

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

**ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ ПО
ПРОФИЛЮ "ПРАВО"
Трудовое право
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**

Учебный план **zИиП_44.03.05_2024plx**
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	117	
часов на контроль	9	

Программу составил(и):

кюн, Зав.каф., Сапронова Наталья Алексеевна _____

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от 05.03.2024 г.

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого
	УП	РП	
Лекции	8	8	8
Практические	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16
Контактная работа	18	18	18
Сам. работа	117	117	117
Часы на контроль	9	9	9
Итого	144	144	144

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.1	подготовка знаний в сфере трудового права, знание основных положений действующего трудового законодательства, практики его применения, теоретических положений и новейших течений в области трудового права формирование правовой культуры
-------	--

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.2.1	изучить теоретические положения трудового права, нормы действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
1.2.2	выработать умения практического применения норм трудового права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	К.М.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1 Теория государства и права	
2.1.2 Конституционное право	
2.1.3 Международное публичное право	
2.1.4 Основы криминологии	
2.1.5 Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
2.1.6 Конституционное право зарубежных стран	
2.1.7 Основы экологического права	
2.1.8 Административное право	
2.1.9 Гражданское право	
2.1.10 Семейное право	
2.1.11 Учебная практика: (ознакомительная практика; правоведческая)	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3 Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуре, состав и дидактические единицы дисциплины трудового права
3.1.2	способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов
3.2 Уметь:	
3.2.1	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
3.2.2	использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании трудового права в учебной и во внеурочной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

3.3.2	способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общая часть трудового права				
1.1	Понятие трудового права как отрасли. /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.2	Понятие трудового права как отрасли. /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.3	Понятие трудового права как отрасли. /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.4	Правоотношения, возникающие в сфере труда /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.5	Правоотношения, возникающие в сфере труда /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.6	Правоотношения, возникающие в сфере труда /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.7	Социальное партнерство /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.8	Социальное партнерство /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.9	Социальное партнерство /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.10	Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.11	Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.12	Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	Раздел 2. Особенная часть трудового права				
2.1	Трудовой договор /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

2.2	Трудовой договор /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.3	Трудовой договор /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.4	Рабочее время и время отдыха /Лек/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.5	Рабочее время и время отдыха /Пр/	5	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.6	Рабочее время и время отдыха /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.7	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом парве /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.8	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом парве /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.9	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом парве /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.10	Ответственность в трудовом праве /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.11	Ответственность в трудовом праве /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.12	Ответственность в трудовом праве /Ср/	5	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.13	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Профессиональные стандарты /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.14	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Профессиональные стандарты /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.15	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Профессиональные стандарты /Ср/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.16	Охрана труда /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

2.17	Охрана труда /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.18	Охрана труда /Ср/	5	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.19	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.20	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.21	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	5	12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.22	Защита трудовых прав и трудовые споры /Лек/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.23	Защита трудовых прав и трудовые споры /Пр/	5	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.24	Защита трудовых прав и трудовые споры /Ср/	5	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.25	/Экзамен/	5	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2

Виды учебной работы: лекционные занятия

Формы контроля и оценочные средства:

вопросы для самоконтроля (10 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2

Виды учебной работы: практические занятия

Формы контроля и оценочные средства: Выступления с докладами и сообщениями (15 баллов)

Решение ситуационных задач (20 баллов)

Вопросы к практическим занятиям (10 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2

Виды учебной работы: самостоятельная работа

Формы контроля и оценочные средства: Портфолио (5 баллов)

Тематика рефератов (10 баллов)

Перечень индикаторов компетенций: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2 Виды учебной работы:

экзамен

Формы контроля и оценочные средства: Вопросы для экзамена(30 баллов)

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Вопросы для самоконтроля:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права, его особенности.
3. Функции трудового права.
4. Система трудового права.
5. Понятие источников трудового права. Система источников трудового права.
6. Конституция РФ – база трудового законодательства.
7. Действие источников трудового права в пространстве, во времени, по кругу лиц.
8. Принципы трудового права: понятие и виды.
9. Субъекты трудового права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Профсоюзный орган как субъект трудового права.
13. Гарантии прав профсоюзов.
14. Понятие и признаки индивидуального трудового правоотношения.
15. Основания возникновения индивидуального трудового правоотношения.
16. Основания изменения и прекращения индивидуального трудового правоотношения.
17. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
18. Защита персональных данных работника.
19. Порядок оформления прекращения трудового договора.
20. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения
21. Понятие рабочего времени.
22. Виды рабочего времени.
23. Режим рабочего времени.
24. Учет рабочего времени.
25. Сверхурочная работа. Совместительство.
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Право на основной ежегодный отпуск и гарантии его реализации.
28. Дополнительные отпуска.
29. Отпуска без сохранения заработной платы.
30. Понятие заработной платы.
31. Тарифная система и ее элементы.
32. Методы правового регулирования оплаты труда.
33. Ответственность работодателя перед работником.
34. Порядок возмещения материального ущерба.
35. Защита прав и интересов работника как важнейшая цель трудового законодательства.

Тематика докладов и сообщений:

1. История становления и развития трудового права в России.
2. Система источников трудового права.
3. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
4. Срочный трудовой договор.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
6. Понятие и виды рабочего времени.
7. Режим и учет рабочего времени.
8. Понятие и виды времени отдыха (краткая характеристика).
9. Понятие и значение трудовой дисциплины.
10. Меры поощрения за успехи в труде.
11. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
12. Материальная ответственность несовершеннолетних работников.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
14. Охрана труда по действующему законодательству.
15. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.
16. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
19. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
20. Содержание и структура коллективного договора.
21. Содержание и структура соглашения.
22. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
23. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.
24. Медицинский осмотр при заключение трудового договора.

25. Испытания при приеме на работу.
26. Перевод на другую работу. Перемещение.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
29. Прекращение срочного трудового договора.
30. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
31. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
32. Отпуск без сохранения заработной платы.

Примеры ситуационных задач:

1. В связи с переходом магазина на бригадную форму организации и оплаты труда должность старшего кассира, занимаемая Волобуевой, была сокращена, о чем Волобуеву предупредили 1 марта и предложили ей в порядке трудоустройства работу уборщицы в другом магазине. По-скольку Волобуева отказалась от этого предложения, а с 16 марта прекратила выходить на работу, трудовой договор был с ней расторгнут по п.6 «а» ст.81 ТК РФ. Суд отказал Волобуевой в восстановлении на работе, мотивируя тем, что истца факт невыхода на работу не отрицала, мотивируя желанием уволиться по сокращению штатов до истечения двухмесячного срока предупреждения об увольнении. Прокурор принес протест на решение суда, требуя изменить увольнение на п.7 ст.77 ТК РФ, так как отказ Волобуевой работать был вызван изменением существенных условий труда.

Кто прав? Охарактеризуйте порядок высвобождения работников в связи с сокращением штатов.

2. Начальник цеха своим распоряжением обязал Коренева (возраст 17 лет и 9 мес.) выйти на работу в ночную смену в связи с болезнью одного из работников. Коренев это распоряжение не выполнил, сославшись на то, что несовершеннолетние кочной работе не привлекаются. По до-кладной записке начальника цеха директор объявил Кореневу выговор. Тот обжаловал этот приказ в КТС. Члены КТС пришли к выводу, что наложенное взыскание не противоречит закону.

Правильное ли решение приняла комиссия? Кто, куда и в какой срок может обжаловать решение КТС?

3. Рабочий Угольников поссорился с начальником и сгоряча написал заявление об увольнении, которое в тот же день было подписано. На следующий день Угольников решил объясняться и отозвать свое заявление, но поскольку вскоре заболел, отложил свой разговор до выздоровления. Когда он через несколько дней вышел на работу, то узнал, что уволен. Правомерны ли действия администрации?

Охарактеризуйте увольнение по собственному желанию работника, заключившего трудовой договор, как на неопределенный срок, так и срочный.

4. В коллективном договоре производственного кооператива «РИФ» зафиксировано положение о том, что работники, «нарушающие трудовую дисциплину, в частности, уходящие раньше с работы, опаздывающие на работу или совершающие прогулы без уважительных причин, могут привлекаться к сверхурочной работе, которая должна компенсировать время, в течение которого работник отсутствовал на работе, без какой-либо дополнительной компенсации». Руководствуясь этим положением, директор своим приказом привлек к сверхурочным работам вахтера-инвалида Полозова и бухгалтера Скалкину, которая имела на своем иждивении двух детей.

Законно ли такое условие коллективного договора? Каков порядок привлечения к сверхурочным работам и их компенсаций? Какие ограничения установлены законодательством при привлечении к сверхурочным работам?

5. Товаровед Манохина 20 июля в корыстных целях совершила пересортицу товара. Вскоре она ушла в очередной отпуск и, боясь увольнения по компрометирующему основанию, за четыре дня до его окончания написала заявление об увольнении по собственному желанию с 23 августа (первого рабочего дня после отпуска), которое было подписано. Однако в этот же день (23 августа) она объявила, что передумала увольняться, и отзывает свое заявление. Администрация, считая этот вопрос решенным, отказалась.

Какие возможности в данной ситуации есть у Манохиной и у администрации? Охарактеризуйте увольнение по п. 7 ст. 81 ТК РФ. Применимо ли это основание увольнения к Манохиной?

6. Ревизор Мышкин украл из мужской раздевалки меховую шапку, но при выходе с территории зверосовхоза был задержан охранником. Об этом факте было доложено по основному месту работы Мышкина. Приказом руководителя ревизионной службы он был уволен за совершение хищения по месту работы.

Правомерны ли действия руководителя ревизионной службы? Каков порядок увольнения работников по данному основанию?

7. Колесников был принят на завод нормировщиком с месячным испытательным сроком. Через три недели он заболел и ему был выдан листок нетрудоспособности на 10 дней. Когда Колесников вышел на работу, ему сообщили, что три дня назад издан приказ о его увольнении как не выдер-жившего испытательный срок. Колесников обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен вынести суд?

Вопросы к практическим занятиям:

Практическое занятие №1

1. Понятие, содержание предмета трудового права
2. Понятие, содержание метода трудового права
3. Система трудового права
4. Понятие, классификации функций трудового права
5. Понятие, виды принципов трудового права

Практическое занятие №2

1. Идивидуальное трудовое правоотношение: понятие, признаки

2. Иные отношения, непосредственно связанные с индивидуальным трудовым правоотношением
3. Понятие и виды субъектов трудового права
4. Работник как субъект трудового права
5. Работодатель как субъект трудового права
6. Профессиональный союз как субъект трудового права

Практическое занятие №5

1. Понятие, значение и содержание трудового договора
2. Заключение и оформление трудового договора
3. Виды трудового договора
4. Изменение трудового договора
5. Прекращение трудового договора

Практическое занятие №8

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности
2. Материальная ответственность работодателя перед работником
3. Материальная ответственность работника
4. Дисциплина труда и методы ее обеспечения
5. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
6. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность

Вопросы к экзамену:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права, его особенности.
3. Функции трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Понятие источников трудового права. Система источников трудового права.
6. Формы, содержание, значение коллективно-договорного регулирования условий труда.
7. Индивидуально – договорное регулирование условий труда.
8. Трудовое правоотношение.
9. Общая характеристика правоотношений непосредственно связанных с трудовыми.
10. Понятие социального партнерства. Принципы, стороны, система и формы социального парт-нерства.
11. Понятие, содержание и значение трудового договора
12. Стороны трудового договора.
13. Прием на работу. Испытание при приеме на работу.
14. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов.
15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.1,2 ст. 81 ТК РФ).
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.3,4 ст. 81 ТК РФ).
19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.5,6,10 ст. 81 ТК РФ).
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.7,8,9 ст. 81 ТК РФ).
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.11,12,13,14 ст. 81 ТК РФ).
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
24. Понятие и виды рабочего времени.
25. Понятие и виды времени отдыха.
26. Понятия внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.
27. Меры поощрения, виды, порядок применения.
28. Понятие и функции материальной ответственности работника.
29. Ответственность работодателя перед работником.
30. Способы защиты трудовых прав.

Примерная тематика рефератов:

1. Основания возникновения трудовых отношений
2. Особенности правового регулирования труда женщин.
3. Отдельные виды трудовых договоров
4. Изменение трудового договора
5. Переводы на другую работу
6. Оформление трудовых правоотношений
7. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений
8. Правовое регулирование отпусков без сохранения заработной платы
9. Тарифная система оплаты труда в условиях перехода к рынку
10. Доплаты и надбавки к заработной плате

11. Средний заработка: понятие, значение, правила исчисления
12. Система гарантийных и компенсационных выплат
13. Сроки в трудовом праве
14. Трудовые книжки
15. Принципы трудового права
16. Функции трудового права
17. Ответственность работодателя по трудовому договору
18. Поощрение в трудовом праве
19. Совместительство
20. Предмет трудового права
21. Метод трудового права
22. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних
23. Особенности правового регулирования труда лиц, занятых в работах с вредными условиями труда
24. Особенности правового регулирования труда творческих работников
25. Особенности правового регулирования труда педагогов

Портфолио:

В рамках тем, связанных с актуальными вопросами трудового права:

- публикация статей в научных изданиях;
- выступление на студенческих научных и научно-практических конференциях;
- подготовка научных проектов в рамках организации научно-исследовательской деятельности школьников (профориентационная работа, работа с одаренными детьми).

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Неудовлетворительно (0-49 баллов): минимальный пороговый уровень не достигнут.

Удовлетворительно (50-69 баллов): Пороговый уровень:

Знает отдельные структуру, состав и дидактические единицы трудового права; некоторые способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.

Умеет с затруднениями осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; под руководством преподавателя использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании трудового права в учебной и во внеурочной деятельности.

Владеет базовым умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, допуская отдельные ошибки; с затруднениями - базовыми способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

Хорошо (70-84 балла): Базовый уровень:

Знает основные структуру, состав и дидактические единицы трудового права; способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.

Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; относительно самостоятельно использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании трудового права в учебной и во внеурочной деятельности, испытывая незначительные затруднения.

Владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

Очень хорошо (85-100 баллов): Высокий уровень:

Знает концептуальную структуру, состав и дидактические единицы трудового права; способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.

Очень хорошо умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; самостоятельно использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании трудового права в учебной и во внеурочной деятельности.

Владеет умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные; способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	Н. А. Бочкарева	Трудовое право России: учебник — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/79438.html	9999

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.2	Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы	Трудовое право: учебник для бакалавров — Москва : Прометей, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/94555.html	9999
Л1.3	В. В. Пучкова	Трудовое право: учебное наглядное пособие [для высшего образования] — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022 — URL: https://www.iprbookshop.ru/117870.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	[Н. Д. Амаглобели и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко	Трудовое право: учебник — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/83054.html	9999
Л2.2	А. Я. Петров	Гарантии и компенсации: актуальные вопросы трудового права: учебно-практическое пособие — Москва : ЭкоОникс, 2014 — URL: http://www.iprbookshop.ru/35256	9999
Л2.3	А. Я. Петров	Рабочее время и время отдыха: актуальные вопросы трудового права: учебно-практическое пособие — Москва : ЭкоОникс, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/35262	9999
Л2.4	А. Я. Петров	Заработка плата: практические аспекты трудового права: учебно-практическое пособие — Москва : ЭкоОникс, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/35260	9999
Л2.5	А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под ред. А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой	Трудовое право России. Общая часть: учебник — Москва : Прометей, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/94556.html	9999
Л2.6	А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под ред. А. В. Буяновой [и др.]	Трудовое право России. Особенная часть: учебник — Москва : Прометей, 2018 — URL: http://www.iprbookshop.ru/94557.html	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Пакет LibreOffice
6.3.1.3	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.4	Операционная система семейства Windows
6.3.1.5	Операционная система семейства Linux
6.3.1.6	Интернет браузер
6.3.1.7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.8	Медиа проигрыватель
6.3.1.9	Программа 7zip
6.3.1.10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант: информационно-правовое обеспечение
6.3.2.2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.3	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийных комплектов, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
-----	--

7.2	Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс проводится в форме лекционных и практических (семинарских) занятий. Все лекции сопровождаются мультимедийной презентацией, студентам предварительно предоставляются конспекты лекций в электронном виде, которые рекомендуется распечатать и использовать как основу для собственных записей.

На практических занятиях студенты обсуждают отдельные вопросы дисциплины и решают ситуационные задачи. Цель практических занятий заключается в том, чтобы обеспечить понимание основных положений курса, развить у студентов умение работать с учебной и научной литературой, законодательством и привить им навыки самостоятельно вести наблюдения и делать выводы из анализа конкретных практических ситуаций. От студента требуется не только продемонстрировать знания теоретических положений, но и применить теорию на практике при решении ситуационных задач.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.