

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
АРХИВНАЯ ЭВРИСТИКА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

История и Право

Форма контроля на курсе, в том числе
курсовая работа
зачет 3, курсовая работа 3

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
заочная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108/ 3

Программу составил:

Афанасьев П.А., доцент, канд. ист. наук

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП

44.03.05 Педагогическое образование: История и Право

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «29» марта 2021 г., протокол № 7.

Программа утверждена:

на заседании кафедры отечественной истории

Протокол от «22» января 2021 г. № 5.

Зав. кафедрой: Щеглова Т.К., профессор кафедры отечественной истории, д-р ист. наук, профессор

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: создать представление об архивной системе России и методике поиска ретроспективной документной информации.

Задачи:

- Изучить современную нормативную базу российского архивного дела и ее применение.
- Ознакомить с основными архивохранилищами страны и региона и спецификой состава их документов.
- Рассмотреть методику исследовательской работы с архивными документами.
- Изучить методику поиска ретроспективной документной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России с древнейших времен до конца XVIII века

История России XIX века

История России конца XIX - начала XX века

Основы научно-исследовательской работы

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Новейшая отечественная история

История Алтайского края в XVIII - начале XXI вв.

Учебная практика: ознакомительная практика (архивная)

Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2. Способен осваивать и применять базовые научно-теоретические знания по предметам в профессиональной деятельности.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач.	Знает: – современную нормативно-правовую базу архивного дела для работы с ретроспективной документной информацией;
ИУК - 2.2. Планирует достижение цели с учетом правового поля, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности.	- специфику состава основных архивохранилищ страны для организации поиска ретроспективной документной информации; - основные формы и методики эвристического поиска и исследовательской работы с архивными документами.
ИПК - 2.3. Использует систему	Умеет: – выбирать оптимальное сочетание методов и приемов

базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности.	для комплексного эвристического поиска ретроспективной документной информации в архивах в соответствии с поставленными задачами; – применять на практике методики работы с архивными документами для наиболее эффективного решения поставленных задач; - определять перспективные направления эвристического поиска и темы учебно-исследовательской деятельности, опираясь на знание правил и закономерностей организации архивного дела; - отбирать интересные сюжеты архивного поиска и применять их в профессиональной деятельности. Владеет: – навыками практического применения методик, приемов и технологий эвристического поиска и работы с ретроспективной документной информацией; - навыками организации и реализации архивного поиска документов как варианта исследовательской деятельности; - методами научного анализа для эффективного решения поставленных задач в сфере архивно-поисковой деятельности.
--	---

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Курс	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Зачет
История и Право	3	108	4	4	2	94	4
Итого		108	4	4	2	94	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов		
			Лекц.	Практ.	Сам. работа
1.1.	История развития и современное состояние архивного дела России	История архивного дела в Русском государстве до конца XVII в. Царский архив XVI в. Развитие архивного дела в XVIII в. Создание и развитие сети исторических и государственных архивов в XVIII-XIX вв. Основные комплексы документов архивов имперского периода. Архивное дело в советский период. Создание и динамика сети центральных государственных архивов. Партийные	0	1	20

		архивы КПСС. Архивы в 1990-х гг. Современная сеть архивов.			
1.2.	Организация документов Архивного фонда РФ и их обработка	Понятие об Архивном фонде РФ. Уровни его организации. Архивы, их функции. Фондирование. Комплектование архивов. Экспертиза ценности документов. Учетные документы в архивном деле. Научно-справочный аппарат и его использование. Формы использования архивных документов.	2	2	20
1.3.	Основы архивной эвристики	Основные правила и методы эвристического поиска ретроспективной документной информации. Правила работы в читальных залах архивов. Формы и методы исследовательской работы с документами. Методики поиска архивной информации.	2	1	20
	Курсовая работа		36		
	Зачет		4		
	Итого		4	4	60

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Крестьянский вопрос, национальный вопрос и государственное устройство в программах ведущих политических партий Российской империи: сравнительный анализ.
2. Социальные кризисы и достижения СССР на рубеже 1950-1960 гг.
3. Развитие молодежного движения в новейший период российской истории (с привлечением материалов по г. Барнаулу).
4. Условия, причины и истоки формирования декабристской идеологии.
5. Герцен А.И. и Вольная русская типография.
6. Развитие системы исправительно-трудовых лагерей в Западной Сибири 1929-1953 гг.
7. Московский университет и его роль в развитии общественных движений 30-х годов XIX века
8. Приписные крестьяне на Алтае в XVIII-XIX вв.
9. Руководители партизанского движения в Алтайской губернии (середина 1919 г.)
10. Высшие органы власти в России в 20-30-е годы XVIII века.
11. Реализация налогообложения в Русском государстве во второй половине XVI в.
12. Курильские острова в русско-японских отношениях в XVII - начале XX вв.
13. Крестьянское движение в России в конце XIX – начале XX вв.
14. Социально-сословная структура населения Российской империи в конце XIX-начале XX вв.
15. Издательское дело и печать России в конце XIX – начале XX века
16. Кузнецкий уезд в составе Российского государства XVII века.
17. Судьба парка «Изумрудный» в истории г. Барнаула и страны.
18. Общественное отношение к политическому курсу Ю.В. Адропова (с привлечением материалов по Алтайскому краю).
19. Противостояние законодательной и исполнительной ветвей власти в 1993 г.
20. Барнаульский рабочий факультет Томского государственного университета (1920-1924 гг). (По материалам ГААК).
21. Историко-краеведческие исследования на Алтае в 1940-е гг.
22. Русская торговля в Монголии в конце XIX - начале XX в.
23. Золотопромышленность в экономике Сибири в конце XIX – начале XX в.

24. Детская повседневность русского дворянства в XVIII в. в мемуарных источниках.
25. Вспомогательные производства на Алтайских горных заводах в XIX в.
26. Развитие общественного транспорта в Барнауле в первой половине XX в.
27. Концессия «Турн-и-Таксис» в горнозаводском деле на Алтае в начале XX в.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archives.ru/>

Государственный архив Алтайского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archiv.ab.ru>

Портал архивы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarchives.ru>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основной направленностью дисциплины является подготовка студента к научно-исследовательской работе с архивными документами. Основной задачей архивной эвристики является обучение методике поиска документной информации в архивах, библиотеках и музеях для научно-просветительской и учебно-исследовательской работы выпускников.

Изучение дисциплины разделено на несколько последовательных разделов. По дисциплине предусмотрено три вида занятий: теоретические, методические, практические. В ходе занятий студенты должны усвоить основные понятия и термины архивоведения, познакомиться с задачами и функциями архивных учреждений, системой хранения документов в них, основными методами и приемами работы исследователя с архивными документами, научно-справочными пособиями; овладеть методикой ведения записей.

На лекциях предлагается ознакомление с базовым теоретическим материалом по основам современного архивоведения. Теоретическая подготовка в рамках лекций обязательно дополняется последующей проработкой важнейших элементов на практических занятиях. На них упор делается на индивидуальную и групповую работу, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет и программного обеспечения для индивидуального дистанционного обучения «Moodle», используемого на практических занятиях для организации индивидуальной работы студентов. На практических занятиях изучается методика работы с архивными документами, правила работы в архиве и основы археографической обработки документов. Важной частью практических занятий является работа студентов с образцами архивной документации и копиями архивных документов по заданиям преподавателя.

Определенная часть учебного времени отводится на самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает работу с опубликованными документами: выявление публикаций источников по предложенной теме, работа с научно-справочным аппаратом архивов по предложенным заданиям, составление письменного заключения на опись или путеводитель, археографическая подготовка предложенного документа к публикации.

Для студентов заочной формы обучения главным является рациональная организация самостоятельной работы. Материал, полученный в ходе посещения лекций, необходимо дополнить изучением учебной литературы. Получив таким образом основные представления об изучаемых явлениях, необходимо обратиться к дополнительной литературе. При работе с дополнительной литературой необходимо делать выписки. После этого следует приступить к выполнению контрольных и самостоятельных работ.

Методические рекомендации для написания курсовой работы приведены в издании: Контев А.В. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ студентов исторических факультетов. Барнаул, 2012. (Режим доступа: <http://obs.uni-altai.ru/unibook/kontev/kontev.pdf>)

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации для обучающихся (с ОВЗ)

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных по-

требностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Список литературы

Код: 44.03.05

Образовательная программа: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Учебный план: zИиП44.03.05_2021.plx

Дисциплина: Архивная эвристика

Кафедра: Отечественной истории

Тип	Книга	Количество
Основная	Кузнецова Т. А. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Кузнецова ; Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск: НГПУ, 2013. — 100 с. — URL: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644718/ .	9999
Основная	Лушникова А. В. Методика документоведческих исследований: учебное пособие / А. В. Лушникова. — Челябинск, 2013. — 71 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/56442.html .	9999
Дополнительная	Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. — М.: Академия, 2005. — 271 с.	99
Дополнительная	Кондрашова Т.В. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Москва: Логос, 2016. — 408 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70714.html .	9999
Дополнительная	Котович Л. В. Развитие исследовательских стратегий студентов-историков при работе в архиве [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. В. Котович ; Новосибирский государственный педагогический университет. — Новосибирск: НГПУ, 2011. — 61 с. — URL: http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/438508/ .	9999
Дополнительная	Куняев Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. — Москва: Логос, 2015. — 352 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70692.html .	9999
Дополнительная	Тельчаров А. Д. Архивоведение: конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам / А. Д. Тельчаров. — М.: Приор-издат, 2004. — 156 с.	96
Дополнительная	Цеменкова С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Цеменкова. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 156 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66530.html .	9999
Дополнительная	Шишелова С. А. Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / С. А. Шишелова, С. А. Тальчиков ; под ред. Н. Н. Ковалевой. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 139 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3144 .	9999

Согласовано:

Преподаватель _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ _____ (подпись, И.О. Фамилия)