

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе и  
международной деятельности

Программу составили:

Лукьянова Н.Н. доцент, к.филолог.наук, доцент, Болотских О.Б.



Программа подготовлена на основании учебного (ых) плана(ов) в составе ОПОП  
44.05.03 Педагогическое образование: Начальное образование и Дополнительное  
образование

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа принята:

на заседании кафедры теории и методики начального образования

Протокол от «22 » апреля 2019 г. № 12

Зав. кафедрой: Никитина Л.А., д-р педагог. наук, доцент



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у студентов способности решать технологические и управленческие задачи по формированию и сохранению фондов школьных библиотек.

Задачи:

- знание принципов, критериев и современных технологий формирования и сохранения библиотечного фонда;
- овладение производственно-технологическими приемами комплектования, учета,
- овладение приемами систематической и формальной обработкой документов, их распределением и размещением в школьной библиотеке;
- овладение основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области формирования, использования и управления библиотечными фондами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Детская литература с основами литературоведения

Педагогика досуга в системе дополнительного образования

Теории и технологии дополнительного образования

Русский язык

Речевая культура педагога

Практикум по организации внеучебной деятельности

### 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Библиотечно-библиографическое обслуживание

Информационно-коммуникационные технологии в дополнительном образовании

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и

навыков научно-исследовательской деятельности

Методика обучения русскому языку и литературному чтению

Преддипломная практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4: способен к методическому сопровождению достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов на основе учета индивидуальных особенностей

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-2. способен

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты сформированности компетенции по дисциплине
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы постановки поисковых задач. Уметь: решать поисковые задачи, осуществлять поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения

ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	поставленных задач Владеть: технологией постановки поисковых задач и способами их решения.
ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач	Знать об использовании информационно-коммуникационных технологий для решения различных коммуникативных задач. Уметь: выбирать, обосновывать формы, методы использования информационно-коммуникационных технологий для решения различных коммуникативных задач. Владеть: навыками использования методик информационно-коммуникационных технологий для решения различных коммуникативных задач
ИОПК-4.1. Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей	Знать: современные подходы к методическому сопровождению достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов с учетом их индивидуальных особенностей; способы оценивания образовательных результатов обучающихся, мониторинга личностных характеристик; психологические характеристики и образовательные потребности обучающихся школьного возраста, методы обучения и воспитания, образовательные технологии; методы осуществления контроля, выявления и корректировки проблем в обучении; способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Уметь: выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, технологий для достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов; оценивать образовательные результаты обучающихся, осуществлять мониторинг личностных характеристик; выявлять индивидуальные психологические характеристики и образовательные потребности обучающихся школьного возраста, методы обучения и воспитания, образовательные технологии; применять методы контроля образовательных результатов, выявлять и корректировать проблемы в обучении Владеть: навыками использования методик и технологий достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения; способами оценивания образовательных результатов обучающихся, мониторинга личностных характеристик; навыками выявления психологических характеристик и образовательных потребностей обучающихся школьного возраста, методами обучения и воспитания; образовательными технологиями проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; навыками осуществления контроля образовательных результатов, выявления и корректировки проблем в обучении
ИОПК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, осуществляет мониторинг личностных характеристик	
ИОПК-4.3. Применяет методы контроля образовательных результатов, выявляет и корректирует проблемы в обучении	

ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации включения обучающихся в совместную образовательную деятельность в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе	<p>Знать: способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе</p> <p>Уметь: реализовывать способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе</p> <p>Владеть: способами организации совместной образовательной деятельности учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами ее мотивации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе</p>
---	--

### 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы				
			Лек.	Практ.	КСР	Сам. работа	Экзамен
Начальное образование и Дополнительное образование	9	108	24	24	6	27	27
Итого			24	24	6	27	27

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	КСР	Самос т. раб.
Раздел 1. Документные фонды как информационный ресурс общества.						
1.1	Документные фонды.	Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы», и «документные фонды». Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов.	2	2		2
1.2	Виды документных фондов	Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов	4	4		3

<i>Раздел 2. Теоретические основы формирования библиотечных фондов.</i>						
2.1	Понятие, сущность и цель формирования библиотечного фонда	Понятие, сущность и цель формирования библиотечного фонда. Принципы формирования фонда. Закон соответствия фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей.	2	2		2
2.2	Технология формирования библиотечного фонда	Структура библиотечного фонда. Общая технология формирования библиотечного фонда	2	2	2	2
<i>Раздел 3. Процессы формирования документного фонда</i>						
3.1	Моделирование библиотечного фонда	Моделирование библиотечного фонда. Сущность и технология моделирования документного фонда. Этапы моделирования.	2	2		2
3.2	Библиотечный профиль	Сущность понятия «библиотечный профиль». Проектирование профиля библиотечного фонда.	1	1		2
3.3	Информационная поддержка моделирования документного фонда.	Информационная поддержка процесса моделирования документного фонда. Классификация моделей документного фонда	1	1		2
<i>Раздел 4. Комплектование библиотечного фонда</i>						
4.1	Комплектование библиотечного фонда	Процессы комплектования документного фонда. Виды комплектования. Методы комплектования. Технология пополнения фонда и исключения документов из фонда. Первичный отбор изданий по профилю библиотечного фонда	2	2		2
4.2	Способы и источники комплектования	Документоснабжение библиотечного фонда. Способы и источники комплектования. Информационные ресурсы в помощь комплектованию.	2	2	2	2
<i>Раздел 5. Организация библиотечного фонда</i>						
5.1	Учет библиотечного фонда	Учет библиотечного фонда: виды, формы, единицы учета. Проверка фонда. Фондовая обработка документов.	2	2		2
5.2	Организация библиотечного фонда.	Размещение и расстановка библиотечного фонда. Хранение и сохранность библиотечного фонда. Понятие и функции управления фондом. Понятие	2	2		2

		качества библиотечного фонда. Изучение состояния и использования документного фонда: методы, показатели				
5.3	Документный фонд	Проверка документного фонда. Списание документного фонда. Фондовая обработка документов. Статистический анализ документного фонда школьных библиотек. Сохранение библиотечного фонда.	2	2	2	2
5.4	Экзамен				27	
	Итого	108	24	24	33	27

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.**

### **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Электронная библиотека АлтГПУ : <http://library.altspu.ru/elb.phtml>

Ассоциация российских библиотечных консорциумов (АРБИКОН). Проект МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей) : [http://arbicon.ru/services/mars\\_analitic.html](http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html)

База данных Polpred.com Обзор СМИ: <http://www.polpred.com/>

### **9.3. Перечень программного обеспечения:**

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.

### **9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3**

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и



доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

4. Аудио, -видеоаппаратура.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Профессиональная компетенция будущего учителя-библиотекаря обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном системном подходе.

Основным результатом освоения дисциплины является понимание студентом реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение методических знаний в различных педагогических условиях.

В систему подготовки будущего библиотекаря входят:

- теоретическая подготовка на лекциях и практических занятиях;

- профессиональная подготовка студентов, реализуемая на практических и лабораторных занятиях, а также при выполнении специальной самостоятельной работы.

Реализация программы предусматривает следующие образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна

предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).

Учебный курс «Организация работы с библиотечными фондами» предусматривает изучение узловых проблем фондоведения от истоков до настоящего времени, раскрытие основных закономерностей существования и специфики развития. В данном курсе студентам предлагается освоить наиболее существенные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Предполагается, что студенты приобретут основные сведения по организации библиотечного фонда, усвоят необходимые термины и понятия.

Виды аудиторной самостоятельной работы, поэтапное ее выполнение, критерии оценивания представлены в Фос по дисциплине «Библиотечно-библиографическое обслуживание», технологической карте и учебно-методическом пособии по организации аудиторной самостоятельной работе по предлагаемому курсу. По дисциплине «Библиотечно-библиографическое обслуживание» предусмотрен экзамен.

### ***Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)***

Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем; дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в

деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете или экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

## Список литературы

Код: 44.03.05

Направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Начальное образование и Дополнительное образование

Программа: НОиДО44.03.05-2019.plx

Дисциплина: Организация работы с библиотечными фондами

Кафедра: Теории и методики начального образования

Тип	Книга	Количество
Основная	Морева О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. Н. Морева. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. - 299 с.	9999
Дополнительная	Морева О. Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : практикум / О. Н. Морева. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 72 с.	9999
Дополнительная	Соболенко Н. П. Учет документного фонда библиотеки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Соболенко ; Челябинская государственная академия культуры и искусств. - Челябинск, 2006. - 109 с.	9999
Дополнительная	Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник для студентов вузов / Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург: Профессия, 2015. - 383 с.: ил.	6

Согласовано:

Преподаватель  (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НГБ АлтГПУ (подпись, И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

**КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С БИБЛИОТЕЧНЫМИ ФОНДАМИ  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Код, направление подготовки (специальности):

44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль (направленность):

Начальное образование и Дополнительное  
образование

Квалификация:

бакалавр

Форма контроля в семестре

экзамен 9

Форма обучения:

очная

Разработчики: Лукьянова Н.Н. доцент, к.филолог.наук, доцент, Болотских О. Б.  
заведующая отделом книгохранения НПБ, кафедра

Утвержден на заседании кафедры теории и методики начального образования  
Протокол от «22» апреля 2019 г. №12

Зав. кафедрой: Никитина Л.А, д-р пед. наук, доцент

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ КОНТРОЛЯ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ**

Индикаторы сформированности компетенций	Результаты обучения	Формы контроля и оценочные средства
<p>ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p>
	<p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения</p>	<p>Тестовые задания</p>
	<p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Тематика устных сообщений</p>
<p>ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела</p>	<p>Тестовые задания</p>
	<p>Уметь: выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов в аналитико-синтетической переработке информации</p>	<p>Вопросы для самоконтроля</p>

	Владеть: навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации	Задания для работы с источниками по библиотековедению
ИОПК-4.1. Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей	Знать: современные подходы к методическому сопровождению достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов с учетом их индивидуальных особенностей; способы оценивания образовательных результатов обучающихся, мониторинга личностных характеристик; психологические характеристики и образовательные потребности обучающихся школьного возраста, методы обучения и воспитания, образовательные технологии; методы осуществления контроля, выявления и корректировки проблем в обучении; способы проектирования индивидуальных маршрутов обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Тематика устных сообщений
ИОПК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, осуществляет мониторинг личностных характеристик	Уметь: выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов, приёмов, средств обучения, технологий для достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов; оценивать образовательные результаты обучающихся, осуществлять мониторинг личностных характеристик; выявлять индивидуальные психологические характеристики и образовательные потребности обучающихся школьного возраста, методы обучения и воспитания, образовательные технологии; применять методы контроля образовательных результатов, выявлять и корректировать проблемы в обучении	Вопросы для устного опроса
ИОПК-4.3. Применяет методы контроля образовательных результатов, выявляет и корректирует проблемы в обучении		

	Владеть: навыками использования методик и технологий достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения; способами оценивания образовательных результатов обучающихся, мониторинга личностных характеристик; навыками выявления психологических характеристик и образовательных потребностей обучающихся школьного возраста, методами обучения и воспитания; образовательными технологиями проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; навыками осуществления контроля образовательных результатов, выявления и корректировки проблем в обучении	Тематика устных сообщений
ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации включения обучающихся в совместную образовательную деятельность в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе	Знать: способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе	Вопросы для устного опроса
	Уметь: реализовывать способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе	Тестовые задания
	Владеть: способами организации совместной образовательной деятельности учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами ее мотивации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе	Задания для работы с источниками по библиотековедению  Вопросы к экзамену

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Перечень индикаторов компетенций	Виды учебной работы	Формы контроля и оценочные средства	Баллы
<b>Семестр 9</b>			
ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Лекционные занятия	Вопросы для самоконтроля Вопросы для устного опроса	10 баллов
ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Семинарские занятия	Тестовые задания Тематика устных сообщений	20 баллов 20 баллов
ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Самостоятельная работа	Задания для работы с источниками по библиотековедению	30 баллов
ИУК - 1.1. ИУК - 1.2. ИУК – 1.3. ИУК - 1.4. ИУК – 1.5. ИУК – 4.4. ИПК - 4.1.	Экзамен	Вопросы к экзамену	20 баллов
Всего			100 % (100 баллов)

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 3.1. Вопросы для устного опроса (в рамках семинарского занятия):

Тема 1: **Документные фонды как информационный ресурс общества**

1. Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы» и «документные фонды».
2. Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов.
3. Целевое назначение архивного, библиотечного и музейного фондов, фонда информационной службы. Доминирующие функции в этих документных фондах.

Тема 2: **Теоретические основы формирования библиотечных фондов**

1. Принципы формирования библиотечного фонда.
2. Процессы формирования библиотечного фонда.



3. Технология формирования библиотечного фонда в зависимости от количества работников в библиотеке и от вида документов в фонде.

#### Тема 3: **Комплектование библиотечного фонда**

1. Виды и методы комплектования.
2. Технология пополнения библиотечного фонда.
3. Источники пополнения библиотечного фонда.
4. Рекомплектование библиотечного фонда.

#### Тема 4: **Организация библиотечного фонда**

1. Размещение и расстановка библиотечного фонда.
2. Хранение и сохранность библиотечного фонда.
3. Управление библиотечным фондом.

### 3.2. Примеры тестовых заданий

#### Тест 1. Библиотечный фонд

Библиотечный фонд – это:

- а) основание, фундамент библиотеки;
- б) собрание книг, хранящихся в библиотеке;
- в) документальный фонд, хранящийся в библиотеке;
- г) собрание различных документов, организованное определенным образом, хранимое длительное время для использования пользователей.

Свойства фонда:

- а) динамическая и статистическая системы;
- б) статичная система;
- в) не стареет и не требует постоянного введения новых документов;
- г) выполняет ряд социальных функций.

Библиотечный фонд выполняет следующие социальные функции:

- а) содействие общему и профессиональному образованию;
- б) формирование культуры чтения;
- в) представляет документы по всем отраслям знания;
- г) представляет документы по культуре, образованию, искусству.

Библиотечный фонд считается универсальным:

- а) если в нем представлены документы по всем темам; б) если в нем представлены документы всех типов литературы;
- в) если в нем представлены документы по всем темам, другие признаки (тип, вид документа) не имеют решающего значения;
- г) если в нем представлены документы по всем темам, всех типов литературы, всех видов документов.

Под формированием библиотечного фонда понимают:

- а) комплектование фонда;
- б) моделирование фонда;
- в) управление фондом;
- г) моделирование, комплектование, организацию, управление фондом.

#### Тест 2. Учет библиотечных фондов

1. На каких уровнях производится учет библиотечного фонда?

- а) общий государственный;
- б) статистический;
- в) внутрибиблиотечный;
- г) специализированный;
- д) по видам документов;
- е) нормативный;

- ж) стандартизированный;
- з) финансовый;
- и) классифицированный;
- к) регламентированный;
- л) суммарный;

2. Что является единицей учета фонда?

- а) название;
- б) печатное издание;
- в) электронное издание;
- г) годовой комплект;
- д) электронный продукт;
- е) электронный ресурс;
- ж) книжный памятник;
- з) архивный документ;
- и) музейный предмет;
- к) однородный документ;
- л) единичный документ;
- м) экземпляр;
- н) автоматизированная база данных;
- о) метрополка;
- п) подшивка;
- р) коллекция;
- с) брошюра;
- т) документ;
- у) книги;
- ф) издание
- х) материалы;
- ц) микроформы.

3. Какие графы составляют инвентарную книгу?

- а) дата записи;
- б) отметка о выбытии;
- в) отдел фонда;
- г) номер записи по порядку;
- д) инвентарный номер;
- е) откуда поступили документы;
- ж) номер или дата сопроводительного документа;
- з) автор и название документа;
- и) количество экземпляров;
- к) год издания;
- л) сумма;
- м) роспись бухгалтера;
- н) цена;
- о) отметка о проверке;
- п) состоит на 1.01... год;
- р) место издания.

4. Какие сведения о документе необходимы при оформлении актов на выбытие?

- а) инвентарные номер;
- б) штриховой бар-код;

- в) безынвентарный номер;
  - г) автор и название;
  - д) коэффициент переоценки;
  - е) цена;
  - ж) стоимость;
  - з) количество экземпляров;
  - и) № п/п;
  - к) регистрационный номер учетной карточки;
  - л) дата записи в КСУ, ИК;
  - м) номер записи в КСУ;
  - н) место и год издания;
  - о) отдел фонда по ББК.
5. Какие цены указываются в акте на списание?
- а) по правилам списания;
  - б) цена после переоценки;
  - в) номинальная цена;
  - г) цена с учетом коэффициента переоценки;
  - д) цена с учетом нескольких коэффициентов;
  - е) цена с учетом суммы цен.

### **Тест 3. Организация библиотечного фонда.**

Определите, какие виды расстановок документов в фонде относятся к группам:

А – семантическая расстановка

Б – форматная расстановка

Виды расстановок:

1. тематическая
2. алфавитная
3. языковая
4. предметная
5. географическая
6. систематическая
7. хронологическая
8. форматная
9. нумерационная

Определите, для каких видов изданий используется:

А – алфавитно – хронологически - нумерационная расстановка

Б – систематическо - алфавитная расстановка

Варианты ответа:

1. для журналов, бюллетеней
2. для книг, брошюр

Определите, на основании каких признаков осуществляется:

А – систематическая расстановка

Б – тематическая расстановка

В – алфавитная расстановка

Г – языковая расстановка

Д – географическая расстановка

Е – хронологическая расстановка

Ж – форматная расстановка

З – нумерационная расстановка

Варианты ответов:

1. на основании места, с которым связано содержание документа или места издания
2. на основании размера издания
4. на основании темы, к которой относится содержание документа
5. на основании распределения документов по отрасли знания
6. в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавиям
7. на основании распределения документов по языку издания
8. на основании использования номеров, присвоенных документам при их издании или в библиотеках при их поступлении в фонд

### **3.3. Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте определение понятия «библиотечный фонд».
2. Назовите процессы формирования библиотечного фонда.
3. Из каких этапов складывается процесс комплектования библиотечного фонда.
4. Почему процесс исключения документов из фонда относится к процессу комплектования.
5. С какой целью проводится проверка библиотечного фонда.
6. Назовите способы проверки библиотечного фонда.
7. Назовите основные причины исключения документов из библиотечного фонда.
8. Охарактеризуйте способы размещения библиотечного фонда.
9. Какие способы и виды расстановок используются в библиотечном фонде.
10. Какие технические средства используются в процессе хранения фонда библиотек.

### **3.4. Тематика устных сообщений**

1. Нормативно-правовая база формирования библиотечных фондов.
2. Библиотечный фонд как научное понятие.
3. Обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Современные источники пополнения фондов научных и публичных библиотек.
5. Размещение фондов в крупнейших книгохранилищах.
6. Национальная политика сохранения библиотечного фонда.
7. Программа «Books in Print» и перспективы комплектования библиотечных фондов.

### **3.5. Задания для работы с источниками по библиотековедению**

Выполните заявку на любимую книгу

1: Библиотечные фонды

1. Оформление заявки – заказ на литературу по дисциплинам учебного плана (для вузовской библиотеки).

2. Оформление заявки – заказ для библиотеки православного прихода (по каталогам книготорговых компаний).

3. Оформление заказа на периодические издания (по каталогу подписок Почта России).

4. Оформление партии книг, поступившей в библиотеку по сопроводительному документу в книгу суммарного учета.

5. Оформление партии книг, поступившей в библиотеку без сопроводительного документа в книгу суммарного учета.

6. Оформление партии книг в инвентарную книгу.

7. Оформление акта списания

8. Техническая обработка книг (листок возврата, книжный формуляр, карман).

9. Расстановка новых поступлений в фонд библиотеки (фонд библиотеки Миссионерского института).

Сделайте подробный конспект одного источника:

*Литература*

1. Библиотечный фонд: Учебник/Столяров Ю. Н. СПб.: Профессия, 2015.- 384 с.

2. Морева О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебник.- СПб.: Профессия, 2012.- 144 с.
3. Морева О. Н. Организация библиотечного фонда: Учебник.- СПб.: Профессия, 2012.- 144 с.
4. Столяров Ю. Н. Формирование библиотечного фонда: Практ. пособие.- СПб.: Профессия, 2015.- 508 с.
- Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб: учеб. пособие.- СПб.: Профессия, 2010.- 400 с

### **3.6. Вопросы к экзамену**

1. Библиотечный фонд как предмет изучения. Цели, задачи и структура курса. Межпредметные связи курса с другими дисциплинами
2. Библиотечный фонд: понятие, разработка теории формирования библиотечного фонда.
3. Документ как основной фондообразующий элемент. Классификация документов по форме и содержанию.
4. Электронный документ в библиотечном фонде.
5. Библиотечный фонд как система.
6. Функции библиотечного фонда.
7. Свойства и принципы формирования библиотечного фонда.
8. Структурирование библиотечного фонда.
9. Концепция полноты библиотечного фонда.
10. Ядро библиотечного фонда. История, современное состояние теории и практики.
11. Разработка теории формирования библиотечного фонда в трудах библиотековедов.
12. Библиотечный фонд в системе документных ресурсов.
13. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл.
14. Моделирование библиотечного фонда. Основные типы моделей.
15. Тематико-типологическая модель библиотечного фонда. Методика ее создания.
16. Комплектование библиотечных фондов как двусторонний процесс. Первичный и вторичный отбор. Критерии отбора.
17. Источники и способы комплектования библиотечных фондов.
18. Информационно-библиографическое обеспечение комплектования библиотечного фонда.
19. Система обязательного экземпляра: история развития, значение в обеспечении полноты фондов библиотек.
20. Учет библиотечного фонда: значение, виды и формы. Требования к учету.
21. Суммарный учет библиотечного фонда, его значение и формы.

22. Индивидуальный учет библиотечного фонда, его значение и формы.
23. Проверка библиотечного фонда.
24. Размещение библиотечного фонда: задачи, требования, способы.
25. Содержательные расстановки библиотечного фонда.
26. Формальные расстановки библиотечного фонда.
27. Понятие хранения и сохранности библиотечного фонда.
28. Организация хранения библиотечных фондов. Факторы сохранности.
29. Социальный фактор сохранности библиотечного фонда.
30. Управление библиотечным фондом: значение, структура, функции.
31. Менеджмент как современная идеология управления библиотечным фондом.
32. Прогнозирование и планирование развития библиотечного фонда.
33. Информационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда.
34. Методы изучения библиотечного фонда.
35. Формирование фондов библиотек-депозитариев и библиотек-репозитариев.
36. Автоматизация формирования библиотечного фонда. Современное состояние и перспективы развития.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач

ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений

ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач

**Неудовл.:** не достигнут

**Удовл. Пороговый уровень:** Знает некоторые принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач

Затрудняется при поиске знаний на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения

Владеет некоторыми навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

**Хорошо. Базовый уровень:** Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач

Осуществляет поиск новых знаний на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; умеет собирать данные, относящиеся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

**Отлично. Высокий уровень:** Знает различные принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач. Осуществляет различный поиск новых знаний на основе анализа, синтеза и других теоретических методов; осуществляет сбор различных данных, относящихся к профессиональной области; грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения

Владеет различными навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; различными методами исследования проблем профессиональной деятельности; способами убеждения и демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач

**Неудовл.:** не достигнут

**Удовл. Пороговый уровень:** Затрудняется в выборе информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела

Затрудняется в выборе и обосновании, реализации оптимального сочетания методов в аналитико-синтетической переработке информации

Не до конца владеет навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации

**Хорошо. Базовый уровень:** Знает информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела

Умеет выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов в аналитико-синтетической переработке информации

Владеет навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации

**Отлично. Высокий уровень:** Знает различные информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области библиотечного дела

На высоком уровне умеет выбирать, обосновывать и реализовывать оптимальное сочетание методов в аналитико-синтетической переработке информации

Владеет различными навыками использования методик и информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач в области аналитико-синтетической переработки информации

ИОПК-4.1. Владеет способами достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей

ИОПК-4.2. Оценивает образовательные результаты обучающихся, осуществляет мониторинг личностных характеристик

ИОПК-4.3. Применяет методы контроля образовательных результатов, выявляет и корректирует проблемы в обучении

**Неудовл.:** не достигнут

**Удовл. Пороговый уровень:** Затрудняется в определении проблем в системе

образования; затрудняется в выборе путей и способов поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Затрудняется в выделении актуальных проблем в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Не до конца владеет навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования

**Хорошо. Базовый уровень:** Знает актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Умеет выделять проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Владеет навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования

**Отлично. Высокий уровень:** Знает актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Умеет выделять актуальные проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Владеет различными навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования

ИПК-2.2. Владеет приемами мотивации включения обучающихся в совместную образовательную деятельность в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе

**Неудовл.:** не достигнут

**Удовл. Пороговый уровень:** Затрудняется в определении проблем в системе образования; затрудняется в выборе путей и способов поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Затрудняется в выделении актуальных проблем в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Не до конца владеет навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования

**Хорошо. Базовый уровень:** Знает способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе



Умеет реализовывать способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; использовать приемы и способы организации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе

Владеет способами организации совместной образовательной деятельности учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами ее мотивации совместной деятельности в рамках различных учебных дисциплин и во внеурочной работе

**Отлично. Высокий уровень:** Знает актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в области организации начального общего и дополнительного образования

Умеет выделять актуальные проблемы в начальном общем и дополнительном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации начального общего и дополнительного образования

Владеет различными навыками анализа состояния начального общего и дополнительного образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации начального общего и дополнительного образования на основе педагогического исследования