

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ М.О. Тяпкин

**Учебная практика (ознакомительная практика: архивная)**  
**рабочая программа практики**

|                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закреплена за кафедрой            | <b>Отечественной истории</b>                                                                                    |
| Учебный план                      | zИиП_44.03.05_2024.plx<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>История и Право |
| Квалификация                      | бакалавр                                                                                                        |
| Форма обучения                    | заочная                                                                                                         |
| Форма промежуточной аттестации    | Зачет с оценкой                                                                                                 |
| Вид практики                      | Учебная                                                                                                         |
| Тип практики                      |                                                                                                                 |
| Форма проведения                  | дискретно                                                                                                       |
| Объём практики                    | 3                                                                                                               |
| Продолжительность в часах/неделях | 108/ 2                                                                                                          |

**Распределение часов практики**

| Курс              | 3   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | УП  | РП  | УП    | РП  |
| Вид занятий       | УП  | РП  | УП    | РП  |
| Контактная работа | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Сам. работа       | 106 | 106 | 106   | 106 |
| Итого             | 108 |     | 108   | 108 |

Программу составил(и):

к.и.н., доцент кафедры отечественной истории Афанасьев П.А. \_\_\_\_\_

к.и.н., старший преподаватель кафедры отечественной истории Рыков А.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Учебная практика (ознакомительная практика: архивная)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)  
составлена на основании учебного плана:

zИиП\_44.03.05\_2024.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)  
Протокол № 10 от 25.03.2024 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Отечественной истории**

Протокол № 8 от 22.02.2024 г.

Срок действия программы: 2024-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Щеглова Татьяна Кирилловна

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметно-методического модуля (истории России, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами архивного дела, приобретение навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности при работе с архивными документами. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

|   |                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | овладение методикой и методологией архивного дела и архивной эвристики;                                                                      |
| 2 | приобретение навыков работы с письменными историческими источниками при проведении научных исследований и написании исследовательских работ; |
| 3 | освоение форм и методов использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.                |

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                                                                                                            |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Блок. Часть                                                                                                | Б2. В                                                                                                  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                               |                                                                                                        |
| 1                                                                                                          | История России (с древнейших времен до конца XVIII в.)                                                 |
| 2                                                                                                          | История древнего мира                                                                                  |
| 3                                                                                                          | История средних веков                                                                                  |
| 4                                                                                                          | История Нового времени                                                                                 |
| 5                                                                                                          | История России (XIX-начало XX вв.)                                                                     |
| 6                                                                                                          | История России                                                                                         |
| <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b> |                                                                                                        |
| 1                                                                                                          | Архивные материалы в изучении и преподавании истории                                                   |
| 2                                                                                                          | Архивоведение и информационные ресурсы в организации научно-исследовательской и проектной деятельности |
| 3                                                                                                          | Методы исследовательской и проектной деятельности                                                      |
| 4                                                                                                          | Источниковедение и информационные ресурсы                                                              |
| 5                                                                                                          | Производственная практика (научно-исследовательская работа)                                            |
| 6                                                                                                          | Производственная практика (преддипломная практика)                                                     |

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>                                                |
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>                                                        |
| <b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b>                                 |
| <b>ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</b> |

**В результате освоения практики обучающийся должен**

|                 |                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 Знать:</b> |                                                                                                                                         |
| 1.1             | основные принципы организации, хранения, обработки и поиска архивных документов;                                                        |
| 1.2             | состав и содержание документов крупнейших федеральных и региональных архивов, негосударственных архивов исторического профиля;          |
| 1.3             | правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов;                                                                |
| 1.4             | содержание и направленность основных образовательных и культурно-просветительских проектов архивов, в которых будет проходить практика; |
| 1.5             | формы и методы поиска в архиве как способа организации исследовательской деятельности учащихся;                                         |
| 1.6             | профессиональные принципы деятельности специалиста в области архивного дела, их применение в конкретных ситуациях.                      |
| <b>2 Уметь:</b> |                                                                                                                                         |
| 2.1             | выстраивать план и этапы научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме;                                                     |
| 2.2             | применять систему научно-справочного аппарата (путеводители, описи, каталоги, обзоры документов и др.) для поиска архивных документов;  |

|          |                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3      | использовать возможности региональных архивов в решении задач патриотического воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; |
| 2.4      | определять направления и тематику исследовательской деятельности учащихся с использованием архивных источников;                                                            |
| 2.5      | использовать теоретические знания в практической деятельности в архивах.                                                                                                   |
| <b>3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                            |
| 3.1      | архивной эвристики и обработки документальной информации через проектную деятельность;                                                                                     |
| 3.2      | организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей через проведение различных форм учебных занятий с использованием архивных документов;          |
| 3.3      | организации и проведения работ на разных этапах деятельности архивов.                                                                                                      |

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Курс | Часов | Компетенции   | Литература                         |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------|------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |               |                                    |
| 1.1         | Проведение установочной конференции: ознакомление студентов с приказом о проведении практики, ее целями и задачами. Распределение студентов по учреждениям – базам практики. Оформление необходимых направлений (отношений) от университета в архивы (при необходимости). Консультация по заполнению и оформлению отчетной документации.<br>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности<br>Организации (Университета) с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося.<br>Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Ср/ | 3    | 12    | ПК-1.1,УК-1.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6 |
|             | <b>Раздел 2. Ознакомительный этап</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |               |                                    |
| 2.1         | Знакомство обучающихся с организацией, в которой осуществляется прохождение практики: изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений архива; изучение роли архива в системе делопроизводства организации. Ознакомление с нормативной базой по деятельности архивных учреждений РФ. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3    | 10    | ПК-1.1,УК-1.2 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6 |
|             | <b>Раздел 3. Основной этап</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |       |               |                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |    |                                                                |                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3.1 | <p>Выполнение в архивах некоторых из видов работ в зависимости от деятельности архива и в соответствии с поставленными заданиями практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка документов для передачи на хранение в архив;</li> <li>– научно-техническая обработка документов;</li> <li>– участие в создании учетно-справочной документации архива;</li> <li>– участие в создании научно-справочного аппарата архива;</li> <li>– участие в подготовке документов к публикации;</li> <li>– подготовка справок, копий, выписок;</li> <li>– участие в мероприятиях архива по использованию документов;</li> <li>– участие в практических мероприятиях архивов (подготовка выставок, информационных материалов, методических семинаров и т.п.). /Ср/</li> </ul> | 3 | 70 | ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-5.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3 | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6 |
|     | Раздел 4. Аналитический этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |                                                                |                                    |
| 4.1 | Обработка и анализ результатов практики. Подготовка и оформление отчетной документации по результатам практики. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 | 4  | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3                                           | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6 |
|     | Раздел 5. Завершающий этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |    |                                                                |                                    |
| 5.1 | Подведение итогов практики на итоговой конференции. Приложения к отчету могут содержать: документы, которые обучающиеся в ходе практики самостоятельно составляли или в оформлении которых принимали участие (например, подготовленные к публикации тексты документов, составленные описи, перечни и др.). /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 | 10 | ПК-1.3,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3                                    | Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6 |

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. Выполнение письменных заданий преподавателя; выполнение заданий практики; отчет по практике.</p> <p>УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. Выполнение письменных заданий преподавателя; выполнение заданий практики; отчет по практике</p> <p>УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. Выполнение письменных заданий преподавателя; выполнение заданий практики; отчет по практике</p> <p>УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества. Выполнение заданий практики.</p> <p>ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). Выполнение письменных заданий преподавателя; выполнение заданий практики; отчет по практике</p> <p>ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Выполнение заданий практики.</p> <p>ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Выполнение заданий практики; отчет по практике.</p> <p>ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). Выполнение заданий практики.</p> <p>ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности. Выполнение заданий практики.</p> <p>Формы контроля и оценочные средства. Баллы</p> <p>Выполнение письменных заданий преподавателя 10 баллов</p> <p>Выполнение заданий практики 80 баллов</p> <p>Отчет по практике 10 баллов</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Формы текущего контроля:

- выполнение текущих рабочих заданий и участие в мероприятиях учреждения (подразделения организации) – базы практики;
- выполнение письменных заданий преподавателя;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося по итогам практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой.

Практические задания:

В ходе практики студенты выполняют в архивах некоторых из видов работ в зависимости от деятельности архива и в соответствии с поставленными заданиями практики:

- подготовка документов для передачи на хранение в архив;
- научно-техническая обработка документов;
- участие в создании учетно-справочной документации архива;
- участие в создании научно-справочного аппарата архива;
- участие в подготовке документов к публикации;
- подготовка справок, копий, выписок;
- участие в мероприятиях архива по использованию документов;
- участие в практических мероприятиях архивов (подготовка выставок, информационных материалов, методических семинаров и т.п.).

По каждому из заданий на установочной конференции устанавливается задача работ, их примерный объем и результат.

Письменные задания преподавателя:

Выполнение письменных заданий предусмотрено во время ознакомительного этапа практики. Полный комплект письменных заданий хранится на кафедре отечественной истории

Отчет по практике:

«Отчет по итогам учебной ознакомительной (архивной) практики» оформляется студентом по окончании практики, на основании записей в дневнике практики. Отчет должен содержать отметки о выполнении работы. Подготовка и оформление отчетной документации по результатам практики осуществляется по рекомендованной форме отчета.

Приложения к отчету могут содержать: документы, которые обучающиеся в ходе практики самостоятельно составляли или в оформлении которых принимали участие (например, подготовленные к публикации тексты документов, составленные описи, перечни и др.).

Неудовлетворительно: не достигнут

Удовлетворительно. Пороговый уровень:

Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Знания основных принципов организации, хранения, обработки и поиска архивных документов, состава и содержания документов крупнейших федеральных и региональных архивов, негосударственных архивов исторического профиля, правил работы исследователей в читальных залах государственных архивов фрагментарны. Частично знает о содержании и направленность основных образовательных и культурно-просветительских проектов архивов, в которых будет проходить практика, формах и методах поиска в архиве как способа организации исследовательской деятельности учащихся. Испытывает большие сложности при характеристике профессиональных принципов деятельности специалиста в области архивного дела, их применение в конкретных ситуациях. Испытывает сложности при выстраивании плана и этапов научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме, применении системы научно-справочного аппарата (путеводителей, описей, каталогов, обзоров документов и др.) для поиска архивных документов. Отсутствуют навыки использования теоретических знаний в практической деятельности в архивах, а также возможностей региональных архивов в решении задач патриотического воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Не может определять направления и тематику исследовательской деятельности учащихся с использованием архивных источников. На минимальном уровне студент овладел навыками архивной эвристики и обработки документальной информации через проектную деятельность, организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей через проведение различных форм учебных занятий с использованием архивных документов, организации и проведения работ на разных этапах деятельности архивов. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень:

Все задания по практике выполнены, однако имеются отдельные замечания. Знания основных принципов организации, хранения, обработки и поиска архивных документов, состава и содержания документов крупнейших федеральных и региональных архивов, негосударственных архивов исторического профиля, правил работы исследователей в читальных залах государственных архивов достаточны для решения поставленных задач. В целом знает о содержании и направленность основных образовательных и культурно-просветительских проектов архивов, в которых будет проходить практика, формах и методах поиска в архиве как способа организации исследовательской деятельности учащихся. Испытывает отдельные сложности при характеристике профессиональных принципов деятельности специалиста в области архивного дела, их применение в конкретных ситуациях. Испытывает отдельные сложности при выстраивании плана и этапов научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме, применении системы научно-справочного аппарата (путеводителей, описей, каталогов, обзоров документов и др.) для поиска архивных документов. Присутствуют навыки использования теоретических знаний в практической деятельности в архивах, а также возможностей региональных архивов в решении задач патриотического воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. В целом может определять направления и тематику исследовательской деятельности учащихся с использованием архивных источников. В целом студент овладел навыками архивной эвристики и обработки документальной информации через проектную деятельность, организации сотрудничества обучающихся, развития их

творческих способностей через проведение различных форм учебных занятий с использованием архивных документов, организации и проведения работ на разных этапах деятельности архивов. Отдельные компетенции имеют резерв роста. Отлично. Высокий уровень:

Все задания по практике выполнены в полном объеме. Знания основных принципов организации, хранения, обработки и поиска архивных документов, состава и содержания документов крупнейших федеральных и региональных архивов, негосударственных архивов исторического профиля, правил работы исследователей в читальных залах государственных архивов достаточны для решения поставленных задач, их применение логично и верно. Знает о содержании и направленности основных образовательных и культурно-просветительских проектов архивов, в которых будет проходить практика, формах и методах поиска в архиве как способа организации исследовательской деятельности учащихся. Может осуществить характеристику профессиональных принципов деятельности специалиста в области архивного дела, их применение в конкретных ситуациях. Владеет умением по выстраиванию плана и этапов научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме, применению системы научно-справочного аппарата (путеводителей, описей, каталогов, обзоров документов и др.) для поиска архивных документов. Овладел навыками использования теоретических знаний в практической деятельности в архивах, а также возможностей региональных архивов в решении задач патриотического воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Самостоятельно может определять направления и тематику исследовательской деятельности учащихся с использованием архивных источников. Овладел навыками архивной эвристики и обработки документальной информации через проектную деятельность, организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей через проведение различных форм учебных занятий с использованием архивных документов, организации и проведения работ на разных этапах деятельности архивов. Все компетенции сформированы в полном объеме.

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Т. А. Кузнецова ; Новосибирский государственный педагогический университет Архивоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 100 с. – Режим доступа: <a href="http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644718/">http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644718/</a> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

###### Дополнительная литература

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.4 | Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов Документоведение [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Логос, 2015. - 352 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Л2.5 | К. А. Анкушева, А. А. Бирюков ; Тюменский государственный университет, Институт истории и политических наук Архивная и музейная практика: учебно-методический комплекс: рабочая программа для направления "История" профиля подготовки "Историко-культурный туризм" очной формы обучения [Электронный ресурс]:. - Тюмень : ТюмГУ, 2015. - 28 с. – Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1321226.php">https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1321226.php</a> |
| Л2.6 | Л. В. Котович ; Новосибирский государственный педагогический университет Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск : НГПУ, 2011. - 61 с. – Режим доступа: <a href="http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/438508/">http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/438508/</a>                                                                                                               |
| Л2.1 | А. В. Контев ; Алтайская государственная педагогическая академия ; [отв. ред. М. А. Демин] Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов исторических факультетов : (бакалавриат, специалитет, магистратура) [Электронный ресурс]:. - Барнаул, 2012. - 88 с. – Режим доступа: <a href="https://library.altspu.ru/unibook/kontev/kontev.pdf">https://library.altspu.ru/unibook/kontev/kontev.pdf</a>                                                  |
| Л2.2 | С. А. Шишелова, С. А. Тальчиков ; под ред. Н. Н. Ковалевой Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]:. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 139 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/3144">http://www.iprbookshop.ru/3144</a>                                                                                                                                                               |
| Л2.3 | Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Логос, 2016. - 408 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70714.html">http://www.iprbookshop.ru/70714.html</a>                                                                                                                                                            |

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории:

- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися): оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

|   |                                        |
|---|----------------------------------------|
| 1 | Пакет Microsoft Office                 |
| 2 | Пакет LibreOffice                      |
| 3 | Пакет OpenOffice.org                   |
| 4 | Операционная система семейства Windows |
| 5 | Операционная система семейства Linux   |
| 6 | Интернет браузер                       |

|    |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|
| 7  | Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu |
| 8  | Медиа проигрыватель                                              |
| 9  | Программа 7zip                                                   |
| 10 | Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows                 |
| 11 | Редактор изображений Gimp                                        |

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

|   |                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина                                                                                                                                 |
| 2 | Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань                                                              |
| 3 | Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека |
| 4 | МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет                                                                          |
| 5 | Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека                                                          |
| 6 | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека                                                                                                                                 |
| 7 | Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа                                                                                                                   |
| 8 | Гарант: информационное-правовое обеспечение                                                                                                                                  |

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении учебной практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности обучающегося необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт.

По вопросам организации практики следует обращаться к руководителям практики:

- руководителю практики от института – по вопросам места и периода прохождения практики, выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

В ходе учебной практики студенты знакомятся:

- с положением о подразделении по месту прохождения практики, основными направлениями деятельности, задачами, функциями, правами и обязанностями сотрудников;
- с организацией взаимодействия с другими учреждениями и органами по вопросам деятельности подразделения;
- с порядком и сроками оформления, рассмотрения и утверждения делопроизводственной документации.

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка профильной организации, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять с помощью руководителя-сотрудника организации индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию;
- анализировать затруднения, возникающие во время работы на практике, для выявления и устранения пробелов в своих теоретических знаниях и практической подготовке;
- регулярно отчитываться перед руководителем-сотрудником профильной организации о проделанной работе, вести ее ежедневный учет;

Обучающийся имеет следующие права:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, документами, делами, находящимися в подразделении по месту прохождения практики, и другими материалами, в объеме заданий, определяемых программой практики и индивидуальными планами;
- пользоваться в установленном порядке, имеющимися в подразделении по месту прохождения практики специальными техническими и иными средствами;
- вносить предложения руководству организации и АлтГПУ по совершенствованию организации и проведения практики.

Основным документом, отражающим формы, объем и качество работы студента в ходе практики, является «Отчет по итогам (учебной) архивной практики». В ходе практики студентам необходимо ежедневно вести записи в рабочем дневнике учебной практики, фиксируя содержание и объем выполняемой работы. По окончании практики студент оформляет «Отчет по итогам учебной (архивной) практики» на основании записей в своем дневнике. Отчет должен содержать отметки о выполнении работы, сделанные руководителем практики от организации. Отчет проверяется и

подписывается руководителем практики от института.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от института на основании отчета по архивной практике с учетом качественных и количественных показателей выполненной работы. Отчеты студентов о прохождении архивной практики представляются на кафедру отечественной истории.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты выполнения заданий:

- выполнение индивидуальных или групповых заданий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle».

Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должный учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При выборе мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются доступность профильных организаций, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

Условия проведения аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).