

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной
деятельности

_____ С.П. Волохов

Учебная практика (ознакомительная практика: правоведческая)
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин
Учебный план	ИиП_44.03.05_2023.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., Зав.каф. Сапронова Наталья Алексеевна _____

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика: правоведческая)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)
составлена на основании учебного плана:

ИиП_44.03.05_2023.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)
Протокол № 9 от 24.04.2023 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 11.04.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях
---	--

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	использование в профессиональной деятельности знаний основных норм российского и международного законодательства
2	формирование представления о значимости своей профессии и ее ведущей роли для общества
3	
4	изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования
5	
6	обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов
7	
8	организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативными правовыми актами, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности
9	
10	формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Административное право
2	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
3	Гражданское право
4	Основы вожатской деятельности
5	Основы документоведения в образовании
6	Педагогика
7	Теория государства и права
8	Психология
9	Семейное право
10	Конституционное право
11	Технологии цифрового образования

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Образовательные технологии
2	Основы криминологии
3	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4	Современные средства оценивания результатов обучения
5	Уголовное право
6	Международное публичное право
7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение
9	Основы гражданского процессуального права
10	Основы государственной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
11	Основы уголовно-процессуального права
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
1.2	Способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов
2	Уметь:
2.1	Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
2.2	Использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности
3	Владеть:
3.1	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
3.2	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики /Ср/	6	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
1.2	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. /Ср/	6	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
1.3	Согласование индивидуальных заданий с научным руководителем /Ср/	6	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу учителя (сотрудника организации, учреждения), рабочими программами и применяемыми УМК /Ср/	6	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
2.2	Анализ функциональных обязанностей, корпоративных стандартов и требований к работе учителя (сотрудника организации, учреждения), основной документации; знакомство с педагогическим коллективом образовательной организации (штатными сотрудниками организации, учреждения) /Ср/	6	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
2.3	Изучение индивидуальных стилей общения учителя (сотрудника организации, учреждения) /Ср/	6	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
2.4	Анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, структуру и регламент образовательной организации (организации учреждения) делопроизводства /Ср/	6	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2

2.5	Подготовка эссе «Я – учитель (/ !/ ?/ ...) /Ср/	6	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Оформление документации по результатам практики /Ср/	6	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2
3.2	Участие в итоговой конференция по результатам практики /Ср/	6	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ					
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности - список нормативных правовых актов, контрольные вопросы, вопросы текущего контроля, эссе, портфолио					
Формы контроля и оценочные средства - Баллы список нормативных правовых актов - 20 баллов контрольные вопросы - 20 баллов вопросы текущего контроля - 10 баллов эссе - 10 баллов портфолио - 10 баллов зачет с оценкой - 30 баллов					
Индивидуальные задания Осуществить и проанализировать нормативные документы, регламентирующие работу учителя (сотрудника организации, учреждения), рабочие программы и применяемые УМК. Осуществить подбор и провести анализ нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, структуру и регламент образовательной организации (организации, учреждения прохождения практики). Составить список нормативных правовых актов, оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Подготовить эссе "Я – учитель (/ !/ ?/ ...)" Сформировать дневник и подготовить отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики (правоведческой) в соответствии с программой.					
Портфолио Участие в научно-практической конференции (по тематике практики) Участие в конкурсах научно-исследовательских работ (по тематике практики) Методическая разработка по правовой тематике. Проектная деятельность.					
Неудовлетворительно: не достигнут Удовлетворительно. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Знания основных норм российского и международного законодательства для осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях фрагментарны. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для решения задач в своей предметной области при оказании профессиональной помощи, не в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются трудности в отборе и систематизации практического материала. Сформированность компетенций минимально достаточна. Хорошо. Базовый уровень: Все задания по практике выполнены, однако имеются отдельные замечания. Знания основных норм российского и международного законодательства для осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях достаточны для решения поставленных задач. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области в целом грамотно и обоснованно, в достаточной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Имеются отдельные недочеты в оформлении отчетной документации, в отборе и систематизации практического материала. Отдельные компетенции имеют резерв роста. Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены в полном объеме. Знания основных норм российского и международного законодательства для осуществления педагогической деятельности в образовательных организациях достаточны для					

решения поставленных задач, их применение логично и верно. Практикант использует полученные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в своей предметной области грамотно и обоснованно, в полной мере владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами. Все компетенции сформированы в полном объеме.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	авт.-сост. В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург, 2021. - 216 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/174771
Л1.5	С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна Правоведение [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 431 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109234.html
Л1.3	авт.-сост. Н. Н. Сорока Основы образовательного права [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск : Издательство ОмГПУ, 2019. - 152 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105310.html
Л1.1	А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина, Н. Н. Горбачёв Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Л1.2	Н. Н. Куняев Документоведение [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Логос, 2011. - 352 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9082

Дополнительная литература

Л2.3	[под общ. ред. Н. Н. Куняева] Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66416.html
Л2.2	Т. П. Бородулина, Т. Л. Платунова ; Алтайский государственный педагогический университет Правовое регулирование труда педагогических работников в Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 103 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/dc/pdf/borodulina1.pdf
Л2.1	Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55763.html

Дополнительная литература

Л3.2	П. А. Мусинов Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018. - 52 с. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6541/read.php
Л3.1	П. А. Мусинов Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 2 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018. - 56 с. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6540/read.php

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории:

- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, организации, учреждения), с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися: оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Редактор изображений Gimp
5	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
6	Программа 7zip
7	Медиа проигрыватель
8	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
9	Интернет браузер
10	Операционная система семейства Linux
11	Операционная система семейства Windows

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
---	--

2	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
4	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Общее руководство учебной практикой: ознакомительной практикой (правоведческой) по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры, индивидуальное руководство осуществляют руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ИИСКиП или представителей работодателей. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета (организации, учреждения прохождения практики); объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру. Учебная практика: ознакомительная практика (правоведческая) выполняется студентом под руководством руководителя практики.

Обучающийся должен освоить структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета); получить умения осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; получить навыки разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, овладеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.), получить навыки использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Деятельность практиканта направлена на формирование базовых умений самостоятельной профессиональной (педагогической) практической деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики (правоведческой) (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить руководителю практики по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) содержание;
- 3) лист согласования рабочего графика в период прохождения практики (практической подготовки);
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы (список нормативных правовых актов, эссе);
- 5) дневник прохождения учебной практики: ознакомительной практики (правоведческой) студентом;
- 6) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 7) характеристика руководителя практики;
- 8) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачёт с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера).

Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей

аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.