

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновационной деятельности
Н.А. Матвеева

25 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ

Направленность программы:

Уровень образования:

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Область науки:

1. Естественные науки

Группа научных специальностей:

1.2. Компьютерные науки и информатика

Форма обучения:

Очная

Объем дисциплины:

84 з.е.

Барнаул 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ.

Рабочая программа дисциплины принята на заседании кафедры теоретических основ информатики от «27» февраля 2024 г. (протокол № 6).

Составители:

Пышнограй Г.В., доктор физико-математических наук, профессор;

Тумбаева Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой кафедры теоретических основ информатики

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, БАЗ ДАННЫХ

Целью реализации программы подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных научной деятельности является формирование знаний, умений, навыков, опыта в области научной и исследовательской деятельности по подготовке научных текстов.

Задачи:

- расширение профессиональных знаний и навыков;
- овладение инструментальными средствами научного исследования;
- формирование практических навыков и приобретение опыта проведения самостоятельных научных исследований;
- подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных по итогам проведенного научного исследования.

2. МЕСТО ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, БАЗ ДАННЫХ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Для успешного освоения программы научной деятельности, направленной для подготовки диссертации аспиранты используют ЗУН полученные в ходе изучения элективных курсов, дисциплины «История и философия науки», «Иностранный язык».

Программа является основой для успешного освоения аспирантами Итоговой аттестации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, БАЗ ДАННЫХ

Освоение дисциплины «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных» направлен на формирование:

знать:

специфику основных жанров научного текста;

нормы и правила создания научного текста;

уметь:

планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров;

владеть:

навыками написания научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями.

иметь опыт:

разработки и оформления заявок на патент на изобретение, полезную модель, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

4. ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (СР)	3024	324	360	360	360	432	324	468	396
Вид промежуточной аттестации: зачет									
Общая трудоемкость: 86 з.е.									

5. СТРУКТУРА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

КУРС	Содержание	Показатели	Форма текущей отчетности
1	Раздел 1 (1 курс)	очная форма	
1	- подготовка научных публикаций (ВАК,	подготовка научных публикаций, в	

[illegible]

		изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем – 1 апробация результатов исследования (научные, научно- практические конференции, форумы, конгрессы и др.) – 2	сертификатов
Зачет			Отчет, индивидуальный план научной деятельности
2	Раздел 2. (2 курс)	очная форма	
	подготовка научных публикаций (ВАК, РИНЦ и др.); - апробация полученных результатов исследования на конференциях разного уровня; - получение	подготовка научных публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных	

	индивидуальных грантов на поездки и исследования.	базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index – 2 подготовка публикаций в изданиях, не входящих в ядро РИНЦ (по итогам конференции, семинаров, конгрессов) – 2 и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных,	
--	--	--	--

		топологий интегральных микросхем – 1 апробация результатов исследования (научные, научно- практические конференции, форумы, конгрессы и др.) – 2	
Зачет			Отчет, индивидуальный план научной деятельности
3	Раздел 3. (3 курс)	очная форма	
	- подготовка научных публикаций (ВАК, РИНЦ и др.); - участие в конференциях, форумах, семинарах и т.д. по теме диссертационного исследования.	подготовка научных публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также научных изданиях,	

		индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index – 1 подготовка публикаций в изданиях, не входящих в ядро РИНЦ (по итогам конференции, семинаров, конгрессов) – 2 и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем – 1 апробация результатов исследования (научные, научно-практические конференции, форумы, конгрессы и др.) – 2 подготовка текста научно-квалификационной работы	
--	--	--	--

		(диссертации) – 100 %	
Зачет			Отчет, индивидуальный план научной деятельности

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, БАЗ ДАННЫХ

Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, выполняется аспирантом под руководством научного руководителя. Научный руководитель аспиранта устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы в течение всего периода обучения, а также план работы по подготовке написания текстов научных публикаций.

Реализация программы подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, осуществляется в следующих формах:

- публикация статьи в международном и центральном российском издании из списка, рекомендованного ВАК;
- публикация статьи в изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых ВАК;
- доклад, опубликованный в материалах всероссийской и международной конференций;
- публикация статьи в межвузовском, региональном и внутривузовском издании;
- публикация тезисов доклада на международных и всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах;
- публикация тезисов доклада на региональных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- получение охранного документа (патента, свидетельства о регистрации) на объект интеллектуальной собственности;
- дипломы, гранты и др. поощрения, полученные на международных или всероссийских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме научно-исследовательской работы;

- дипломы, гранты и др. поощрения, полученные на региональных, межвузовских внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации;
- пройденная стажировка в ведущем российском / зарубежном научном центре;
- участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Тип	Книга	Количество
Основная	Организация и ведение научных исследований аспирантами: учебник / [А. Я. Черныш и др.] ; под общ. ред. А. Я. Черныша. — Москва: Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69989.html (дата обращения: 31.01.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Право интеллектуальной собственности: учебник. Том 4, Патентное право / [О. Л. Алексеева, А. С. Ворожеевич, Е. С. Гринь и др.] ; под общ. ред. Л. А. Новоселовой. — Москва: Статут, 2019. — 659 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94619.html (дата обращения: 08.02.2024). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Основная	Сибирякова, Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77587.html (дата обращения: 06.03.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999

7.2. Дополнительная литература

Тип	Книга	Количество
Дополнительная	Валеева, Э. Э. Подготовка материалов для публикации в международных научных изданиях: учебно-методическое пособие / Э. Э. Валеева, Ю. Н. Зиятдинова, А. Н. Безруков. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 120 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79470.html (дата обращения: 22.03.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Основные требования к оформлению научно-исследовательских работ студентов (НИРС). Библиографическое описание ресурсов. Библиографические ссылки: методические рекомендации / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека, Библиографический информационный центр ; сост.: В. В. Гарбузова, О. Н. Жукова, Е. Р. Ярославцева ; науч. ред. А. В. Контев. — Барнаул: НПБ АлтГПУ, 2019. — URL: http://library.altspu.ru/method19/ (дата	9999

	обращения: 18.03.2022). — Текст (визуальный) : электронный.	
Дополнительная	Перов, Г. В. Методические рекомендации по работе с научно-технической, патентной литературой и оформлению заявок на изобретения: учебное пособие / Г. В. Перов, К. А. Смирнова, В. И. Сединин. — Новосибирск, 2015. — 112 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54787.html (дата обращения: 31.01.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Советы молодому ученому и специалисту: научно-методические рекомендации / Алтайский государственный педагогический университет, Совет молодых ученых ; под науч. ред. Н. А. Матвеевой, О. В. Воронушкиной ; [вступ. ст. И. Р. Лазаренко]. — Барнаул: АлтГПУ, 2019. — 47 с.: ил. — URL: https://library.altspu.ru/dc/pdf/soveti.pdf (дата обращения: 21.09.2020). — Текст (визуальный) : электронный.	9999
Дополнительная	Челядина, А. Л. Патентно-аналитическая работа: учебное пособие / А. Л. Челядина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, 2014. — 70 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/55129.html (дата обращения: 31.01.2023). — Текст (визуальный) : электронный.	9999

7.3. Информационные, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. 1. IPR Smart : цифровой образовательный ресурс / Ай Пи Ар Медиа. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Электронная библиотека АлтГПА / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека. — URL: <http://library.altspu.ru/elb.phtml> (дата обращения: 01.09.2023).
3. МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. — URL: <https://www.elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС) / АРБИКОН. — URL: https://arbicon.ru/services/mars_analitic.html (дата обращения: 01.09.2023).
6. Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023).
7. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. — URL: <https://www.prlib.ru/> (дата обращения: 01.09.2023).
8. Гарант: информационное-правовое обеспечение : [инсталляционный сетевой многопользовательский комплект]. — URL: <http://garant.altspu.ru/>

(дата обращения: 01.09.2023). –Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПОЛЕЗНЫЕ МОДЕЛИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, БАЗ ДАННЫХ

8.1. Методические рекомендации по подготовке научной публикации

Элементы статьи, представляющие ее в научных базах данных, называют *метаданными* статьи. В них включают: индекс УДК, заголовок, сведения об авторах, реферат (аннотацию), ключевые слова, библиографический список источников. К ним необходимо отнестись очень внимательно, они существуют в ресурсах независимо от статьи и формируют первичное представление о ней.

Заголовок
(Title)

До 10–12 слов.

Содержит основные ключевые слова, характеризующие предмет исследования. Нельзя использовать аббревиатуры и формулы. Очень длинные заглавия, как и очень короткие, трудно воспринимаются читателями.

Сведения об авторах

Содержат инициалы, фамилию и аффилиации авторов. Для англоязычных метаданных важно соблюдать вариант написания сведений об авторе в последовательности: *полное имя, инициал отчества, фамилия (Anna V. Ivanova)*.

В минимальной аффилиации указывается *организация, город, страна*. Не рекомендуется писать приставки, определяющие статус организации, например: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение (Federal State Budgetary Institution of

Science).

Очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу.

В некоторых отраслях науки первым указывается автор, внесший наибольший вклад, остальные перечисляются по мере убывания их заслуг. Иногда первым указывается автор, выполнивший больше рутинной работы над статьей, а автор, руководивший исследованием, упоминается последним. Нежелателен вариант алфавитного перечисления авторов.

Научные учреждения и редакторы научных изданий должны предотвращать практику гостевого (авторы внесены в список благодаря их званию, репутации или предполагаемому

влиянию), подарочного (авторы внесены в список благодаря личным отношениям или за плату) или безымянного (авторы соответствуют критериям авторства, но не указаны в списке) авторства.

Название организации (рус./англ.) должно совпадать с названием в ее Уставе.

При транслитерации ФИО первоначально выбранный вариант написания фамилии используйте всегда, во всех статьях. Не соглашайтесь менять его по предложению журнала, желающего привести все метаданные статей к единой системе транслитерации.

При латинизации фамилии рекомендуется использовать вариант стандарта для англоязычных систем (не немецкий и не французский), чаще применяется стандарт BSI (Британского института стандартов).

Аннотация = реферат = резюме
(Abstract)

Вариант стандарта можно выбрать на сайте <http://translit.ru>

150–250 слов. В российских ГОСТах дифференцируют аннотацию и реферат. Надо помнить, что во всех руководствах по структуре и оформлению научных статей термином «аннотация» называют понятие, обозначаемое в российских ГОСТах термином «реферат».

Включает: постановку проблемы, предмет и цели исследования, методы исследования, результаты и ключевые выводы. Необходимо указать, что нового несет в себе статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация на английском языке в международном журнале должна быть информативной (не содержать общих слов); оригинальной (не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом); «англоязычной» (написанной качественным английским языком).

Аннотация готовится после завершения статьи, когда текст написан полностью.

В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты.

Необходимо понимать, что аннотация – это статья в миниатюре. Она является основным и первоначальным источником информации о статье. Включенная вместе с другими метаданными во все ресурсы и в Интернет, она «живет своей жизнью», отдельно от статьи.

Ключевые слова (Keywords)

8–10 слов и словосочетаний (количество слов внутри ключевой фразы – не более трех). Рассматриваются как ярлык, позволяющий быстро понять, в чем состоит научная ценность всей статьи. Отражают специфику темы, объект, результаты, новизну исследования. Служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Каждое ключевое слово – это самостоятельный элемент, они должны иметь собственное значение вне статьи.

Основные положения (Highlights)

Отражают ключевые результаты исследования и основное содержание статьи, изложенные тезисно и оформленные в виде 3–5 пунктов маркированного списка. Этот элемент требуют не во всех журналах.

Введение

(Introduction)

Включает: описание проблемы, с которой связано исследование; обзор литературы по данной проблеме; выделение белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано; обоснование необходимости и актуальности исследования; формулирование его цели и задач, которые зачастую уточняются не один раз по мере того, как пишутся последующие разделы статьи – результаты и обсуждение. Обзор литературы обычно начинается с описания ситуации в более широкой области науки, а потом тема сужается все больше и больше, направляя внимание читателя непосредственно к предмету исследования. Всякое утверждение в обзоре литературы должно быть подкреплено ссылкой. Обязательны ссылки на публикации последних 5 лет по теме работы,

если же таковых нет, это специально оговаривается во введении. В любом случае делать вид, что вы первый и единственный разрабатываете эту проблему, некорректно. Для постановки задачи важно не то, что известно науке, а то, что науке неизвестно. Самое трудное здесь – отличить то, что неизвестно лично мне, от того, что неизвестно никому. Поэтому всегда нужно подумать о том, почему другие, как нам кажется, не смогли или не успели получить те результаты, которые получили в планируемой статье мы, – это заметно уменьшает риск «изобретения велосипеда». Непросто, но необходимо сформулировать не только что мы собираемся делать, но и зачем. Таким образом, при анализе литературных данных главное внимание заостряется именно на том, что до сих пор было неизвестно или не сделано, и только после этого становится совершенно понятной формулировка задачи данной работы, предмета и аспекта исследования. Цель и задачи работы принято формулировать прямолинейно, читатель не должен искать их в подтексте. Во Введении также можно дать оценку важности проведенного исследования. По объему введение вместе с заключением не должны занимать более четверти работы. Обычно сначала дается общая схема экспериментов/исследований, затем они представляются с таким количеством деталей, чтобы любой компетентный специалист мог воспроизвести их, пользуясь лишь

Методы (Materials and Methods)

текстом статьи. Описываются материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений. Если ранее метод был опубликован в известном журнале, можно ограничиться ссылкой. При использовании стандартных методов и процедур даются ссылки на соответствующие источники, описываются лишь модификации стандартных методов, если таковые имелись.

Методы и методики, используемые в работе, зачастую сразу дают представление об уровне научного результата, профессионализме ученого.

В работах теоретического характера под использованными «методами» подразумевается более широкая единица – подход (Approach) или даже парадигма (Paradigm), в русле которых ученый-теоретик собирает развивать свою концепцию в дальнейшем. В обзорных статьях методология преимущественно сводится к общенаучным методам.

Результаты (Results)

Излагаются фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки и др.). Если было получено много похожих зависимостей, представляемых в виде графиков, то приведите только один типичный график, а данные об имеющихся количественных различиях между ними представьте в таблице. Текст, таблицы и рисунки должны дополнять, а не повторять друг друга. Каждый график, каждая таблица должны быть обсуждены в тексте.

Используя символические

Обсуждение (Discussion)

обозначения и формулы, следите за тем, чтобы каждый символ был расшифрован.

При изложении результатов и их обсуждении нужно постоянно ориентироваться на поставленную цель статьи, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Все необходимые в процессе доказательств отступления от основного логического стержня надо оговорить. Можно выделить подразделы, помогающие структурировать текст.

Содержит интерпретацию результатов исследования, включая: сравнение собственных результатов с результатами других авторов; соответствие полученных данных гипотезе исследования; ограничения исследования и обобщение его результатов; предложения по практическому применению, по направлению будущих исследований (последнее иногда переносят в Заключение). Конечная цель этого раздела статьи – показать, что же изменилось в науке в результате данной работы (по мнению авторов, конечно).

Следует помнить: интеллектуальные усилия по упорядочиванию данных и системному осмыслению результатов необходимо предпринять автору, а не читателю.

В теоретических статьях разведение результатов и интерпретаций нецелесообразно, поэтому разделы Результаты и Обсуждение чаще объединяют. В экспериментальных статьях, напротив, эти разделы, как правило, дифференцируются, поскольку смешение «чистых результатов» эксперимента и

	выводов исследователя могут сделать полученное знание необъективным, ненаучным.
Выводы и/или Заключение (Conclusion)	Содержит лаконичные итоги разделов статьи. Выводы надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также отметить их новизну и практическую значимость, прописать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. Приводятся рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.
Благодарности (Acknowledgments)	В данном разделе принято выражать признательность коллегам за помощь; благодарность за финансовую поддержку исследования. Однако прежде, чем выразить благодарность, необходимо заручиться согласием тех, кого планируете поблагодарить.
Список источников (References)	Список цитируемых источников наряду с заглавием, аннотацией и введением относится к основным частям статьи, по которым редакторы и читатели определяют к ней свой первичный интерес. Включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятым в издательстве или журнале. Авторы не должны копировать из других публикаций ссылки на работы, с которыми они сами не ознакомились. Некорректно приведение большого числа собственных работ, т.е. высокое самоцитирование.

Это не только противоречит научной этике, но и негативно сказывается на вашем рейтинге – как в зарубежных, так и отечественных оценках.

Не следует включать в списки ГОСТы и другие официальные документы (если они не являются объектом исследования), наименования архивов и т.п. Их приводят в тексте статьи в скобках или сносках.

В российских изданиях в основном используются государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008). Однако многие российские журналы переходят на международные стандарты. Основные стили ссылок – так называемые Ванкуверский (цифра по порядку следования ссылки в тексте, список литературы по порядку этих цифр) и Гарвардский (фамилия первого автора и год выхода публикации в тексте, список литературы по алфавиту). Независимо от типа ссылок список должен быть пронумерован.

Списки литературы для редактора и рецензента – демонстрация информированности автора о текущих исследованиях в данной области, поэтому цитируемые публикации должны быть как можно более новые, некоторые эксперты считают, что список должен содержать до 50 % источников последних 5–10 лет (но не следует увеличивать их чрезмерно, без органической привязки к вашему конкретному исследованию).

Плохое качество списка литературы может стать причиной отказа от приема рукописи к дальнейшему

рассмотрению. К «плохому качеству», с точки зрения редакторов, прежде всего относятся: ошибки в названии издания; пропуск первого автора; перестановка порядка фамилий авторов; несоблюдение пунктуации принятого стиля; неполные и неточные выходные сведения (например, неправильно указанные страницы статьи и т.п.); преобладание ссылок на малоизвестные источники.

Ошибки в библиографическом описании и выходных данных источников в списках

литературы не позволяют правильно устанавливать связи между публикацией, включенной в базу данных, и ссылкой на нее. Одна неправильно указанная буква или цифра может быть причиной потери ссылки в индексах цитирования.

Последний этап работы над статьей

Важнейшим свойством статьи, обеспечивающим правильное восприятие ее читателем, является грамотное, логически выстроенное изложение. Если же текст статьи небрежен, неряшлив, изобилует длиннотами, повторами, ошибками и опечатками, рецензент может заключить, что качество содержания будет таким же, как и качество языка.

Подлинная работа над статьей начинается после написания первого варианта и заканчивается не тогда, когда в нее нечего добавить, а тогда, когда из нее ничего нельзя выбросить.

Цитирование

Основные виды цитирования

Прямое цитирование – дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках с указанием издания и страницы, на которой расположен цитируемый текст. В естественно-научной литературе применяется редко. Необходимо помнить, что обилие прямых цитат на каждой странице, следование цитат друг за другом без должного авторского анализа производит впечатление несамостоятельности работы.

Парафраз/Пересказ – краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенная информация при ссылках на несколько авторов или источников информации.

Резюмирование – интеграция чужих материалов и источников в научную работу со ссылками.

Цитирование по вторичным источникам – применяется только в случаях, если первоисточник утерян или недоступен; написан на сложном для перевода языке; текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц. В иных случаях такое цитирование считается некорректным и зачастую приводит к тиражированию ошибок в библиографических записях.

Самоцитирование – цитирование собственных работ. Следует воздерживаться в данном случае от прямого цитирования. Ссылки на собственные публикации демонстрируют преемственность ваших исследований, однако они должны составлять не более 1/3 списка литературы.

Выбор научного журнала

Поиск журнала по тематическому ПЕРЕЧЕНЬ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть

направлению

опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук размещен на сайте ВАК (https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=_tab:editions~).

По тематическим запросам, составленным по ключевым словам; по перечням журналов, индексируемых в международных базах научного цитирования; с помощью специальных инструментов поиска и анализа журналов; по метаданным статей или по предметным рубрикам платформ крупнейших издательств.

Оценка политики журнала

Многие издательства и журналы размещают информацию о своей публикационной политике, политике рецензирования, доступа к публикациям и т.д. на сайте журнала.

Оценка параметров журнала

Квартиль – это категория научных журналов, отражающая уровень цитируемости, т.е. востребованности журнала научным сообществом. Каждый журнал попадает в один из четырех квартилей: от Q1 (самого высокого) до Q4 (самого низкого). Наиболее авторитетные журналы принадлежат, как правило, к первым двум квартилям – Q1 и Q2.

Impact factor (IF) – импакт-фактор характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение двух (пяти) предыдущих лет. Импакт-фактор определяется только для журналов, индексируемых в Web of Science. РИНЦ также пользуется этим термином, вкладывая в него несколько иное содержание.

Недобросовестные (хищнические, «мусорные» и т.п.) издания,

Публикации в таких журналах могут отрицательно влиять на репутацию

которых не стоит публиковаться

автора со стороны потенциальных соавторов и организаций, выделяющих финансирование на проведение научных исследований.

Основные признаки недобросовестных изданий

Журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст; предлагает агентские услуги, например, по подготовке платных рецензий (сюда не относятся легальные услуги, такие как перевод, редактирование или техническая подготовка рукописи); рассылает спам с предложением опубликоваться в кратчайшие сроки; указывает о себе недостоверную информацию, приводит несуществующие или несущественные показатели; предлагает повысить научный уровень статьи силами редакции («публикация под ключ»); публикует материалы заочных конференций. Критически высокий объем номеров – до 40 и более статей; критически низкий объем статьи – около 4 стр. Незначительный географический охват авторов статей – индикатор того, что журнал является наиболее легким путем для публикации авторов из одной страны или региона.

Рецензирование научной статьи

Тип
рецензирования

Свидетельствует об уровне журнала. Наиболее распространенные типы рецензирования в авторитетных журналах:

двойное слепое (анонимное) рецензирование – рецензент и авторы не знают фамилии друг друга; *одностороннее слепое (анонимное)* рецензирование – рецензент знает фамилии авторов,

авторы не знают фамилию рецензента; *открытое* рецензирование – фамилии рецензента и авторов известны обеим сторонам.

Если рецензент дал рекомендацию доработать статью, важно сделать всё или большую часть того, что рекомендует эксперт. Наличие рецензии с просьбой доработать рукопись – признак того, что статья может быть принята и опубликована. Автор должен ответить на вопросы рецензента профессионально и в кратчайшие сроки.

Передача издательству прав

Исключительные права на статью и Автору статьи принадлежат право авторства следующие права: исключительное право на статью; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность статьи; право на обнародование статьи.

Исключительные права на статью включают: публикацию, воспроизведение, тиражирование статьи, перевод или другую переработку статьи; доведение статьи до широкой аудитории. Эти права могут быть переданы автором на основании договора.

Исключительные права авторов на статью фиксируются указанием знака © (Copyright) на титульной странице статьи.

Лицензионный (авторский) договор (соглашение)

Для того чтобы журнал мог использовать статью, на основании российского законодательства до издания статьи необходимо подписать с редакцией/издательством лицензионный (авторский) договор (соглашение). По договору автор предоставляет издательству/редакции право использования статьи в

установленных договором пределах. При подписании договора автор сохраняет за собой право авторства, а редакция/издательство получает исключительное право на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение всего срока, определенного договором. В случае, если срок не определен, по умолчанию он составляет 5 лет.

Продвижение научной статьи и создание бренда ученого

О продвижении своей статьи автор(ы) должны думать еще до ее публикации. Этому, кроме качества самой статьи, в первую очередь способствует правильный выбор журнала, а также использование различных идентификаторов, относящихся как к самой статье, так и к фамилиям авторов.

Основные идентификаторы

Идентификатор статьи **DOI** (Digital Object Identifier)

DOI обеспечивает способ постоянной *идентификации статьи*, журнала и т.д. Позволяет точно цитировать статью в списках литературы и связывать саму публикацию в международных наукометрических базах данных (МНБД) со ссылками на нее.

Используется практически всеми ведущими зарубежными издательствами и журналами, а также российскими журналами, претендующими на индексирование в МНБД.

DOI присваивается статье только один раз и всегда имеет только актуальный адрес URL.

Идентификаторы автора **ORCID** (<http://orcid.org>) и **ResearcherID** (<http://www.researcherid.com>)

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – уникальный идентификатор ученого, связывающий его исследовательскую деятельность с его именем, позволяющий однозначно идентифицировать автора и не спутать его с однофамильцами; не зависит от научных дисциплин и

Профессиональные социальные сети ResearchGate, Google Scholar («Google Академия», <http://scholar.google.ru>) и др.

Science Index для авторов публикаций (http://elibrary.ru/projects/science_index/author_reg.asp)

национальных границ.

ResearcherID – персональный идентификатор ученого, связанный с системой Web of Science.

Идентификаторы позволяют дополнять профиль автора данными о публикациях и их цитировании; дают возможность получить необходимую информацию об исследовательской и публикационной активности автора.

Позволяют автору создать авторский профиль с включением в него своих публикаций; отслеживать цитирование публикаций в сети.

В этих общедоступных наукометрических ресурсах, академических социальных сетях рассчитываются и альтернативные показатели использования публикаций в Интернете (количество скачиваний; упоминаний в социальных сетях, новостях и блогах; просмотров; комментариев; цитат и др.).

Science Index – это информационно-аналитическая система, построенная на основе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Зарегистрированный в этой системе автор получает уникальный авторский SPIN-код и может просматривать свои публикации в РИНЦ и корректировать их список; просматривать список ссылок (цитирований) на свои публикации и добавлять в этот список найденные в РИНЦ ссылки; и др. На сайте Научной электронной библиотеки размещена инструкция для авторов, в которой описан алгоритм действий автора по коррекции и поддержанию списка своих публикаций и цитирований в РИНЦ в актуальном состоянии.

Открытые электронные архивы

Включают в себя научные документы, как правило, по определенным тематическим областям (arXiv.org, RePEc (<http://repec.org>), bioRxiv (<http://biorxiv.org/>) и др.). Эти ресурсы очень популярны среди специалистов, и, соответственно, препринты или статьи, размещенные в них, быстро находят своего читателя и получают возможность быть процитированными.

Регистрация ученого в качестве рецензента

Регистрация ученых в качестве рецензентов (например, Publons <https://publons.com>) способствует их выходу на международный уровень. Каждому ученому дается возможность зарегистрироваться в качестве рецензента и указать, с каким журналом он сотрудничает или сотрудничал ранее.

8.2. Методические рекомендации по оформлению заявки на грант

«ГРАНТ» (англ. – ‘дар’) – это целевая финансовая дотация, предоставляемая ученым на проведение научных исследований.

Гранты являются одним из основных способов финансирования научных исследований на Западе. Ученый на Западе тратит более 30 % своего времени на написание заявок на гранты. Для российского ученого получение финансирования на конкурсной основе является относительно новым и непривычным делом.

Для получения гранта необходимо составить соответствующую заявку. Заявка на финансирование представляет собой письменную просьбу о поддержке (обычно деньгами или оборудованием), с которой вы обращаетесь в фонд, корпорацию или другое учреждение и предлагаете использовать вашу организацию, опыт и профессионализм ваших сотрудников для работы по решению проблемы в вашем районе, регионе или в какой-то специальной области. Обычно заявка состоит из 10 или 15 страниц хорошо подготовленного и написанного материала. То, что заявка большая по объему еще не означает, что она качественная. Заявки подаются на финансирование деятельности не против чего-либо, а для чего-либо. Заявка на финансирование – всегда позитивный инструмент. У позитивных заявок больше шансов получить положительный ответ.

Заявка должна выполнять следующие пять функций:

Заявка представляет программу, которую вы создали.

Цель программы – решение реально существующей важной проблемы. Если отсутствует четко определенная проблема, то невозможно предлагать программу по ее решению. В заявке прописываются ваши идеи и пути решения проблем.

Заявка – это план.

В заявке представлен подробный план действий по осуществлению проекта. План должен отражать тему или область вашей заявки.

Заявка – это просьба.

Вы запрашиваете финансирование, техническую помощь, оборудование, книги, либо что-нибудь еще.

Заявка – орудие убеждения.

Заявка – это инструмент, который вы используете для того, чтобы убедить грантодателя в возможности реализации ваших идей, чтобы грантодатель согласился с вами и с вашей программой, и, в конечном итоге, профинансировал ваш проект.

Заявка – это обещание и обязательство.

В заявке вы обещаете решить определенную проблему. Вы также берете на себя обязательство оставаться в рамках предложенного проекта.

В разных фондах существуют различные требования к написанию заявок, всевозможные приоритеты, сроки подачи заявок и цели. В каждом случае необходимо знать как можно больше о том, что хотят в каждом определенном фонде и постараться дать именно ту информацию, которая требуется.

Около 90 % всех заявок на финансирование отклоняется грантодателями. Почему? Подающий заявку не выяснил, как правильно обращаться в фонды и часто даже не знает, подходит ли фонд для финансирования данного проекта. Поиск фондов требует времени и труда. Он заключается не в том, чтобы найти один фонд и обращаться только в него каждый раз, когда вам необходимо финансирование (конечно, возможно грантодатель сам хочет, чтобы вы обращались только к нему). Для поиска поддержки и финансирования необходимо следующее:

1. Ясно опишите, на что направлен ваш проект. Какая проблема будет решена? Какая группа или группы населения выиграют в результате вашей деятельности? Каким образом?
2. Изучите фонды. Найдите по крайней мере пять-десять потенциальных грантодателей, интересы которых совпадают с интересами вашей организации или проекта.
3. Тщательно обдумайте свой проект, взвесьте все. Например, если вы будете сотрудничать с другой организацией в вашей стране или за рубежом, даст ли это вам возможность обратиться к большему числу потенциальных грантодателей.
4. Если вы уже дважды получили финансирование в одном и том же фонде и в одной и той же области, не обращайтесь в этот фонд снова (бывает, однако, грантодатель согласен выделять вам гранты несколько лет подряд). Некоторые фонды не выделяют гранты одной и той же организации дважды.

Если это верно в вашем случае – начинайте искать нового грантодателя с большим объемом финансирования, более долгосрочными грантами и т. д.

5. Точно определитесь с областью финансирования. Если вам нужно финансирование для такой обширной области, как «образование», вы сможете найти 100 грантодателей. Но если ваш образовательный проект называется «семинар», то в этом случае вы должны искать фонды, финансирующие именно образовательные семинары.

6. Обращайтесь в фонды, работающие на вашу страну или регион.

7. Не просите финансирования больше, чем грантодатель обычно выделяет. Если фонд никогда не выделял более 300 000 руб., вы не должны подавать заявку на 500 000 руб. В этом случае вам наверняка откажут, даже если ваш проект очень интересен и необходим.

8. Тщательно исследуйте необходимость в решении предлагаемой вами проблемы. Надо также точно определиться с тем, к какому фонду обращаться с ней. Если проблема не исследована, у вас не будет материала, на основании

5

которого вы бы составили заявку на финансирование, соответственно вам нечего будет подавать в фонд.

9. Помните, что вы нужны фондам и грантодателям, к которым вы обращаетесь, в такой же степени, в какой они нужны вам. Фонды ищут небольшие, недавно образовавшиеся организации, полные новых идей, энергии, имеющие новые проекты. Фонды хотят, чтобы ваше предложение было сделано не наспех, а обстоятельно.

Основные пункты проекта:

Титульный лист

1. Название проекта

Каждое слово, используемое в названии проекта, должно давать максимальную информацию о содержании гранта. Названия типа «Разработка фундаментальных основ...» только раздражают эксперта и наводят на него тоску. Название проекта должно кричать о гениальности заявителя. До него этого никто не делал! Если ему не дадут грант, развитие науки в определенной области остановится! В зарубежных фондах название проекта ограничивается по числу букв от 90 до 120. Это ограничение заставляет заявителя подбирать слова, более точно определяющие задачу, которую он хочет решить.

2. Выбор кода классификатора

Этот этап является самооценкой. Выбирая свое место в классификаторе, заявитель тем самым выбирает себе группу экспертов, к которым попадет его заявка. Нужно четко себе представить, что наиболее важно в работе (например, метод исследования или объект). Эксперты, к которым попадет проект, и итоговый результат рассмотрения могут быть разными.

Если в проекте указано более 2-х кодов классификатора, то проект начинают передавать из одной секции в другую, так как каждый эксперт, учитывая

большой конкурс, обращает внимание на недостатки в заявке. В итоге, если проект размазан по секциям, он просто провалится.

3. Список основных исполнителей

В список основных исполнителей должны входить только ученые, которые будут непосредственно участвовать в научном процессе, получать от руководителя до 75 % заработной платы по смете и будут авторами публикаций по теме гранта.

Не забудьте поставить необходимые подписи на титульном листе.

Данные о проекте

1. Аннотация

Аннотация – это то, что эксперт прочтет обязательно внимательно и целиком. Поэтому аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте: его место в науке, основные идеи и основные методы исследования.

2. Ключевые слова

Опытный эксперт по ключевым словам сразу оценивает проблему и задачу, которую хочет решить заявитель. Поэтому к подбору ключевых слов надо отнестись очень серьезно. Если ключевые слова, указанные в первую очередь, не совпадают с темой раздела классификатора, ваш проект может быть обречен.

Содержание инициативного проекта

В проекте надо предложить решение 3-4-х конкретных задач. Все очень узкие и ясные задачи должны состыковываться. В целом содержание проекта должно соответствовать названию. **Фундаментальность**

Большинство фондов поддерживает только фундаментальные исследования, т. е. работы, не направленные на решение конкретных технических или технологических задач. Экспертная оценка научного содержания представленного проекта определяется актуальностью научной проблемы. Цель (задача) исследования должна быть адекватна поставленной проблеме и подробно обоснована, а ожидаемые результаты научно значимыми для решения проблемы. Предлагаемые методы должны быть адекватны поставленной задаче, а план проекта оптимален и конкретен. Каждый пункт заявки должен строиться так, чтобы уже начало чтения давало основную информацию.

Научный задел

Список публикаций должен относиться к последним 2-3-м годам и быть связан непосредственно с темой проекта. Необходимо показать, что вы «нащупали» что-то интересное и важное и готовы начать интенсивно работать над этой проблемой, как только получите грант. Кроме того, журналы, в которых опубликованы ваши статьи, должны быть доступны максимальному числу ученых, работающих в вашей области, и, конечно, эксперту.

Оборудование

Если вы в проекте запрашиваете дорогостоящее оборудование, не стоит надеяться на положительный исход. Если же вам нужна лишь незначительная материальная поддержка, чтобы включиться в работу, то у вас есть шанс.

Данные о руководителях и основных исполнителях

Из списка исполнителей эксперт должен понять, что вы собрали команду, владеющую всеми нужными методами для выполнения проекта, и вполне справитесь с заявленной проблемой. Большинство проектов выполняется группами из 4-6 человек.

Смета расходов на выполнение проекта

Бюджет должен строго вытекать из экспериментального плана. Он включает зарплату, запрос на оборудование (минимальный), командировки. Если запросите много, то проиграете, если очень мало, значит, вы не понимаете сложность работы и не можете ее реально оценить. Та часть, которую вы запрашиваете на зарплату и собираетесь дать основным исполнителям – это вопрос научной этики.

СПИСОК ГРАНТООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФОНДОВ

Фонд	Электронный адрес
Российский научный фонд (РНФ)	https://rscf.ru/
Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)	http://www.rfbr.ru/
Совет по грантам президента РФ	http://grants.extech.ru/z_otch2004.php p?mlevel=610
Международный благотворительный фонд имени Д. С. Лихачева	http://www.lfond.spb.ru

8.3. Методические рекомендации по оформлению государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин или базы данных

Программой для ЭВМ является представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов),

систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ)

Правообладатель в течение срока действия исключительного права на программу для ЭВМ или на базу данных может по своему желанию зарегистрировать такую программу или такую базу данных в Роспатенте.

Этапы государственной регистрации:

Подготовьте документы

Для предоставления государственной услуги в части приема заявок на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных, их регистрации, проверки и выдачи свидетельств заявителем представляются следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных с указанием правообладателя, а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового; !(В случае подачи заявления на бумажном носителе, если сведения о программе для ЭВМ или базе данных, правообладателе и авторах нельзя разместить полностью в соответствующих графах заявления, составляется дополнение к заявлению);
2. Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;
3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;
4. Документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении;
5. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
6. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в размере и порядке, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, может быть представлен с документами по собственной инициативе заявителя.

Образцы документов представлены на сайте Федеральной службы по интеллектуальной собственности РОСПАТЕНТ <https://rospatent.gov.ru/>)

Оплатите пошлину за государственную регистрацию

Регистрация программы для ЭВМ или базы данных в реестре (включая выдачу заявителю свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, а также публикацию сведений о зарегистрированной программе для ЭВМ или базе данных в официальном бюллетене):

для организации - 4 500 рублей

для физического лица - 3 000 рублей.

Подайте документы в Роспатент

«Электронная подача»

Через сайт ФИПС <https://new.fips.ru/>

Через ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/>

«Неэлектронная подача»

Документы представляются в Роспатент:

Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1

понедельник – четверг: 9:30–17:45; пятница: 9:30–16:45; перерыв: 12:30–13:00;

Документы представляются почтовым отправлением по адресу:

Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация.

**Государственная регистрация программы для ЭВМ или базы данных
Получение свидетельства, публикация в официальном бюллетене
Роспатента**

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль:

– индивидуальный план научной деятельности, отчет, Портфолио.

В течение учебного года выполнение заданий контролирует научный руководитель, отмечая в ИПНД.

10. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Промежуточный контроль и критерии оценок представлен в программе Промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике.