

У
проректор по учебно-методической работе
международной

А.В. Контев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
108 / 3

Программу составил (а):

Ратникова Д.В., старший преподаватель кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Программа подготовлена на основании учебного (ых) плана(ов) в составе ОПОП

44.03.05 Педагогическое образование: История и Обществознание

44.03.05 Педагогическое образование: История и Право

44.03.05 Педагогическое образование: История и Иностранный язык

утвержденных Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от «27» мая 2019 г., протокол № 8.

Программа утверждена:

на заседании кафедры правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Протокол от «12» марта 2019 г. № 7

Срок действия программы: 2019 – 2024 гг.

Зав. кафедрой: Макарова И.И., к. пед. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у будущих учителей основы информационной культуры, компетентности специалиста по применению информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательной деятельности

Задачи:

- раскрыть взаимосвязи дидактических, психолого-педагогических и методических основ применения компьютерных технологий для решения образовательных задач
- познакомить с приемами использования современных средств ИКТ в учебной и внеучебной деятельности
- сформировать компетентности в области применения современных средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения курса «Информатика» в рамках школьной программы

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика обучения истории

Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе

Электронно-информационная среда образовательного учреждения

Производственная практика: педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК – 6.1. Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы	Знает: сущность, структуру, этапы, методы, средства, формы самообразования и самоорганизации, их роль и значение; теоретические основы самообразования и самоорганизации, способы и подходы к их изучению и моделированию.
ИУК – 6.2. Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований	Умеет: диагностировать, оценивать и анализировать результаты собственной профессиональной деятельности, эффективности ее организации, уровень общекультурного, профессионального и личностного развития; вы-

профессионального рынка труда	страивать траекторию самообразования, проектировать деятельность по самоорганизации; планировать и поэтапно выстраивать процесс самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями и задачами. Владеет: навыками диагностики результатов самообразования и самоорганизации профессиональной деятельности; способами постановки цели и задач самообразования и самоорганизации деятельности, определения направлений их совершенствования; навыками рефлексии собственной деятельности и личностного развития.
ИУК - 6.3. Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач Знает: алгоритмы поиска, обработки и систематизации информации для решения поставленных задач; правила библиографического описания печатных и электронных документов; разные виды библиографических ссылок и правила их оформления; требования к списку использованной источников. Умеет: ориентироваться в информационных потоках современного общества; искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичных документов; вести поиск информации в различных электронных ресурсах; составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах; соблюдать авторское право; грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок; правильно оформлять список использованных источников; описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в ГОСТ. Владеет: навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой; культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы; культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов; культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.
ИУК - 4.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач	Знает: современные информационные технологии получения, обработки различной информации; содержательные и технологические возможности современных информационных технологий и средств массовой информации в решении задач самообразования и самоорганизации. Умеет: использовать современные информационные технологии и средства массовой информации в решении

	задач самообразования и самоорганизации. Владеет: методами поиска, отбора, систематизации и классификации информации, современными информационными технологиями и средствами для решения задач самообразования и самоорганизации профессиональной деятельности;
--	--

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Профиль (направленность)	Семестр	Всего часов	Количество часов по видам учебной работы					
			Лек.	Практ.	Лаб.	КСР	Сам. работа	Экзамен / Зачет
История и Обществознание	1	108	24	10	14	4	29	27
История и Право	1	108	24	10	14	4	29	27
История и Иностранный язык	1	108	24	10	14	6	27	27

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Раздел / Тема	Содержание	Количество часов			
			Лекц.	Практ.	Лаб.	Сам. работа
Семестр 1						
1.	Введение в основы курса. Электронная информационно-образовательная среда	Электронная информационно-образовательная среда вуза. Научно-педагогическая библиотека АлтГПУ. Основы работы в библиотеке. Межвузовская электронная библиотека. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Электронный каталог АлтГПУ. Электронные библиотеки в информационном обществе. Электронное портфолио.	4	8	2	4
2.	Информатизация образования как фактор развития общества	Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Влияние информатизации на сферу образования. Изменение механизмов функционирования и реализации системы общего среднего образования в условиях информатизации.	4		2	4
3.	Цели и задачи ис-	Понятие информационных и ком-	4		2	4

	пользования информационных и коммуникационных технологий в образовании	коммуникационных технологий (ИКТ). Дидактические свойства и функции ИКТ. Формирование информационной культуры – цель обучения, воспитания и развития учащихся.				
4.	ИКТ в реализации информационных и информационно-деятельностных моделей в обучении	Влияние ИКТ на педагогические технологии. Использование Интернет в процессе обучения.	4		2	4
5.	Электронные средства учебного назначения	Электронные учебники и учебные пособия. Справочники, энциклопедии и базы данных учебного назначения. Контролирующие компьютерные программы.	2	2		4
6.	Информационная культура учителя	Применение офисных программ (Microsoft Office, Open Office) в образовательной деятельности. Конструирование в текстовых редакторах клише для технологической карты урока. Использование табличных редакторов для представления результатов работы предметника и классного руководителя. Презентация итогов учебной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности учителя. Фотоколлаж. Технология создания социальных и учебных видеофильмов.	2		2	4
7.	Оформление результатов учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы	Технические требования к оформлению материала в курсовой и выпускной квалификационной работе. Форматирование текста. Использование непечатных символов. Вставка рисунков, таблиц, схем, графиков и диаграмм в текст работы.	2		2	5
8.	Здоровьесберегающий подход к использованию компьютеров в процессе обучения	Неблагоприятное влияние мультимедийной техники на организм человека. Санитарно-гигиенические требования к организации работы с компьютером. Упражнения, снимающие усталость и напряжение при работе на компьютере.	2		2	4

	Экзамен					27
	Итого		24	10	14	60

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

Курсовая работа не предусмотрена

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: Приложение 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 2.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai>.

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 3

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

3. Компьютерный класс с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

4. Аудио, -видеоаппаратура.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Программа курса предусматривает лекции, практические и лабораторные работы, а также самостоятельную работу студентов. Завершается изучение дисциплины экзаменом. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических и лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время лекции студент должен вести конспект. Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связанную форму записи.

При подготовке к практическим занятиям, рекомендуется изучить лекционный материал и список литературы по теме.

Лабораторные работы составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на закрепление теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений.

Выполнение студентами лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование необходимых профессиональных умений и навыков.

Состав заданий для лабораторной работы спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством студентов.

Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине призвана, не только, закреплять и углублять знания, полученные во время аудиторных занятий, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовывать свое время.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента. Методические рекомендации для студентов, осваивающих дисциплину по индивидуальному учебному плану. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, до начала занятий по дисциплине должны обратиться к преподавателю и получить пакет заданий по дисциплине для самостоятельного овладения материалом, а также определить с преподавателем точки рубежного контроля и способы дистанционного взаимодействия.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Специальные условия обучения в АлтГПУ определены «Положением об инклюзивном образовании» (утверждено приказом ректора от 25.12.2015 г. № 312/1п). Данным «Положением» предусмотрено заполнение студентом при зачислении в университет анкеты «Определение потребностей обучающихся в создании специальных условий обучения», в которой указываются потребности лица в организации доступной социально-образовательной среды и помощи в освоении образовательной программы.

Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете. При необходимости лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания по самостоятельной работе.

Студент с ограниченными возможностями здоровья обязан:

- выполнять требования программы дисциплины;
- сообщить преподавателю о наличии у него ограниченных возможностей здоровья и необходимости создания для него специальных условий;
- соблюдать установленный администрацией университета порядок предоставления услуг по созданию специальных условий.

Список литературы

Код: 44.03.05

Направление: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Право

Программа: ИиП44.03.05_2019.plx

Дисциплина: Основы информационной культуры

Кафедра: Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин

Тип	Книга	Количество
Основная	Минин А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 148 с.	9999
Основная	Фатеев А. М. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров / А. М. Фатеев ; Московский городской педагогический университет. - Москва: МГПУ, 2011. - 212 с.	9999
Дополнительная	Головеева Л. Ю. Использование информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе: учебно-методическое пособие [для студентов (исторических) гуманитарных факультетов педагогических учебных заведений] / Л. Ю. Головеева ; Алтайская государственная педагогическая академия. - Барнаул, 2009. - 90 с.: ил.	72
Дополнительная	Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / И. Г. Захарова. - М.: Академия, 2010. - 189 с.: ил.	50
Дополнительная	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе: [учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, слушателей факультетов повышения психолого-педагогической квалификации, преподавателей высших и средних специальных учебных заведений] / Барнаульский государственный педагогический университет ; [сост.: Д. П. Тевс и др. ; науч. ред. В. М. Лопаткин]. - Барнаул: БГПУ, 2006. - 111 с.: ил.	148

Согласовано:

Преподаватель _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, И.О. Фамилия)

Отдел книгообеспеченности НПБ АлтГПУ _____ (подпись, И.О. Фамилия)