

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Русская филология

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 8 сем.

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
324 / 9

Программу составили:

Марьина О.В., профессор кафедры общего и русского языкознания, докт. филол. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.01 Педагогическое образование: Русская филология,

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 27 мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры общего и русского языкознания

Протокол от 22 апреля 2019 г. № 7

Зав. кафедрой: Аввакумова Е.А., кандидат филологических наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в процессе практического освоения методологических основ и методов проведения научных исследований для подготовки курсовой, выпускной квалификационной работ с учетом выбранного направления.

Задачи:

- формирование мотивации к решению конкретных научно-исследовательских задач;
- формирование и развитие знаний о теоретико-методологических, технологических, методических и организационных аспектах научно-исследовательской деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и профилей бакалавриата;
- развитие умений и навыков планирования, организации, проведении конкретных научных исследований, в том числе написания курсовой, выпускной квалификационной работ, и представления их результатов;
- совершенствование умений работы с электронными каталогами библиотеки, с научной литературой;
- знакомство с ГОСТ по составлению библиографических списков и требованиями по оформлению научных работ бакалавров.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Философия, Теория языка, Методика преподавания русского языка и литературы, Современный русский язык, Основы информационной культуры, История русской литературы, История мировой литературы.

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Стилистика, Русская литература XIX – XX века, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и литературоведения, актуальные проблемы образования и науки в области лингвистики и литературоведения; подходы к
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	
ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных	

задач на основе системного подхода, научных методов и достижений	<p>организации научной деятельности в своей предметной области.</p> <p>Умеет:</p> <p>формулировать цель и задачи исследования; представлять план предполагаемого научного исследования; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных исследовательских задач в своей предметной области; использовать полученные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в своей предметной области; составлять библиографический список по теме исследования.</p> <p>Владеет: общенаучными и специальными научными методами в области лингвистики и литературоведения, методами и приемами анализа, адекватными поставленным профессиональными задачам, навыками оформления и представления результатов научного исследования.</p>
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач	
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата	
ИУК - 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы	
ИУК - 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда	
ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	
ИПК-4.1. Выявляет и анализирует актуальные проблемы образования и науки в предметной области	
ИПК-4.2. Организует исследовательскую деятельность в предметной области	
ИПК-4.3. Применяет методы научного (в том числе научно-педагогического) исследования в профессиональной деятельности	

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная.

4.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма проведения:
дискретно по периодам проведения практики.

4.5. Объем практики: 324 часа / 9 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Кафедры филологического факультета: кафедра общего и русского языкознания, кафедра литературы.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчетной документации, отчет практиканта.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает научному руководителю отчет о научно-исследовательской работе (см. раздел «Образцы документов»), который содержит сведения о выполненных заданиях.

Структурными элементами отчета о научно-исследовательской работе являются:

- общая информация о прохождении практики;
- лист согласования плана практики;
- тезисы научно-исследовательской работы;
- список литературы;
- лист оценивания и отзыв научного руководителя о работе студента в ходе практики;
- приложения.

Приложения к отчету содержат:

- лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- портфолио (при наличии – сведения о результатах научной работы обучающегося по избранной теме исследования, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

На основе предоставленного отчета руководитель выставляет итоговую оценку в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1. Подготовительный	
1 день практики	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. Согласование индивидуальных заданий с научным руководителем.
2. Основной	
1 неделя	Обсуждение с научным руководителем темы и плана НИР,

	актуальности и практической значимости избранной темы, постановка цели и задач, определение объекта, предмета, методов исследования и источников практического материала. Чтение и реферирование научной литературы по теме исследования, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных, составление библиографического списка, оформленного в соответствии с требованиями. Составление текста теоретической части исследования. Обсуждение с научным руководителем результатов теоретической части исследования.
Последующие недели	Описание и анализ практического материала исследования. Составление текста практической части исследования. Обсуждение с научным руководителем результатов теоретической части исследования.
3. Заключительный	
Заключительная неделя	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта по НИР научному руководителю, обсуждение результатов.
4. Аттестация	
Последний день	Проведение промежуточной аттестации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>

Фонд диссертации РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>

Электронная библиотека АлтГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.uni-altai.ru/elb.html>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

Сайт Российской Национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Всемирная электронная база данных научных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.

6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации руководителю научно-исследовательской работой.

Общее руководство научно-исследовательской работой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры, индивидуальное руководство осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедр филологического факультета или работодателей. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Научно-исследовательская работа выполняется студентом под руководством научного руководителя. Содержание работы должно строиться в соответствии с темой курсовой работы по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы».

Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации научно-исследовательской работы в предметной области, соответствующей профилю подготовки; получить навык самостоятельной разработки программы исследования, определять направления и методы её реализации на основе современных подходов и концепций; получить навыки написания научного авторского текста; уметь использовать теоретические навыки на практике при написании курсовой работы.

Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях.

В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики и программы исследования, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы исследования. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания научного текста. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций

с научным руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Методические рекомендации обучающемуся

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в научно-исследовательской сфере. Деятельность практиканта направлена на развитие умений анализировать материалы современных исследований в области теории языка и лингводидактики, описывать и анализировать языковые феномены разных уровней, решать профессиональные задачи в области обучения иностранным языкам, используя как общенаучный понятийный аппарат, так и понятийный аппарат лингвистики, педагогики, психологии, методики преподавания русского языка и литературы. При этом в качестве предметной области может выступать как область соответствующей фундаментальной науки, так и область прикладного знания.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки проведения практики согласно графику учебного процесса студент обязан еженедельно встречаться с научным руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану.

Отчет о научно-исследовательской работе (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить научному руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента (Образец 1);
- 2) оглавление (Образец 2);
- 3) лист согласования плана практики (Образец 3);
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы (тезисы, список литературы) (Образец 4);
- 5) лист расчета баллов и отзыв научного руководителя (Образец 5);
- 6) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности (Образец 6);
- 7) портфолио (при наличии).

Портфолио может включать в себя копии печатных и электронных научных публикаций, дипломов, свидетельств и сертификатов, подтверждающих апробацию проведенного исследования (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

При составлении списка литературы студентам рекомендуется использовать электронный каталог научной библиотеки АлтГПУ (<http://library.altspu.ru/ecat/>) и рекомендации по составлению научного и библиографического описания (<http://library.altspu.ru/method/>).

Научно-исследовательская работа является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, высокой культурой мышления, письменной и устной речи в рамках научного дискурса. Подготовка бакалавров к данному типу практики в течение предшествующего периода обучения может включать в себя дополнительные формы научно-исследовательской деятельности:

- выполнение тематических заданий и проектов исследовательского характера, в том числе по заявке работодателя, осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры;
- подготовка статей, презентаций, участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах в соответствии с профилем подготовки;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: – проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения – иметь дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Образец 1.
Титульный лист отчета о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра общего и русского языкознания

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Русская филология

ОТЧЁТ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнила: студентка 1251д гр.
Иванова Инна Павловна

(подпись)

Научный руководитель:
канд. филол. наук,
доцент Аввакумова Е.А.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист согласования	3
Тезисы научного исследования	4
Практический материал исследования	8
Библиографический список литературы.....	12
Оценка результатов НИР	16
Отзыв научного руководителя	16
Приложение 1. Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка	17
Приложение 2. Портфолио	18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа Группа		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Учебная (предметно-анализическая)	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от института

_____/_____
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант)

_____/_____
Подпись / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__

Тезисы научно-исследовательской работы на тему

« _____ »

Введение

[обосновывается актуальность темы исследования, включая краткий обзор литературы и эмпирических данных, определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, даётся оценка степени теоретической разработанности проблемы, описываются методы исследования]

Основное содержание

[кратко освещаются имеющиеся в научной литературе подходы и современное состояние рассматриваемой проблемы, формулируются рабочие определения ключевых терминов, рассматриваются классификации, функции, особенности исследуемых явлений]

Заключение

[подводятся итоги проведённого исследования в соответствии с его целью и задачами, обосновывается ее практическая значимость, определяются направления для дальнейшего исследования проблемы]

Оценка результатов НИР

№ п/п	Показатель оценки	Возможные баллы	Полученные баллы
1.	Тезисы научного исследования (5-7 стр.), раскрывающие актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, теоретическую базу, результаты и практическую значимость проведенного исследования.	25-50	
2.	Практический материал по теме исследования: перечень примеров, классифицированных исходя из задач исследования, со ссылками, оформленными в соответствии с требованиями стандарта	12-25	
3.	Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ, содержащий не менее 25 научно-теоретических источников	10-20	
4	Портфолио	0-5	
	Итого	50-100	

Отзыв о научно-исследовательской работе студента:

Научный руководитель: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией(ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			