

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной
деятельности

_____ М.О. Тяпкин

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОДУЛЬ
Музейная и выставочная деятельность
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Историко-культурного наследия и туризма**

Учебный план СКСиТ43.03.01_2024.plx
43.03.01 Сервис

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 58

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Программу составил(и):

кин, Доц., Грибанова Н. С. _____

Рабочая программа дисциплины

Музейная и выставочная деятельность

разработана на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана 43.03.01 Сервис (Уровень: бакалавриат; квалификация: бакалавр), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 25.03.2024, протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 26.06.2024 г.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 20 2/6 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

| 1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков применения современных технологий для организации нового туристского продукта, а также обеспечения качественного процесса обслуживания в сфере музейного дела, экскурсионных услуг и выставочной деятельности |
| 1.2. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 1.2.1 | - сформировать знания об основных принципах музейного дела, охраны объектов культурно-исторической ценности, мировым и отечественным опытом функционирования выставочной деятельности, организации экскурсионных услуг для потребителей |
| 1.2.2 | гостиничных, ресторанных и санаторно-курортных комплексов; |
| 1.2.3 | - сформировать умения разработки и реализации современных экскурсионных услуг и получить практический опыт реализации экскурсионного обслуживания для потребителей услуг гостиничных, ресторанных и санаторно-курортных комплексов на территории Приморского края с применением новых технологий; |
| 1.2.4 | - сформировать навыки работы в качестве сотрудников предприятий, реализующих экскурсионные услуги и кадров, занятых в процессе обслуживания потребителей |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.15 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | История (история России, всеобщая история) |
| 2.1.2 | История туризма и гостеприимства |
| 2.1.3 | Организация туристско-сервисной деятельности |
| 2.1.4 | Проектная деятельность |
| 2.1.5 | Социально-культурная деятельность |
| 2.1.6 | Учебная практика: ознакомительная практика |
| 2.1.7 | Основы туризма и гостеприимства |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика: проектно-технологическая практика |
| 2.2.2 | Инновации в сервисе и туризме |
| 2.2.3 | Производственная практика: исследовательская работа |
| 2.2.4 | Туристско-рекреационное проектирование |
| 2.2.5 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.6 | Практикум по сервисным технологиям в индустрии развлечений |
| 2.2.7 | Производственная практика: преддипломная практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-3.1: Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания | |
| ПК-3.2: Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений | |
| ПК-3.3: Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг | |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основы экскурсионной методики, формы организации и управления выставочной деятельности, формы организации и управления выставочной деятельности |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | организовывать экскурсионную деятельность в гостиничных, ресторанных санаторно-курортных комплексах, скорректировать манеры и речь в зависимости от предполагаемых обстоятельств |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками использования современных технологий при разработке туристского продукта, приемами обслуживания и бесконфликтной работы в гостиничных, ресторанных предприятиях и санаторнокурортных комплексах |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
|---|--|----------------|-------|----------------------|--------------------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| | Раздел 1. Музейное дело и охрана памятников | | | | |
| 1.1 | Музейное дело и охрана памятников /Лек/ | 4 | 6 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.2 | Музейное дело и охрана памятников /Пр/ | 4 | 6 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.3 | Музейное дело и охрана памятников /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.4 | Организация экскурсионных услуг /Лек/ | 4 | 6 | ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.5 | Организация экскурсионных услуг /Пр/ | 4 | 6 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.6 | Организация экскурсионных услуг /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.7 | Организация выставочной деятельности /Лек/ | 4 | 6 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.8 | Организация выставочной деятельности /Пр/ | 4 | 6 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.9 | Организация выставочной деятельности /Ср/ | 4 | 12 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.10 | Техническое обеспечение выставочного проекта (монтаж, упаковка, транспортировка) /Лек/ | 4 | 6 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.11 | Техническое обеспечение выставочного проекта (монтаж, упаковка, транспортировка) /Пр/ | 4 | 6 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |
| 1.12 | Техническое обеспечение выставочного проекта (монтаж, упаковка, транспортировка) /Ср/ | 4 | 22 | ПК-3.3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень индикаторов достижения компетенций, форм контроля и оценочных средств

Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания

Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений

Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

5.2. Технологическая карта достижения индикаторов

5.3. Формы контроля и оценочные средства

- Музееведение, его объект, предмет и структура.
- Музееведение в системе гуманитарных наук.
- Музейная потребность. Исторические предпосылки возникновения музеев.
- Эпоха Просвещения и формирование концепции публичного музея.
- Научные парадигмы их роль в определении направлений развития музейного дел.
- Понятие и характеристики музея. Классификация музеев.
- Социальные функции музеев в современном обществе.
- Виды музеев. Типы музеев.
- Частные музеи, их специфика.
- Инновационные виды музеев.
- Музейная сеть.
- Музейная политика в России.
- Правовое обеспечение деятельности современных музеев.
- Исторический источник, его виды и типы.
- Музейный предмет. Классификация музейных предметов.
- Научно-вспомогательный материал, его характеристики и значение.
- Основные методы консервации органических материалов.

18. Основные методы консервации неорганических материалов.
19. Основные методы реставрации органических материалов.
20. Основные методы реставрации неорганических материалов.
21. Основные методы реставрации и реконструкции исторических ландшафтов.
22. Виды научно-исследовательской работы современных музеев.
23. Фонды музея, их состав и структура.
24. Комплектование музейных фондов. Источники комплектования фондов.
25. Правила приема предметов в музей. Виды учетной документации.
26. Учет музейных фондов. Система учетной документации.
27. Режим хранения фондов.
28. Фондовое оборудование и системы хранения музейных предметов.
29. Здания музеев. Функциональные комплексы музея.
30. Исторические здания музеев.
31. Целевые установки в выставочной деятельности.
32. Выставки: юридический и исторический аспекты.
33. Регулирование выставочной деятельности в России.
34. Этапы работы и реализация выставочного проекта.
35. Программа работы выставки.
36. Выбор экспонатов.
37. Проведение выставки.
38. Основы выставочного маркетинга.
39. Выставки и ярмарки.
40. Экономическая эффективность выставок

5.4. Оценка результатов обучения в соответствии с индикаторами достижения компетенций

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности.

Положительная оценка по дисциплине должна быть выставлена по результатам текущего контроля без дополнительных испытаний в ходе промежуточной аттестации студенту, набравшему более 56 баллов.

Студент, набравший менее 56 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 56 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Издание | Экз. |
|------|--|--|------|
| Л1.1 | А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова | Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник для студентов вузов — Москва : ИНФРА-М, 2015 | 14 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Издание | Экз. |
|------|-------------------------------|---|------|
| Л2.1 | Т. Ю. Юренева | Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов — М. : Академический проект, 2004 | 20 |
| Л2.2 | А. Д. Тельчаров | Музееведение — Москва : Научный мир, 2011 | 10 |
| Л2.3 | И. С. Барчуков [и др.] | Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие [для вузов] — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014 | 15 |
| Л2.4 | А. А. Сафонов, М. А. Сафонова | Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для академического бакалавриата — Москва : Юрайт, 2019 | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Издание | Экз. |
|--|---------------------|---------|------|
|--|---------------------|---------|------|

| | Авторы, составители | Издание | Экз. |
|------|--|---|------|
| ЛЗ.1 | [Е. А. Воронцова и др.] ; Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма ; Российский институт культурологии МК РФ ; под общ. ред. М. Е. Каулен (отв. ред.), И. М. Коссовой, А. А. Сундиевой | Музейное дело России: [коллективная монография] — М. : ВК, 2006 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Museum Studied and Smithsonian Cjlltctijn |
|----|---|

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина |
| 6.3.2.2 | Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань |
| 6.3.2.3 | Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека |
| 6.3.2.4 | Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН |
| 6.3.2.5 | МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет |
| 6.3.2.6 | Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека |
| 6.3.2.7 | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека |
| 6.3.2.8 | Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа |
| 6.3.2.9 | Гарант: информационное-правовое обеспечение |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | 1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. |
| 7.2 | 2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. |
| 7.3 | 3. Аудио, -видеоаппаратура. |
| 7.4 | 4. Учебно-наглядное оборудование: учебные карты. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На лекционных занятиях по дисциплине рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях конспекта, задавать вопросы лектору и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции следует прочитать собственный конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к практическим занятиям по дисциплине рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебные и научные источники. Приветствуется использование Интернет-ресурсов.

Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для Интернет ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2–3 раза, попытаться осмыслить и понять его содержание.

При подготовке к форме промежуточного контроля рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять его части. Читайте учебники и научную литературу. Чаще обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному изложению. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Лучше поймите суть темы, излагайте ее собственными

словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями и примерами из жизненного опыта

Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщить преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.