

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по образовательной и  
международной деятельности

\_\_\_\_\_ С.П. Волохов

**Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая практика) по использованию информационно-коммуникационных технологий**  
рабочая программа практики

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой            | <b>Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин</b>   |
| Учебный план                      | ИиАЯ_44.03.05_2022.plx<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>История и Английский язык |
| Квалификация                      | бакалавр  |
| Форма обучения                    | очная   |
| Форма промежуточной аттестации    | Зачет с оценкой   |
| Вид практики                      |   |
| Тип практики                      |   |
| Форма проведения                  | дискретно   |
| Объем практики                    | 3   |
| Продолжительность в часах/неделях | 108/ 2  |

**Распределение часов практики**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 2(1.2) |    | Итого |     |
|---|--------|----|-------|-----|
|   | УП     | РП | УП    | РП  |
| Вид занятий                               |        |    |       |     |
| Контактная работа                         | 40     | 40 | 40    | 40  |
| Сам. работа                               | 68     | 68 | 68    | 68  |
| Итого                                     | 108    |    | 108   | 108 |

Программу составил(и):

, Ст.преп. Ратникова Дарья Владимировна \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Учебная практика: технологическая практика (проектно-технологическая практика) по использованию информационно-коммуникационных технологий**  
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)  
составлена на основании учебного плана:

ИиАЯ\_44.03.05\_2022.rlx

Рабочая программа принята на заседании Учёного совета (Институт истории, социальных коммуникаций и права)  
Протокол № 9 от 25.04.2022 г.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Правоведения и методики преподавания социально-экономических дисциплин**

Протокол № 7 от 15.03.2022 г.

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Сапронова Наталья Алексеевна

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), проектирование элементов цифровой образовательной среды |
|---|---|

**ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

|   |  |
|---|--|
| 1 | научиться разрабатывать отдельные образовательные компоненты при реализации проектов с применением информационных (цифровых) технологий  |
| 2 | научиться разрабатывать и проводить учебные занятия при помощи эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с использованием информационных (цифровых) технологий                                 |
| 3 | научиться применять исследовательские методы в профессиональной деятельности: наблюдение, анкетирование; обрабатывать и обобщать результаты, формулировать выводы с применением информационных (цифровых) технологий |
| 4 | научиться использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной педагогической деятельности   |
| 5 | научиться анализировать организационно-методические условия для внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий   |
| 6 | научиться вырабатывать стратегию действий по использованию базового инструментария дистанционного обучения для развития системы поддержки обучения   |

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |   |
|--|---|
| Блок.Часть   | Б2.О  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |   |
| 1  | Иностранный язык  |
| 2  | Русский язык и культура речи  |
| 3  | Технологии цифрового образования  |
| <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b> |   |
| 1  | Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 2  | Использование технологии проектов в процессе обучения   |
| 3  | Методы исследовательской и проектной деятельности   |
| 4  | Методы математической обработки данных  |
| 5  | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 6  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 7  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| 8  | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| 9  | Педагогика  |
| 10   | Психология  |
| 11   |   |
| 12   |   |
| 13   | Основы вожатской деятельности   |
| 14   | Производственная практика: педагогическая вожатская практика  |
| 15   | Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)  |
| 16   | Производственная практика: педагогическая практика  |

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |
|--|
| <b>УК-2:</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                            |
| <b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| <b>ОПК-2:</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| <b>ОПК-7:</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  |
| <b>ОПК-9:</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |

**В результате освоения практики обучающийся должен**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 1.1      | правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при проектировании элементов образовательной системы                            |
| 1.2      | принципы и методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ  |
| 1.3      | научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ  |
| 1.4      | сущность взаимодействия участников образовательных отношений   |
| 1.5      | закономерности взаимодействия участников образовательных отношений   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 2.1      | применять правовые нормы, инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов                       |
| 2.2      | применять методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ  |
| 2.3      | разрабатывать рекомендации по реализации образовательных программ  |
| 2.4      | использовать развивающие технологии в решении задач проектирования образовательной среды   |
| 2.5      | анализировать особенности образовательной среды образовательной организации при взаимодействии участников образовательных отношений    |
| 2.6      | составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений   |
| 2.7      | выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований                      |
| 2.8      | определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации                          |
| <b>3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.1      | навыком проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации |
| 3.2      | навыком участия в разработке методического обеспечения образовательных программ  |
| 3.3      | навыком использования развивающих технологий в решении задач проектирования образовательной среды                                      |
| 3.4      | методикой анализа условий реализации образовательных программ  |
| 3.5      | методикой и технологией организации взаимодействия участников образовательных отношений  |
| 3.6      | методикой и технологией проектирования педагогической деятельности   |
| 3.7      | приемами анализа и корректировки педагогического проекта   |
| 3.8      | способами эффективной работы в коллективе  |
| 3.9      | навыками письменного рецензирования, аннотирования, написания аналитических записок и обзоров  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| <b>Код занятия</b> | <b>Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия</b> | <b>Семестр</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b> |
|--------------------|---|----------------|--------------|--------------------|-------------------|
|                    | <b>Раздел 1.</b>  |                |              |                    |                   |

|     |  |   |   |   |  |
|-----|--|---|---|---|--|
| 1.1 | <p>Подготовительный Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики).</p> <p>Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики.</p> <p>Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Оформление разделов 1 и 3 индивидуальной книжки обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику)</p> <p>/Ср/</p>  | 2 | 4 | <p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2</p> | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7 |
| 1.2 | <p>Ознакомительный Знакомство с профильной организаций. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ.</p> <p>Ознакомление с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики.</p> <p>Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации.</p> <p>Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации.</p> <p>Согласование разделов 1, 3 и заполнение раздела 2 индивидуальной книжки обучающегося по практике.</p> <p>/Ср/</p> | 2 | 8 | <p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2</p> | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7 |

|     |  |   |    |   |   |
|-----|--|---|----|---|---|
| 1.3 | <p>Основной<br/>Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания.<br/>Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному предмету.<br/>Разработка проекта:<br/>- разработка методического обеспечения учебного процесса и технологических карт учебных занятий с применением технологий цифрового образования (на платформах по выбору МЭШ, РЭШ по заказу образовательной организации);<br/>или:<br/>- проектирование одного электронного учебного курса на базе Инфонда Moodle (по заданию руководителя практики).<br/>Апробация разработанного электронного учебного курса для реализации результатов проектной деятельности в условиях учебного процесса в период прохождения практики.<br/>/Ср/</p> | 2 | 20 | <p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2</p> | <p>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7</p> |
| 1.4 | <p>Аналитический<br/>Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике.<br/>Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определение необходимости корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.).<br/>Формулирование предварительных выводов.<br/>Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.<br/>Согласование раздела 5 индивидуальной книжки обучающегося по практике с руководителем практики от профильной организации.<br/>Подготовка к собеседованию по итогам практики.<br/>/Ср/</p>  | 2 | 16 | <p>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2</p> | <p>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7</p> |

|     |   |   |    |  |  |
|-----|---|---|----|--|--|
| 1.5 | <p><b>Заключительный</b><br/> <b>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.</b><br/> <b>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</b><br/> <b>Представление индивидуальной книжки обучающегося с заполненными разделами.</b><br/> <b>Защита отчёта по итогам практики.</b><br/> <b>Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.</b><br/> <b>Заполнение и согласование раздела 7 индивидуальной книжки обучающегося по практике.</b><br/>         /Ср/</p> | 2 | 20 | <p><b>УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,ОПК-2.3,ОПК-7.1,ОПК-7.2,ОПК-7.3,ОПК-9.1,ОПК-9.2</b></p> | <p><b>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7</b></p> |
|-----|---|---|----|--|--|

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.- решение индивидуальных заданий, портфолио

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. - решение индивидуальных заданий, портфолио

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (НА ЭТАПАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ)**

ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, средств массовой информации, бизнес-сообществ и других. - решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.- решение индивидуальных заданий, портфолио

ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. - решение индивидуальных заданий, портфолио

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Формы контроля и оценочные средства. Баллы

Индивидуальные задания:

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ**

Участие в экскурсии в технопарк, подготовка перечня ресурсов технопарка, необходимых для подготовки уроков в школе - 10 баллов

Разработка ленты времени, анимированной карты, шаблона презентации - 20 баллов

Разработка дидактической мультимедийной игры - 20 баллов

Разработка технологической карты урока с мультимедийными ресурсами - 40 баллов

Отчёт по практике, портфолио - 10 баллов

**ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике.

При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла.

Отчет должен содержать:

- титульный лист отчета;
- план-сетку прохождения практики;
- выполненное индивидуальное задание № 2.

Приложение к отчету:

|   |  |
|---|--|
| - выполненные индивидуальные задания № 3, 4   |  |
| <b>ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>   |  |
| Неудовлетворительно: не достигнут   |  |
| Пороговый уровень: удовлетворительно  |  |
| Знает: отдельные виды коммуникативных технологий для осуществления академического взаимодействия.   |  |
| Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического взаимодействия.  |  |
| Владет: простейшими навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия. |  |
| Базовый уровень: хорошо   |  |
| Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.   |  |
| Умеет: выбирать и использовать некоторые виды информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.                |  |
| Владет: навыками использования некоторых видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.             |  |
| Высокий уровень: отлично  |  |
| Знает: различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.   |  |
| Умеет: выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия.                               |  |
| Владет: навыками использования различных видов коммуникативных и информационных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия.             |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.3 | A. Т. Глухов Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2020. - 80 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/108688.html">http://www.iprbookshop.ru/108688.html</a>   |
| Л1.4 | С. А. Игнатъев, М. А. Терехова, А. А. Игнатъев Применение информационных технологий в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, 2019. - 104 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/99258.html">http://www.iprbookshop.ru/99258.html</a> |
| Л1.1 | А. Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72493.html">http://www.iprbookshop.ru/72493.html</a>                                       |
| Л1.2 | Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2021. - 707 с. – Режим доступа: <a href="http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina5.pdf">http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina5.pdf</a>                                     |

Дополнительная литература

|      |   |
|------|---|
| Л2.5 | В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Педагогическая практика в общеобразовательной школе [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:методические рекомендации для студентов исторического факультета. - Барнаул : АлтГПУ, 2015. - 82 с. – Режим доступа: <a href="http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina.pdf">http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina.pdf</a>  |
| Л2.6 | В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории [Электронный ресурс]: [в 4 ч.]. Ч. 2 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2017. - 404 с. – Режим доступа: <a href="http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina2.pdf">http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina2.pdf</a>  |
| Л2.7 | В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории [Электронный ресурс]: [в 4 ч.]. Ч. 3. Формы организации современного урока истории. Результаты обучения истории [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2018. - 168 с. – Режим доступа: <a href="http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina3.pdf">http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina3.pdf</a>   |
| Л2.4 | В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева ; Алтайский государственный педагогический университет Методика обучения истории [Электронный ресурс]: [в 4 ч.]. Ч. 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 345 с. – Режим доступа: <a href="http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina1.pdf">http://library.altspu.ru/dc/pdf/vdovina1.pdf</a>  |
| Л2.1 | Преподавание истории и обществознания в школе [Электронный ресурс]:научно-теоретический и методический журнал. - Москва : Школьная Пресса, 2000-. - – Режим доступа: <a href="http://www.schoolpress.ru">http://www.schoolpress.ru</a>  |
| Л2.2 | Преподавание истории в школе [Электронный ресурс]:научно-теоретический и методический журнал. - Москва : Преподавание истории в школе, 1951-. - – Режим доступа: <a href="http://www.pish.ru">http://www.pish.ru</a>  |
| Л2.3 | Новосибирский государственный педагогический университет, Институт истории, гуманитарного и социального образования ; сост. О. М. Хлытина ; [науч. ред. В. А. Зверев, К. Е. Зверева] Школьное историческое образование в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 226 с. – Режим доступа: <a href="http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/823/">http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/823/</a> |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- На базе структурных подразделений Университета:
- 1) оборудованные учебные аудитории, в том числе с использованием мультимедийного оборудования, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
  - 2) аудитории для самостоятельной работы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-

образовательную среду Университета.

На базе профильных организаций (общеобразовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования, с которыми Университет заключил договоры о проведении практик с обучающимися): оборудованные учебные классы с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

|    |  |
|----|--|
| 1  | Пакет Microsoft Office   |
| 2  | Пакет LibreOffice  |
| 3  | Пакет OpenOffice.org   |
| 4  | Операционная система семейства Windows                           |
| 5  | Операционная система семейства Linux                             |
| 6  | Интернет браузер   |
| 7  | Программа для просмотра электронных документов формата pdf, djvu |
| 8  | Медиа проигрыватель  |
| 9  | Программа 7zip   |
| 10 | ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition                           |

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

|   |   |
|---|---|
| 1 | Гарант: информационно-правовое обеспечение  |
| 2 | Цифровой образовательный ресурс IPR Smart / Ай Пи Ар Медиа  |
| 3 | eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека  |
| 4 | Электронная библиотека НПБ / Алтайский государственный педагогический университет, Научно-педагогическая библиотека |

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практики) проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры, на базе учебных структурных подразделений с использованием систем электронного обучения и образовательных платформ (Инфода Moodle, МЭШ, РЭШ и другие интернет-платформы, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования и др.). Прохождение практики сопровождается применением информационных технологий (цифровых), с помощью которых производится обработка данных, оформление результатов работы, визуализация методов и обсуждение полученных результатов.

Общее руководство практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры института истории, социальных коммуникаций и права. Руководитель практики от кафедры проводит установочную конференцию, на которой знакомит практикантов с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности образовательной организации; объясняет цель и задачи практики, этапы ее прохождения и формы контроля, требования к форме и содержанию отчёта; осуществляет контроль за своевременным предоставлением отчетной документации на кафедре.

Прохождение практики предполагает индивидуальный характер заданий.

Данный тип практики является промежуточным этапом формирования универсальных и профессиональных компетенций и опыта их использования в образовательной среде.

Практика предполагает преимущественно самостоятельную работу студентов. В сроки согласно графику учебного процесса студент обязан встречаться с факультетским руководителем в рамках индивидуальных консультаций для обсуждения итогов работы согласно намеченному плану. В задачу руководителя входит помощь обучающемуся в составлении графика прохождения практики, контроль за этапами выполнения заданий, включением обучающегося в академическую среду.

Во время проведения практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем факультетского руководителя. Обучающиеся должны иметь возможность дистанционных консультаций с факультетским руководителем практики посредством электронной почты или платформы Moodle.

Отчет о прохождении практики студент должен предоставить научному руководителю по окончании практики в печатной форме, оформленным в одном скрепленном документе, выполненном на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см, отступов до и после абзацев нет, нумерация страниц сквозная без указания номера на титульном листе), включающем:

- 1) титульный лист с подписью студента;
- 2) содержание отчета;
- 3) лист согласования плана практики;
- 4) выполненные задания в соответствии с требованиями программы;
- 5) лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- 6) портфолио (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления полного отчета по практике.

Процедура аттестации студента по итогам практики:

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и загружает его в портфолио.

При оценивании прохождения практики учитывается качество и своевременность сдачи отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации руководитель выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не отчитавшиеся в установленные сроки без уважительной причины, получают оценку не выше половины от максимально установленного балла.

Отчет должен содержать:

- титульный лист отчета;
- план-сетку прохождения практики;
- выполненное индивидуальное задание № 2.

Приложение к отчету:

- выполненные индивидуальные задания № 3, 4.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой с указанием общей суммы баллов за все виды выполненных работ.

#### Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. Построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора (родителя, взявшего на себя тьюторские функции в процессе обучения, волонтера). Обучающиеся с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом индивидуальных особенностей и специальных образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения для лиц с ОВЗ возможны различные варианты проведения занятий: проведение индивидуальных или групповых занятий с целью устранения сложностей в усвоении лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям, выполнению заданий по самостоятельной работе. Для лиц с ОВЗ, по их просьбе, могут быть адаптированы как сами задания, так и формы их выполнения. Выполнение под руководством преподавателя индивидуального проектного задания, позволяющего сочетать теоретические знания и практические навыки; применение мультимедийных технологий в процессе ознакомительных лекций и семинарских занятий, что позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели, в соответствии с потребностями студента, отмеченными в анкете, и рекомендациями специалистов дефектологического профиля, разрабатывает фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки к ответу на экзамене, выполнения задания для самостоятельной работы.

При необходимости студент с ограниченными возможностями здоровья подает письменное заявление о создании для него специальных условий в Учебно-методическое управление Университета с приложением копий документов, подтверждающих статус инвалида или лица с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практики учитывается состоянием здоровья и требованиями по доступности. Для прохождения учебной технологической практики (проектно-технологической практики) обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.