

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
и международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ)**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль (направленность):
Английский язык

Форма контроля на курсе
зачет 2

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
324 / 9

Программу составила:

Широкова Н. П., доцент, канд. филол. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 44.03.01 Педагогическое образование: Английский язык, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета лингвистического института

Протокол от «22» апреля 2019 г. № 8

Срок действия программы: 2019 – 2024 гг.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование навыков языковой, речевой и межкультурной компетенций в сфере профессионального педагогического общения, обучение культуре иноязычного устного и письменного общения и формирование профессиональных умений и навыков студентов.

Задачи:

- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- развитие способностей логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке;
- освоение системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных грамматических явлений и закономерностей функционирования английского языка;
- овладение английским языком на уровне профессионального общения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Иностранный язык

Практический курс английского языка

Практическая грамматика

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Методика обучения иностранному языку

Практическая грамматика

Производственная практика (педагогическая практика)

Проектирование электронного учебника

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК - 2. Способен осваивать и применять базовые научно-теоретические знания по предмету в профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по практике
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знает:</i> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач. <i>Умеет:</i> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения <i>Владеет:</i> навыками научного поиска и практической ра-
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	
ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе си-	

стемного подхода, научных методов и достижений	боты с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ИУК-1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач	
ИУК-1.5 Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата	
ИУК-4.1. Воспринимает, анализирует и критически оценивает профессиональную информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<i>Знает:</i> языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языках, систему норм литературного русского и иностранного (ых) языков. <i>Умеет:</i> использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языках; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языках; воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную профессиональную информацию на русском и иностранном (ых) языках; использовать новые информационно-коммуникационные технологии в процессе письменной коммуникации на родном и иностранном языках. <i>Владеет:</i> необходимым набором языковых средств и стратегий для ведения устной и письменной коммуникации; навыками логичного и аргументированного построения устной и письменной речи на русском и иностранном (ых) языках, в том числе и при переводе профессиональных текстов.
ИУК-4.2. Осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.3 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации	
ИУК-4.4 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач	
ИУК 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы	
ИУК-6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда	<i>Знает:</i> основные принципы самоорганизации в контексте личностного и профессионального развития. <i>Умеет:</i> составлять долгосрочные и краткосрочные планы; формировать портфолио; планировать свою профессиональную траекторию; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. <i>Владеет:</i> методами оценки успешности личности, навыками реализации траектории саморазвития с учетом

ИУК - 6.3. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	особенностей профессиональной деятельности.
ИПК - 2.3. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> современные методы и технологии организации образовательной деятельности; возможные методы, методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса. <i>Умеет:</i> выбирать оптимальное сочетание методов, приёмов, средство обучения, отбирать результативные технологии в соответствии с целями обучения, с учётом особенностей учащихся, учебного содержания, условий обучения иностранному языку; выбирать методики и технологии диагностики и оценки качества образовательного процесса адекватно особенностям образовательной программы по иностранному языку. <i>Владеет:</i> комплексом методик и технологий организации образовательной деятельности с учётом особенностей образовательной программы по иностранному языку; навыками практического применения методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса в образовательной деятельности по иностранному языку.

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная

4.2. Тип практики: ознакомительная (лингвистическая)

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная

4.4. Форма(ы) проведения: дискретно.

4.5. Объем практики 324 часа / 9 з.е.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра английской филологии

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка итогового проектного задания;

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1. Подготовительный	
1 день практики	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (ниже см. в Приложении соответствующую форму). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся (прикрепляется к Отчету по практике, форма представлена в Приложении).
2. Основной	
1 неделя	Знакомство с основными технологиями работы с тестовыми заданиями по всем видам речевой деятельности, Принципы и алгоритмы работы с тестовыми заданиями.
2-3 неделя	Работа по индивидуальным и групповым проектам в соответствии с планом практики. Анализ практического материала, обсуждение групповых проектов. Анализ типичных ошибок при составлении тестов и оценивании работ продуктивного характера.
3. Заключительный	
4 неделя	Защита зачетных проектов. Обсуждение результатов с руководителем практики. Подготовка отчетных документов.
4. Аттестация	

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. – URL: <http://www.edu.ru> .
2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : [сайт]. – URL: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai> .
3. Федеральный институт педагогических измерений : [сайт]. – URL: <http://fipi.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

9.3.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий с использованием компьютера, средств электронного обеспечения производственных (учебных) процессов и электронного оборудования.

9.3.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

9.4.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

Используются профессиональные базы данных и информационные справочные системы, на использование которых организацией заключены договоры.

9.4.2. При проведении практики на базе Университета: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. При проведении практики на базе Профильной организации:

1. Оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Аудио-, видеооборудование.

10.2. При проведении практики на базе Университета:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио-, видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: ознакомительная (лингвистическая) организуется в соответствии с современными направлениями методической и лингвистической наук. В содержательном плане в учебную практику включены разделы, в которых рассматриваются вопросы, связанные с особенностями работы с тестовыми заданиями в формате ЕГЭ. Практика направлена на интенсификацию учебного процесса с использованием современных технологий обучения, форм и методов работы (организация индивидуальной и групповой работы, разработка проектов, выполнение тестовых заданий, компьютерных технологий).

Организуя самостоятельную работу студентов, необходимо направлять основные усилия на совершенствование навыков в области оценивания таких видов речевой деятельности как аудирование, чтение, лексика и грамматика, а также письменной речи.

Большое внимание уделяется формированию профессиональных умений и навыков студентов, навыков самостоятельной работы.

Необходимым условием повышения эффективности работы является тесная связь учебной практики с такими предметами как: практика устной и письменной речи, практическая грамматикой, методика обучения иностранному языку.

Особое внимание в предлагаемом курсе уделяется освоению стратегий работы с заданиями, входящими в Единый Государственный Экзамен по ИЯ. В каждом из предложенных разделов особое внимание обращено на дидактическую составляющую, языковую составляющую, культурологическую составляющую, а также на средства и способы оценивания каждого задания.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное составление тестов по каждому аспекту (аудированию, чтению, лексико- грамматических тестов, а также написание различного вида письменных работ).

При подготовке индивидуальных и групповых проектов студентам необходимо использовать различную справочную литературу (словари, лингвострановедческие и культурологические справочники, базы данных Интернет). Важной составляющей частью практики является знакомство с особенностями использования языковых форм в каждом конкретном тестовом задании.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Предусмотрено создание специальных условий обучения по личному заявлению обучающихся с ОВЗ. При необходимости составляется индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий:

- проведение индивидуальных занятий с целью устранения сложностей в выполнении заданий. Для лиц с ОВЗ по их просьбе могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.
- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;
- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle», которая позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности студента с ОВЗ, оперативно снимать возникающие трудности, осуществлять мониторинг и коррекцию учебных действий в интерактивном режиме. Студентам с ОВЗ рекомендуется использовать дистанционное обучение также для коммуникации с другими обучающимися, сотрудничества в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype- консультирование).

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра английской филологии

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Английский язык

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ)**

Выполнила: студентка ____ гр.
ФИО

(подпись)

Институтский руководитель:
кандидат филол. наук, доцент
Широкова Н.П.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Барнаул – 20 ____

Приложение 1.2.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление ки / Специальность		
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с..._____по_____		
с..._____по_____		
с..._____по_____		

Руководитель практики от института _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ /
Подпись / И.О. Фамилия

«___» _____ 20__

Приложение 1.3.

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудового распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____(ФИО) курса группы бакалавриата Лингвистического института, направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, программы подготовки: Английский язык проходил(а) педагогическую практику на базе кафедры английской филологии (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____(характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: _баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).