа занятий с детьми, разных видов деятельности и общения детей, возможности их учета при организации работы с родителями;</p> <p>технологии дошкольного образования, методики работы с родителями в образовательном процессе;</p> <p>возможные риски, возникающие в работе с детьми и родителями с целью их учета в профессиональной деятельности и ее коррекции;</p> <p>пути профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей и других участников образовательного процесса;</p> <p>основную документацию воспитателя, в том числе по работе с родителями воспитанников, лицами их замещающими;</p> <p>способы самоорганизации и самообразования в профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.</p>

1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика ПМ 04 проводится в течение 3 семестра в процессе реализации ОПОП, обеспечивает практическую подготовку обучающихся к взаимодействию с родителями (лицами их замещающими) в педагогическом процессе дошкольной образовательной организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики ПМ 04 144 часа (4 недели)

п/п	Этапы работы	Объем в часах
Подготовительный этап		
1 неделя –		
1.	Изучение особенностей планирования работы с родителями (лицами, их замещающими) в ДОО (анализ годового, перспективного и календарного планов: представленность задач и форм работы с родителями)	8
2.	Наблюдение за организацией работы воспитателя с родителями в дошкольной образовательной организации	10

3.	Изучение стендовых материалов в детском саду, материалов сайта дошкольного учреждения для родителей воспитанников дошкольного учреждения	6
4.	Наблюдение за организацией работы педагога с сотрудниками в дошкольной образовательной организации: руководителем, старшим воспитателем, помощников воспитателя, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, другими педагогами дополнительного образования, возможными социальными партнерами ДОО	8
5.	Знакомство с основными документами по работе Попечительского совета и родительских комитетов в ДОО	4
Основной этап		
2 неделя		
1.	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) в возрастной группе (на период практики)	6
2.	Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями результатов и затруднений ребенка в личностном, физическом, социальном развитии;	6
3.	Проектирование различных форм организации работы с родителями (лицами их заменяющими)	12
4.	Подготовка методических материалов для родителей на информационные стенды, сайт детского сада	12
5.	Проведение текущей работы с родителями воспитанников в течение дня	6
3 неделя		
6.	Организация совместной деятельности с помощником воспитателя в режимных процессах и организации образовательного процесса	6
7.	Участие во взаимодействии с сотрудниками в дошкольной образовательной организации: руководителем, старшим воспитателем, помощников воспитателя, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, другими педагогами дополнительного образования, возможными социальными партнерами ДОО в вопросах организации работы с родителями.	6
8.	Участие в подготовке и проведении группового родительского собрания в возрастной группе.	14
9.	Проведение групповых форм работы с родителями воспитанников (мастер-класс, тренинг, консультация и др.).	10
10.	Проведение индивидуальной работы с семьей по потребностям родителей и результатам наблюдений за ребенком.	8
11.	Разработка отчета для родителей воспитанников «День ребенка в детском саду» о деятельности детей возрастной группы в течение дня.	6
Заключительный этап		
4 неделя		
1.	Взаимодействие с педагогами и старшим воспитателем по вопросам повышения качества работы с родителями в дошкольной образовательной организации.	6
2.	Анализ организации работы студента-практиканта с родителями и сотрудниками.	4
3.	Подготовка отчетной документации	6

2.2. Форма проведения производственной практики: концентрированная.

2.3. Место проведения практики: на базе профильных дошкольных образовательных организаций.

2.4. Содержание производственной практики:**Подготовительный этап (1 неделя производственной практики)**

1. Изучение планов работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими). Провести анализ запланированных мероприятий по работе с родителями на год в дошкольном учреждении (годовой план ДОО). Анализ календарного плана воспитателя: представленность в плане задач, основного содержания и форм работы с родителями.

2. Наблюдение за организацией работы воспитателя с родителями в дошкольной образовательной организации:

наблюдение и анализ содержания взаимодействия воспитателя с родителями (утреннее и вечернее время);

наблюдение и анализ проводимых педагогом форм работы с семьей в ДОО (консультации, совместные мероприятия, индивидуальная работа и др.). Студент делает запись в дневнике практики о результатах наблюдений.

3. Изучение стендовых материалов и материалов сайта дошкольного учреждения для родителей воспитанников дошкольного учреждения.

4. Наблюдение за организацией работы педагога с сотрудниками в дошкольной образовательной организации: руководителем, старшим воспитателем, помощников воспитателя, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, другими педагогами дополнительного образования, возможными социальными партнерами ДОО.

5. Знакомство с основными документами по работе Попечительского совета и родительских комитетов в ДОО. Отрастить форматы документов в материалах практики.

Основной этап (2 и 3 неделя производственной практики)

1. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) в возрастной группе (на период практики). Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) в возрастной группе на период практики.

2. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями результатов и затруднений ребенка в личностном, физическом, социальном развитии;

3. Проектирование различных форм организации работы с родителями (лицами их заменяющими). Подготовка планов-конспектов 3-х форм работы с родителями (по плану воспитателя, выбору студента).

4. Подготовка методических материалов для родителей на информационные стенды, сайт детского сада.

5. Проведение текущей работы с родителями воспитанников в течение дня.

6. Организация совместной деятельности с помощником воспитателя в режимных процессах и организации образовательного процесса.

7. Участие в различных формах взаимодействия с сотрудниками в ДОО: руководителем, старшим воспитателем, помощников воспитателя, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, другими педагогами дополнительного образования, возможными социальными партнерами ДОО

8. Участие в подготовке и проведении группового родительского собрания в возрастной группе по месту прохождения практики.

9. Проведение групповых форм работы с родителями воспитанников (мастер-класс, тренинг, групповая и индивидуальная консультация) на основе материалов, подготовленных на неделе 2 производственной практики.

10. Проведение индивидуальной работы с семьей по потребностям родителей и результатам наблюдений за ребенком.

11. Разработка отчета для родителей «День ребенка в детском саду» о деятельности воспитанников возрастной группы. Представление фото-отчета, продуктов деятельности детей на занятиях и в самостоятельной деятельности в течение дня. При выполнении задания использовать ИКТ. Материал разместить на стенде или в контактной группе с родителями.

Заключительный этап (4 неделя производственной практики)

1. Взаимодействие с педагогами и старшим воспитателем по вопросам повышения качества работы с родителями в дошкольной образовательной организации. Обсуждение на итоговой конференции по практике Отчета студентов о проведенной работе в период практики; совместный анализ плюсов и минусов, задач дальнейшего развития в этом направлении профессиональной деятельности.

2. Анализ организации работы студента-практиканта с родителями и сотрудниками.

3. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основании соответствующего договора

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки кабинет № 200а с фондами открытого доступа. Читальный зал оснащен мебелью для работы и компьютерами. Для обучающихся организован доступ к информационным образовательным ресурсам, информационно-образовательной среде Университета, фонду медиатеки. В читальном зале имеется беспроводной доступ в Интернет Wi-Fi.

3.1.3. Перечень программного обеспечения:

Пакет Microsoft Office.

Пакет LibreOffice.

Пакет OpenOffice.org.

Операционная система семейства Windows.

Операционная система Linux.

Интернет браузер.

Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.

Медиа проигрыватель.

Программа 7zip

Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

Редактор изображений Gimp.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Ганичева А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для СПО. — Москва: Юрайт, 2022. — 291 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/491058>. — Текст (визуальный) : электронный.

2. Микляева Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. — Москва: Юрайт, 2022. — 496 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/498861>. — Текст (визуальный) : электронный.

3. Юревич С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под ред. С. Н. Юревич. — Москва: Юрайт, 2022. — 181 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/495067>. — Текст (визуальный) : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Дошкольная педагогика: петербургский научно-практический журнал . — Санкт-Петербург: Детство-Пресс, 2002-. — URL: <http://www.detstvo-press.ru>.

2. Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал. — Москва: Воспитание дошкольника, 1986-. — URL: <http://www.dovosp.ru>.

3. Обруч: образование, ребёнок, ученик: дошкольное и начальное образование: иллюстрированный научно-популярный и методический журнал для руководителей всех уровней, старших воспитателей, воспитателей детских садов, учителей начальной школы и родителей. — Москва: Обруч, 1996-. — URL: <http://www.obruch.ru>.

4. Родители и дети: психология взаимоотношений / под ред. Е. А. Савиной, Е. О. Смирновой. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 230 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88303.html>. — Текст (визуальный) : электронный.

5. Федулова А. Б. Семейведение и социальная работа с семьей [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Б. Федулова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79852.html>.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu.ru>.

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – URL: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>.

Воспитатель [Электронный ресурс]. – URL: <http://vosпитatel.com.ua>

Педагогический мир [Электронный ресурс]. – URL: <http://pedmir.ru/docs.php?cid=1>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (Приложение)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Производственная педагогическая практика ПМ 04 обеспечивает систему компетенций обучающихся по организации видов педагогического взаимодействия с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими) в дошкольной образовательной организации.

В ходе практики обучающийся:

- получает практический опыт определения цели, задач и планирования работы с родителями;

- учится осуществлять индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- участвует в подготовке и проведении родительского собрания, в привлечении родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в образовательной организации;

- осваивает умения оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;

- совместно с воспитателем учится координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

В процессе производственной практики обучающиеся применяют знания и умения, полученные в ходе освоения учебных дисциплин: «Теоретические и методические основы

взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации», «Основы семейного воспитания».

Производственная практика проходит на базе профильных организаций дошкольного образования.

Допуском к практике является санитарная книжка, успешное освоение теоретических дисциплин по данному модулю.

В процессе выполнения заданий практики обучающиеся получают необходимые консультации (до и в процессе практики) с преподавателями кафедры исходя из специфики заданий.

В период производственной практики по модулю ПМ 04 обучающийся осуществляет работу с родителями воспитанников группы; обеспечивает взаимодействие с помощником воспитателя, другими воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию и другими педагогами и администрацией, социальными партнерами по вопросам воспитания и развития детей.

Производственная практика осуществляется в течение 4-х недель в 3 семестре обучения студентов. Практика проходит непрерывно. Перед началом практики руководитель практики от института проводит Установочную конференцию, поясняющую сроки, цели, содержание заданий и режим работы студентов на период практики.

В период практики студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- ежедневно выполнять задания программы практики;
- подготовить и утвердить конспекты форм организации групповой и индивидуальной работы с родителями в период практики;
- самостоятельно работать в рамках самообразования по компетенциям производственной практики;
- уведомлять руководителя практики от института о заболевании или иных причинах отсутствия в дошкольной образовательной организации;
- по окончании производственной практики представить отчетную документацию.

Отчетная документация:

- пакет заданий производственной практики по модулю ПМ 04;
- отчет обучающегося по итогам производственной практики;
- характеристика студента по итогам прохождения производственной практики от дошкольной образовательной организации.

Задания практики формируются в папку-скоросшиватель с титульным листом (Приложение ФОС)

Отчет по итогам производственной практики должен содержать краткое описание студентом проведенной работы и выполненных им заданий в период практики, рефлексии успехов и недочетов в период практики, возникших в ходе выполнения заданий профессиональных и личностных затруднений.

Характеристику готовят старший воспитатель и подписывает руководитель профильной организации. Характеристика отражает качество и основное содержание деятельности студента-практиканта в период практики, его ответственность и профессиональные компетенции, стремление к саморазвитию в профессии.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных

условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

– проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий* на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающийся может пройти производственную практику по модулю:

- в профильной организации, выполняя цели и задачи практики;
- выполнять задания в дистанционном режиме, выполняя практические задания и отчетную документацию по итогам практики (отчет студента с рефлексией затруднений, возникших в период практики). Характеристику в этом случае готовит групповой руководитель студента, проверяющий качество его работы и подписывает руководитель практики от института,

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра дошкольного и дополнительного образования

Код, специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)

Выполнил (а): студент(ка) ____
гр.
ФИО

(подпись)

Руководитель практики от
института:
кандидат пед. наук, доцент
Сазонова Н.П.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

Барнаул – 20__

Содержание отчета

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №...» г. Барнаула, Алтайского края.

Групповой руководитель практики:

Руководитель практики от института: Сазонова Наталья Павловна

Планируемые виды деятельности студента на период практики:

Этапы практики	Планируемая деятельность	Отметка о выполнении
Подготовительный (1 неделя практики) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение особенностей планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) в ДОО (анализ годового, перспективного и календарного планов: представленность задач и форм работы с родителями)2. Наблюдение за организацией работы воспитателя с родителями в дошкольной образовательной организации3. Изучение стендовых материалов в детском саду, материалов сайта дошкольного учреждения для родителей воспитанников дошкольного учреждения4. Наблюдение за организацией работы педагога с сотрудниками в дошкольной образовательной организации: руководителем, старшим воспитателем, помощников воспитателя, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, другими педагогами дополнительного образования, возможными социальными партнерами ДОО5. Знакомство с основными документами по работе Попечительского совета и родительских комитетов в ДОО.	

<p>Основной этап (2-3 неделя практики) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.</p>	<p>6. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) в возрастной группе (на период практики)</p> <p>7. Проектирование различных форм организации работы с родителями (лицами их заменяющими).</p> <p>8. Подготовка методических материалов для родителей на информационные стенды, сайт детского сада</p> <p>9. Проведение текущей работы с родителями воспитанников в течение дня</p> <p>10. Организация совместной деятельности с помощником воспитателя в режимных процессах и организации образовательного процесса</p> <p>11. Взаимодействие с сотрудниками в дошкольной образовательной организации: руководителем, старшим воспитателем, помощников воспитателя, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию, другими педагогами дополнительного образования, возможными социальными партнерами ДОО в вопросах организации работы с родителями.</p> <p>12. Участие в подготовке и проведении группового родительского собрания в возрастной группе</p> <p>13. Проведение одной из групповых форм работы с родителями воспитанников (мастер-класс, тренинг, консультация и др.).</p> <p>14. Разработка отчета для родителей воспитанников «День ребенка в детском саду» о деятельности детей возрастной группы в течение дня.</p>	
<p>Заключительный этап (4 неделя практики) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.</p>	<p>15. Взаимодействие с педагогами и старшим воспитателем по вопросам повышения качества работы с родителями в дошкольной образовательной организации, отчет студентов по результатам работы.</p> <p>16. Анализ организации работы студента-практиканта с родителями и сотрудниками</p> <p>17. Подготовка отчетной документации по итогам практики</p>	

Самоанализ по итогам производственной практики:

Обучающийся описывает, какие виды работ им были организованы, какие занятия, мероприятия были подготовлены и проведены, какие методические материалы составлены по заданиям практики (указываются мероприятия, тематика, возрастная группа, степень участия обучающегося в работе.

Так же в целях самоанализа необходимо ответить на вопросы: Что нового Вы узнали о своей будущей профессии воспитателя? Какие новые умения и практический педагогический опыт получили в период производственной практики? Что удалось и не удалось сделать за время прохождения практики? Какие затруднения испытывали? Пожелания и предложения по организации практики.

Руководитель практики

от профильной организации: _____

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ___ курса ___ группы СПО Института психологии и педагогики, по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проходила производственную практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) на: ___ (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Наименование должности

руководителя практики от Профильной организации _____
подпись *И.О.Ф.*

Руководитель Профильной организации _____
подпись *И.О.Ф.*

М.П.

