

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе и
международной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код, направление подготовки
(специальности):
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль (направленность):
Русская филология

Форма контроля в семестре
Зачет с оценкой 8

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная

Общая трудоемкость (час / з.ед.):
216 / 6

Программу составил(а):

Аввакумова Е.А. кандидат филол. наук, доцент

Программа подготовлена на основании учебного плана в составе ОПОП 44.05.01 Педагогическое образование: Русская филология, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «АлтГПУ» от 29.04. 2021 протокол № 7.

Программа утверждена:

на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол от 01 марта 2021 г. № 4

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель - обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, по защите которой оценивается готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности. Практика направлена на написание текста научного исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи:

- развитие и закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и профилей бакалавриата, знаний о теоретико-методологических, технологических, методических и организационных аспектах научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений и навыков планирования, организации, проведении конкретных научных исследований;
- совершенствование умения грамотно, логически верно и аргументированно строить письменный текст в научном стиле, в том числе применяя информационно-коммуникационные технологии;
- совершенствование умений работы с электронными каталогами библиотеки, с научной литературой;
- формирование умения публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Философия, Теория языка, Педагогика, Психология, Методика преподавания русского языка и литературы, Методика преподавания литературы, Теория языка, Теория литературы, Методология гуманитарных наук,
 Учебная практика: ознакомительная (предметно-аналитическая), Учебная практика: ознакомительная практика (лингвистическая)
 Производственная практика: педагогическая практика, Производственная практика: научно-исследовательская работа

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Индикаторы достижения компетенции	Результаты освоения практики
ИУК - 1.1. Ставит и анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: методы проведения научных исследований;
ИУК - 1.2. Осуществляет поиск, обработку, анализ и синтез информации для решения поставленных задач	

ИУК - 1.3. Рассматривает различные варианты решения поставленных задач на основе системного подхода, научных методов и достижений	<p>понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, психологии и педагогики; основные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности в области педагогики и методики обучения русскому языку и литературе; актуальные проблемы образования и науки в области лингвистики, педагогики и методики обучения русскому языку и литературе; подходы к организации научной деятельности в предметной области.</p>
ИУК - 1.4. Прогнозирует практические последствия различных способов решения поставленных задач	
ИУК-1.5. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует выводы с применением философско-понятийного аппарата	
ИУК-6.1 Определяет задачи и траекторию саморазвития в контексте профессиональной деятельности на краткосрочную и долгосрочную перспективы	<p>Умеет: использовать полученные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в своей предметной области; решать профессиональные задачи, используя как общенаучный понятийный аппарат, так и понятийный аппарат лингвистики, педагогики, психологии, методики обучения русскому языку и литературе; использовать стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных исследовательских задач; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; использовать полученные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в своей предметной области.</p>
ИУК-6.2 Осознает возможности непрерывного образования и реализует их с учетом личных потребностей и требований профессионального рынка труда	
ИУК-6.3 Реализует принципы самоорганизации в личностном и профессиональном развитии	
ИПК-4.1 Выявляет и анализирует актуальные проблемы образования и науки в предметных областях	
ИПК-4.2 Организует исследовательскую деятельность в предметных областях	

ИПК-4.3 Применяет методы научного (в том числе научно-педагогического) исследования в профессиональной деятельности	
---	--

4. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики: производственная

4.2. Тип практики: преддипломная

4.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная

4.4. Форма(ы) проведения: дискретно по периодам проведения практики.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.5. Объем практики: 216 / 6 з.е.

4.6. Практическая подготовка: управленческая практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Профильные организации: образовательные организации, реализующие программы общего и дополнительного образования.

5.2. Структурные подразделения Университета: кафедра общего и русского языкознания, кафедра литературы филологического факультета.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, АТТЕСТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Формы текущего контроля:

- индивидуальные консультации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выступление на предварительной защите ВКР;
- оформление отчетной документации, отчет обучающегося.

6.2. Формы промежуточной аттестации:

- зачет с оценкой.

6.3. Отчетная документация:

По окончании практики обучающийся сдает научному руководителю отчет о преддипломной практике (см. раздел «Образцы документов»), который содержит сведения о выполненных заданиях по практике.

Структурными элементами отчета о преддипломной практике являются:

- лист согласования плана практики;
- расширенная аннотация ВКР;
- список литературы;
- приложения.

Приложения к отчету должны содержать лист ознакомления практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, а также могут содержать портфолио практиканта (сведения о результатах научной работы обучающегося по избранной теме исследования, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Основным результатом преддипломной практики является текст выпускной квалификационной работы и ее предзащита. Предзащита проводится на заседании соответствующей кафедры; результаты заносятся в протокол. По окончании практики обучающийся сдает руководителю практики Отчет (Приложение 1.1), который содержит сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, и материалы, подготовленные в ходе практики (см. раздел 7).

На основе предоставленного отчета, выступления на предзащите и рукописи выпускной квалификационной работы руководитель выставляет итоговую оценку в ведомости и зачетной книжке.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Этапы (структура)	Содержание деятельности обучающихся
1. Подготовительный	
1 день практики	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности Университета с внесением подписей обучающегося и ответственного за ознакомление обучающегося в Отчет по итогам практики обучающегося (ниже см. в Приложении соответствующую форму). Согласование индивидуальных заданий с руководителем практики от профильной организации и обучающимся (прикрепляется к Отчету по практике, форма представлена в Приложении).
2. Основной	
1 неделя	Чтение и реферирование научной литературы по теме исследования, самостоятельная работа со справочными системами и электронными базами данных, составление библиографического списка, оформленного в соответствии с требованиями.
2-3 неделя	Обсуждение с научным руководителем результатов теоретической части исследования. Анализ практического материала исследования, подведение итогов исследования, написание расширенной аннотации работы на русском языке.
3. Заключительный	
4 неделя	Предоставление текста ВКР и отчетной документации по преддипломной практике научному руководителю. Обсуждение результатов с научным руководителем, внесение корректив при необходимости, подготовка доклада для предзащиты. Подготовка отчетных документов.
4. Аттестация	
28 день	Предзащита ВКР, проведение промежуточной аттестации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ: Приложение 2.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература: Приложение 3.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>

Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>

Фонд диссертации РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

Всемирная электронная база данных научных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>

9.3. Перечень программного обеспечения:

1. Пакет Microsoft Office.
2. Пакет LibreOffice.
3. Пакет OpenOffice.org.
4. Операционная система семейства Windows.
5. Операционная система Linux.
6. Интернет браузер.
7. Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu.
8. Медиа проигрыватель.
9. Программа 7zip.
10. Пакет Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.
11. Редактор изображений Gimp.

9.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Приложение 4.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием видеопроектора и подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.
2. Аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические рекомендации руководителю преддипломной практики обучающегося. Преддипломная практика выполняется студентом под руководством научного руководителя. Содержание работы должно строиться в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и может составлять единый комплекс заданий с НИР. Обучающийся должен освоить основные формы и виды организации преддипломной практики по теме ВКР; получить навык самостоятельной разработки программы исследования, определять направления и методы её реализации на основе современных подходов и концепций; получить навыки написания научного авторского текста; уметь использовать теоретические навыки на практике при написании выпускной

квалификационной работы. Научно-исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий. Выполнение обучающимися научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях. В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики и программы исследования, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду. Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы исследования. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем научного руководителя, осуществляется обучение правилам написания научного текста. Обобщаются результаты, полученные в ходе проведения НИР и/или педагогической практики. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с научным руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Методические рекомендации обучающемуся. Преддипломная практика является завершающим этапом формирования навыков обучающегося по организации и выполнению научно-исследовательской деятельности (научный поиск; работа с теоретическими источниками; презентация научной информации в различных формах; участие в научных дискуссиях и др.). При этом в качестве предметной области может выступать как область соответствующей фундаментальной науки, так и область прикладного знания. Студент-практикант работает в соответствии с индивидуальным планом, который составляется совместно с руководителем практики. Студент обязан выполнять требования руководителя практики, участвовать в запланированных научным руководителем мероприятиях, строго следовать установленному регламенту прохождения практики. Для успешного выполнения преддипломной практики обучающиеся должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации по теме ВКР. Следует помнить, что выпускная квалификационная работа является авторским научным исследованием, ответственность за которую несет лично выпускник. При подготовке диссертации необходимо опираться на методические рекомендации по написанию и оформлению ВКР http://www.altspu.ru/phy1/phy1_rec/ С правилами оформления библиографии можно ознакомиться, обратившись к учебно-методической базе АлтГПУ. Примеры библиографического описания см.: <http://library.altspu.ru/method/>

Отчет о преддипломной практике (все материалы в соответствии с перечнем, указанным в программе) студент должен предоставить научному руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента (Образец 1);
- 3) лист согласования плана практики (Образец 2);
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы (аннотация, список литературы) (Образец 3);
- 5) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1);
- 6) портфолио (при наличии)

Аттестация по итогам практики проводится на основании предзащиты ВКР, предоставления отчета по практике и полного текста ВКР. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

Методические рекомендации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: – проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в выполнении заданий по практике. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. – дистанционную форму индивидуальных консультаций, выполнения заданий на базе платформы «Moodle». Основным достоинством дистанционного обучения для лиц с ОВЗ является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы, формы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**Образец 1. Титульный лист.**

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Кафедра общего и русского языкознания

Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки: Русская филология

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил (а): студент(ка) ____
гр.
ФИО

(подпись)

Факультетский руководитель:
кандидат филол. наук, доцент
Иванова Т.А.

(подпись)

Оценка: _____

Дата: _____

Образец 2. Лист согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося (практиканта)		
Направление подготовки / Специальность		
Вид практических работ	Практика	
В случае проведения практики – вид и тип практики	Производственная: преддипломная	
Профиль / Программа		
Вид и тип практики		
Профильная организация / Подразделение Университета		
Дата начала практики		
Дата окончания практики		
Режим практической подготовки по дням недели	Указывает режим работы учреждения – базы практики	
Этапы практики (в соответствии с рабочей программой)	Содержание индивидуальных заданий	Планируемый результат
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		
с... _____ по _____		

Руководитель практики от факультета/института _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

Обучающийся (практикант) _____ / _____
Подпись / И.О.Фамилия

« ___ » _____ 20__

Образец 3. Расширенная аннотация ВКР

**Расширенная аннотация
выпускной квалификационной работы бакалавра на тему
« _____ »**

Введение

[обосновывается актуальность темы исследования, включая краткий обзор литературы и эмпирических данных, определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, даётся оценка степени теоретической разработанности проблемы, описываются методы исследования]

Основное содержание

[кратко освещаются имеющиеся в научной литературе подходы и современное состояние рассматриваемой проблемы, формулируются рабочие определения ключевых терминов, рассматриваются классификации, функции, особенности исследуемых явлений]

Заключение

[подводятся итоги проведённого исследования в соответствии с его целью и задачами, обосновывается ее практическая значимость, определяются направления для дальнейшего исследования проблемы]

Образец 4. Содержание отчета

1. *Сроки прохождения практики:*
2. *Место прохождения практики: кафедра общего и русского языкознания, кафедра литературы*
3. *Задачи индивидуальной программы практики: Перечисляются задачи практики, согласованные с научным руководителем, определенные в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Например:*
 - А) Стилистическая и содержательная редакция раздела «введение»;*
 - Б) Уточнение и сверка предпринятых в работе ссылок;*
 - В) Уточнение и правка списков литературы и источников;*
 - Г) Реализация замечаний и указаний научного руководителя, сделанные в окончательном варианте текста ВКР. Содержательная, стилистическая и грамматическая редакция и правка текста ВКР;*
 - Д) Подготовка материала для презентации доклада в процессе предстоящей защиты ВКР.*
4. *Описание выполненной работы: В соответствии с задачами и заданиями практики перечисляются осуществленные в ходе практики виды работ, описываются методы их проведения, дается характеристика собранных материалов.*
5. *Характеристика результатов практики: Описываются результаты практики, раскрывающие понимание актуальности, новизны и изученности избранной темы выпускной квалификационной работы в контексте современного состояния науки, раскрывается использование собранных в ходе практики материалов в разделах выпускной квалификационной работы.*
6. *Выводы: Подводятся итоги, соответствующие поставленным задачам практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.*

**Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка,
инструкцией (ями) по охране труда и пожарной безопасности**

Ознакомлен с документом	ФИО / подпись студента / дата	Организация	ФИО / подпись ответственного за ознакомление / дата
Правила внутреннего трудоого распорядка			
Инструкция (и) по охране труда и пожарной безопасности			