

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

Основы документоведения в образовании
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Теории и методики начального образования	
Учебный план	НОиДОШ44.03.05-2024.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Программу составил(и):

кфилн, Доц., Киселева Оксана Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

Основы документоведения в образовании

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и методики начального образования

Протокол № 5 от 19.12.2023 г.

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Никитина Любовь Андреевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.1	формировать у студентов представления о законодательной и нормативной базе функционирования системы начального образования Российской Федерации, а также знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.2.1	познакомить с основными понятиями и принципами документоведения
1.2.2	научить анализировать и составлять нормативные документы в области образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика и технологии обучения в начальной школе
2.2.2	Основы вожатской деятельности
2.2.3	Педагогика
2.2.4	Производственная практика: педагогическая вожатская практика
2.2.5	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы русского литературного языка
3.2	Уметь:
3.2.1	использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации
3.3	Владеть:
3.3.1	использует языковые средства для достижения профессиональных целей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1. Организационно-правовые основы образования				
1.1	Система образования в РФ /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.2	Система образования в РФ /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.3	Система образования в РФ / /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.4	Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3

1.5	Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.6	Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.7	Основные правовые документы международного образовательного законодательства /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.8	Основные правовые документы международного образовательного законодательства /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.9	Основные правовые документы международного образовательного законодательства /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.10	Правовой статус образовательных организаций начального образования /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.11	Правовой статус образовательных организаций начального образования /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
1.12	Правовой статус образовательных организаций начального образования /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в начальном образовании				
2.1	Организация образовательного процесса /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.2	Организация образовательного процесса /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.3	Организация образовательного процесса /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.4	Качество образования и система его оценки /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.5	Качество образования и система его оценки /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.6	Качество образования и система его оценки /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.7	Правовой статус обучающихся в системе образования /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.8	Правовой статус обучающихся в системе образования /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.9	Правовой статус обучающихся в системе образования /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.10	Правовой статус педагогических работников /Лек/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.11	Правовой статус педагогических работников /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.12	Правовой статус педагогических работников /Ср/	4	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3
2.13	/Зачёт/	4	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка
--------	--

РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

Контрольные вопросы и задания

Темы письменных работ

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 Лекционные занятия - Контрольные вопросы и задания - 40 баллов.

УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 Практические занятия - Контрольные вопросы и задания, темы письменных работ - 60 баллов.

5.3. Формы контроля и оценочные средства

Контрольные вопросы и задания

1.Каковы задачи образования в современном обществе?

2.Роль государства в сфере образования.

3.Что такое образовательное законодательство?

4.Охарактеризуйте принципы формирования правового обеспечения образования.

5.Перечислите типы образовательных учреждений. Каков порядок их создания, реорганизации и ликвидации?

6.Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

7.Составьте схему, отражающую взаимодействие органов управления образованием.

8.Раскройте суть функций государственных и муниципальных органов управления образованием.

9.Определите цели, содержание порядок лицензирования образовательной деятельности.

10.Обозначьте основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

11.Раскройте содержание основных положений Конвенции о правах ребенка.

12.Раскройте содержание основных положений Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

13.Определите формы сотрудничества образовательных учреждений с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.

14.Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.

15.Назовите основные требования к организации образовательного процесса. Составьте памятку по данному вопросу для работников образовательного учреждения.

16.Как осуществляется прием в образовательные учреждения начального общего образования?

17.Назовите основных участников образовательного процесса.

18.Каковы права и обязанности законных представителей обучающихся?

19.Охарактеризуйте общие права обучающихся по Закону РФ «Об образовании в РФ».

20.Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?

21.Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?

22.Назовите дополнительные основания для увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.

23.Определите основные недостатки действующего образовательного законодательства.

Темы письменных работ

1.Понятие образовательного права. Образовательные правоотношения.

2.Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.

3.Общая характеристика законодательства РФ об образовании.

4.Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.

5.Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.

6.Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.

7.Этапы работы по повышению уровня правовой культуры родителей в образовательном учреждении.

8.Этапы, формы, средства и методы правового воспитания детей младшего школьного возраста.

9.Правовой статус образовательного учреждения.

10.Типы образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.

11.Устав образовательных учреждений.

12.Федеральный государственный образовательный стандарт в механизме правового регулирования системы начального общего образования

13.Образовательные программы в механизме правового регулирования системы образования.

14.Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.

15.Дополнительное профессиональное образование специалистов.

18.Правовой статус школьников.

19.Содержание правового статуса работников образования

20.Система юридических гарантий прав и законных интересов педагогических работников в РФ.

21.Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.

22.Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

23.Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

24.Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

- 25.Порядок создания образовательных учреждений.
 26.Правовые основы лицензирования образовательной деятельности.
 27.Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.
 28.Общая характеристика международных правовых актов в сфере образования.

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

ИУК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

ИУК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

ИУК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

Неудовл.: не достигнут

Удовл. Пороговый уровень: Допускает ошибки в знании базовой понятийно-терминологической системы дисциплины; фонетических, фонологических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических закономерностей русского языка в диахронии и синхронии; затруднится производить полный лингвистический анализ языковых единиц, делать выводы по результатам проведенного анализа; свободно ориентироваться в современных лингвистических направлениях; в использовании различными энциклопедическими, лингвистическими и литературоведческими словарями и справочникам и; самостоятельно пополнять и углублять лингвистические знания.

Хорошо. Базовый уровень: Грамотно трактует базовую понятийно-терминологическую систему дисциплины «Русский язык и культура речи»; фонетические, фонологические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические закономерности русского языка в диахронии и синхронии; грамотно владеет нормами русского литературного языка; комментирует особенности употребления слов, синтаксических единиц, грамматических форм.

Отлично. Высокий уровень: На высоком уровне знает базовую понятийно-терминологическую систему дисциплины «Русский язык и культура речи»; фонетические, фонологические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические

закономерности русского языка в диахронии и синхронии; на высоком уровне владеет нормами русского литературного языка; комментирует особенности употребления слов, синтаксических единиц, грамматических форм; уверенно владеет фонетическим и фонологическим анализом; лексическим анализом; морфемным и словообразовательным анализом; морфологическим анализом слов разных частей синтаксическим анализом словосочетания, предложений разных типов, текста; на высоком уровне владеет фонетическим и фонологическим анализом; лексическим анализом; морфемным и словообразовательным анализом; морфологическим анализом слов разных частей речи; синтаксическим анализом словосочетания, предложений разных типов текста.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л1.1	Л. М. Волобуева	Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие — Москва : Прометей, 2013 — URL: http://www.iprbookshop.ru/18565	9999
Л1.2	А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина, Н. Н. Горбачёв	Документационное обеспечение управления: учебник — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — URL: http://www.iprbookshop.ru/71213.html	9999
Л1.3	Н. Н. Куняев	Документоведение: учебник — Москва : Логос, 2011 — URL: http://www.iprbookshop.ru/9082	9999
Л1.4	Э. Г. Григорян	Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО: учебное пособие — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019 — URL: http://www.iprbookshop.ru/83265.html	9999

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.1	Н. П. Сазонова, Л. Г. Богославец, О. В. Здмитрючкова ; Алтайская государственная педагогическая академия	Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении: пособие для студентов вузов — Барнаул, 2009 — URL: https://library.altspu.ru/mc/sazonova.zip	9999
Л2.2	[под общ. ред. Н. Н. Куняева]	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник — Москва : Логос, 2016 — URL: http://www.iprbookshop.ru/66416.html	9999

	Авторы, составители	Издание	Экз.
Л2.3	В. В. Абашина, С. А. Якоб	Методическая работа в дошкольной образовательной организации: методическое пособие — Сургут, 2019 — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/151891/#1	9999
Л2.4	П. А. Мусинов	Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 2: учебно-методическое пособие — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018 — URL: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6540/read.php	9999
Л2.5	П. А. Мусинов	Нормативно-правовое и документационное обеспечение деятельности образовательной организации. Часть 1: учебно-методическое пособие — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2018 — URL: https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6541/read.php	9999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правовая справочная система «Консультант+»
Э2	Реализация Ф3 "Об образовании в Российской Федерации": Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций
Э3	Ассоциация руководителей образовательных организаций «Управление Образованием»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет Microsoft Office
6.3.1.2	Пакет OpenOffice.org
6.3.1.3	Операционная система семейства Windows
6.3.1.4	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
6.3.1.5	Медиа проигрыватель

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
6.3.2.2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
6.3.2.5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6.3.2.6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
6.3.2.7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
6.3.2.8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
6.3.2.9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.2	2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.3	3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.4	4. Аудио, -видеоаппаратура.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы документоведения в образовании» является важной в профессиональной подготовке учителя начальных классов. Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов представлений о законодательной и нормативной базе функционирования системы начального образования Российской Федерации, а также знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве. Основными видами учебной работы являются лекции и практические занятия. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, отмечаются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях необходимо овладеть связанными с решением учебно-профессиональных задач умениями: знакомство с теоретическими вопросами русской стилистики, функциональными стилями современного русского языка; определение стилевой принадлежности языковых единиц, анализ речевых произведений; развитие языкового чутья и формирование умений и навыков оценивать и верно использовать языковые

средства в речи согласно определенным содержаниям высказываний и целям, которые ставит перед собой говорящий, обстановкой и областью общения, анализировать и составлять нормативные документы в области образования; развитие и совершенствование навыка практического использования разных стилей речи, стилистических ресурсов родного языка, основных понятий и принципов документооборота.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации: Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы. Изучите материал по учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям, проанализируйте различные точки зрения. Законспектируйте необходимую литературу по указанию преподавателя. Выполните практические задания по указанию преподавателя. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию. Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики. Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной работы и наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает подготовку индивидуальных заданий по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательской работы. Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения, дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы, подготовить исследовательские задания и выполнить задания для самостоятельной работы и т.д. В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (лекции, практические занятия, контрольные вопросы и задания) для самоподготовки и освоения темы. Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные примерные вопросы и задания.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы. При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.