

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая практика) по использованию информационно-коммуникационных технологий
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Теории и методики начального образования
Учебный план	zДО44.03.01_2022.plx 44.03.01 Педагогическое образование Дошкольное образование
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Вид практики	
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объем практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	68	106	68
Итого	108		108	70

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент Тимошенко А.Ю. _____

Рабочая программа практики

Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая практика) по использованию информационно-коммуникационных технологий

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

zДО44.03.01_2022.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт психологии и педагогики)

Протокол № 9 от 25.04.2022 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Теории и методики начального образования

Протокол № 7 от 19.01.2022 г.

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Никитина Любовь Андреевна

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1	Закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими первичных педагогических и методических умений и компетенций, первичного опыта использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1	раскрыть дидактические основы педагогических технологий и функциональные возможности используемых в школе средств ИКТ;
2	научить работать с цифровыми образовательными ресурсами для начальной школы, а также с электронными учебными пособиями;
3	обучить основам создания электронных дидактических материалов для младших школьников;
4	познакомить с новыми техническими средствами образовательного процесса;
5	воспитывать информационную культуру;
6	научить будущего учителя начальных классов методически грамотно использовать информационные и коммуникационные технологии в процессе обучения младших школьников.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Технологии цифрового образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика: педагогическая практика
2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Методы математической обработки данных
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;
1.2	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;
1.3	совокупность цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.
2	Уметь:
2.1	оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
2.2	работать в команде, проявлять лидерские качества и умения;
2.3	осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов;
2.4	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
3	Владеть:
3.1	использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов;
3.2	демонстрации использования цифровых ресурсы для решения задач профессиональной деятельности;

3.3	использования инструментов и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
-----	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Участие в установочной конференции по программе и этапам прохождения практики. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося. Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики. /Ср/ /Ср/	1	4	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Обсуждение с руководителем плана практики, постановка цели и задач, определение источников практического материала, краткий обзор информационных систем и особенностей работы с ними. Чтение и реферирование научной литературы по основным вопросам, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных. Обсуждение с руководителем результатов теоретических вопросов. Подбор практического материала по теоретическим вопросам, анализ примеров. Анализ практического материала, подведение итогов исследования. /Ср/ /Ср/	1	60	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Подготовка отчетной документации и предоставление отчёта по практике руководителю, обсуждение результатов, внесение корректив при необходимости. Промежуточная аттестация /Ср/	1	4	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-2.3	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. ОПК-2.3: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	

ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других.

ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Подготовительный этап:

Участие в установочной конференции: заполнение листа ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией(ями) по охране труда и пожарной безопасности - 10 баллов

Основной этап:

Индивидуальные консультации: составление листа согласования выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики - 15 баллов

Знакомство с содержанием и подбор практического материала по основным тематическим разделам практики:

- Цели и задачи информационных и коммуникационных технологий в образовании;
- Информационные и коммуникационные технологии в реализации информационных и информационно-деятельностных моделей в обучении;
- Информационные и коммуникационные технологии в учебных предметах начального образования - 60 баллов.

Заключительный этап:

Участие в итоговой конференции: описание выполненной работы в форме отчета по практике, описание выполненной работы в форме отчета по практике - 15 баллов.

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

ОПК-2.3: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других.

ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Вопросы для самоконтроля - 20 б.

Тест - 30 б.

Индивидуальные задания - 20 б.

Отчетная документация - 30 б.

Примеры тестовых заданий:

1. Информационные технологии – это...
2. Компьютер это –
 - а) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
 - б) устройство для хранения информации любого вида;
 - в) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
 - г) устройство для обработки аналоговых сигналов.
3. Персональный компьютер служит для:
 - а) Сбора информации б) Передачи информации
 - в) Классификации информации г) Хранения информации
4. К устройствам ввода информации относятся:
 - а) клавиатура б) монитор в) принтер
 - г) сканер д) модем е) мышь
5. К устройствам вывода информации относятся:
 - а) принтер б) модем в) монитор
 - г) мышь д) винчестер е) звуковые колонки
6. Укажите устройство для подключения компьютера к сети:
 - а) Модем. б) Мышь. в) Сканер. г) Монитор.
7. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:
 - а) Жесткий магнитный диск б) Модем
 - в) Принтер г) Сканер
8. Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера
 - а) Микропроцессор б) Оперативная память
 - в) Клавиатура г) Операционная система д) Жесткий диск
3. Оперативная память предназначена:
 - а) Для длительного хранения информации
 - б) Для хранения неизменяемой информации
 - в) Для кратковременного хранения информации

- г) Для длительного хранения неизменяемой информации
10. Для долговременного хранения информации служит:
- а) оперативная память; б) процессор;
 - в) магнитный диск; г) дисковод.
11. Основной характеристикой микропроцессора является
- а) быстродействие; б) частота развертки;
 - в) компактность; г) разрешающая способность;
 - д) емкость (размер);
12. Какую функцию выполняют периферийные устройства?
- а) хранение информации б) обработку информации
 - в) ввод-вывод информации г) управление работой компьютера
13. Сервер- это:
- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
 - б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
 - в) переносной компьютер; г) рабочая станция;
 - д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.
14. Исполняемый файл программы имеет расширение:
- а) exe б) dll в) txt г) doc
15. Файловая система - это:
- а) система единиц измерения информации;
 - б) система программ для отображения информации;
 - в) программа или данные на диске, имеющие имя;
 - г) система хранения информации;
16. Файл - это:
- а) программа или данные на диске, имеющие имя;
 - б) единица измерения информации; в) программа;
17. Какая программа является табличным процессором?
- а) Word б) Paint в) Access г) Excel
18. Какая программа является графическим редактором?
- а) Excel б) Word в) Access г) Paint
19. Какая программа является текстовым процессором?
- а) Excel б) Paint в) Access г) Word
20. Программа Microsoft Word предназначена:
- а) только для создания текстовых документов;
 - б) для создания текстовых документов с элементами графики;
 - в) только для создания графических изображений;
 - г) только для создания графических изображений с элементами текста;
21. Используя буфер обмена можно:
- а) вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
 - б) дублировать фрагменты текста или графики;
 - в) копировать или перемещать файлы и папки;
 - г) осуществлять все перечисленные действия;
22. Элементарным объектом электронной таблицы является ...
- а) лист б) ячейка в) строка г) столбец
23. Электронная таблица – это:
- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
 - в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.
24. Электронная таблица предназначена для:
- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
 - б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 - в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 - г) редактирования графических представлений больших объемов информации.
25. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.
- а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть
26. Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.
- а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть
27. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.
- а) Глобальная сеть б) Локальная сеть в) Региональная сеть
28. Адрес размещения сервера в Internet. Часто так называют всю совокупность Web-страниц, расположенных на сервере.
- а) Сайт б) Сервер в) Прокол г) Браузер
30. Сетевой узел, содержащий данные и предоставляющий услуги другим компьютерам; компьютер, подключенный к сети и используемый для хранения информации.
- а) Сайт б) Сервер в) Прокол г) Браузер
33. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:
- а) только сообщения; б) только файлы;

в) сообщения

Примерные вопросы для самопроверки (самоконтроля):

1. Проектирование, разработка и использование в образовательном процессе информационных ресурсов учебного назначения.
2. Педагогический дизайн: этапы проектирования и процедуры.
3. Критерии оценки дидактических, эргономических, психолого-педагогических и технических качеств информационных ресурсов учебного назначения.
4. Электронные среды для организации контроля образовательных результатов.
5. Информация и информационные технологии.
6. Компоненты информационных технологий.
7. Обработка текстовой информации.
8. Процессоры электронных таблиц.

Индивидуальные задания:

1. Информатизация образования как одно из направлений развития современного общества.
2. Понятие информационных и коммуникационных технологий, цели и задачи их использования в профессиональной деятельности.
3. Средства ИКТ в сфере образования.
4. Образовательные и развивающие цели внедрения ИКТ в образовании.
5. Понятие ИКТ-компетентности. Информационно-образовательная среда.
6. Понятия цифровых и электронных образовательных ресурсов. Классификация и дидактические функции информационных образовательных ресурсов учебного назначения.
7. Проектирование, разработка и использование в образовательном процессе информационных ресурсов учебного назначения.
8. Педагогический дизайн: этапы проектирования и процедуры.
9. Критерии оценки дидактических, эргономических, психолого-педагогических и технических качеств информационных ресурсов учебного назначения.
10. Электронные среды для организации контроля образовательных результатов.
11. Информация и информационные технологии.
12. Компоненты информационных технологий.
13. Обработка текстовой информации.
14. Процессоры электронных таблиц.
15. Роль информационных технологий в работе учителя.
16. Классификации информационных технологий.
17. Мультимедийная презентация: сущность понятия, этапы разработки.
18. Теоретические основы разработки кроссвордов с использованием изображений в Интернет-сервисе «Фабрика кроссвордов».
19. Теоретические основы разработки интерактивных упражнений в сервисе LearningApps и рекомендации по их использованию.
20. Влияние ИКТ на педагогические технологии, методы построения информационно-деятельностных моделей в обучении.

Пороговый уровень:

Знает: отдельные виды коммуникативных технологий для осуществления академического взаимодействия.

Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического взаимодействия.

Владеет: простейшими навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Базовый уровень:

Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Умеет: выбирать и использовать некоторые виды информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Владеет: навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Высокий уровень:

Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Умеет: выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Владеет: навыками использования различных видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	А. Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html
ЛП.2	А. Т. Глухов Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020. - 80 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108688.html

Л1.3	С. А. Игнатьев, М. А. Терехова, А. А. Игнатьев Применение информационных технологий в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2019. - 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99258.html
Дополнительная литература	
Л2.1	И. Г. Захарова Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. - М. : Академия, 2003. - 189 с.
Л2.2	Алтайская государственная педагогическая академия, Институт физико-математического образования, Кафедра теоретических основ информатики ; сост. Д. П. Тевс Основные методы подготовки Интернет-страниц [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:. - Барнаул, 2012. - – Режим доступа: http://library.altspu.ru/ac/tevs1.pdf
Л2.3	Алтайская государственная педагогическая академия, Институт физико-математического образования, Кафедра теоретических основ информатики ; [сост.: Д. П. Тевс и др.] Применение информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности учителя [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Барнаул, 2012. - – Режим доступа: http://library.altspu.ru/ac/tevs3.pdf
Л2.4	Педагогическая информатика [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - Москва : Педагогическая информатика, 1997-. - – Режим доступа: http://www.pedinf.ru
Л2.5	А. В. Иванова, Т. А. Саркисян Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров. - Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. - 111 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89981.html

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На базе структурных подразделений Университета (кафедры, учебные научно-исследовательские лаборатории):

- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися: оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org
4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11	Редактор изображений Gimp

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Гарант: информационное-правовое обеспечение
2	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
4	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Общее руководство работой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедру.

Работа должна строиться в соответствии с содержанием учебной практики (проектно-технологической практики) по использованию ИКТ.

Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации работы по использованию ИКТ в предметной области, соответствующей профилю подготовки; получить навык работы по использованию и разработке программного и технического обеспечения процесса обучения младших школьников, а также использованию различных методов, форм и средств обучения для проектирования

уроков в начальной школе.

Работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на знание всего арсенала ИКТ, которые можно использовать в практике обучения младших школьников, а с другой – на использование этого инструментария в соответствии в выбранной предметной области.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в профессиональной сфере.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан еженедельно встречаться с руководителем практики в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя практики входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики, ознакомление с содержанием практических заданий, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем руководителя практики, осуществляется обучение правилам написания текста-отчета по практике. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении практики (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) оглавление;
- 3) лист согласования плана практики;
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы;
- 5) лист расчета баллов и отзыв руководителя практики;
- 6) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 7) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет/зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

При составлении списка литературы, используемой для выполнения заданий практики студентам рекомендуется использовать электронный каталог научной библиотеки АлтГПУ и рекомендации по составлению научного и библиографического описания.

Выполнение работы при прохождении проектно-технологической практики является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, высокой культурой мышления, письменной и устной речи.

Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

