

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль (направленность):
Русская филология

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 3

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составила:
Аввакумова Е.А., доцент, канд. филол. наук

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - формирование базовых умений самостоятельной учебной (проектно-технологической) деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности учителя русского языка и литературы образовательного учреждения.

Задачи:

- сформировать готовность обучать и воспитывать учащихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- отработать навык использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей
- сформировать умение создавать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Исследовательская и проектная деятельность в школе

Методика преподавания русского языка

Методика преподавания литературы

Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе

Система подготовки к ГИА по русскому языку в школе

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Современные средства контроля и оценки результатов обучения

Производственная практика: педагогическая практика

Итоговая государственная аттестация

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК – 2.3. Реализует в профессиональной сфере разработанный проект	Знает: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в филологии; содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогического и методического соответствия потребностям и особенностям обучающихся Умеет: формулировать цель и задачи деятельности и планировать оптимальные способы их достижения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в урочной и внеурочной деятельности; реализовывать проект и публично представлять его результаты в профес-
ИУК – 2.4. Публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты	

	сиональной среде; осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой документации, необходимой для профессиональной деятельности Владеет: навыками разработки (с применением информационно-коммуникационных технологий) программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся по русскому языку и литературе
--	---

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: учебная.

4.2. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

4.4. Форма проведения: дискретно по периодам проведения практики. Сроки и продолжительность проведения проектно-технологической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.5. Объем практики: 108 / 3.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: общеобразовательные организации, реализующие программы среднего полного (общего) образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра литературы, кафедра общего и русского языкознания.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- разработка проекта по предмету, составление конспектов уроков;
- выполнение проектных заданий по разработке технологических карт;
- ведение дневника практики;
- участие в итоговой конференции;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

– зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе представленного отчета и комплекта обязательных документов руководитель практики обучающегося отмечает в характеристике (см. Приложение 1.2) уровень сформированности знаний, умений и навыков для выполнения конкретного вида деятельности. Итоговая отметка выставляется в ведомости и зачетной книжке факультетским руководителем практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1.	Подготовительный	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Организации с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (см. Приложение 1.1.). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся (см. Приложение 1.1.). Участие в работе установочной конференции по проектно-технологической практике. Составление календарно-тематического плана работы на период практики.
2.	Основной	1 этап: Посещение занятий, наблюдение за учениками на уроках и на переменах, консультации с методистом-словесником, сбор информации для проекта. 2 этап: Составление конспектов уроков в соответствии с современными требованиями, обсуждение их с учителем и методистом (см. Фонд оценочных средств). Проведение проектов на уроках русского языка и литературы (1 проект по русскому языку, 1 по литературе, внеурочный и/или в составе урока). Подробный анализ уроков, включающих проектную деятельность (с опорой на карту анализа и оценки урока практиканта – см. Фонд оценочных средств); 3 этап: Составление технологических карт урока в соответствии с современными образовательными стандартами (см. Фонд оценочных средств). Корректировка планов-конспектов после проведения и анализа проектов совместно с учителем или методистом. Посещение уроков с проектной деятельностью других студентов-практикантов, анализ проектов и технологических карт с целью профессиональной рефлексии. Проектирование и проведение проекта в течение всего периода практики. Выполнение заданий преподавателей педагогики и психологии.
3.	Заключительный	Подготовка отчетной документации (Приложение 1.1.), дневника практики (Приложение 1.3.). Участие в итоговой конференции по проектно-технологической практике и сдача отчетной документации. Сбор материалов в портфолио и выставление его на сайте вуза.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>.

Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>.

Arzamas: история культуры в видео, текстах и фотографиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://arzamas.academy/>.

Проектная деятельность в школе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://maminsite.ru/school.files/school_projectwork.html

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Операционная система семейства Windows.
3. Интернет браузер.
4. Медиа проигрыватель.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По вопросам организации практики студенту следует обращаться к руководителям практики:

- факультетскому руководителю – по вопросам места и периода прохождения практики, оформления медицинских книжек и т.д.;
- групповому руководителю – по вопросам выполнения заданий и отчетных документов и т.д.;
- руководителю от профильной организации – по вопросам проведения инструктажа по внутреннему трудовому распорядку, технике безопасности, пожарной безопасности, подготовки характеристик и т.д.

При выездной практике осуществляется дистанционный способ взаимодействия с групповым руководителем практики при помощи электронной почты.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций, кафедры литературы и/или кафедры общего и русского языкознания.

В процессе выполнения заданий по практике студент должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении проектно-технологической практики. Для повышения уровня самостоятельной деятельности необходимо постоянно анализировать собственный профессиональный опыт, применяя педагогическое проектирование.

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики выполнять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики, овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять факультетскому руководителю отчетную документацию.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий:

– проведение *индивидуальных или групповых занятий* с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

– *дистанционная форма индивидуальных консультаций*. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1.1.
Отчет о прохождении практики

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра общего и русского языкознания

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Русская филология

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Выполнила: студентка гр. 5722д
Иванова Мария Петровна

(подпись)

Факультетский руководитель:
кандидат филол. наук, доцент
Иванова О.В.

(подпись)

Оценка: _____
Дата: _____

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией(ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудового распорядка			
Инструкция(и) по охране труда и пожарной безопасности			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося		
Направление подготовки / Специальность		
Профиль / Программа / Группа		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Учебная (проектно-технологическая)	
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала и окончания вида практической подготовки		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
При проведении практики – этапы, индивидуальные задания и результаты практики		
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__

Приложение 1.2.
Форма характеристики

Характеристика

Обучающийся ФГБОУ ВО «АлтГПУ» _____ (ФИО) ____ курса ____ группы бакалавриата филологического факультета, направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, программы подготовки «Русская филология» проходил(а) проектно-технологическую практику на базе _____ (полное название организации, структурного подразделения АлтГПУ).

ФИО проявила себя _____ (характеризируется отношение к прохождению практики, грамотность владения теоретическими знаниями и практическими умениями, самостоятельность и инициативность в выполнении заданий, соблюдение трудовой дисциплины и т.п.).

Практика оценивается (по 100 балльной шкале) на: ____ баллов (удовлетворительно / хорошо / отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

Руководитель профильной организации _____ / _____
Подпись / Фамилия И.О.

М.П.

Дневник учебной технологической (проектно-технологической) практики

1. Титульный лист

Фамилия, имя, отчество студента _____

курс ____ группа _____ филологического факультета АлтГПУ

Сроки проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Методисты по практике:

русский язык _____

литература _____

психология _____

педагогика _____

2. Характеристика образовательного учреждения

адрес школы и телефон _____

директор школы _____

заместитель директора _____

учитель-методист _____

расписание уроков и звонков _____

основные направления в работе школы (используются инновации, имеются органы самоуправления и т.д.) _____

3. Тематическое планирование на период практики

4. Проведение уроков:

- тема урока,
- какой урок по счёту по данной теме,
- базовые и новые умения по теме,
- цель данного урока,
- конкретные задачи,
- способы решения каждой задачи (упражнения) и предполагаемы результаты,
- оргформы учебной работы и способов обсуждения результатов.

5. Анализ зачетных уроков по критериям и оценки по ним учителя или методиста

6. Конспект-анализ уроков, посещенных у учителя-предметника и однокурсников