

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ  
**Туристские формальности**  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки  
(специальности):  
43.03.02 Туризм

Профиль (направленность):                      Форма контроля на курсе  
Технология и организация экскурсионных услуг                      зачет 1

Квалификация:  
бакалавр

Форма обучения:  
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):  
108/ 3

Программу составил (а):  
Жданова Н.С. канд. ист. наук. Доцент  
Гибельгаус Т.А., ассистент кафедры

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП  
43.03.02 Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг  
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «26» марта 2020 г., протокол  
№ 6.

Программа утверждена:  
на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических  
дисциплин  
Протокол от «10» марта 2020 г. № 7  
Зав. кафедрой: Макарова И.И., доцент, канд. пед. наук, доцент

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является подготовка специалистов, владеющих системой знаний в области туристских формальностей, необходимых при организации туров въездного и выездного туризма; по основным проблемам развития туристских формальностей в России и за рубежом.

Задачи:

- овладение на основе научного и фактического материала знаний о туристских формальностях
- изучение особенностей государственного регулирования туристской деятельности, в частности туристских формальностей, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обретение теоретических знаний по вопросам туристских формальностей и практических навыков по работе с соответствующей документацией, обеспечивающей туристскую деятельность, а также организацию туров с учетом полученных знаний в области туристских формальностей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Туристские формальности» базируется на знаниях, полученные при изучении дисциплины «Основы туризма»

### 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технология организации туроператорских и турагентских услуг

Сельский туризм

Производственная практика. Проектно-технологическая

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ИПК-1.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИПК-1.3 Ведет перегово-	Знает: - базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности; – способы продвижения туристского продукта в рамках различных туристских формальностей; – проблемы и перспективы развития международного туризма в сфере туристских формальностей. Умеет: - умеет планировать и осуществлять продвижение туристских мероприятий с учетом туристских формальностей – осуществлять оценку туристских формальностей определенной страны, выделять приоритетные виды туризма для нее, свободно владеть этой информацией и уметь разрабатывать туры с ее строгим учетом;

ры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать туристскую деятельность с учетом туристских формальностей и давать рекомендации на долгосрочную перспективу;</li> <li>Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с профессиональной литературой и интернет – источниками в области туристских формальностей</li> <li>– навыками разработки рекламной компании туристического продукта с учетом туристских формальностей</li> </ul> </li> </ul>
---	--

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Зачет
Технология и организация экскурсионных услуг	1	108	6	6		2	90	4
Итого		108	6	6		2	90	4

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов						
			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам. работа			
Семестр 1									
1	Раздел 1. Теоретические и организационные основы туристских формальностей	<p>Определение и сущность туристских формальностей</p> <p>Понятие «туристские формальности». Группировка и классификация туристских формальностей. Значение соблюдения туристских формальностей как для туристов, так для турфирм. Основополагающие международные документы по упрощению туристских формальностей. Международные и российские туристические организации.</p>	2			8			
2	Раздел 2. Паспортные формальности	<p>Генезис паспортной системы.</p> <p>Виды паспортов, существующие в международной практике. Паспортная система в России. Типы и виды заграничных паспортов в Российской Федерации</p> <p>Оформление и выдача заграничных паспортов РФ.</p> <p>Правила заполнения заявления о выдаче паспорта нового поколения</p>	2			8			

		Оформление загранпаспорта туристским предприятием Последовательность действий туриста при утере или краже заграничного паспорта				
3	Раздел 3. Визовые формальности	Визовые формальности Визовый режим. Классификация виз. Порядок въезда иностранных граждан на территорию Российской Федерации. Оформление туристской визы в Российскую Федерацию. Шенгенские визы Порядок оформления виз Особенности визового и безвизового въезда	2			8
4	Раздел 4. Таможенные формальности	Законодательные акты таможенного регулирования. Таможенная пошлина, таможенный тариф РФ. Процедура таможенного декларирования. Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации. Ввоз (вывоз) товаров в РФ. Запреты и ограничения. Таможенный контроль.		2		8
5	Раздел 5. Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры	Перемещение через таможенную границу животных и птиц. Конвенция СИТЕС. Чипирование животных. Перемещение животных и птиц через границу Российской Федерации. Ввоз домашних животных на территорию Евросоюза. Перевозка животных и птиц воздушным и железнодорожным транспортом.				6
6	Раздел 6. Валютные формальности	Валютный транзит. Обмен валюты. Банковские карты. Дорожные чеки.		2		8
7	Раздел 7. Санитарно-медицинские формальности	Санитарно-медицинские формальности: определение и нормативно-правовое регулирование. Основные инфекционные болезни Вакцинация туристов. Свидетельство о вакцинации Санитарно-карантинный контроль в Российской Федерации. Деятельность турпредприятий по обеспечению санитарно-медицинских формальностей.		2		8
8	Раздел 8. Страховые формальности	Страхование: общие вопросы. Виды страхования туристов. Взаимоотношения туроператора со				8

		страховой компанией				
9	Раздел 9. Транспортные формальности	Формальности при авиаперевозках. Авиабилеты: виды и содержание. Регистрация на рейс. Оформление багажа. Запреты и ограничения на провоз багажа и ручной клади. Предполетный досмотр Утеря, повреждение багажа Отдельные права пассажира. Обслуживание отдельных категорий пассажиров Формальности при железнодорожных перевозках. Проездные билеты. Провоз ручной клади и багажа. Формальности при автотуризме Международное водительское удостоверение. Аренда автомобиля за рубежом. Проезд по платным автодорогам 246 Формальности на водном транспорте.				8
10	Раздел 10. Перемещение культурных ценностей	Перемещение культурных ценностей. Контроль государственных органов по охране культурного наследия РФ/				6
11	Раздел 11. Туристские формальности Евросоюза (Шенгенское законодательство)	Законодательные основы. Участие Европейских стран в Шенгенском соглашении. Классификация Шенгенских виз. Порядок въезда в Шенгенскую зону. Подача ходатайства на выдачу Шенгенской визы. Визовая марка. Отказ в визе.				8
12	Раздел 12. Туристские формальности отдельных стран	Туристские формальности Австрии. Туристские формальности Великобритании. формальности Германии и тп.				8
	Зачет					4
	Итого		6	6	0	96

### 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
 Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.edu.ru> .

- Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai> .
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ombudsman.gov.ru>.
- Информационно-правовой ресурс для детей «Права ребенка – твои права» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravadetey.ru>.
- Федеральный портал школьных цифровых образовательных ресурсов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

### **9.3. Перечень программного обеспечения:**

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

### **9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3**

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Образовательный процесс по дисциплине строится на основе взаимодействия лекционных, практических и активизации творческой деятельности. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, индивидуальных беседах, разборе конкретных ситуаций и проблем. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе, анализируют литературу санаторного характера : каталоги, сборники научных трудов, тематико-экспозиционные планы, видео презентации. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях на основе устных выступлений студентов, которые оцениваются и комментируются участниками семинара.

*Методические рекомендации по конспектированию лекций.* На лекции студенты должны стать активными слушателями. Для этого необходимо совершенствовать навыки слушания: стараться обращать внимание на главное, осознавать, что преподаватель делится со студентами своими знаниями, учиться уделять внимание содержанию сообщения, игнорировать внешние раздражители (шум, разговоры, красивый вид из окна и т.д.). Важно просмотреть перед занятием материал предыдущих лекций для лучшего восприятия

нового материала. Умение слушать лекцию по дисциплине должно соединяться с приемами и техникой конспектирования. Конспектировать нужно каждое лекционное занятие. При составлении конспекта фиксируются только основные моменты. Отмечаются те положения, которые Вы хотели бы дополнить, оспорить или задать по ним вопрос. Целесообразно совершенствовать структуру конспекта, включая в него название темы и вопросов лекций, даты, пустые места для дополнений, заметок, правок и ссылок. В ходе составления конспекта можно использовать различные графические средства (рисунки, символы, стрелки и др.) цветными ручками, карандашами и фломастерами. Сразу же после занятия рекомендуется повторять пройденный материал. Освоение лекционного материала может проверяться *тестовыми заданиями* открытого и закрытого типов, *заданиями контрольных работ*.

*Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских занятий.* На семинарских занятиях закрепляется лекционный материал по наиболее важным темам, развиваются у студентов навыки критического мышления в данной области знания, формируются умения работы с учебной и научной литературой, нормативными правовыми актами. Подготовка студента к семинарскому занятию включает в себя шесть основных этапов: 1) изучение рекомендуемой преподавателем учебной и научной литературы, а также хрестоматийного материала и первоисточников по теме семинарского занятия; 2) составление плана ответа и систематизация изученной литературы; 3) составление краткого конспекта ответа по вопросам, выносимым для обсуждения на семинарском занятии; 4) вдумчивое прочтение составленного конспекта ответа, запоминание его основных положений на основе глубокого и творческого усвоения существа изучаемых вопросов, а затем его устный пересказ (при необходимости, последовательность указанных действий следует повторить несколько раз); 5) выполнение практических заданий на воспроизводящем и преобразующем уровне по соответствующей теме семинарского занятия; 6) непосредственная работа студента на семинарском занятии. Именно на семинарских занятиях студенты учатся свободно, убедительно и аргументированно выступать по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного.

*Методические рекомендации по написанию реферата.* Реферат – это письменная работа по определённой теме, в которой обобщается и анализируется информация из нескольких источников. Написание реферата включает в себя следующие этапы: 1) подбор литературы и иных источников, их изучение; 2) составление плана; 3) написание текста работы и ее оформление. На первом этапе при написании реферата нужно изучить различные источники (нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники) по теме с опорой на ссылки, которые имеются в тексте, список рекомендуемой преподавателем литературы к рассматриваемой теме реферата. Целесообразно сортировать соответствующий материал по параграфам и пунктам реферата, продумать логику изложения. Вторым этапом при написании реферата является составление плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство. В рамках третьего этапа в работе детально освещаются основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих источников, нормативные правовые акты. Реферат должен быть подготовлен студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы. Общими требованиями к работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и ре-

комендаций автора. Реферат должен включать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких параграфов, заключение, список использованных источников. При необходимости реферат может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы и т.п.).

*Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).* Экзамен (зачет) не только носит функцию обучения, но и подводит итоги знаниям студентов и всей работе по дисциплине. Рекомендации по подготовке: 1) до экзамена (зачета) ежедневно учить равное количество вопросов; 2) подготовка должна осуществляться по четкому плану, в определенные часы подъема познавательной активности (более сложные вопросы) и часы ее спада (более легкие вопросы); 3) настроиться на успех в усвоении материала; 4) первоначальное понимание сути материала перед заучиванием; 5) регулярное соблюдение времени перерывов для целесообразного использования его на активный отдых; 6) первоначальное внимание конспектам лекций; 7) неоднократное повторение изученного материала; 8) аргументация своей точки зрения на основе разумного сочетания простого воспроизводства учебной информации и работы мысли. При выставлении отметки по предмету учитываются материалы портфолио: 1) подготовка обучающимися научных публикаций и выступление на внутривузовских научно-практических конференциях, всероссийских конференциях, конференциях с международным участием; 2) Участие в краевых конкурсах – Уполномоченного по правам человека в Алтайском крае.

*Самостоятельная работа студентов* включает в себя изучение всех разделов курса. Самостоятельная работа студентов предполагает освоение теоретических основ курса и выполнение практических заданий, связанных с непосредственным формированием навыков работы с правовым материалом в области профессиональной деятельности. Освоение тем дисциплины может проверяться заданиями для самостоятельных работ.

*Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).* При необходимости для студентов с ОВЗ и инвалидов может быть составлен индивидуальный план освоения дисциплины, предусматривающий различные варианты проведения занятий:

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении теоретического материала, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ по их просьбе могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения;

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle», которая позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности студента с ОВЗ, оперативно снимать возникающие трудности в освоении дисциплины, осуществлять мониторинг и коррекцию учебных действий в интерактивном режиме. Студентам с ОВЗ рекомендуется использовать дистанционное обучение также для коммуникации с другими обучающимися, сотрудничества в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype - консультирование).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели в соответствии с потребностями студента и рекомендациями специалистов дефектологического профиля разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе дисциплины.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для студентов с ОВЗ устанавливается по заявлению студента с учетом его индивидуальных пси-

хофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## Приложение 2

### Список литературы

Код: 43.03.02

Образовательная программа: Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг

Учебный план: zТуризм43.03.02\_2020.plx

Дисциплина: Туристские формальности

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Ивлев С. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : курс лекций / С. В. Ивлев. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 56 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44825">http://www.iprbookshop.ru/44825</a> .	9999
Дополнительная	Агешкина Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, А. Б. Белянская, М. Г. Холкина ; под ред. Л. Л. Руденко. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73961.html">http://www.iprbookshop.ru/73961.html</a> .	9999
Дополнительная	Давыдова Н. Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс] : практикум / Н. Ю. Давыдова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. — 102 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33651">http://www.iprbookshop.ru/33651</a> .	9999
Дополнительная	Малыгина М. В. Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Малыгина. — Омск: Изд-во СибГУФК, 2013. — 228 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64963.html">http://www.iprbookshop.ru/64963.html</a> .	9999
Дополнительная	Международный туризм: нормативные акты [Электронный ресурс] / [сост. Н. И. Волошин, М. В. Михайлов]. — Москва: Логос, 2014. — 576 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/51866.html">http://www.iprbookshop.ru/51866.html</a> .	9999
Дополнительная	Смагулов Б. К. Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. К. Смагулов, Л. О. Штриплинг, И. Е. Карасёв. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. — 123 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/12696">http://www.iprbookshop.ru/12696</a> .	9999
Дополнительная	Трусова Н. М. Страхование в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н. М. Трусова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 172 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/55815.html">http://www.iprbookshop.ru/55815.html</a> .	9999