

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной и
международной деятельности

_____ С.П. Волохов

Производственная практика: преддипломная практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Историко-культурного наследия и туризма
Учебный план	zТуризм43.03.02_2022.plx 43.03.02 Туризм Технология, организация экскурсионных услуг и анимационной деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Вид практики	Производственная
Тип практики	преддипломная
Форма проведения	дискретно по периодам проведения практик
Объём практики	9
Продолжительность в часах/неделях	324/ 6

Распределение часов практики

Курс	5		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

дин, проф Труевцева Ольга Николаевна _____

, ст. преподаватель Меньков Сергей Васильевич _____

кин, зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич _____

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

zТуризм43.03.02_2022.plx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)

Протокол № 9 от 25.04.2022 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

Историко-культурного наследия и туризма

Протокол № 7 от 24.03.2022 г.

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Контев Аркадий Васильевич

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	- формирование навыка разработки программы теоретического и практического исследования проблемы;
2	- развитие умений использования традиционных и инновационных методов и инструментов научного исследования для практики профессиональной деятельности и анализа результатов исследования;
3	- формирование способности анализа, систематизации информации по теме исследования, а также формулирования выводов;
4	- развитие профессиональных навыков: готовность проектировать планы инновационного развития предприятия туристской сферы; прогнозировать экономический эффект от мероприятий, направленных на совершенствование деятельности предприятия - объекта исследования.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5:	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6:	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7:	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-9:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10:	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1:	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2:	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-3:	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4:	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-5:	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6:	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7:	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8:	Способен понимать принципы работы со-временных информа-ционных технологий и использовать их для решения задач про-фессиональной дея-тельности
ПК-1:	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-2:	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
---	--------

1.1	задачу и ее базовые составляющие, варианты решения задачи, информацию, необходимую для решения поставленной задачи ,последствия возможных решений задачи
1.2	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижения
1.3	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует;
1.4	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
1.5	информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
1.6	о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
1.7	основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
1.8	методы использования технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; способы применения современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
1.9	этапы и формы проведения исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
1.10	все составляющие туристского продукта, включающего основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги; этапы его разработка и проектирования программ туристского обслуживания; основные параметры оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения турпродукта;
1.11	принципы, методы и способы проведения научного исследования в профессиональной сфере.
2	Уметь:
2.1	проводить исследования по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; использовать в профессиональной деятельности инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности;
2.2	отбирать наиболее эффективные каналы продвижения турпродуктов;
2.3	применять аналитические методы исследования для анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России, а также в Алтайском крае, для изучения природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;
2.4	разрабатывать туристский продукт, учитывающий этнокультурные, исторические и религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;
2.5	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
2.6	планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
2.7	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические;
2.8	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
3	Владеть:
3.1	проектирования результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;
3.2	ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
3.3	интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;
3.4	внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям
3.5	уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы
3.6	критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуации взаимодействия
3.7	навыком недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
3.8	критической оценки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
3.9	соблюдения норм здорового образа жизни;

3.10	Проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; способами разработки и внедрения инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;
3.11	разработки мероприятий по продвижению и корректировке рекламных кампаний

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности /Ср/	5	6		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5
1.2	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся /Ср/	5	6		
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика. /Ср/	5	40		
2.2	Сбор, систематизация и обобщение теоретических подходов к описанию сущности и решению проблемы по теме исследования /Ср/	5	40		
2.3	Реализация намеченных целей деятельности на производственной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. /Ср/	5	40		
2.4	Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществления проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма. /Ср/	5	40		
2.5	Анализ и обобщение материала, оценка степени эффективности и результативности хозяйственной деятельности организации относительно выбранной тематики исследования. /Ср/	5	40		
2.6	Обоснование выбора направлений совершенствования деятельности предприятия. Разработка проектных предложений по совершенствованию системы оказания туристских услуг в выбранном направлении, оценка их экономической и социальной эффективности /Ср/	5	40		
2.7	Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики /Ср/	5	50		

	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Обобщение полученных результатов заполнения дневника практики, изучение документов турфирмы, заполнение отчета по практике, подготовка других отчетных документов. /Ср/	5	10		
3.2	Проведение промежуточной аттестации (последний день практики) /Ср/	5	10		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.	Подготовительный этап
	ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК -1.4 ИУК-1.5 ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3 ИУК-6.4 ИУК-6.5
	1 НЕДЕЛЯ
	Работа в группах на практических занятиях по теме «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса»
	Выполнение самостоятельных заданий по теме «Организация и проектирование безопасности деятельности на туристском предприятии»
	Собеседование с руководителем практики по освоению модуля «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса»
	Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся
	Проверка качества выполненных самостоятельных заданий по теме «Организация и проектирование безопасности деятельности на туристском предприятии»
	Составление графика выполнения индивидуальных заданий
2.	Основной этап
	ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИУК-2.4 ИУК-2.5 ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИУК-3.4 ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.4 ИУК-4.5 ИУК-5.1 ИУК-5.2 ИУК-5.3 ИУК-5.4 ИУК-7.1 ИУК-7.2 ИПК-1.1-1.3. ИПК-2.1-2.3
	2 НЕДЕЛЯ
	Изучение направлений работы и специфики деятельности структурных подразделений организации, в которой проходит практика.
	Реализация намеченных целей деятельности на производственной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного проведения мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма.
	Осуществление оценки эффективности проводимых мероприятий по продвижению, отбор наиболее эффективных каналов, разработка мероприятий по корректировке рекламных кампаний

Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики

План работы с учетом запросов пред-приятия сферы туризма. Отчет о проведении мероприятий по про-движению туристского продукта и функционирования предприятия ту-ризма.

3 НЕДЕЛЯ

Ознакомление с должностными инструкциями работников высшего и среднего звена предприятия туристского обслуживания.

Реализация намеченных целей деятельности на производственной практике с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного ро-ста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Ежедневное планирование деятельности с учетом запросов предприятия сферы туризма, помощь в реализации тактических и стратегических решений, необходимых для успешного осуществление мероприятий по продвижению туристского продукта и функционирования предприятия туризма.

Осуществление оценки эффективности проводимых мероприятий по продвижению, отбор наиболее эффективных каналов, разработка мероприятий по корректировке рекламных кампаний

Ведение необходимой отчетной документации, заполнение дневника практики

Применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма

ИПК-1.1-1.3.

ИПК-2.1-2.3

4 НЕДЕЛЯ

Использование статистических и других методов в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.

Применение современных методов информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.

Осуществление эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.

Формирование туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

Применение современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма

ИПК-1.1-1.3.

ИПК-2.1-2.3

5 НЕДЕЛЯ

Организация продажу туристского продукта и от-дельных туристских услуг

Ведение переговоров с партнерами, согласование условий взаимодействия по реализации туристских продуктов

Проведение исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов

Применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма

Использование методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

3. Заключительный

ИУК-6.1

ИУК-6.2

ИУК-6.3

ИУК-6.4

ИУК-6.5

ИУК-7.2

ИПК-1.1-1.3.

ИПК-2.1-2.3

6 НЕДЕЛЯ

Применение современных технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма для проведения индивидуального научного исследования в рамках ВКР

Использование методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

Обобщение полученных результатов заполнение дневника практики, изучение документов турфирмы, заполнение отчета по практике, подготовка других отчетных документов.

Проведение промежуточной аттестации (последний день практики) Отчет о выполнен-ном проекте.

Самоанализ по практике.

Отчет по итогам практики.

Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики.

Грамотность оформления программы исследования — Введение ВКР — 30 баллов;

Качество основных разделов ВКР Текст ВКР — Отчет по практике — 40 баллов;

Список литературы и научно-справочный аппарат, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ — Список литературы — 15 баллов

Портфолио, практическая апробация результатов — Текст отчета, Приложения к отчету — 15 баллов

1. Практические задание по практике:

Практический анализ документа «Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности на предприятии туризма и сервиса» с точки зрения:

- Обеспечения мер безопасности туристов.
- Организации действий в чрезвычайных ситуациях.

- Оказания первой медицинской помощи на маршруте
- Изучить Нормативно-правовые акты, обеспечивающие деятельность туристского предприятия, которые содержатся в уголке потребителя организации:
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 г. № 452 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта»
 - Текст ФЗ « ОБ ОСНОВАХ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
 - Текст ФЗ «О защите прав потребителя» (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ)
 - Сформулируйте основные проблемы в хозяйственной деятельности предприятия, решение которых описывается в практическом разделе ВКР.
 - Назовите основные проблемы в процессе реализации мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия..
 - Дайте определение понятий «экономический эффект» и «экономическая эффективность». Какой из показателей Вы будете рассчитывать при оценке эффективности предлагаемых изменений? Обоснуйте ответ.
 - Опишите основные направления развития предприятия в контексте темы исследования.
 - Составить (заполнить) таблицу:
- | Название документа | Наличие документа на предприятии | Основное содержание документа (крат-ко) |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Отметка об изучении практикантом | | |

2. Теоретические задания

Назовите основные методы научного познания, которые вы использовали для подготовки теоретического раздела. Обоснуйте их применение на практике.

- Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы ВКР.
- Сформулируйте цель и задачи по теме исследования.
- Дайте определение сущности категории «объект исследования» и «предмет исследования» применительно к выбранной теме ВКР.
- Опишите методики исследования, используемые при подготовке ВКР
- Назовите основные проблемы отрасли, в которой функционирует исследуемое предприятие. Как наличие проблем отражается на результатах хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Подготовьте выступление на одну из предложенных тем:

3. Разработка мероприятий по стимулированию сбыта туристских услуг
4. Разработка PR-мероприятий для продвижения услуг туристского предприятия
5. Использование маркетингового подхода для развития туризма в регионе
6. Особенности регионального развития туристской отрасли.
7. Совершенствование маркетинговых технологий в управлении сбытом услуг на предприятиях сферы туризма
8. Проект мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности туристского предприятия
9. Современный офис компании и пути его развития с использованием информационных технологий
10. Средства электронного бизнеса в управлении туристским предприятием
11. Возможности электронной коммерции в туристском бизнесе
12. Выбор и обоснование внедрения информационной системы на туристском предприятии
13. Организация анализа хозяйственной деятельности туристского предприятия
14. Анализ и совершенствование финансово-правовых аспектов деятельности турфирмы
15. Защита прав потребителей в индустрии туризма
16. Модернизация систем управления качеством услуг туристского предприятия
17. Совершенствование системы управления персоналом на туристском предприятии
18. Совершенствование механизмов мотивации персонала на туристском предприятии
19. Совершенствования стиля управления менеджера туристского предприятия
20. Программа деловой оценки персонала туристского предприятия
21. Совершенствование структуры и деятельности маркетинговой службы туристского предприятия
22. Система стандартизации в туристской индустрии и направления ее совершенствования.
23. Туристский потенциал муниципальных образований и его использование.
24. Оценка качества территорий для развития туризма
25. Ресурсы туризма муниципальных образований и их оценка
26. Проектирование предприятием туристских услуг и его совершенствование
27. Состояние и перспективы развития культурно-познавательного и промышленного туризма
28. Разработка инновационной концепции туризма, ориентированного на поддержание здоровья человека.
29. Развитие туристской индустрии (в том числе экскурсионных услуг)с помощью франчайзинга
30. Развитие экскурсионного туризма в загородных рекреационных учреждениях.
31. Особенности и проблемы функционирования инфраструктуры сферы туризма

Методические указания обучающимся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием

практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм» и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;

- оформить дневник практики;

- разработать календарный план прохождения этапов практики. Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;

- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы. Порядок ведения дневника

Все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения преддипломной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя преддипломной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет о преддипломной практике выполняется в печатном варианте. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность преддипломной практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя подготовку разделов ВКР. В теоретическом разделе студент должен изучить учебную и учебно-методическую литературу по теме исследования, систематизировать методы, раскрывающие сущность проблемы и способы её решения. Объем теоретического раздела – 10-15 страниц. В аналитическом разделе необходимо провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления проблем по теме исследования и установления путей их устранения. Объем аналитического раздела – 15-20 страниц. В практическом разделе студент разрабатывает мероприятия, направленные на решение проблем по теме исследования, выявленных в аналитическом разделе ВКР. Объем практического раздела – 15-20 страниц. В основную часть отчёта по практике рекомендуется включить элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно- распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По завершении практики студенты оформляют и представляют в течение трех дней отчет о практике, все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем преддипломной практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по 100-балльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

Методические указания по подготовке практического раздела ВКР

Практический раздел подготовки ВКР является творческим, т.к. опирается на результаты анализа, полученные в аналитическом разделе. В ходе написания данного раздела студент должен предложить мероприятия, направленные на совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, а также рассчитать их экономический эффект.

В зависимости от темы ВКР уровень детализации мероприятий по конкретному направлению деятельности может быть разным. Студент самостоятельно определяет необходимые мероприятия по совершенствованию деятельности организации (предприятия) и форму их представления.

В методических указаниях по подготовке практического раздела не представлены формы представления результатов исследования, т.к. студент определяет их самостоятельно в зависимости от результатов, полученных в аналитическом разделе.

По окончании производственной преддипломной практики каждый студент сдает «Отчет о прохождении практики»,

включающий следующие пункты:	
1.	Цели и задачи практики
2.	Этапы практики
3.	Характеристика туристского предприятия, его история, цели, задачи, миссия.
4.	Факторы, влияющие на деятельность данного предприятия:
•	Экономические факторы
•	Социальные факторы (возрастной и социальный состав клиентов)
•	Технологические факторы (Технологические факторы, связанные с прогрессом в технике и технологиях, в значительной степени воздействуют на развитие турфирмы, открывают возможности для производства новых видов услуг, их сбыта и совершенствования обслуживания клиентов)
5.	Управление предприятием и его структура
6.	Проектно-технологическая документация туристского предприятия (полный перечень)
7.	Этапы планирования и реализации туристских продуктов на предприятии
8.	Анализ собственной научно-исследовательской деятельности: определение объекта, предмета, методов исследования, целей и задач.
9.	Определение содержания практической части собственного научного исследования, разработка этапов проекта или разработки
10.	Подведение итогов, общие выводы
Неудовл.: не достигнут	

Удовл. Пороговый уровень: Часть заданий по практике не выполнена, имеются замечания. Практикант во многом зависим от метода, знания на практике применяются фрагментарно. Учебно-производственная дисциплина номинально соблюдается, уровень ответственности средний. Имеются трудности в установлении контакта с участниками педагогического процесса. Сформированность компетенций минимально достаточна.

Хорошо. Базовый уровень: Отдельные задания по практике выполнены с несущественными замечаниями. Практикант в основном самостоятелен, использует полученные знания на практике. Учебно-производственная дисциплина в целом соблюдается, уровень ответственности достаточный. Взаимодействие с участниками педагогического процесса установлено. Отдельные компетенции имеют резерв роста.

Отлично. Высокий уровень: Все задания по практике выполнены без замечаний. Практикант полностью самостоятелен, эффективно применяет знания на практике. Отличается соблюдением учебно-производственной дисциплины, высоким уровнем ответственности. Установлено формальное и неформальное взаимодействие с участниками педагогического процесса. Все компетенции сформированы в полном объеме.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Н. Е. Покровский, Т. Н. Черняева Туризм: от социальной теории к практике управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Логос, 2009. - 424 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9119
Л1.1	О. В. Третьякова ; Тюменский государственный университет Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень : Изд-во Тюменского государственного университета, 2011. - 180 с. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5708/read.php

Дополнительная литература

Л2.4	Г. В. Сулейманова Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань : КНИТУ, 2015. - 251 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html
Л2.5	Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков Методология научного исследования [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. - 312 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77633.html
Л2.3	В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : РУДН, 2010. - 108 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552
Л2.1	[авт.-сост.: Т. Н. Ананьева и др. ; под ред. и с предисл. Ю. П. Свириденко, О. Я. Гойхмана] Сервис и туризм: [около 3500 понятий]:словарь-справочник. - Москва : Альфа-М, 2008. - 431 с.
Л2.2	А. Н. Дунец ; Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова Организация туристских услуг [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Барнаул, 2009. - 287 с. – Режим доступа: http://library.altspu.ru/ac/dunec_org_tur_uslug.pdf

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийных комплектов, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Пакет Microsoft Office
2	Пакет LibreOffice
3	Пакет OpenOffice.org

4	Операционная система семейства Windows
5	Операционная система семейства Linux
6	Интернет браузер
7	Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu
8	Медиа проигрыватель
9	Программа 7zip
10	Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows
11	Редактор изображений Gimp
12	Редактор изображений Inkscape
13	CorelDraw Graphics Suite X4
14	Labview education edition
15	ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
2	Сетевая электронная библиотека педагогических вузов // Электронно-библиотечная система Лань / Издательство Лань
3	Национальная электронная библиотека : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека
4	Межрегиональная аналитическая роспись статей : поиск статей в российской периодике (МАРС) / АРБИКОН
5	МЭБ. Межвузовская электронная библиотека / Новосибирский государственный педагогический университет
6	Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека
7	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека
8	Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа
9	Гарант: информационное-правовое обеспечение

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе выполнения заданий по практике обучающийся должен применять все полученные знания, оформить и сдать в установленные сроки отчеты о прохождении технологической практики.

Обучающийся в подготовительный этап прохождения практики получает от группового руководителя индивидуальные задания в соответствии с деятельностью профильных организаций.

Для повышения своего уровня самостоятельной деятельности обучающемуся необходимо постоянно анализировать опыт деятельности других туристических фирм либо других мест прохождения производственной практики (в соответствии с Приказом о распределении на практику).

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- участвовать в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- составлять индивидуальный план своей деятельности в процессе прохождения практики и согласовывать его с научным руководителем, методистом, факультетским руководителем;
- в период прохождения практики осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную содержанием практики (раздел «Содержание практики»), овладевать необходимыми компетенциями;
- по окончании практики оформлять и представлять научному руководителю, методисту, факультетскому руководителю отчетную документацию.

При составлении индивидуального графика обучения

для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий

- проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей по выполнению заданий практики.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения.

- выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки;

- применение мультимедийных технологий в процессе прохождения практики (выполнения заданий), что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционную форму индивидуальных консультаций. Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности лица с ОВЗ, следить за его действиями при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также позволяет обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности (форум, вебинар, skype-консультирование). Эффективной формой проведения онлайн-консультаций являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных консультаций с возможностью сетевого взаимодействия всех участников дистанционного обучения.

Обучающийся с ОВЗ может получить альтернативные задания в рамках прохождения практики с учетом имеющихся ограничений. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателя,

в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на зачете, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования образовательных программ, предъявляемые к степени овладения соответствующими знаниями;
- самостоятельно сообщить в соответствующее подразделение по работе со студентами с ОВЗ о наличии у него подтвержденной в установленном порядке ограниченных возможностей здоровья, жизнедеятельности и трудоспособности (инвалидности) необходимости создания для него специальных условий.